



Comune di Cornegliano Laudense
Provincia di Lodi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 66 in data 20-09-2023

Oggetto: INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16 DEL 29.03.2023 AVENTE AD OGGETTO: "APPROVAZIONE PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE) 2023 – 2025.

L'anno **duemilaventitre** addì **venti** del mese di **Settembre** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
MONETA CLAUDIO	SINDACO	X	
GIAVARDI MARIO	ASSESSORE	X	
SANTAMARIA CARMEN	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		3	0

L'Assessore Santamaria risulta presente collegato in audio conferenza.

Assiste alla seduta, in audio conferenza, il Segretario Comunale, PASQUALE VITTORIO DE MARCO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, CLAUDIO MONETA – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (da ora solo PIAO), con una ulteriore semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, introdotta nel comma 6, del già citato d.l. 80/2021;
- con decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, in vigore dal 15 luglio 2022, è stato approvato il *Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*, in attuazione all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 80/2021; la norma specifica (art. 1, comma 2) che "tutti i richiami ai piani individuati al comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO";
- con decreto ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, in vigore dal 22 settembre 2022, è stato approvato il *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*, in attuazione all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 80/2021;

DATO ATTO che il PIAO costituisce una rilevante innovazione introdotta dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, allo scopo «*di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni (ad esempio, il piano triennale dei fabbisogni, il piano della performance, il piano di prevenzione della corruzione ed il piano organizzativo del lavoro agile), racchiudendoli in un unico atto*» (in questi termini, la relazione illustrativa al disegno di legge di conversione, come riferito nel parere del Consiglio di Stato n. 506, reso nell'Adunanza dell'8 febbraio e del 17 febbraio 2022);

RILEVATO CHE questo Ente, alla data del 31 dicembre 2022, contava nel suo organico n. 10 dipendenti a tempo indeterminato;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 16 del 29.03.2023 avente ad oggetto: "*Approva zione PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione) 2023 - 2025*";

VIST la "*Sottosezione 2.2 Performance del PIAO*", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);

RITENUTO di integrare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023 - 2025 precedentemente approvato con propria deliberazione n. 16/2023 e di inserire all'interno della Sezione 2 la Sottosezione 2.2 "*Performance*";

PRESO ATTO che la Sottosezione 2.2 "*Performance*" è stata oggetto nelle scorse settimane di un approfondito confronto tra la Giunta comunale, i Responsabili di Area e il Nucleo di Valutazione e che la stessa viene sottoposta all'approvazione in data odierna anche in considerazione dell'avvicendamento dei Segretari comunali;

VISTI i decreti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili di Area:

- decreto n. 1 del 11.01.2022 avente ad oggetto: "*Decreto di nomina P.O. Area Tecnica – Ambientale*";
- decreto n. 9 del 30.12.2022 avente ad oggetto: "*Decreto di nomina P.O. Area Economico Finanziaria Personale*";
- decreto n. 3 del 16.01.2023 avente ad oggetto: "*Decreto di nomina P.O. Area Amministrativa*" (dal 16.01.2023 al 16.07.2023);
- decreto n. 5 del 17.07.2023 avente ad oggetto: "*Decreto di nomina P.O. Area Amministrativa*" (dal 17.07.2023 al 31.08.2023);
- decreto n. 8 del 5.09.2023 avente ad oggetto: "*Decreto di nomina P.O. Area Amministrativa*"

(dal 1.09.2023 al 30.09.2023);

PRESO ATTO del verbale n. 5 del 20.09.2023 del Nucleo di Valutazione, dott.ssa Alice Chiara Bertolotti (Allegato B);

VISTE:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29.07.2022, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 22.12.2022, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvato il Bilancio di Previsione Triennale 2023/2025 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale venivano assegnate le risorse ai Responsabili di Area per l'anno 2023;

VERIFICATA la competenza della Giunta comunale per l'adozione del presente atto, come previsto dall'art. 11, comma 1, ultimo periodo, del D.M. n. 132/2022;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per quanto di competenza, dal Responsabile dell'Area Amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per quanto di competenza, dal Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa del presente atto che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI INTEGRARE** il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023 - 2025 precedentemente approvato con propria precedente deliberazione n. 16/2023 e di inserire all'interno della Sezione 2 la Sottosezione 2.2 "*Performance*", come da relativo allegato denominato "*Sezione 2 – Sottosezione 2.2 Performance del PIAO*" (Allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI DARE ATTO** che le rimanenti sezioni del PIAO 2023 - 2025 rimangono invariate, come risultanti dalla precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 29.03.2023;
3. **DI TRASMETTERE** il presente atto ai Responsabili di Area, al Nucleo di Valutazione, alla RSU aziendale e alle OO.SS;
4. **DI DARE COMUNICAZIONE** dell'adozione del presente atto deliberativo ai Capo gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
5. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio online dell'Ente per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.m m.ii. nonché sul portale "*Amministrazione trasparente*" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii

. nella Sezione principale, denominata "*Provvedimenti*" Sotto sezione rubricata "*Provvedimenti organi di indirizzo politico*".

