



# Comune di Camisano

PROVINCIA DI CREMONA

-----  
Uffici demografici

Piazza Maggiore 1 – c.a.p. 26010

Codice Fiscale e Partita IVA: 00307000190

[demografici@comune.camisano.cr.it](mailto:demografici@comune.camisano.cr.it) [comune.camisano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.camisano@pec.regione.lombardia.it)

## UFFICIO STATO CIVILE

Si richiede il rilascio dei seguenti documenti:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Certificato di nascita                             | <input type="checkbox"/> Estratto di nascita    | <input type="checkbox"/> Estratto di nascita con maternità e paternità |
| <input type="checkbox"/> Certificato di matrimonio                          | <input type="checkbox"/> Estratto di matrimonio | <input type="checkbox"/> Atto integrale di matrimonio                  |
| <input type="checkbox"/> Certificato di decesso                             | <input type="checkbox"/> Estratto di decesso    | <input type="checkbox"/> Atto integrale di decesso                     |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Atto integrale di nascita |   |  |

Certificato storico (specificare) \_\_\_\_\_

Certificato plurilingue (specificare) \_\_\_\_\_

Relativi al Sig. \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

altre notizie utili (es. data matrimonio, decesso, dati coniuge ecc...) \_\_\_\_\_

Specificare dettagliatamente il motivo della richiesta (obbligatorio – art. 35 DPR 223/89)

Allegare alla richiesta copia fronte/retro documento d'identità e qualsiasi altra documentazione in possesso, utile a velocizzare la ricerca negli archivi.

### Recapiti:

email \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_ Tel. Fisso \_\_\_\_\_

Camisano, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_