



# COMUNE DI MASSALENGO

COPIA

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 22 del 28-07-2025

Adunanza di Prima Convocazione – seduta Pubblica

**OGGETTO:** DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026-2028;  
PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE.

L'anno duemilaventicinque addì ventotto del mese di luglio alle ore 18:30, previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano

Cognome e Nome	Carica	Pr. As.
SERAFINI SEVERINO	SINDACO ELETTO	Presente
RAPELLI ANTONELLA	VICESINDACO	Presente
MARCHESI EMANUELE	ASSESSORE	Presente
BARALDO PATRIZIA	ASSESSORE	Presente
GENNARI MATTEO	CONSIGLIERE	Presente
ZANONI GIANLUIGI	ASSESSORE	Presente
FAKIH RADWAN	CONSIGLIERE	Presente
PREMOLI FEDERICA	CONSIGLIERE	Presente
FARINA ALICE	CONSIGLIERE	Presente
VIOLA SALVATORE	CONSIGLIERE	Presente
VIOLA GENNARINO	CONSIGLIERE	Presente
MIRARCHI PEPPINO	CONSIGLIERE	Assente
GRANATA GIULIA	CONSIGLIERE	Presente

Totale Presenti 12, Assenti 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Cardamone Dott.ssa Antonella, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Geom. SERAFINI SEVERINO, nella sua qualità di SINDACO, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale

**OGGETTO:** DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026-2028; PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO** che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, che ha introdotto tra i nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.). Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario con valenza triennale. La terminologia utilizzata dal Legislatore (Documento Unico di Programmazione) ben chiarisce l'obiettivo primario di riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di previsione finanziario, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione triennale, del PEG e la loro successiva gestione. Il DUP sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e diversamente da quest'ultima non è un mero allegato al Bilancio, ma costituisce il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione triennale;

**VISTI** gli artt. 151, comma 1, e 170, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che fissano al 31 luglio il termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, da parte degli enti locali; ;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.170, comma 6, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 *“Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

**DATO ATTO** che il D.U.P. si articola in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa. La sezione strategia del D.U.P. definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3, del TUEL. La sezione operativa del D.U.P. concerne, invece, la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarità organica con la sezione strategica quanto a struttura e contenuti.

**CONSIDERATO** che tutti gli Assessori e Responsabili di Servizio sono stati coinvolti nella predisposizione del D.U.P. e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2026-2028, predisposto dal Servizio Finanziario approvato dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 87 del 11.07.2025, esecutiva ai sensi di legge, contenente gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato e viene così allegato al presente atto;

**RITENUTO** di poter procedere, successivamente, ad adeguare detto documento alla normativa vigente ad intervenute esigenze, prima di procedere all'approvazione del Bilancio Pluriennale 2026/2028;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale

**RILEVATO** che la presentazione del D.U.P. al Consiglio presuppone un suo esame ed una discussione senza che si pervenga ad una votazione formale,

**DATO ATTO** del parere favorevole dell'Organo di Revisione sulla delibera di Giunta Comunale di approvazione del DUP 2026/2028 ai sensi dell'art. 239 del TUEL, allegato alla presente;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espressa dal responsabile del settore finanziario ai sensi dell'art. 147/Bis del TUEL introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.lgs. 118 /2011;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

Con n. 9 (nove) voti favorevoli e n. 3 (tre: consiglieri di minoranza Viola S., Viola G. e Granata) astenuti e 0 (zero) voti contrari

## **D E L I B E R A**

1. **DI PRENDERE ATTO** della presentazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2026/2028, che si compone di una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa, con finalità programmatiche e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale ed è presupposto indispensabile per la redazione del Bilancio previsionale 2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 11/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI DICHIARARE**, altresì, con separata e successiva votazione di esito uguale alla precedente, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 in considerazione delle motivazioni d'urgenza esposte nel presente atto.

**PARERE DI CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche)**

Il sottoscritto Andrea Itraloni, responsabile del Servizio Finanziario, ATTESTA che l'atto è regolare sotto il profilo contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e art. 147/Bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e sussiste la copertura finanziaria del presente atto ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)

Lì 15-07-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Andrea Itraloni

**PARERE DI CONTROLLO DI REGOLARITA' TECNICA**  
**Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche)**

Il sottoscritto Andrea Itraloni, responsabile del Settore, ATTESTA che l'atto è regolare sotto il profilo tecnico,

Lì 15-07-2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Andrea Itraloni

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL SINDACO  
F.to Geom. SEVERINO SERAFINI

IL Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Antonella Cardamone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale