



Comune di TORRI in Sabina

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 - CAP 02049
tel. 0765/62004 - fax 0765/62012
e-mail : protocollo@comune.torriinsabina.ri.it

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. **94** del **08.06.2026**

OGGETTO : Liquidazione al personale del fondo incentivante la produttività e al personale EQ (ex P.O.) anno 2025

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li 08.06.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Simone MARCHEGANI)

EMESSI MANDATI : n.del
n. del

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li ____08.06.2026____

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la deliberazione di C.C. n. 22 del 18.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 47 del 18.12.2025 con la quale è stato approvato PEG anno 2026 ed assegnazione delle risorse ai responsabili;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 20/10/2021 con la quale viene nominato il Sindaco Michele Concezzi Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Attività Produttive, ai sensi dell'art.53 comma 23 della legge 388/2000, così come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 comma 12 del Regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2025, con la quale è stata costituita la delegazione trattante di parte datoriale;

VISTA la propria determinazione n. 10 del 09.01.2025, con la quale si è provveduto alla costituzione del fondo risorse decentrate per il 2025.

PRESO ATTO che in data 08.10.2025 è stato redatto il verbale con la delegazione trattante che ratificava il fondo risorse decentrate 2025;

VISTO che in data 18.11.2025 è stato acquisito il parere favorevole del Dott. Renzo Cipitelli, revisore unico di suddetto ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2/2025, con la quale sono stati assegnati ed approvati gli obiettivi all' elevate qualifiche (ex PO) ed al segretario comunale;

VISTE le relazioni del personale EQ acquisite al prot. 2399-2400-2563;

VISTE il verbale dell' OIV riguardo la valutazione performance anno 2025 acquisite al prot. 2572;

DATO ATTO che nel suddetto atto era prevista la liquidazione del fondo di produttività a tutti i dipendenti interni ed esterni oltre all'incentivazione per i servizi cimiteriali e alla manutenzione strade, immobili comunali e emergenze di servizio;

ACCERTATO che gli obiettivi prefissati sono stati ampiamente raggiunti;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione del fondo ai dipendenti comunali;

D E T E R M I N A

1) Le premesse in narrativa fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di dare atto che gli obiettivi prefissati nel progetto per l'efficienza dei servizi e per l'utilizzo del fondo incentivante la produttività per l'anno 2025, recepito dalla delegazione trattante nella riunione del 08.10.2025, la quota del fondo di produttività da suddividere a tutti i dipendenti comunali interni ed esterni oltre all'incentivazione per i servizi cimiteriali e alla manutenzione strade, immobili comunali e emergenze di servizio, festività;

3) di dare atto che gli obiettivi con i quali si intendeva potenziare i servizi attraverso le risorse umane interne, al fine di conseguire effettivi risparmi di spesa, non conseguibili mediante l'affidamento esterno dei servizi, per supplire alla carenza strutturale di figure organizzative sono stati ampiamente raggiunti, con piena soddisfazione dell'utenza e dell'Amministrazione;

- 4) di liquidare i compensi relativi al fondo incentivante relativi all'anno 2025 come indicato nel prospetto al netto dei differenziali stipendiali (ex PEO) ed indennità mensili del 2025.
- 5) di liquidare i compensi relativi all' indennità dei funzionari EQ del 2025.
- 6) di trasmettere copia del presente atto al responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
- 7) di dare atto che ai sensi del 183 comma 8 TUEL, che il programma dei pagamenti delle somme impegnate con il suddetto atto, sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa.
- 8) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art., 27 del D.Lgs 36/2023;
- 9) di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs 36/2023;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Michele CONCEZZI

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato