

CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto	MATTEO UCCELLINI		
Nato a (città / prov.)		II	
Residente in (città / prov.)		cap	
Indirizzo (via / n°)			
Codice fiscale			

DICHIARA

1. Titoli di studio

1.1. di avere conseguito i seguenti titoli di studio:

GEOMETRA (DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE)

nell'anno 2001 con votazione 100/100 presso ISTITUTO TECNICO STATALE "A. BASSI" – Lodi

2. Titoli di servizio

2.1. di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

COMUNE DI FOMBIO

- periodo di servizio: dal 1 settembre 2020 ad oggi
- profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO
- categorie giuridica C.C.N.L. C3
- posizione economica: C3
- rapporto di lavoro: TEMPO PIENO
- mansioni svolte: ISTRUTTORE TECNICO E RESPONSABILE AREA TECNICA COMUNALE

1) istruttoria tecnica ed amministrativa, responsabilità del procedimento e responsabilità di servizio in merito a:

- *procedimenti su istanza di parte per interventi di edilizia privata ed urbanistica;*
- *programmazione ed aggiornamento strumenti di pianificazione e gestione del territorio comunale in ambito urbanistico, igienico sanitario, ambientale, insediamento attività economiche e produttive;*
- *programmazione, gestione, attuazione opere pubbliche, con funzioni di R.U.P.;*
- *edilizia residenziale pubblica e gestione del patrimonio comunale;*
- *coordinamento Servizio di Protezione Civile e Servizio Polizia Locale;*
- *procedimenti su istanza di parte per insediamento attività economiche e produttive;*
- *gestione finanziaria capitoli di entrata/spesa assegnati per il disbrigo delle mansioni affidate*

COMUNE DI TERRANOVA DEI PASSERINI

- periodo di servizio: dal 21 novembre 2022 ad oggi
- profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO
- categorie giuridica C.C.N.L. C3
- posizione economica: C3
- rapporto di lavoro: TEMPO PARZIALE (10 ore settimanali) SU INCARICO EX ART. 1 COMMA 557 LEGGE 311/2004
- mansioni svolte: ISTRUTTORE TECNICO E RESPONSABILE AREA TECNICA COMUNALE

1) istruttoria tecnica ed amministrativa, responsabilità del procedimento e responsabilità di servizio in merito a:

- *procedimenti su istanza di parte per interventi di edilizia privata ed urbanistica;*
- *programmazione ed aggiornamento strumenti di pianificazione e gestione del territorio comunale in ambito urbanistico, igienico sanitario, ambientale, insediamento attività economiche e produttive;*
- *programmazione, gestione, attuazione opere pubbliche, con funzioni di R.U.P.;*
- *edilizia residenziale pubblica e gestione del patrimonio comunale;*
- *procedimenti su istanza di parte per insediamento attività economiche e produttive;*
- *gestione finanziaria capitoli di entrata/spesa assegnati per il disbrigo delle mansioni affidate*

2.2. di aver prestato servizio in precedenza presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: *(riportare le sotto indicate informazioni per ciascun periodo di servizio prestato)*

COMUNE DI CODOGNO

- periodo di servizio: dal 4 marzo 2002 al 31 agosto 2020
- profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO
- categorie giuridica C.C.N.L. C2
- posizione economica: C2
- rapporto di lavoro: TEMPO PIENO
- mansioni svolte: ISTRUTTORE TECNICO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (DAL 20 GIUGNO 2014 CON FUNZIONI ANCHE DI RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA)

1) istruttoria tecnica ed amministrativa, responsabilità del procedimento in merito a procedure di conseguimento dei titoli abilitativi di carattere edilizio previsti per interventi nel Comune di Codogno e nei Comuni aderenti alla gestione associata (dapprima per un totale di 5 Comuni, poi accresciuti fino a 20 Comuni dall'annualità 2015):

- *permessi di costruire artt. 10-13 D.P.R. n. 380/2001 e succ. mod. ed artt. 33-38 L.R. n. 12/2005 e succ. mod.;*
- *denunce di inizio attività artt. 41-42 L.R. n. 12/2005 e succ. mod.;*
- *segnalazione certificate artt. 22-23 D.P.R. n. 380/2001 e succ. mod.;*
- *comunicazioni asseverate art. 6bis D.P.R. n. 380/2001 e succ. mod.;*
- *mutamenti destinazione d'uso art. 52 L.R. n. 12/2005 e succ. mod.;*
- *certificati e segnalazioni di agibilità art. 24 D.P.R. n. 380/2001 e succ. mod.;*

2) istruttoria tecnica ed amministrativa, responsabilità del procedimento in merito a procedure di conseguimento dei titoli abilitativi di apertura, modifica, esercizio e cessazione delle attività di impresa nel settore primario, secondario, di servizio alla persona, quali:

- *piano di utilizzazione agronomica L.R. n. 3/1997;*
- *nulla osta per esercizio attività agricole o produttive (Titolo II Regolamento Locale d'Igiene) poi sostituito da segnalazione certificata di inizio attività d'impresa (art. 19 Legge n. 241/1990 e succ. mod.);*
- *prevenzione incendi (D.M. n. 37/1998 e D.P.R. n. 151/2011);*
- *procedure abilitative semplificate per impianti di produzione energia da fonti rinnovabili (D.Lgs. n. 38/2011);*

