



## RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Relativi ai documenti amministrativi in carico all'Ufficio Tecnico - Edilizia Privata  
Ai sensi della Legge n.241 del 07 Agosto 1990 e s.m.i. - D.P.R. 12.04.2006 N. 184

AL COMUNE DI COLLI SUL VELINO (RI)

Ufficio Tecnico - Edilizia Privata

Via Cesare Battisti, 36

02010 Colli Sul Velino

Invio tramite pec ([comunecollisulvelino@pec.it](mailto:comunecollisulvelino@pec.it)), mail ([comunecollisulvelino@libero.it](mailto:comunecollisulvelino@libero.it)) o consegna a mano

AI FINI DELLA RICEVIBILITA' DELL'ISTANZA, LA DOMANDA DOVRA' ESSERE CORREDATA DI COPIA DELLA RICEVUTA DI VERSAMENTO PARI A € 50,00 PER DIRITTI ISTRUTTORI DA EFFETTUARE TRAMITE Pagamento Bollettino Postale sul C/C n.: 14999023 o Bonifico Bancario su iban: IT48F0306914601100000046034, intestato al Comune di Colli sul Velino come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 28.02.2026

### Tabella 1

#### DATI DEL RICHIEDENTE/MOTIVAZIONI ACCESSO

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_  
Doc. Id. tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ p.e.c./mail \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000:

#### DICHIARA DI INOLTRE LA PRESENTE RICHIESTA IN QUALITA' DI:

- 1)  Unico Proprietario
- 2)  Comproprietario (vedi tabella 3)
- 3)  Titolare della ditta \_\_\_\_\_  
 unica proprietaria  comproprietaria  locataria dell'immobile in oggetto
- 4)  Tecnico incaricato (produrre apposita delega scritta comprensiva dei documenti di identità)
- 5)  Amm.re condominio/altro condomino incaricato dai proprietari (allegare incarico e/o verbale)
- 6)  C.T.U. nominato dal tribunale (allegare incarico)
- 7)  Altro: \_\_\_\_\_  
(allegare documentazione comprovante il titolo)

#### PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI e/o INTERESSI:

(Il diritto di accesso (art. 22 L. 241/90 - Art. 2 DPR 12/04/2006 n. 184) può essere esercitato dai soggetti "interessati" ovvero tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. Nel caso di accesso agli atti esercitato dai soggetti "interessati", il Comune, qualora individui dei soggetti "controinteressati" (vedi art. 22 comma 1 lettera c), applicherà le procedure previste dall'art. 3 DPR 184/2006, previa comunicazione agli stessi della richiesta di accesso.)

- smarrimento documentazione
- trasferimento proprietà (compravendite, divisioni, successioni, etc....)
- predisposizione nuova pratica edilizia
- altro (precisare) \_\_\_\_\_

Tabella 2

**OGGETTO DELLA RICHIESTA**

**N.B.: prima di procedere nella compilazione prendere visione delle note alla tabella 5**

Relativamente all'immobile sito in Colli sul Velino, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 censito al catasto al foglio n. \_\_\_\_\_ part. \_\_\_\_\_ subalterni \_\_\_\_\_  
 sito al piano \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_  
 eventuale condominio denominato \_\_\_\_\_

**CHIEDE, AI SENSI DELLA L. 241/90, DI:**

- presa visione
- presa visione con rilascio di copia in carta semplice
- presa visione con rilascio copia digitale

Indicare indirizzo di posta elettronica o p.E.C. :

- estrarre copia conforme in bollo

**DELLE SEGUENTI PRATICHE:**

*(specificare il tipo ed i riferimenti precisi - esempio: SCIA/CILA/PERMESSO/PRATICA)*

Concessione Edilizia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Permesso di Costruire n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Domanda di Condono Edilizio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a nome di \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a nome di \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a nome di \_\_\_\_\_

Permesso a Costruire in Sanatoria n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Licenza/Autorizzazione Edilizia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

S.C.I.A / D.I.A. / C.I.L.A. / C.I.L. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Certificato di Agibilità e/o richiesta di Agibilità n/prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 n/prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 n/prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Altri atti rilasciati dall'Ufficio Tecnico:

Titolo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Titolo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Titolo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**INTESTATE A:**

*(N.B. se non si conoscono gli estremi delle pratiche specificare il nome dell'intestatario ed un intervallo di anni in cui effettuare le ricerche. Il nominativo è importante in quanto l'ufficio effettuerà le ricerche solamente per quelli sotto citati. I nominativi e gli anni di riferimento devono essere indicati esclusivamente qui di seguito, Qualora lo spazio a disposizione non sia sufficiente allegare ulteriore foglio.)*

NOME \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Tabella 3  
**ULTERIORI DICHIARAZIONI**

**Il sottoscritto Dichiara, sotto la propria responsabilità (barrare solo una delle casistiche):**

- che **non sono presenti** altri soggetti/controinteressati alla presente richiesta di accesso;
- di **essere autorizzato**, ad effettuare il presente accesso agli atti, da tutti gli altri soggetti aventi diritti di qualsiasi genere sull'immobile in oggetto, sollevando il Comune da ogni eventuale responsabilità;
- di **non essere autorizzato** ad effettuare il presente accesso dagli altri soggetti aventi diritti sull'immobile in oggetto, di essere quindi consapevole che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, il Comune effettuerà le previste comunicazioni ai controinteressati dando loro notizia della presente richiesta.