Successivamente, la Giunta comunale, con ulteriore apposita separata ed unanime votazione espressa in forma palese da parte dei presenti;

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL 267/2000 al fine di consentire il regolare espletamento delle attività di competenza dei Responsabili degli Uffici interessati.

Deliberazione n. 66 del 20-09-2023

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
SIG. CLAUDIO MONETA

IL SEGRETARIO COMUNALE
PASQUALE VITTORIO DE MARCO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82 del 2005



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

Provincia di Lodi

Via Lodi, 4 – 26854 Corneigliano Laudense

Tel. 0371 69079 Fax. 0371 483075

e-mail corneiglianolaudense@cert.elaus2002.net

P.IVA 05958920158 – C.FISC.84502770153

Piano Integrato di Attività e Organizzazione(PIAO)

2023/2025

- ⇒ Sezione 2 = Valore Pubblico, performance e anticorruzione**
- ⇒ Sottosezione 2.2 = Performance**

Allegato al PIAO 2023/2025

Deliberazione di Giunta comunale n.del.....

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
SEGRETARIO COMUNALE		TUTTI		
Titolo Obiettivo:	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA			
Descrizione Obiettivo:	Assolvimento formazione e adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Tempi di realizzazione		2023 X	2024	2025
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	entro il 15/10/2023 valutazione utilizzo piattaforma Syllabus	5	entro il 31/12/2023 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (Ptpct) 2021/2023.	
2	entro il 30/10/2023 definizione programma di formazione anticorruzione e trasparenza			
3	entro il 31/12/2023 assolvimento della formazione da parte di tutti i dipendenti			
4	entro il 31/12/2023 coordinamento per la completezza della pubblicazione in amministrazione trasparente			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. dipendenti coinvolti		100%		
n. di incontri di coordinamento		1		
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% Rispetto fasi e tempi		100%		
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
1												
2												
Considerazioni:												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Qualifica	Cognome e Nome		% Partecipazione Attesa				% Partecipazione Effettiva					
FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	CASTELLOTTI ROBERTO		100%									
FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	CARLONE MARIA		100%									
ISTRUTTORE	MORONI PAOLA		100%									
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	DIPAOLA DAVIDE		100%									
ISTRUTTORE	RAPISARDA ERICA		100%									
ISTRUTTORE	GOI DAVIDE		100%									
OPERATORE ESPERTO	DEL PIZZO GIOVANNA		100%									
OPERATORE ESPERTO	MBANDAKASA MALONGA EDITH		100%									

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI			
TUTTI					
Titolo Obiettivo:		TRANSIZIONE DIGITALE E DIGITALIZZAZIONE			
Descrizione Obiettivo:		<p>Transizione digitale e digitalizzazione – cad: servizi on line, app io, notifiche digitali Il PNRR ha previsto nella componente M1C1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" investimenti per progetti specifici concepiti in armonia con le disposizioni del CAD. L'ente intende attuare canali di comunicazione attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - App IO con invio di notifiche, avvisi e messaggi relativi ai servizi erogati dall'Ente; - Notifiche digitali concernenti i tributi locali e violazioni codice della strada; - Esperienza del cittadino: revisione sito istituzionale e previsione applicativi per dispositivi mobili volti ad agevolare la comunicazioni tra Ente-cittadino 			
		Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
			X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	entro il 30/10/2023 affidamento notifiche digitali - esperienza del cittadino	5			
2	entro il 31/12/2023 formazione per l'utilizzo APP IO ed accesso a tutti i servizi previsti mediante APP IO	6			
3	informazione 31/12/2023 ai cittadini utilizzo nuovo strumenti di erogazione dei servizi	7			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
n. di servizi on line attivati		a consuntivo			
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
% Rispetto fasi e tempi		100%			
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
finanziamento ricevuto misura M1C1		a consuntivo			
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
Considerazioni:												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Qualifica	Cognome e Nome		% Partecipazione Attesa				% Partecipazione Effettiva					
FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	CASTELLOTTI ROBERTO		100%									
FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	CARLONE MARIA		100%									
ISTRUTTORE	MORONI PAOLA		100%									
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	DIPAOLA DAVIDE		100%									
ISTRUTTORE	RAPISARDA ERICA		100%									
ISTRUTTORE	GOI DAVIDE		100%									
OPERATORE ESPERTO	DEL PIZZO GIOVANNA		100%									
OPERATORE ESPERTO	MBANDAKASA MALONGA EDITH		100%									

