

COMUNE DI FALOPPIO

Provincia di Como

REGOLAMENTO RELATIVO AL SERVIZIO DOPOSCUOLA

INDICE

ART. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

ART. 2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 3 - DESTINATARI

ART. 4 – ACCESSO AL SERVIZIO

ART. 5 – DISDETTA DAL SERVIZIO

ART. 6 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO

ART. 7 - RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

ART. 8 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

ART. 9 – PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

ART. 10 – PRESA IN CARICO DEL SERVIZIO SOCIALE

ART. 11 – GESTIONE DELLE MOROSITA'

ART. 12 – SERVIZIO PRE SCUOLA

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 15 – ENTRATA IN VIGORE

ART. 1 - FINALITA' DEL SERVIZIO

Le norme del presente Regolamento hanno per oggetto il servizio doposcuola rivolto agli alunni della scuola primaria.

Il servizio di doposcuola è integrativo rispetto all'attività scolastica proponendo attività volte prevalentemente a garantire momenti di svago e di interazione tra gli alunni. Il servizio di doposcuola è quindi un momento di socializzazione che permette agli alunni di approfondire le reciproche interrelazioni. Il servizio pertanto non garantisce il completo svolgimento dei compiti scolastici ma l'avvio di questi con lo scopo di fornire all'alunno le informazioni necessarie per poter completare e terminare i compiti stessi in completa autonomia.

Il Comune e/o i soggetti dallo stesso individuati preposti all'erogazione del servizio non potranno in nessun caso essere considerati responsabili né direttamente né indirettamente del rendimento scolastico del bambino frequentante il doposcuola.

ART. 2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio doposcuola è garantito con un minimo di 10 iscritti per plesso scolastico.

Il servizio di doposcuola è erogato dal Comune attraverso affidamento incarico a soggetto esterno secondo le procedure previste dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali.

Le attività verranno svolte all'interno di aule scolastiche, previo accordo con il Dirigente scolastico relativamente alle modalità di utilizzo degli spazi e delle strutture, mentre le attività ludico ricreative potranno svolgersi anche negli spazi esterni all'edificio.

Il servizio doposcuola non deve in alcun modo creare ostacolo allo svolgimento dell'attività didattica e più in generale della scuola.

Il periodo di funzionamento del servizio, che viene svolto in orario pomeridiano, coincide con il calendario scolastico adottato dalle competenti autorità. Il servizio non si effettua nei giorni festivi e di interruzione delle attività didattiche.

Le modalità di erogazione del servizio da parte della società affidataria sono regolate da apposito capitolato d'appalto che viene perfezionato nell'ambito delle procedure connesse all'affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati per iscritto al Settore Istruzione del Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento.

Nel caso in cui il servizio non possa essere garantito sarà cura del Comune avvertire la direzione scolastica e le famiglie, anche attraverso applicazioni informatiche, se presente una banca dati.

ART. 3 – DESTINATARI

Il servizio doposcuola è rivolto prioritariamente agli alunni residenti e frequentanti le scuole primarie di Faloppio.

Gli alunni residenti in altri Comuni e frequentanti le scuole primarie di Faloppio, potranno avvalersi allo stesso modo del servizio.

ART. 4 – ACCESSO AL SERVIZIO

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio doposcuola dovranno farne apposita richiesta al Comune secondo i moduli on line predisposti dall'ufficio competente e resi noti tramite sito internet del Comune.

L'iscrizione si effettua annualmente anche da chi già usufruisce del servizio, entro il termine stabilito, ovvero in corso d'anno secondo le necessità.

La domanda si intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente prima dell'inizio dell'anno scolastico.

In fase di iscrizione i richiedenti devono indicare i giorni per i quali è richiesto il servizio.

E' possibile fruire del servizio eccezionalmente anche nei giorni per i quali non ne è stata fatta richiesta in fase di iscrizione, previa apposita autorizzazione da richiedersi via e-mail all'ufficio segreteria del Comune per non più di due volte per ciascun trimestre.

Eventuali richieste di iscrizione al servizio in corso d'anno potranno essere accolte compatibilmente con l'organizzazione del servizio ed avranno efficacia dal mese successivo alla presentazione.

Non si accetteranno le iscrizioni, per il nuovo anno scolastico, degli utenti i cui genitori/tutori non siano in regola con i pagamenti (utenti morosi).

I casi con problematiche sociali particolari saranno valutati dalla Giunta Comunale.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e dei genitori, i recapiti telefonici per la reperibilità in caso di necessità.

La presentazione della domanda di cui al presente articolo comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

Il Comune fornisce alla ditta appaltatrice del servizio l'elenco degli iscritti al servizio prima dell'inizio dell'anno scolastico.

ART. 5 – DISDETTA DAL SERVIZIO

Se dopo l'iscrizione al servizio, o in corso d'anno, il genitore riterrà di non usufruire più dello stesso per il proprio figlio/a dovrà tempestivamente darne notizia al Comune - ufficio segreteria per iscritto affinché lo stesso provveda alla sospensione definitiva del servizio.

