



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Registro delibere di Consiglio N. 52

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025-2027 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

L'anno 2024 il giorno 23 del mese di DICEMBRE alle ore 18:00 , presso la Sala Consiliare si è riunito il Consiglio Comunale.

Risultano:

		Presente/Assente
Del Frate Pietro	Sindaco	Presente
Salvador Daniele	Vice Sindaco	Presente
Serato Sara	Componente del Consiglio	Assente
Cristin Alessio	Componente del Consiglio	Presente
Pizzin Michela	Componente del Consiglio	Presente
Xodo Antonella	Componente del Consiglio	Presente
Zanon Stefano	Componente del Consiglio	Presente
Vianello Stefano	Componente del Consiglio	Presente
Bolzan Giuseppe	Componente del Consiglio	Presente
Taverna Caterina	Componente del Consiglio	Presente
Buoncrisiano Rosa	Componente del Consiglio	Presente
Vocchini Massimo	Componente del Consiglio	Assente
Nali Camilla	Componente del Consiglio	Assente
Dreossi Arianna	Componente del Consiglio	Presente
Tuniz Eleonora	Componente del Consiglio	Presente
Bertoldi Enzo	Componente del Consiglio	Presente
Fabris Mauro	Componente del Consiglio	Assente

Assiste il Vice Segretario Mason Dott.ssa Angela.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. Del Frate Pietro nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio adotta la seguente deliberazione:

Uditi gli interventi che si riportano nei punti principali:

Si decide di procedere con l'illustrazione dei vari aspetti strategici del DUP e di seguito alla illustrazione del bilancio con successiva votazione delle due delibere.

Assessore Taverna: dà lettura dell'intervento allegato. Ringrazia il responsabile degli uffici finanziari, il revisore, tutto il personale che ha lavorato per la redazione della documentazione connessa all'approvazione del bilancio di previsione.

Viene data ampia illustrazione delle analisi e degli obiettivi contenuti nel DUP. Tali obiettivi collimano con quanto contenuto nel programma elettorale.

Intervento dell'Assessore alle attività culturali Cristin: relaziona sulle attività di propria competenza, sulle iniziative culturali effettuate nel corso del 2024. Per quanto riguarda il 2025 ricorda l'avvio di una mostra stabile dal 2 febbraio agli inizi di giugno 2025. Ringrazia la Regione per i bandi regionali che hanno consentito varie iniziative. Le barchesse di Villa Dora sono occupate fino al 2026 e questo porta vivacità per il Comune sotto il profilo culturale e anche turistico. L'assessore ricorda le varie iniziative che hanno trovato finanziamento regionale. Viene ricordato anche il grande apporto delle associazioni sangiorgine. Itineranzia 2025 tornerà su 4 giorni.

Assessore alle politiche sociali Vice Sindaco Salvador dà lettura dell'intervento allegato: le risorse messe a disposizione per il sociale nel bilancio sono aumentate di circa il 22%. Il Vice Sindaco relaziona sulle cifre destinate ai servizi sociali, ma pone l'attenzione sull'importante funzione di resilienza che svolge tale servizio per la nostra comunità. E' necessario orientare l'attività per garantire una sicurezza/protezione sociale per le famiglie, minori, disabili ecc. Gli interventi attuali, oltre a fronteggiare i problemi legati all'occupazione ecc., sono volti a fronteggiare le problematiche degli anziani e all'inserimento dei minori in comunità protette. Sono aumentati i tirocini inclusivi di circa 50%. Anche nel 2025 il CAMPP continuerà ad essere operativo in attesa dell'entrata in vigore della nuova normativa regionale che dovrebbe partire dal 2026.

Il Vice Sindaco relaziona anche in merito alla spesa ed ai programmi per la POLIZIA LOCALE.