AREA AMMINISTRATIVA E AREA FINANZIARIA

SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
AREA AMMINISTRATIVA e AREA FINANZIARIA				
Titolo Obiettivo:	APERTURA AL PUBBLICO			
Descrizione Obiettivo:	Mantenimento apertura al pubblico martedì pomeriggio dalle ore 14:15 alle 15:15			
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025
		X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Gestione dei servizi durante l'apertura pomeridiana	5		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% Rispetto orario di apertura previsto		100%		
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N° servizi disponibili al pubblico durante l'apertura pomeridiana		6		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
Considerazioni:												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Qualifica	Cognome e Nome		% Partecipazione Attesa				% Partecipazione Effettiva					
FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	CARLONE MARIA		100%									
ISTRUTTORE	MORONI PAOLA		100%									
ISTRUTTORE	RAPISARDA ERICA		100%									
ISTRUTTORE	GOI DAVIDE		100%									
OPERATORE ESPERTO	DEL PIZZO GIOVANNA		100%									

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
AREA AMMINISTRATIVA – SEGRETARIO COMUNALE				
Titolo Obiettivo:	UTILIZZO FONDI 0-6			
Descrizione Obiettivo:	Attivazione nuovi servizi sul territorio utilizzando fondi 0-6			
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
		X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	entro il 30/9/2023 programmazione completa eventi e dei servizi mediante l'utilizzo fondi 0-6	5		
2	entro il 31/12/2023 realizzazione dei servizi ed eventi programmati	6		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% Rispetto fasi e tempi		100%		
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fondi spesi/fondi ricevuti		100%		
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
Considerazioni:												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Qualifica	Cognome e Nome		% Partecipazione Attesa				% Partecipazione Effettiva					
ISTRUTTORE	MORONI PAOLA		15%									
ISTRUTTORE	RAPISARDA ERICA		15%									
OPERATORE ESPERTO	DEL PIZZO GIOVANNA		70%									

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
AREA AMMINISTRATIVA – SEGRETARIO COMUNALE				
Titolo Obiettivo:	NIDI GRATIS			
Descrizione Obiettivo:	PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE "NIDI GRATIS" A FAVORE DELLE FAMIGLIE DEI BAMBINI RESIDENTI CHE HANNO ADERITO ALLA MISURA CONTRIBUTIVA REGIONALE			
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
		X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Studio e analisi della Misura Nidi Gratis anno 2023	5	Procedura di acquisizione e controllo domande	
2	Stipula di convenzioni con asili nido presenti sul territorio comunale per l'acquisto di posti in convenzione			
3	Definizione misura contributiva comunale per rientrare nei requisiti di partecipazione			
4	Partecipazione al bando tramite piattaforma regionale			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% Rispetto fasi e tempi		100%		
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fondi spesi/fondi ricevuti		100%		
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

--	--	--

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1							X					
2								X	X	X		
3								X	X	X		
4									X			
5									X	X		
Considerazioni:												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Qualifica	Cognome e Nome	% Partecipazione Attesa	% Partecipazione Effettiva
ISTRUTTORE	RAPISARDA ERICA	50 %	
OPERATORE ESPERTO	DEL PIZZO GIOVANNA	50%	

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
AREA AMMINISTRATIVA – SEGRETARIO COMUNALE				
Titolo Obiettivo:	GESTIONE ANAPR E INTEGRAZIONE DATI ELETTORALI			
Descrizione Obiettivo:	<p>L'ANPR è l'anagrafe nazionale nella quale i Comuni hanno riversato tutti i dati delle anagrafi comunali. Con decreto Ministero dell'Interno 17 ottobre 2022 è prevista l'integrazione dell'archivio nazionale con i dati elettorali. L'ente è tenuto a riversare i dati elettorali nell'archivio ed a curarne l'aggiornamento.</p>			
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025
		X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Studio e analisi della normativa e delle circolari della Prefettura			
2	Avviare contatti con la software house per il trasferimento degli archivi relativi alle liste elettorali nell'ANAPR			
3	Curare l'aggiornamento delle liste elettorali			
4	Attuare il riversamento degli archivi nei tempi previste dalla normativa			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% Rispetto fasi e tempi		100%		
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fondi spesi/fondi ricevuti		100%		
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1					X	X						
2								X	X	X		
3								X	X	X		
4									X			
5											X	X
Considerazioni:												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Qualifica ISTRUTTORE	Cognome e Nome		% Partecipazione Attesa				% Partecipazione Effettiva					
	MORONI PAOLA		100%									

