

Domanda di partecipazione e dichiarazioni.

Spett.le  
Comune di Casatenovo  
P.zza della Repubblica, 7  
23880 Casatenovo LC  
Settore Servizi alla Persona

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI SPAZIO SITO IN VILLA FACCHI PER L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE PER MINORI - 31.08.2026-04.09.2026.

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov ..... il .....  
in qualità di legale rappresentante/presidente di .....  
(ragione/denominazione sociale)  
con sede legale in ..... con sede operativa in  
..... Tel. ....  
E-mail/PEC ..... C.F. ....  
P.IVA .....  
Nominativo referente: ..... E-mail .....

**CHIEDE**

Di partecipare all'avviso pubblico per l'assegnazione del locale sito in Villa Facchi per l'organizzazione di attività ricreative estive per minori - periodo 31.08.2026-04.09.2026.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità richiamate dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

- che l'Ente è iscritto al RUNTS al n. \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_ nella sezione \_\_\_\_\_ e non ha fini di lucro;
- che l'ETS ottempera a quanto prescritto dall'articolo 2 del Decreto legislativo n. 39 del 2014 (Obbligo del certificato penale per i soggetti che operano con i minori);
- l'insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- il non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- l'essere in regola con le disposizioni antimafia;
- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- regolarità nel versamento dei contributi obbligati contributivi, previdenziali e fiscali (DURC, ove previsto) e, per quanto applicabile, con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 ovvero dichiarare la fattispecie di non assoggettamento;
- essere in regola con gli obblighi di pagamento nei confronti del Comune ovvero avere in corso regolari piani di rateizzazione;

- che presso i locali comunali richiesti verranno svolte esclusivamente le attività descritte nel progetto tecnico, allegato alla domanda;
  - di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti comunali adottato dal Comune di Casatenovo con deliberazione di Giunta Comunale n. 19/2022, di non perseguire fini contrastanti, non coerenti e in conflitto di interesse con gli interessi pubblici e con i valori espressi dal Comune di Casatenovo;
  - di non avere contenziosi pendenti con il Comune direttamente connessi alla gestione di servizi, concessioni o rapporti convenzionali tali da compromettere il corretto svolgimento delle attività oggetto del presente avviso;
  - di accettare la riserva, da parte dell'Amministrazione, di revocare il provvedimento per sopraggiunti motivi di interesse pubblico;
  - di disporre di adeguate risorse umane, strumentali e logistiche per garantire la realizzazione delle attività previste;
  - di possedere, prima dell'avvio delle attività, idonea polizza RCT/RCO;
  - di impegnarsi a trattare i dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente;
  - che l'ETS garantisce l'applicazione di tutte le indicazioni previste dai Decreti Ministeriali e Regionali in vigore al momento dello svolgimento dell'attività riguardanti:
    - l'accessibilità degli spazi utilizzati;
    - il rispetto degli standard relativi al rapporto tra numero di bambini/ragazzi accolti e spazio disponibile;
    - il rispetto degli standard relativi al rapporto numerico tra bambini/ragazzi e operatori, educatori e animatori;
    - i principi generali di igiene e pulizia degli ambienti;
    - i criteri per la selezione e la formazione degli operatori, degli educatori e degli animatori;
    - gli orientamenti generali per la programmazione delle attività, garantendo la continuità educativa e la stabilità della relazione tra operatori e gruppi di bambini/ragazzi;
    - le modalità di accesso quotidiano al servizio, nonché di accompagnamento e di ritiro dei minori;
    - il protocollo di accoglienza;
    - le misure di attenzione e tutela dedicate ai bambini e ragazzi con disabilità, in condizioni di vulnerabilità o appartenenti a minoranze.
  - di aver realizzato, negli ultimi cinque anni, almeno due stagioni di centri estivi o servizi analoghi destinati a minori frequentanti la scuola primaria e/o secondaria di primo grado:
- 
- 
-

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- STATUTO o ATTO COSTITUTIVO da cui si evincono chiaramente gli ambiti di intervento e l'assenza di fini di lucro dell'Ente;
- AVVISO PUBBLICO sottoscritto per accettazione delle condizioni in esso contenute;
- PROGETTO TECNICO del Centro Ricreativo Estivo, comprendente giornata-tipo e descrizione delle attività settimanali;
- PROSPETTO TARIFFARIO con il dettaglio dei costi di iscrizione/frequenza per residenti e non residenti.
- ELENCO DEI SERVIZI ANALOGHI svolti negli ultimi cinque anni con indicazione del periodo di svolgimento, del soggetto committente/ospitante e del numero indicativo dei partecipanti.
- COPIA del documento di identità del legale rappresentante.

Luogo e data

Il Presidente/Legale rappresentante

La presente istanza costituisce dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e, pertanto, deve essere allegata la fotocopia della carta d'identità in corso di validità del sottoscrittore.