Assessore all'istruzione Xodo dà lettura dell'intervento allegato: Ringraziamenti per gli uffici e per la P.O. della segreteria. La finalità dell'assessorato è garantire l'accesso e fruizione del processo educativo (frequenza scolastica, materiale per le scuole e le attività didattiche, mensa scolastica, trasporto scolastico). Ci sono altri tipi di intervento per implementare l'offerta formativa. Per es. sono stati garantiti i 7.000 euro per incontri "scuola-genitori" (incontri psicopedagogici) e per la giornata della memoria. Il contributo alla Scuola Maria Bambina ed all'asilo nido è di 50.000 euro. Anche il progetto di pre-accoglienza sono stati stanziati fondi che assicureranno il servizio anche per il 2025. Fondi sono destinati per i progetti DSA (4000 euro) e per gli alunni BES (altri 4000 euro) che si concretizzano nei dopo-scuola. Per i bambini anticipatori sono creati dei progetti di psicomotricità. Per le borse di studio sono destinati 8000 euro. Nel 2024 sono state elargite 23 borse di studio. Il costo della Mensa ammonta a euro 242000,00 circa. Anche la tecnologa che ha assunto la funzione di DEC viene compensata. Anche il progetto Musicando e Scuola Di Più sono finanziati e che riguardano i bambini della scuola dell'infanzia (interventi psicomotricità, yoga, inglese). Ci sono anche 7000 euro di contributi per i centri estivi. Infine abbiamo euro 43.000 destinati ai cantieri lavoro. E' stato firmato un partenariato con CIVIFORM che si avvale di finanziamenti anche europei per interventi destinati alle scuole. Viene dato supporto per le cedole librerie e per lo scuolabus. Ci sono anche aspetti che riguardano l'edilizia scolastica. Per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado, si ricorda che riaprirà il 7 gennaio 2025. Finalmente si è stato firmato il contratto per l'edificazione dell'asilo nido comunale ed i lavori

potranno iniziare il prossimo gennaio 2025.

Intervento Assessore allo Sport Pizzin Michela: Ringraziamento agli uffici, in particolare all'ufficio tecnico che è riuscito a tenere in buona salute i vari impianti sportivi. Sono previsti vari eventi che sono formativi per i ragazzi. Ci sarà un torneo per scopi benefici che coinvolgerà anche le aziende della zona industriale.

Consigliera delegata all'ambiente Buoncristiano Rosa dà lettura dell'intervento allegato.

Intervento Delegato alla protezione civile Vianello Stefano: ringraziamenti alla protezione civile per l'impegno per gli sversamenti verificatisi, intervento per l'Emilia Romagna, volantaggio per tutta la popolazione di San Giorgio, altre innumerevoli iniziative. Ringraziamento anche agli Alpini.

Intervento del Sindaco per Lavori Pubblici: si continua con la programmazione indicata nel programma elettorale come per gli impianti sportivi. Si darà continuità alle opere programmate in precedenza che hanno trovato difficoltà nella realizzazione a causa dell'avvicendamento del personale dell'ufficio tecnico. Andremo lentamente al superamento dell'incarico ex art. 110 perché prenderà servizio la prima classificata nel concorso di D. Successivamente prenderà servizio anche la seconda persona in graduatoria a seguito del concorso. Andremo quindi al completamento di alcune opere del programma triennale anche iniziate dalla precedente amministrazione. Con la concertazione regionale si riuscirà ad effettuare un intervento per lo stadio Collavin, per il palazzetto dello sport e per la realizzazione di un parcheggio in Via Palladio a servizio anche dei visitatori dell'ASP Chiabà. E' stata avviata la procedura per la realizzazione del pontile sul fiume Corno per l'ormeggio utilizzate dalla protezione civile. C'è una volontà che deve essere concretizzata anche da finanziamenti, volta a creare degli spazi nelle frazioni e anche nel centro cittadino. Si intende aprire un dibattito per riorganizzare il centro e le frazioni per dare maggiore vitalità al paese (es. piste ciclabili). Sono stati fatti degli incontri con la cittadinanza delle frazioni e da qui sono nate delle sollecitazioni. Oggi non è presente l'Assessore alle attività produttive Serato Sara, ma in sua vece si relaziona che si è costituito il distretto del commercio della Comunità Riviera della Bassa Friulana con capofila il Comune di Palazzolo dello Stella. Manca qualche comune, ma sostanzialmente sono i comuni di questo ambito. Villa Dora vedrà la sistemazione dell'area esterna grazie a finanziamenti regionali, tramite EDR. C'è un altro ragionamento che dovremo affrontare con la Regione riguardo l'edilizia scolastica per la scuola secondaria di primo grado ed anche delle altre scuole per l'adeguamento sismico.