AREA FINANZIARIA

SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
Finanziario/Tributi				
Titolo Obiettivo:	Miglioramento efficienza ufficio tributi			
Descrizione Obiettivo:	Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati con attività di bonifica continuativa. Attività di controllo incrociato anche con altri servizi. Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione. Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza. Applicazione nuovi principi fiscalità locale.			
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025
		X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Creazione della banca dati Tari			
2	Controllo delle denunce presentate dai contribuenti con i dati preesistenti nella banca dati			
3	Attività di assistenza personalizzata a cittadini e imprese del territorio			
4	Definizione delle attività di liquidazione, accertamento (anni 2017 – 2018 – 2019 – 2020)			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N° posizioni da controllare		100		
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% Rispetto fasi e tempi		100%		
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Stampa, imbustamento e consegna Tari con personale interno		100%		
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Regolamento predisposto e validato		1	X	

--	--	--

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
Considerazioni:												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Qualifica	Cognome e Nome	% Partecipazione Attesa	% Partecipazione Effettiva
FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	Carlone Maria	70	
ISTRUTTORE	Goi Davide	30	

AREA FINANZIARIA

SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
Finanziario/Tributi				
Titolo Obiettivo:	Indice di tempestività dei pagamenti			
Descrizione Obiettivo:	Riduzione dei tempi medi di pagamento al fine di consentire il pieno rispetto degli standard richiesti dalla normativa. Si intende conseguire l'obiettivo mediante un processo virtuoso che preveda la liquidazione delle fatture entro 20 giorni dal ricevimento delle stesse, salvo giustificati motivi, in ossequio agli adempimenti di cui al D.lgs. 231/2002; la corretta gestione delle liquidazioni delle fatture elettroniche e applicazione delle disposizioni in materia di split payment e reverse charge.			
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
		X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Gestione delle fatture			
2	Per le fatture di acquisto, rispetto dei tempi di pagamento entro 20 giorni dal ricevimento.			
3	Verifica dei pagamenti delle fatture e controllo degli esiti prodotti dalle fatture sulla Piattaforma Crediti Commerciali			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione dello stock del debito a fine anno		20.000,00 €		
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Pagamenti entro 20 giorni dal ricevimento		100%		
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

Considerazioni:

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Qualifica	Cognome e Nome	% Partecipazione Attesa	% Partecipazione Effettiva
FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	Carlone Maria	70	
ISTRUTTORE	Goi Davide	30	

AREA FINANZIARIA

SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
Personale e Segretario comunale				
Titolo Obiettivo:	Nuovo contratto decentrato integrativo			
Descrizione Obiettivo:	Nuovo contratto decentrato integrativo aggiornato alle nuove disposizioni introdotte dal nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16 novembre 2022			
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025
		X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Studio e analisi del nuovo contratto collettivo 2019 – 2021	5	Relazione illustrativa e finanziaria	
2	Deliberazione della Giunta indirizzo circa i criteri e le modalità costitutive e procedurali da osservare in materia di incremento delle voci economiche variabili del fondo 2023	6	Acquisizione parere organo di revisione	
3	Costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2023 a seguito del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16 novembre 2022	7	Deliberazione della Giunta di autorizzazione alla stipula definitiva del contratto decentrato	
4	Sottoscrizione ipotesi del nuovo contratto decentrato integrativo	8	Sottoscrizione definitiva del contratto decentrato	
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N° utenti/associazioni/imprese coinvolti		100		
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto fasi e tempi		100%		

Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Stampa, imbustamento e consegna Tari con personale interno	100%		
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Regolamento predisposto e validato	1		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1						X	X					
2								X	X			
3										X	X	X
4										X	X	X
5										X	X	X
6										X	X	X
7										X	X	X

Considerazioni:

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Qualifica	Cognome e Nome	% Partecipazione Attesa	% Partecipazione Effettiva
	Segretario comunale pro tempore	40	
D1	Carlone Maria	60	