- servizi di autonoleggio con e senza conducente;
- acconciatori, estetisti, tatuatori ed esecutori di piercing (Legge n. 1/1990 e Legge n. 174/2005);
- esercizi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (L.R. n. 6/2010);
- esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, grandi strutture di vendita e centri commerciali (D.Lgs. n. 114/1998, L.R. n. 6/2010);
- impianti per la distribuzione al pubblico di carburanti per autotrazione e distributori privati per il rifornimento di mezzi aziendali (L.R. n. 6/2010);

COMUNE DI CODOGNO

- periodo di servizio: dal 2 maggio 2006 ad 31 agosto 2020
- profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO
- categorie giuridica C.C.N.L. C2
- posizione economica: C2
- rapporto di lavoro: TEMPO PIENO
- mansioni svolte: ISTRUTTORE TECNICO DEL SERVIZIO EDILIZIA ED URBANISTICA (IN AGGIUNTA A QUANTO SOPRA INDICATO)

- 1) istruttoria tecnica ed amministrativa, responsabilità del procedimento in merito a procedure di conseguimento dei titoli abilitativi di carattere edilizio previsti per interventi nel Comune di Codogno (anche con riferimento all'ambito residenziale, oltre al già predetto ambito produttivo):
 - permessi di costruire artt. 10-13 D.P.R. n. 380/2001 e succ. mod. ed artt. 33-38 L.R. n. 12/2005 e succ. mod.;
 - permessi di costruire in deroga art. 40 L.R. n. 12/2005 e succ. mod.;
 - piani attuativi artt. 13-14 L.R. n. 12/2005 e succ. mod.;
 - denunce di inizio attività artt. 41-42 L.R. n. 12/2005 e succ. mod.;
 - segnalazione certificate artt. 22-23 D.P.R. n. 380/2001 e succ. mod.;
 - comunicazioni asseverate art. 6bis D.P.R. n. 380/2001 e succ. mod.;
 - mutamenti destinazione d'uso art. 52 L.R. n. 12/2005 e succ. mod.;
 - certificati e segnalazioni di agibilità art. 24 D.P.R. n. 380/2001 e succ. mod.;
 - certificazioni di destinazione urbanistica e deposito di tipi frazionamento mappali art. 50 D.P.R. n. 3850/2001 e succ. mod.;
 - denunce opere strutturali e deposito sismico artt. 65 e 91 D.P.R. n. 380/2001 e succ. mod.;
- 2) componente unità di progetto per la redazione, adozione ed approvazione del Piano di Governo del Territorio (triennio 2010-2012) e della sua prima variante (2017-oggi), ai sensi degli artt. 12-14 L.R. n. 12/2005 e succ. mod.

COMUNE DI CODOGNO

- periodo di servizio: dal 25 giugno 2016 al 31 dicembre 2018
- profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO
- categorie giuridica C.C.N.L. C2
- posizione economica: C2
- rapporto di lavoro: TEMPO PIENO
- mansioni svolte: ISTRUTTORE TECNICO E RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

- 1) stesura ed aggiornamento regolamenti comunali di carattere settoriale inerenti alla disciplina della condotta di esercizi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, estetisti, acconciatori, esecutori di tatuaggi, sale pubbliche da gioco
- 2) istruttoria tecnica ed amministrativa, responsabilità del procedimento afferente alla concessione di posteggi del mercato storico del martedì e del venerdì riservato a operatori del commercio ambulante;
- 3) istruttoria tecnica ed amministrativa, responsabilità del procedimento afferente alla concessione di posteggi del mercato per produttori agricoli del lunedì;

- 4) responsabilità del procedimento in ordine a procedure per assegnazione incarichi tecnici e professionali per organizzazione, gestione e rendicontazione della manifestazione annuale "Fiera di Codogno", di rilevanza regionale, con riferimento a:
- *elaborazione capitolati e preventivi di organizzazione dell'evento, nonché consuntivo di gestione con rendiconto delle entrate e delle spese derivanti;*
 - *appalti per la fornitura di beni e servizi;*
 - *istanze di riconoscimento contributi a Enti sovracomunali e relativa rendicontazione;*
 - *assegnazione spazi espositivi, gestione del loro allestimento e rendicontazione delle entrate;*
 - *adempimenti di pubblica sicurezza e tutela dei rischi derivanti (Commissione di Vigilanza, Prevenzione Incendi, Servizi di Primo Soccorso);*
 - *concessione posteggi per operatori del commercio su aree pubbliche nell'ambito del mercato della fiera autunnale del mercoledì e della domenica*

COMUNE DI CODOGNO

- periodo di servizio: dal 4 marzo 2002 al 31 maggio 2006
- profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
- categorie giuridica C.C.N.L. C2
- posizione economica: C2
- rapporto di lavoro: TEMPO PIENO
- mansioni svolte: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

