



COMUNE DI ARNONE

Via della Resistenza 2 – 05031 Arrone (TR)

Tel. / Fax. 0744 387611

Pec: comune.arrone@postacert.umbria.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE INTERESSATE AD ESSERE INSERITE NEGLI APPOSITI ELENCHI DEI FORNITORI DELL'ENTE AI FINI DELLA EMISSIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE IN FORMATO ELETTRONICO PER L'A.S. 2026/2027.

L'Amministrazione Comunale assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti nel comune di Arrone frequentanti la scuola primaria, mediante l'emissione di cedole librarie virtuali.

Per l'anno scolastico 2026/2027 si rende noto che è stata attivata la procedura di accreditamento per l'espletamento della seguente attività:

- Fornitura dei libri di testo agli alunni residenti nel Comune di Arrone e frequentanti le scuole primarie mediante il sistema delle cedole librarie virtuali.

MODALITÀ DI ACCREDITAMENTO

Le librerie/cartolibrerie, autorizzate alla vendita al dettaglio di “libri scolastici non usati”, devono manifestare interesse e disponibilità ad essere iscritte nell'apposito Elenco comunale che comporta l'accettazione, in formato virtuale, delle cedole librarie, in favore degli alunni aventi diritto frequentanti le Scuole Primarie attraverso piattaforma messa a disposizione dall'Ente.

L'utilizzo della piattaforma, a costo zero per gli operatori, consentirà a questo Ente, di dematerializzare le cedole librarie e di semplificare l'attività amministrativa.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEDICATO

I titolari di librerie/cartolibrerie che intendono iscriversi all'Elenco Fornitori del Comune di Arrone per le cedole librarie virtuali per l'A.S. 2026/2027, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche che consentano la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- situazione di regolarità nei versamenti previdenziali e contributivi (DURC);
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'Art. 3 della Legge 136/2010;



COMUNE DI ARNONE

Via della Resistenza 2 – 05031 Arrone (TR)

Tel. / Fax. 0744 387611

Pec: comune.arrone@postacert.umbria.it

- inesistenza di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente e la non sussistenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Sussistenza dei requisiti di moralità ex artt. 94, 95, 96, 97, 98, 100 del codice dei contratti D. Lgs. 36/2023;
- Non aver commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni similari.
- disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato, nonché della infrastruttura tecnologica necessaria per la gestione della cedola virtuale.

I titolari di librerie/cartolibrerie, devono, inoltre:

- avere a disposizione un PC con collegamento internet per l'accesso alla piattaforma telematica dedicata alla gestione delle cedole librarie virtuali;
- consegnare i libri esclusivamente e personalmente ai genitori degli alunni o agli esercenti la potestà genitoriale o parentale, provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi;
- accettare la fornitura di libri di testo previsti da "Cedole librarie virtuali" anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;
- non richiedere ai beneficiari alcun compenso o rimborso spese per il servizio di gestione delle cedole librarie virtuali;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- applicare la percentuale di sconto minimo dello 0,25% sul prezzo ministeriale di copertina dei testi scolastici per la scuola primaria (Decreto Ministeriale n. 73 del 15-04-2025);
- verificare, sulla piattaforma informatica dedicata a questo servizio, prima della consegna dei libri di testo, che gli stessi non siano già stati ritirati presso altri operatori onde evitare, da parte dei titolari, utilizzi impropri delle cedole e dei voucher;
- completare la fatturazione/rendicontazione delle cedole evase, entro il 31/12/2026 e provvedere all'emissione delle relative fatture elettroniche, entro e non oltre il 31/12/2026.
- rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia - Reg. UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano;

MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

L'operatore economico, in possesso dei requisiti sopra indicati, che intende accreditarsi dovrà presentare formale richiesta inviando l'Allegato A, al seguente indirizzo di posta elettronica



COMUNE DI ARNONE

Via della Resistenza 2 – 05031 Arrone (TR)

Tel. / Fax. 0744 387611

Pec: comune.arrone@postacert.umbria.it

emanuele.cerasi@comune.arrone.terni.it avente ad oggetto “Domanda di accreditamento Albo Cartolibrerie A.S. 2025/2026”

La domanda di accreditamento dovrà essere inviata **entro e non oltre il 05/07/2026**, completa di tutti gli allegati di seguito elencati, pena l’inammissibilità della richiesta:

1. dichiarazione di sussistenza dei requisiti di moralità ex artt. 94, 95, 96, 97, 98, 100 del codice dei contratti D. Lgs. 36/2023 (Allegato B), tale dichiarazione potrà essere sottoscritta con firma digitale ovvero con firma autografa;
2. copia del documento di riconoscimento in corso di validità legale rappresentante dell’impresa;
3. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
4. DURC in corso di validità;
5. dichiarazione di tracciabilità finanziaria (Allegato C);
6. copia del presente avviso sottoscritto per accettazione.

GESTIONE ALBO ELENCO FORNITORI

Durante il periodo di iscrizione all’Elenco, gli operatori iscritti sono tenuti ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto a eventuali variazioni intervenute che li riguardino.

Il Comune, nel termine massimo di 10 giorni lavorativi, dalla data di scadenza per la presentazione delle domande, procede alla formazione ed approvazione dell’elenco delle librerie/cartolibrerie che ne hanno fatto richiesta, pubblicandolo sul sito web istituzionale del Comune di Arrone.

