



ORDINANZA SINDACALE N. 5 DEL 01/06/2026

OGGETTO: INTERDIZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIALE TERESA ORELLI N. 19 (EX MIRSA), SGOMBERO URGENTE DEI MATERIALI COMBUSTIBILI PRESENTI E DISCIPLINA DEGLI ACCESSI PER RAGIONI DI TUTELA DELLA PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITÀ.

IL SINDACO

Premesso che:

- in data 30 maggio 2026 il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Novara è intervenuto presso l'immobile comunale sito in Viale Teresa Orelli n. 19 (EX MIRSA), a seguito di esposto, (pervenuto anche a questo Comune in data 29.05.2026), concernente la verifica della stabilità degli elementi strutturali e la presenza di materiali combustibili all'interno dell'edificio;
- con comunicazione urgente, agli atti, prot. 13289 del 30 maggio 2026 il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Novara ha trasmesso gli esiti del sopralluogo effettuato;

Considerato che dal verbale di sopralluogo risulta quanto segue:

- nel corso dell'intervento è stata rilevata la presenza di materiali combustibili in quantità considerevole, costituenti elevato carico d'incendio, in assenza di impianti e presidi antincendio adeguati;
- sono state accertate diffuse infiltrazioni d'acqua e condizioni di degrado dell'immobile dovute alla vetustà della struttura e all'esposizione agli agenti atmosferici;
- la copertura dell'edificio presenta aperture e danneggiamenti derivanti da pregressi cedimenti strutturali e dalla rottura di elementi di copertura;
- l'immobile risulta utilizzato impropriamente come deposito merci in condizioni non conformi sotto il profilo della sicurezza;
- il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ha evidenziato la necessità di interdire l'accesso e l'utilizzo della struttura, procedere allo sgombero dei materiali presenti o alla significativa riduzione del carico d'incendio e provvedere al ripristino delle condizioni di sicurezza;

Preso atto:

- della necessità di intervenire con urgenza per ridurre e programmare l'eliminazione delle condizioni di rischio presenti;

- della disponibilità manifestata dalla Pro Loco di Galliate che ha in utilizzo i locali in questione a collaborare alle operazioni di sgombero dei materiali presenti all'interno dell'immobile;

Ritenuto:

- sussistenti i presupposti di contingibilità e urgenza per l'adozione di un provvedimento straordinario finalizzato alla tutela della pubblica e privata incolumità;
- necessario procedere all'immediata interdizione dell'immobile consentendo esclusivamente accessi controllati e limitati alle attività di sgombero e messa in sicurezza;

Visto l'art. 54, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che assegna al Sindaco la competenza di adottare provvedimenti contingibili e urgenti, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana;

Visti:

- il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;
- gli art.650 e 677 del Codice Penale;
- ogni altra disposizione normativa vigente in materia;

ORDINA

Art. 1 - Interdizione dell'immobile

L'immediata interdizione dell'immobile comunale sito in Viale Teresa Orelli n. 19 (EX MIRSA) e il divieto di accesso e utilizzo dello stesso da parte di chiunque, salvo quanto espressamente previsto dalla presente ordinanza.

Art. 2 - Sgombero dei materiali

L'immediato avvio delle operazioni di sgombero dei materiali combustibili presenti all'interno dell'immobile e la conseguente eliminazione del carico d'incendio esistente.

Art. 3 - Soggetti autorizzati all'accesso

In deroga al divieto di cui all'art.1, l'accesso all'immobile è consentito esclusivamente:

- ai volontari della Pro Loco di Galliate e/o di altre Associazioni, che con essa collaborano, inseriti in un elenco nominativo preventivamente trasmesso al Comune;
- al personale del Settore Patrimonio e Lavori Pubblici;
- agli appartenenti alla Polizia Locale;
- alle imprese eventualmente incaricate del trasporto, recupero, conferimento o smaltimento dei materiali;
- ai Vigili del Fuoco e agli altri organi istituzionalmente competenti.

Art. 4 - Modalità di accesso

Gli accessi dovranno avvenire esclusivamente:

- nei giorni e negli orari preventivamente autorizzati dal Settore Patrimonio e Lavori Pubblici;
- per il tempo strettamente necessario alle attività di sgombero;
- sotto il coordinamento di un responsabile individuato dalla Pro Loco;
- nel rispetto delle prescrizioni impartite dagli uffici comunali competenti.

Art. 5 - Consegna delle chiavi, apertura e chiusura dell'immobile

Al fine di garantire il controllo degli accessi e la tutela del patrimonio comunale, le operazioni di apertura e chiusura dell'immobile dovranno avvenire esclusivamente alla presenza di personale del Settore Patrimonio e Lavori Pubblici o di altro dipendente comunale formalmente incaricato.

Il Settore Patrimonio e Lavori Pubblici è autorizzato a consegnare temporaneamente le chiavi dell'immobile al Presidente della Pro Loco di Galliate, ovvero a un suo delegato formalmente individuato, mediante redazione di apposito verbale di consegna, nel quale dovranno essere indicate le finalità dell'utilizzo, la durata dell'affidamento e gli obblighi posti a carico del consegnatario.

Il soggetto incaricato della custodia delle chiavi è tenuto a impedirne l'utilizzo da parte di persone non autorizzate e risponde della corretta osservanza delle disposizioni contenute nella presente ordinanza.

Al termine di ogni giornata di attività dovrà essere verificata la chiusura di tutti gli accessi all'immobile e dovrà esserne data annotazione nel registro delle presenze.

Ultimate le operazioni di sgombero, le chiavi dovranno essere immediatamente restituite all'Amministrazione Comunale mediante sottoscrizione di apposito verbale di riconsegna.

La consegna temporanea delle chiavi non costituisce concessione, autorizzazione all'uso o disponibilità dell'immobile, essendo limitata esclusivamente alle attività di sgombero e messa in sicurezza disciplinate dalla presente ordinanza.

Art. 6 - Prescrizioni operative

Durante le operazioni di sgombero è fatto obbligo di:

- utilizzare adeguati Dispositivi di Protezione Individuale;
- mantenere costantemente sgombre le vie di accesso e di esodo;
- non alterare elementi strutturali dell'edificio;
- non effettuare lavorazioni edili, demolizioni o attività diverse dalla mera movimentazione e rimozione dei materiali;
- adottare ogni cautela necessaria a prevenire l'insorgenza di incendi.

È fatto assoluto divieto di:

- fumare all'interno dell'immobile;
- utilizzare fiamme libere;
- utilizzare apparecchiature che possano costituire fonte di innesco.

Art. 7 - Registro degli accessi

La Pro Loco dovrà tenere apposito registro delle presenze, contenente:

- nominativo dei soggetti presenti;

- data e orario di ingresso;
- data e orario di uscita;
- attività svolta.

Il registro dovrà essere conservato e reso disponibile all'Amministrazione Comunale e agli organi di controllo.

Art. 8 - Responsabilità e sicurezza

L'accesso all'immobile da parte dei volontari della Pro Loco avviene sotto la responsabilità organizzativa dell'Associazione stessa, fermo restando il coordinamento delle attività da parte dell'Amministrazione Comunale.

La Pro Loco dovrà verificare che i volontari incaricati siano informati dei rischi presenti nell'immobile e operino nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza vigenti.

Resta fermo l'obbligo per tutti i soggetti autorizzati di attenersi alle prescrizioni impartite dal Settore Patrimonio e Lavori Pubblici e dagli organi di vigilanza competenti.

Art. 9 - Permanenza del divieto

Ultimate le operazioni di sgombero, il divieto di accesso e utilizzo dell'immobile resterà in vigore fino all'adozione di successivo provvedimento attestante il ripristino delle condizioni di sicurezza.

DISPONE

che la presente ordinanza sia notificata a mezzo PEC:

- alla Pro Loco di Galliate;
- al Funzionario di Elevata Qualificazione del Settore Patrimonio e Lavori Pubblici;
- al Comando di Polizia Locale;
- al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Novara;
- alla Prefettura di Novara;

e pubblicata per la durata di 15 gg. all'Albo Pretorio on line del Comune e, ai sensi di quanto disposto dall'art. 42 del D. Lgs. n. 33 del 2013, sulla pagina Amministrazione Trasparente, della rete civica comunale, nella sezione dedicata agli Interventi straordinari e di emergenza;

AVVERTE

che l'inosservanza delle disposizioni contenute nella presente ordinanza comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente, fatto salvo ogni ulteriore provvedimento di natura civile, amministrativa e penale.

INFORMA

- che il Responsabile del Procedimento è l'ing. Moira Piacentini – Funzionario Elevata Qualificazione del Settore Patrimonio e Lavori Pubblici (moira.piacentini@comune.galliate.no.it - tel. 0321.800.770);
- che il Responsabile del Procedimento riceve negli orari e giorni di apertura al pubblico, previo appuntamento;
- che avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte entro 60 giorni dalla notificazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

IL SINDACO

Alberto Cantone