AREA FINANZIARIA

SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI							
Personale												
Titolo Obiettivo:	Regolamento sistema di graduazione delle posizioni di elevata qualificazione											
Descrizione Obiettivo:	Regolamento del sistema di graduazione delle Posizioni di Elevata Qualificazione aggiornato alle nuove disposizioni introdotte dal nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16 novembre 2022											
Tempi di realizzazione					2023	2024	2025					
					X							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Studio e analisi della normativa contrattuale di settore											
2	Predisposizione del regolamento del sistema di graduazione Posizioni di Elevata Qualificazione											
3	Avvio confronto sindacale											
4	Approvazione del regolamento											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
N° utenti/associazioni/imprese coinvolti				100								
Indici di efficacia temporale				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Rispetto fasi e tempi				100%								
Indici di efficienza economica				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Stampa, imbustamento e consegna Tari con personale interno				100%								
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Regolamento predisposto e validato				1								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

1							X	X					
2									X	X			
3									X	X	X	X	X
4									X	X	X	X	X
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Qualifica	Cognome e Nome						% Partecipazione Attesa			% Partecipazione Effettiva			
	Segretario comunale pro tempore						20						
D1	Carlone Maria						80						

AREA TECNICA

SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
UFFICIO TECNICO				
Titolo Obiettivo:	Verifica fattibilità di riqualifica tecnologica centro sportivo comunale per affidamento nuova gestione in regime di concessione di servizi			
Descrizione Obiettivo:	Verifica fattibilità di riqualifica tecnologica centro sportivo comunale per affidamento nuova gestione in regime di concessione di servizi			
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025
		X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Affidamento studi di fattibilità ai professionisti	5	Verifica eventuali integrazione al progetto	
2	Riunioni di coordinamento agli incaricati	6	Approvazione studio di fattibilità	
3	Verifiche sopralluoghi			
4	Verifica elaborati consegnati dai professionisti			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% Rispetto fasi e tempi		100		
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6										X	X	
Considerazioni:												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Qualifica	Cognome e Nome	% Partecipazione Attesa	% Partecipazione Effettiva
FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	CASTELLOTTI ROBERTO	50	
OPERATORE ESPERTO	MBANDAKASA MALONGA EDITH	50	

AREA TECNICA

SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI								
UFFICIO TECNICO												
Titolo Obiettivo:		Procedura per affidamento gestione parco acquatico di proprietà comunale										
Descrizione Obiettivo:		Insieme delle procedure per la gestione del parco acquatico di proprietà comunale a seguito di recessione anticipata della concessione.										
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025						
				X								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	REDAZIONE AVVISO	5	STIPULA CONTRATTO									
2	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI GARA	6	CONSEGNA IMMOBILE									
3	PUBBLICAZIONE	7										
4	AGGIUDICAZIONE	8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
% Rispetto fasi e tempi			100									
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5									X			

AREA TECNICA

SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
UFFICIO TECNICO				
Titolo Obiettivo:	Procedura per affidamento gestione bar centro sportivo comunale e appartamento custode			
Descrizione Obiettivo:	Insieme delle procedure per la gestione dei locali bar e appartamento custode del centro sportivo comunale a seguito di recessione anticipata della concessione			
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
		X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	REDAZIONE AVVISO	5	STIPULA CONTRATTO	
2	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI GARA	6	CONSEGNA IMMOBILE	
3	PUBBLICAZIONE	7		
4	AGGIUDICAZIONE	8		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
% Rispetto fasi e tempi	100			
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

Considerazioni:

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Qualifica	Cognome e Nome	% Partecipazione Attesa	% Partecipazione Effettiva
FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	CASTELLOTTI ROBERTO	50	
OPERATORE ESPERTO	MBANDAKASA MALONGA EDITH	50	

6													
7													
Considerazioni:													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Qualifica	Cognome e Nome		% Partecipazione Attesa				% Partecipazione Effettiva						
FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	CASTELLOTTI ROBERTO		50										
OPERATORE ESPERTO	MBANDAKASA MALONGA EDITH		50										

Area Tecnica

SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
Tecnico				
Titolo Obiettivo:	Manutenzione straordinaria e interventi su segnalazione			
Descrizione Obiettivo:	L'operatore dovrà rispondere alle segnalazioni dell'ufficio tecnico e degli amministratori ed attuare le necessarie attività di manutenzione. A seconda delle necessità ed urgenze l'operatore dovrà coordinarsi con il responsabile d'area per stabile le priorità.			
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
		X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Attività di manutenzione straordinaria	5		
2	Rendicontazione delle attività effettuate ove richiesto.	6		
3		7		
4		8		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% Rispetto fasi e tempi		100		
% Esecuzione immediata delle attività richieste		100		
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