Viene poi data la parola alla responsabile del servizio finanziario dott.ssa Schiaffino per l'illustrazione tecnica della nota di aggiornamento al DUP. Vengono illustrate le regole per la redazione del bilancio, analizzate spese ed entrate, gli aspetti tributari e gli aspetti relativi al personale.

La Consigliera Arianna Dreossi: ci sono variazioni tariffe degli impianti sportivi? La Dott.ssa Schiaffino risponde no.

Domanda del Consigliere Bertoldi: se il gettito IMU previsto tiene conto dei nuovi valori delle aree approvati con l'ultima giunta.

Risposta della dott. Schiaffino: nella delibera di approvazione di bilancio si richiama la delibera di approvazione della perizia di stima come previsto dalla legge. L'Ilia viene conteggiata dagli uffici con invito al contribuente di verificare quanto ricevuto. Questo è un servizio che fornisce il Comune per agevolare il contribuente. Lo scostamento è basso rispetto a prima anche a seguito dei nuovi un po' più ridotti valori delle aree.

Interviene la dott.ssa Cecotti, revisore dei conti, a relazionare sul bilancio. Ha ricevuto la documentazione sulla nota di aggiornamento al DUP ed ha riconosciuto la coerenza dei contenuti con l'analisi degli scenari generali e con le linee di mandato. Il parere è positivo ed è stato allegato.

Per quanto riguarda il bilancio, i controlli sono molteplici e, visti i documenti ricevuti. E' stata verificata la spesa programmata sulla base dei dati storici e la coerenza della spesa del personale. E' stato verificato che il bilancio è in equilibrio. (ved. Allegata relazione). Per le entrate sono state verificate le previsioni nel loro dettaglio, come anche le spese anche per i macroaggregati. Si raccomanda il monitoraggio delle entrate tributarie ed extratributarie, e sugli investimenti da realizzare ed in corso di realizzazione. Esprime il suo parere favorevole per il bilancio di previsione 2025-2027.

Consigliere Bertoldi: una domanda alla consigliera Buoncristiano: la consigliera ha parlato di parco fotovoltaico per gli edifici comunali.

Risponde il Sindaco: Si tratta del parco compensativo in relazione al parco in fondo alla ZIAC. La convenzione è da sottoscrivere. Ci siamo avvalsi di consulenze e quindi in Consiglio Comunale sarà portata una variante urbanistica ed in quella sede si vedranno tutti i dettagli. Rispetto a questo bilancio non c'è nulla.

Intervento del Consigliere Bertoldi Enzo: ringraziamento agli uffici finanziari. Si tratta di un bilancio molto complesso però in fin dei conti, questa Amministrazione non sta lavorando a favore della Parrocchia in generale e delle sue strutture. La Parrocchia viene chiamata a restituire delle somme e anche alla Caritas non ha ricevuto l'anno scorso alcun rimborso pur lavorando in collaborazione con l'ambito socio-assistenziale. Si stanno costruendo strutture in concorrenza con l'asilo nido parrocchiale. Il personale dell'asilo nido comunale sarà a carico del Comune e quindi graverà su tutti i contribuenti. Anche la struttura della Biblioteca che lavora molto bene, ha comunque un costo. L'indirizzo dei numeri, dei dati e degli eventi dimostrano un'antitesi verso la Parrocchia e la Caritas e non dobbiamo dimenticare che sono parte attiva della comunità.

Intervento della Consigliera Dreossi Arianna: ringraziamento agli uffici. Preoccupazione per il PNRR per la costruzione dell'asilo nido. Sul DUP: non c'è stanziamento per la scuola secondaria di primo grado, né per la caserma Margreth. La perplessità è sulla lentezza degli uffici. L'altra questione è relativa alla PRO LOCO che non viene incentivata. La PRO LOCO è fondamentale anche per l'aspetto contributivo. Domanda sulla Polizia Locale: non si sa se usciamo o meno dalla comunità

Risposte del Sindaco ai consiglieri di minoranza: riguardo la polizia locale, siccome non c'era un voto di maggioranza, si è portata a termine la convenzione con la dott.ssa Micolini che in gennaio rientrerà in servizio a Cervignano. Il comando della polizia locale sarà assunto dal personale in servizio nella Comunità facendo una verifica sul funzionamento. Quattro comuni su otto sarebbero disposti ad uscire. Ma dal punto di vista dell'efficacia finanziaria c'è un risparmio. Dopo di che verificheremo l'andamento. Nell'eventualità dello scioglimento, si procederà consensualmente.