**A tale scopo si comunica:**

- di non essere a conoscenza dei nominativi dei soggetti controinteressati
- che gli altri soggetti controinteressati aventi diritti reali e/o di godimento sul bene sono:

1. nominativo \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_  
residenza \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
2. nominativo \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_  
residenza \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
3. nominativo \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_  
residenza \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE:**

- 1) di essere a conoscenza che, qualora il comune individui dei soggetti controinteressati, questi saranno portati a conoscenza della richiesta di accesso con le modalità previste dalla l. 241/90;
- 2) di impegnarsi ad effettuare il versamento dei diritti di segreteria come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 28.02.2026;
- 3) di essere a conoscenza che, qualora si richieda il rilascio di copie cartacee o copie digitalizzate, dovrà impegnarsi al pagamento dei costi di riproduzione che verranno calcolati dall'Ufficio Tecnico prima del rilascio/invio dell'accesso agli atti come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 28.02.2026;
- 4) di autorizzare il comune di Colli sul Velino al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.LGS. 196/2003 e del GDPR (regolamento UE 2016/679), per le finalità inerenti all'espletamento dell'accesso agli atti nonché per gli accertamenti (anche catastali) e le verifiche necessari in merito a quanto dichiarato nel presente modello.

**Tabella 4**  
**EVENTUALI NOTE/RICHIESTE/COMUNICAZIONI DEL RICHIEDENTE**

Data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

Si allega:

- copia documento di identità del richiedente e del soggetto delegato se presente (**SEMPRE OBBLIGATORIO**)
- copia Ricevuta versamento € 50,00 Diritti Istruttori (**SEMPRE OBBLIGATORIO**)  
Pagamento tramite Bollettino Postale sul C/C n.: 14999023 o Bonifico Bancario su iban:  
IT48F0306914601100000046034, intestato al Comune di Colli sul Velino, come da Deliberazione di Giunta Comunale  
n. 3 del 28.02.2026
- delega del proprietario dell'immobile e copia documento di identità
- documentazione che attesti la legittimità dell'accesso agli atti;
- modello "A" per delega degli altri soggetti aventi diritti sul bene in questione
- Altro \_\_\_\_\_

**Tabella 5**  
**NOTE PER L'ACCESSO AGLI ATTI**

- 1) l'istanza dovrà essere compilata in tutte le sue parti, **pena il rigetto della stessa**;
- 2) I criteri di ricerca dei fascicoli edilizi sono:
  - a) numero e data del titolo abilitativo e/o numero di pratica
  - b) nome e cognome preciso dell'intestatario del titolo ed anno/i di riferimento
- 3) le ricerche saranno effettuate solamente sulla scorta dei dati forniti dal richiedente; pertanto, l'ufficio non potrà essere responsabile per il mancato accesso ad ulteriori fascicoli/pratiche/atti presenti in archivio e riferiti allo stesso immobile e/o richiesta, i cui estremi o nominativi non siano stati espressamente citati nella presente richiesta.
- 4) qualora l'accesso riguardi l'intero fascicolo del fabbricato dovranno essere indicati tutti i nominativi dei soggetti (se variati) che nel corso degli anni hanno avuto diritti reali sul bene pertanto possibili richiedenti dei titoli abilitativi. Oltre ai nominativi dovranno essere indicati anche gli anni di riferimento per ciascuno.
- 5) effettuate le ricerche di archivio l'ufficio provvederà ad avvisare il richiedente, tramite le modalità da esso prescelte, concordando con lo stesso, tempi e modalità per la visione.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679 IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

*Si desidera informare che i suoi dati verranno trattati nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di privacy, relativamente alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, in osservanza del Regolamento (UE) 679/2016. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Colli sul Velino con sede legale in Via Cesare Battisti, 36, pec: [comunecollisulvelino@pec.it](mailto:comunecollisulvelino@pec.it).*

## MODELLO "A"

### DELEGA

*In presenza di più soggetti deleganti utilizzare un modello per ciascuno*

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'immobile sito in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### DELEGA/AUTORIZZA

Il/la \_\_\_\_\_  
ad effettuare l'accesso atti alla documentazione inerente il suddetto immobile con la relativa  
visione ed estrazione di copia, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

Si autorizza inoltre il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.LGS. 196/2003 e del  
GDPR (regolamento UE 2016/679), per le finalità inerenti l'espletamento dell'accesso agli atti  
nonché per gli accertamenti (anche catastali) e le verifiche necessari in merito a quanto dichiarato  
nel presente modello.

data \_\_\_\_\_

firma  
\_\_\_\_\_

Si allega:

copia documento di identità del richiedente e del soggetto delegato se presente **(SEMPRE OBBLIGATORIO)**