Considerazioni:

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Qualifica	Cognome e Nome	% Partecipazione Attesa	% Partecipazione Effettiva
Operatore Esperto	Brandolini Gianmario	100	

AREA VIGILANZA

SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
AREA POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E COMMERCIO				
Titolo Obiettivo:	CONTROLLO MEZZI PESANTI			
Descrizione Obiettivo:	<p>Controllo di Polizia Stradale ,ai sensi dell' art. 7 comma 1 lettera a) e comma 13, finalizzato all'utilizzo dei percorsi alternativi obbligatori ("variante di Cornegliano Laudense "asse 38" - S.P. 186bis) al transito nel Centro Abitato "Muzza", da parte dei veicoli non adibiti al trasporto di persone, di massa a pieno carico superiore a 3,5 t indicata dalla carta di circolazione (cd. MEZZI PESANTI) ad eccezione: - dei "mezzi pesanti" adibiti al trasporto merci che, nel territorio comunale di Cornegliano Laudense, debbano effettuare operazioni di carico/scarico merci ed attività di cantiere; - nonché per i mezzi legati alle attività aventi sede o deposito nel Comune di Cornegliano Laudense, purché autorizzati o in possesso del documento di trasporto comprovante la partenza/destinazione nel Comune di Cornegliano Laudense.</p>			
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
		X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	attuazione dell'attività preventiva di Polizia Stradale, inoltre accertamenti di infrazione, rinotifiche	5		
2	dal secondo semestre, verifica, anche avvalendosi dei "lettori targhe presenti" del decremento dei transiti vietati e del beneficio in termini di diminuzione del "cd. traffico dei mezzi pesanti parassita", legati al Progetto.	6		
3		7		
4		8		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
numero ore controlli		1 ora/giorno		
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% Rispetto fasi e tempi		100%		
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% Aumento entrate extratributarie/proventi CDS		a consuntivo		
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
Considerazioni:												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Qualifica	Cognome e Nome		% Partecipazione Attesa				% Partecipazione Effettiva					
ISTRUTTORE	DIPAOLA DAVIDE		100%				100%					

AREA VIGILANZA

SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
AREA POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E COMMERCIO		NESSUNO		
Titolo Obiettivo:	CONTROLLI ACCESSO VIA GARIBALDI			
Descrizione Obiettivo:	<p>Controllo di Polizia Stradale di cui all' art. 7 comma 1 lettera a) e comma 14 finalizzato al rispetto della segnaletica DIREZIONE OBBLIGATORIA DIRITTO ECCEZIONE RESIDENTI DI VIA GARIBALDI ED AUTORIZZATI, da parte degli autoveicoli che provenendo da Via Lodi, giunti all'intersezione con Via Garibaldi, svoltano a destra. Il tratto di strada in questione è stato oggetto di variazioni viabilistiche (Ord.01/2023) finalizzate alla messa in sicurezza della strettoia, per cui L'Amministrazione Comunale ne ha richiesto un controllo specifico, dapprima in fase sperimentale, dopodiché in fase esecutiva.</p> <p>Fanno eccezione all'OBBLIGO DI PROSEGUIRE DIRITTO i veicoli dei residenti/in uso ai residenti di Via Garibaldi/Cascina Sesmones, e gli autorizzati inseriti in apposita "whitelist" presso l'Ufficio di Polizia Locale.</p>			
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
		X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Fino a Febbraio, attuazione della fase sperimentale della nuova viabilità, tempo di adeguamento al rispetto della nuova segnaletica.	5		
2	attuazione dell'attività preventiva di Polizia Stradale, inoltre accertamenti di infrazione, rinotifiche	6		
3	a fine anno, resoconto/verifica dei benefici legati all'istituzione dell'Ordinanza in termini di qualità della viabilità interna al Centro Abitato, anche avvalendosi dei "lettori targhe presenti", al fine del monitoraggio transiti.	7		
4		8		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
numero ore controlli		1 ora/giorno		
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% Rispetto fasi e tempi		100%		
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% Aumento entrate extratributarie/proventi CDS		a consuntivo		
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
Considerazioni:												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Qualifica	Cognome e Nome	% Partecipazione Attesa	% Partecipazione Effettiva
ISTRUTTORE	DIPAOLA DAVIDE	100%	100%