Il Comune, con atto motivato, provvederà a pronunciare la cancellazione dall’elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate d’ufficio in caso:

- di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura;
- per disdetta eventualmente presentata dallo stesso esercente dell’attività commerciale, o automaticamente laddove si verificassero altre particolari situazioni che saranno analizzate singolarmente dagli uffici preposti, tenuto conto delle normative attualmente vigenti in materia.

Il Comune di Arrone procederà annualmente alla revisione dell’elenco a mezzo pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse.

IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti degli operatori inseriti nell’elenco, si impegna a:

- disporre il pagamento degli importi dovuti, a seguito di ricezione di fattura elettronica trasmessa tramite la piattaforma SDI, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.



COMUNE DI ARNONE

Via della Resistenza 2 – 05031 Arrone (TR)

Tel. / Fax. 0744 387611

Pec: comune.arrone@postacert.umbria.it

DESCRIZIONE E MODALITÀ DELLA FORNITURA

A seguito delle iscrizioni all'Elenco dei fornitori, il Comune renderà noti i nominativi degli operatori economici aderenti per ciascuna categoria.

Per il rilascio della dotazione libraria prevista per le scuole primarie, l'utente potrà rivolgersi ad uno o più operatori economici iscritti nel predetto elenco, in quanto il ritiro dei libri può avvenire anche maniera frazionata, presentando unicamente il codice fiscale dell'alunno.

La cedola libraria virtuale, per le scuole primarie, garantisce il costo totale della dotazione libraria.

La richiesta delle cedole librerie virtuali, sarà attivata dall'Ente, d'ufficio, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche interessate che trasmetteranno gli elenchi degli studenti della scuola primaria.

La cedola virtuale non è cedibile, non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto.

I testi acquistabili sono quelli decisi dall'Amministrazione Scolastica.

Al fine di consentire alle librerie/cartolibrerie accreditate di operare sulla piattaforma gestendo le prenotazioni, gli acquisiti e la rendicontazione relativa alle cedole ed ai voucher virtuali, queste riceveranno link e credenziali per l'accesso alla piattaforma e la dovuta formazione.

La libreria/cartolibreria accreditata, cioè iscritta nell'apposita categoria dell'Elenco Fornitori, tramite il proprio profilo d'accesso, potrà provvedere alla consegna dei testi nel punto vendita indicato in fase di iscrizione, direttamente ai soggetti interessati che presenteranno il Codice Fiscale dell'alunno frequentante la scuola primaria.

CORRISPETTIVO E OMNICOMPENSIVITÀ DEL MEDESIMO

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso delle cedole digitali, spese presso i loro punti vendita, avverrà, con l'utilizzo di risorse comunali.

Per le cedole librerie digitali, il corrispettivo per la fornitura non può superare il valore nominale delle stesse, determinato dal costo dei libri di testo fissato annualmente con Decreto del Ministero dell'Istruzione, detratto lo sconto minimo di legge, dello 0,25%, ai sensi del D.M. 781/2013.

In ogni caso, il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati dagli aventi diritto entro il valore nominale della cedola libraria.

Con il corrispettivo di cui sopra, si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune di Arrone, in ogni caso, non risponde:



COMUNE DI ARNONE

Via della Resistenza 2 – 05031 Arrone (TR)

Tel. / Fax. 0744 387611

Pec: comune.arrone@postacert.umbria.it

- a) delle spese sostenute dagli operatori economici interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale, a totale carico dell'operatore iscritto all'elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione di interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

RENDICONTAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO

La liquidazione del rimborso del costo dei testi anticipato dalle librerie/cartolibrerie avverrà a seguito di presentazione di:

- a) apposita nota di debito, da inviare all'indirizzo e-mail: emanuele.cerasi@comune.arrone.terni.it, con IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 del DPR 633/72 e ss.mm.ii., corredata da un report riepilogativo indicante per ciascun alunno l'elenco dei libri ritirati;
- b) fatture elettroniche;

Le fatture elettroniche, da inviare al Comune di Cercola tramite piattaforma SDI dovranno contenere:

- il Codice Univoco dell'Ufficio Amministrativo: 3NZRR3
- l'oggetto: "Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole primarie, anno scolastico 2025/2026"
- il numero di libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina e della percentuale di sconto per la scuola primaria;

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con "IVA assolta all'origine dall'editore ex art.74 ter del DPR 633/72, c.1, e s.m.i."

Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture:

- in caso di mancata regolarità contributiva (Durc con esito negativo);
- in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale.

L'Ente, attraverso la piattaforma elettronica dedicata, potrà verificare quali e quante cedole sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria.



COMUNE DI ARNONE

Via della Resistenza 2 – 05031 Arrone (TR)

Tel. / Fax. 0744 387611

Pec: comune.arrone@postacert.umbria.it

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Istruzione – Dott. Emanuele Cerasi

Telefono: 0744 387629

Pec: comune.arrone@postacert.umbria.it

E-mail : emanuele.cerasi@comune.arrone.terni.it

Il Responsabile del Servizio

Fioretti Costanza

Esercente Commerciale

Per Accettazione ed Osservanza