Rispetto ai contributi: Oggi in giunta sono stati deliberati i contributi alle associazioni sulla base di un regolamento. I criteri sono oggettivi. Purtroppo la pro loco non dipende solo dall'amministrazione. Dove il Comune può fare la regia, si procede.

Intervento dell'Assessore XODO rispetto all'intervento di Bertoldi. Qui si lavora per il bene della comunità, per tutte le scuole di questo Comune: statali e paritarie. Noi sosteniamo le scuole paritarie perché siamo per il pluralismo educativo. Ci fate una colpa per l'asilo nido comunale. Abbiamo avuto la sollecitazione dalla vostra parte politica regionale. Siamo stati intercettati dalla Regione per fare l'asilo nido comunale per la zona industriale. L'asilo nido paritario va dai mesi *12 ai 36 mesi*, mentre quello comunale parte dai 3 mesi.

Dobbiamo aiutare i giovani a mettere su famiglia perché mancano i servizi. L'asilo nido comunale non andrà in collisione con quello paritario.

Dichiarazione di voto: Bolzan Giuseppe (allegato alla presente)

Possiamo affermare che questo bilancio rappresenta le strategie e gli indirizzi programmatici con cui ci siamo presentati alle elezioni.

I programmi e gli investimenti procedono molto lentamente per la mancanza del segretario comunale e per le carenze in ufficio tecnico. Nel corso del 2025 le difficoltà dovrebbero essere risolte. Da un punto di vista tecnico-contabile questo è un buon bilancio perché le spese sono tutte sotto controllo. Partire con un bilancio a posto in situazioni che potranno essere difficili è una cosa buona. Giudizio Favorevole.

Dichiarazione di voto della Consigliera Buoncristiano. Le previsioni risultano attendibili e congrue: parere favorevole.

Dichiarazione di voto del Consigliere Bertoldi Enzo: la parrocchia deve restituire il contributo anticipato e la Caritas l'anno scorso non ha ricevuto niente. E' questo l'indirizzo?

Il bilancio è complesso, riguarda tutti i settori. Ci sono tante associazioni e va garantito il sostegno. Per i servizi sociali oltre all'aumento dei contributi bisognerebbe sensibilizzare il personale ad un giusto approccio. Le giuste indicazioni vanno date a tutti. Per le opere pubbliche, ci sono state delle integrazioni, ma dal nostro punto di vista il nostro voto è contrario.

Consigliera Dreossi: come Bertoldi. Voto contrario

Il Sindaco interviene: le norme, i regolamenti non si modificano in corsa, salvo che qualcuno non ritenga che si possano fare delle cose poco regolari. I contributi vengono assegnati in base ai criteri dei regolamenti. Tutti coloro i quali si sono rivolti all'amministrazione ha visto i propri problemi presi in considerazione. Dove è stato possibile si sono date risposte, altre volte non è stato possibile.

Questo bilancio illustrato con il DUP va in quella direzione e lo stiamo portando avanti in modo coerente. Gli indirizzi che abbiamo fissato sono contenuti anche in questo bilancio, che non sarà l'ultimo. Ci auguriamo a dare attuazione ai programmi avviati e ad altri ancora. Per quanto riguarda il PNRR il contratto firmato prevede la fine lavori entro la fine del 2025. Si dovranno fare i dovuti ragionamenti per la gestione dell'asilo con le dovute convenzioni.