- 1) istruttoria amministrativa procedimenti afferenti alla concessione di posteggi del mercato storico del martedì e del venerdì riservato a operatori del commercio ambulante;
- 2) collaborazione nella gestione degli adempimenti relativi all'organizzazione della manifestazione annuale "Fiera di Codogno", di rilevanza regionale

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

- periodo di servizio: dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2017
- profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO
- categorie giuridica C.C.N.L. C2
- contratto di lavoro: a tempo determinato SU INCARICO DI COLLABORAZIONE RICHIESTO AL COMUNE DI CODOGNO (ex art. 1 comma 557 Legge 311/2004)
- rapporto di lavoro: tempo parziale (10 ORE SETTIMANALI)
- causa di risoluzione del rapporto di lavoro: TERMINE INCARICO
- mansioni svolte: ISTRUTTORE TECNICO SERVIZIO COMMERCIO

- 1) istruttoria amministrativa procedimenti afferenti alla concessione di posteggi del mercato storico del giovedì riservato a operatori del commercio ambulante;
- 2) aggiornamento regolamento comunale di organizzazione e gestione del mercato settimanale
- 3) programmazione, organizzazione e gestione eventi e manifestazioni di interesse locale (Ferragosto Castiglionesese, Fiera di San Bernardino, relativi luna park e altre manifestazioni temporanee nell'ambito del programma definito dall'Amministrazione Comunale)

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

- Amministrazione: COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA
- periodo di servizio: dal 1 gennaio 2021 al 31 maggio 2022
 - profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO
 - categorie giuridica C.C.N.L. C2

- contratto di lavoro: a tempo determinato SU INCARICO DI COLLABORAZIONE RICHIESTO AL COMUNE DI FOMBIO (ex art. 1 comma 557 Legge 311/2004)
- rapporto di lavoro: tempo parziale (10 ORE SETTIMANALI)
- causa di risoluzione del rapporto di lavoro: TERMINE INCARICO
- mansioni svolte: ISTRUTTORE TECNICO SERVIZIO COMMERCIO

- 1) istruttoria amministrativa procedimenti afferenti alla concessione di posteggi del mercato storico del giovedì riservato a operatori del commercio ambulante;
- 2) aggiornamento regolamento comunale di organizzazione e gestione del mercato settimanale
- 3) programmazione, organizzazione e gestione eventi e manifestazioni di interesse locale (Ferragosto Castiglione, Fiera di San Bernardino, relativi luna park e altre manifestazioni temporanee nell'ambito del programma definito dall'Amministrazione Comunale)

3) Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione in qualità di Responsabile del Procedimento attinente ad una delle funzioni attribuite al posto messo a selezione:

- Funzione: Responsabile del Servizio – Area Tecnica Comune di Fombio – dal 1 settembre 2020 ad oggi
- Funzione: Responsabile del Servizio – Area Tecnica Comune di Terranova dei Passerini – dal 21 novembre 2022 ad oggi
- Funzione: Responsabile del Procedimento – Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Codogno ed associati – dal 29 marzo 2002 al 31 agosto 2020
- Funzione: Responsabile del Procedimento – Servizio Edilizia Privata del Comune di Codogno – dal 2 maggio 2006 al 31 agosto 2020
- Funzione: Responsabile del Procedimento e Responsabile dell'Unità Operativa – Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive del Comune di Codogno ed associati – dal 20 giugno 2014 al 31 agosto 2020
- Funzione: Responsabile del Procedimento - Servizio Commercio, Fiere e Mercati del Comune di Codogno – dal 25 giugno 2016 al 31 dicembre 2018

4) di non avere svolto incarichi di natura professionale e/o consulenze presso Enti Pubblici, ma di aver rivestito i seguenti ruoli non comportanti l'erogazione di corrispettivi professionali (*riportare le sotto indicate informazioni per ciascun incarico*):

Pubblica Amministrazione	oggetto dell'incarico (*)	durata
S.A.L. S.r.l. (gestore del servizio idrico integrato, società a capitale pubblico composta dai Comuni della Provincia di Lodi)	Consigliere di Amministrazione (incarico in rappresentanza del Comune di Codogno)	2013-2016
Comune di Somaglia	Consigliere Comunale (dimissioni per incompatibilità con sopraggiunto incarico presso S.A.L. S.r.l.)	2011-2013
Comune di Somaglia	componente Commissione di valutazione per concorso assunzione risorsa umana categoria B nell'ambito dell'Area Tecnica	dic 2022
Comune di Secugnago	componente Commissione di valutazione per concorso assunzione risorsa umana categoria C nell'ambito dell'Area Tecnica	feb 2023
Comune di Senna Lodigiana	componente Commissione di valutazione per concorso assunzione risorsa umana categoria B nell'ambito dell'Area Tecnica	nov 2024

Comune di Cornegliano Laudense	componente Commissione di valutazione per concorso assunzione risorsa umana categoria C nell'ambito dell'Area Tecnica	lug 2025
--------------------------------	---	----------

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente curriculum ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato decreto si allega una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

Il/La sottoscritto/a è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Luogo, data
Fombio, 2 maggio 2026

firma digitale art. 21 D.Lgs. n. 82/2005