La quota di iscrizione e la retta trimestrale già addebitata non è rimborsabile, l'eventuale credito residuo sarà rimborsabile secondo le modalità di cui al successivo art. 9.

ART. 6 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO

La ditta affidataria del servizio si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature, nei giorni e nelle ore per i quali è stata rilasciata la concessione, possono derivare all'Ente proprietario dei locali stessi o delle attrezzature o a terzi, esonerando il Dirigente scolastico e il Comune di Faloppio da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi. Non risponde delle situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili ai bambini, ai familiari o a terzi nelle fasi precedenti e successive all'inizio/termine del servizio, o comunque non ricollegabili ad attività degli operatori della ditta affidataria del servizio.

Il responsabile della ditta affidataria del servizio dovrà comunicare il nominativo del personale utilizzato per lo svolgimento delle attività integrative (insegnanti, ausiliari, ecc) che opera all'interno dei locali concessi in uso al quale sono affidati la cura e la vigilanza dei minori. Il Comune affida a detto personale la cura e la vigilanza dei minori iscritti al doposcuola. Lo stesso responsabile della ditta assegnataria del servizio durante lo svolgimento delle attività extra scolastiche si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni

che possono derivare al Comune e a terzi, minori e adulti compresi, dall'uso improprio dell'edificio, degli arredi, e del materiale didattico e spazi concessi in uso.

E' a carico della ditta affidataria del servizio l'apertura e la chiusura della sede scolastica e comunque dei locali assegnati.

Il personale utilizzato per lo svolgimento delle attività deve garantire il corretto svolgimento del servizio, nonché tenere un comportamento improntato alla massima professionalità, tale da rapportarsi correttamente con i minori e segnalare per iscritto al Comune comportamenti dei bambini o dei genitori non conformi a quanto previsto dal presente regolamento.

ART. 7 - RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

I genitori o gli esercenti la potestà, o chi ha il minore in affidamento familiare, o chi ne fa le veci, con la sottoscrizione del modulo di iscrizione si obbligano ad essere presenti al momento dell'uscita dal doposcuola o, nel caso in cui i minori usufruiscano del servizio trasporto comunale, al momento della discesa degli stessi alle fermate prestabilite. In subordine devono necessariamente indicare persone maggiorenni da loro delegate.

L'Amministrazione Comunale e la ditta affidataria del servizio sono sollevate da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare a carico dell'utente, dopo l'uscita dal plesso scolastico e/o dopo la discesa dallo scuolabus.

Il genitore che intenda riprendere il proprio figlio a scuola anziché fruire del servizio trasporto, qualora fosse iscritto, avrà l'onere di avvisare l'autista e la scuola di appartenenza. L'Amministrazione comunale e la ditta affidataria del servizio declinano ogni responsabilità per gli avvenimenti che possano occorrere in caso di mancata comunicazione.

ART. 8 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Il bambino che partecipa al doposcuola è tenuto ad osservare un comportamento educato, rispettoso e corretto nei confronti degli altri bambini e degli operatori, tale da non intralciare il corretto svolgimento del doposcuola e non creare occasioni di pericolo per sé e per gli altri.

Qualora i comportamenti del minore siano di grave disturbo e costituiscano pericolo o impedimento al corretto svolgimento del doposcuola, l'alunno potrà essere escluso dal servizio, previa contestazione scritta inviata ai genitori.

Per il buon funzionamento del servizio gli utenti dovranno rispettare gli orari di entrata/uscita stabiliti, ed in caso di uscita anticipata sarà onere del genitore avvisare gli educatori. Non è prevista l'uscita posticipata.

Per un principio educativo, ed al fine di evitare disordine, è vietato portare giocattoli o oggetti personali. Il comune declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o rottura.

Durante il doposcuola non è consentito agli alunni l'uso dei telefoni cellulari.

Qualora l'alunno non si attenesse alle indicazioni impartite verrà avviata la seguente procedura:

- il personale addetto provvederà a formulare apposita segnalazione con l'identificazione dell'alunno;
- l'Amministrazione invierà alla famiglia una comunicazione circa il comportamento non idoneo dell'alunno;
- nel caso il comportamento dell'alunno non mutasse ingenerando all'interno delle aule confusione o pericolo per gli altri alunni, si procederà tramite provvedimento di Giunta alla sospensione dal servizio per 5 giorni consecutivi previa comunicazione alla famiglia;
- qualora tale comportamento non idoneo non cessasse potrà essere disposta l'espulsione dell'alunno dal servizio senza rimborso della tariffa versata.

ART. 9 – PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

Il servizio doposcuola è un servizio a domanda individuale, la cui fruizione è possibile solo mediante richiesta di iscrizione, comporta un vincolo contrattuale e conseguente pagamento delle tariffe da parte degli utenti o di chi ne fa le veci.