IL CONSIGLIO COMUNALE

ASCOLTATO il relatore che espone la proposta di seguito riportata:

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo*

schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 in data 22/07/2024, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;
- la propria deliberazione n. 30 in data 29/07/2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 presentato dalla Giunta;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015, la quale precisa, tra l'altro:

> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- a il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- b non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

> che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come schema definitivo del DUP. Pertanto esso è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

> che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione finanziario possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Visto l'art. 174, c. 1, TUEL che recita: *”1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;*

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 176 in data 25/11/2024, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2025/2027;
- la nota di aggiornamento al Dup in cui sono ricompresi i seguenti programma settoriali:
 - il programma triennale dei lavori pubblici disposto ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 170 del 18/11/2024 e pubblicato all'albo pretorio;
 - il programma triennale degli acquisti di beni e servizi disposto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 172 del 25/11/2024 e pubblicato all'albo pretorio;
 - il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art. 58, comma 1, D.L. n. 112/08, conv. in legge 133/2008) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 173 del 25/11/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 177 in data 25/11/2024, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

Tenuto conto che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2025/2027 e dei relativi allegati;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, e in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli dei responsabili dei competenti servizi in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile, ai sensi dell'art. 49 e 147bis del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Con la seguente votazione palese espressa per alzata di mano e proclamata dal Sindaco: presenti n. 13, voti favorevoli n. 10, contrari n. 3 (Bertoldi, Tuniz, Dreossi); astenuti n. 0;

DELIBERA

- 1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 e approvare la programmazione settoriale in essa ricompresa relativa a:
 - il programma triennale dei lavori pubblici disposto ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 170 del 18/11/2024 e pubblicato all'albo pretorio;
 - il programma triennale degli acquisti di beni e servizi disposto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 172 del 25/11/2024 e pubblicato all'albo pretorio;
 - il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art. 58, comma 1, D.L. n. 112/08, conv. in legge 133/2008) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 173 del 25/11/2024;
- 3) di pubblicare la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.
- 4) di dare atto che l'Ufficio proponente provvederà a dare esecuzione a tutti i successivi adempimenti conseguenti al presente atto, compresa ogni comunicazione connessa o discendente dal presente;
- 5) di dare atto che il PO responsabile del servizio, provvederà, a sua cura, all'adempimento di tutti gli eventuali obblighi di pubblicità, trasparenza discendenti dal presente atto previsti dal D.Lgs 33/2013 nonché dal Piano anticorruzione adottato dall'Ente;
- 6) di dare atto, ai sensi del combinato disposto dall'art.147-bis del D.Lgs. n.267/2000 così come modificato dalla Legge n. 213/2012 e dall'art.5 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 05.03.2013, che il presente provvedimento rispetta i requisiti di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che sussistono tutti i presupposti di regolarità tecnica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Infine, stante l'urgenza di provvedere in merito, con il seguente risultato della votazione espletata nei modi previsti dalla legge e proclamato dal Presidente del Consiglio Comunale:

presenti n. 13, voti favorevoli n. 10, contrari n. 3 (Bertoldi, Tuniz, Dreossi); astenuti n. 0;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 nonché ai sensi art. 1, c. 19 della LR 21/2003.

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Ragioneria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025-2027 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 09/12/2024

IL RESPONSABILE
DOTT.SSA FLORA SCHIAFFINO

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Ragioneria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025-2027 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 09/12/2024

IL RESPONSABILE
F.TO DOTT.SSA FLORA SCHIAFFINO

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
f.to Del Frate Pietro

Il Vice Segretario
f.to Mason Dott.ssa Angela

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 28/12/2024 al 11/01/2025 per quindici giorni consecutivi.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 28/12/2024

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Mariacristina Pozza

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 23/12/2024, poiché dichiarata immediatamente esecutiva.

Li 23/12/2024

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Mariacristina Pozza

Copia conforme all'originale.

Li 28/12/2024

Il Responsabile del Procedimento
Mariacristina Pozza

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: POZZA MARIACRISTINA

CODICE FISCALE: PZZMCR69A50G914X

DATA FIRMA: 24/12/2024 12:43:53

IMPRONTA: 9C55BAA082D4153BC481217AD6A4041CEB15EE9AF15BF7C9562D349EE380C603
EB15EE9AF15BF7C9562D349EE380C603B9E16365395B5442E6F36DBE671BE8D9
B9E16365395B5442E6F36DBE671BE8D9B42D0C3DDF27D3409AED40FF8B545BD9
B42D0C3DDF27D3409AED40FF8B545BD916CC126BE81FC01102BCEEFABAD07ECA