Il concorso dell'utente alla spesa del servizio avverrà sulla base delle tariffe stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale e comunicate alle famiglie mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.

Per le modalità di pagamento è in adozione un sistema gestionale informatizzato del servizio, con accesso da PC o da applicazione mobile con spid o carta d'identità elettronica.

Il servizio prevede che ad ogni nuovo alunno iscritto al servizio trasporto sia assegnato un codice personale (PAN) che lo seguirà per tutto il percorso scolastico.

La tariffa dovrà essere corrisposta anticipatamente, indipendentemente dai giorni di effettiva fruizione del servizio, effettuando delle "ricariche", attraverso pagamento ONLINE o presso PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento), previa generazione di avviso di pagamento, oppure, utilizzando il QR Code di riferimento comunicando al titolare della tabaccheria PUNTOLIS l'importo che si desidera ricaricare.

Il pagamento è ripartito in tre acconti annuali con scadenza il 15 settembre, il 5 gennaio e il 5 aprile, fermo restando la riscossione coattiva in caso di mancato pagamento.

La quota di iscrizione annuale al servizio stabilita dalla Giunta è dovuta per intero e addebitata agli utenti prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Qualora l'iscrizione pervenga nel corso dell'anno scolastico, il servizio avrà decorrenza dal 1° giorno del mese successivo alla richiesta.

A conclusione dell'anno scolastico, le eventuali somme residue resteranno disponibili per l'anno scolastico successivo, salvo che trattasi di alunni uscenti ai quali è riconosciuto il rimborso o il trasferimento sul credito di un fratello fruitore dello stesso servizio, previa apposita domanda da presentarsi secondo le modalità e il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso di mancato pagamento, il Comune provvederà ad inoltrare apposito sollecito. Trascorsi inutilmente 30 giorni dal sollecito il Comune avvierà la procedura di riscossione coattiva. Nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso in cui non sia temporaneamente possibile assicurare il servizio.

ART. 10 – PRESA IN CARICO DEL SERVIZIO SOCIALE

L'utente moroso che versi in particolari condizioni socio-economiche può rivolgersi al Servizio Sociale del Comune per una valutazione della situazione. La Giunta Comunale, con apposito provvedimento, determina l'eventuale esenzione dal pagamento.

ART. 11 - GESTIONE DELLE MOROSITA'

Scaduto il termine per il pagamento delle tariffe di cui all'art. 9 l'Ufficio Segreteria verifica le situazioni debitorie ed invia un sollecito di pagamento (anche via e-mail). Trascorsi inutilmente 15 giorni dal ricevimento del predetto sollecito, riscontrata la mancata regolarizzazione debitoria, l'ufficio provvederà all'invio di apposita diffida mediante raccomanda A.R. ad adempiere entro ulteriori 15 giorni. Trascorso inutilmente anche tale termine si procederà alla decadenza dal diritto di fruizione del servizio, in quanto servizio non obbligatorio, e si avvierà la procedura di riscossione coattiva. Agli utenti insolventi saranno addebitate tutte le ulteriori spese, di ogni tipo, necessarie per il recupero del credito.

Agli utenti morosi non è erogabile il servizio fino a quando non avranno regolarizzato il debito con l'Amministrazione: l'alunno potrà essere riammesso ad usufruire del servizio solo dopo il saldo del debito e con un credito sufficiente a coprire il pagamento della tariffa per l'intero anno scolastico.

Con l'atto di iscrizione al servizio doposcuola il genitore/tutore si impegna ad accettare il presente regolamento e le condizioni ivi previste, autorizzando il Comune a sospendere il servizio de quo al proprio figlio, qualora si presenti la situazione sopra descritta, impegnandosi contestualmente a prendere il figlio al termine delle lezioni del mattino esonerando pertanto da qualsiasi responsabilità il Comune stesso e l'Istituzione Scolastica.

La sospensione del servizio, nei confronti dell'utente moroso, dovrà essere comunicata dal Comune al Dirigente Scolastico per opportuna conoscenza.

Qualora il genitore/tutore, oltre a non regolarizzare la propria posizione debitoria nei confronti del Comune, non provveda a gestire con cura il minore, ovvero non provveda a riprenderlo al termine delle lezioni del mattino, su documentata segnalazione della Scuola, lo stesso genitore/tutore verrà inviato al Servizio Sociale del Comune per una valutazione delle competenze genitoriali e la possibile segnalazione al Tribunale dei Minori.

ART. 12 – SERVIZIO PRE SCUOLA

Il presente regolamento si applicherà anche per il servizio prescuola, nel caso lo stesso dovesse essere attivato con un minimo di 10 iscritti per ciascun plesso scolastico.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali e sensibili forniti al momento della domanda saranno utilizzati ai soli fini istituzionali e in relazione al servizio doposcuola. Ai genitori ed ai tutori, al momento della domanda di fruizione del servizio, verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 15 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore nell'anno scolastico 2023/2024, intervenuta l'esecutività della deliberazione ai sensi di legge.