

Al Responsabile Ufficio Scuola

Comune di Arrone

e-mail: emanuele.cerasi@comune.arrone.terni.it

RICHIESTA DI ADESIONE
ALLA MODALITÀ DELLA CEDOLA LIBRARIA DIGITALE

OGGETTO: Domanda di accreditamento per l'iscrizione nell'Albo delle cartolibrerie e librerie autorizzate alla fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librarie).

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a il ____ / ____ / ____

Residente in _____ Via _____

codice fiscale _____

Titolare

Legale Rappresentante

Della ditta

_____ con sede in _____ Via _____

con C.F. _____ P.I. _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

pec _____

CCNL applicato _____

CHIEDE

di essere accreditato per l'iscrizione nell'Albo delle cartolibrerie e librerie autorizzate alla fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librarie);

e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, nonché dalla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del medesimo Decreto

DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare con la presente domanda di iscrizione, senza riserve o condizioni, tutte le clausole contenute nell’*“Avviso pubblico per l’accreditamento delle librerie/cartolibrerie interessate ad essere inserite negli appositi elenchi dei fornitori dell’ente ai fini della emissione delle cedole librerie in formato elettronico”*;
2. che l’impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
3. che l’impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
4. che nei propri confronti:
 - a. non è pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia);
 - b. non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art.444 cpp per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - c. non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
5. di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
6. di essere in regola con il versamento dei contributi (Durc);
7. di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
8. di essere a conoscenza:
 - a. che la “cedola libraria” è spendibile **solo ed esclusivamente** per l’acquisto di libri di testo;
 - b. che la “cedola libraria” può essere utilizzata – esclusivamente – per l’acquisto dei libri di testo scolastici **nuovi** relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall’alunno intestatario;
 - c. dell’obbligo di applicare lo sconto minimo dello 0,25% sul prezzo dei libri (scuola primaria) stabilito annualmente con decreto ministeriale;

- d. dell'obbligo di accettare le prenotazioni dei testi da parte degli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
 - e. dell'obbligo di non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
 - f. dell'obbligo di collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
 - g. dell'obbligo di rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura.
 - h. dell'obbligo di procedere a fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
9. di comunicare, ai sensi dell'art. 3, c.7, della L.136/2010 l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'impresa, come da allegato C alla presente.
10. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allegati:

- dichiarazione di sussistenza dei requisiti di moralità ex artt. 94, 95, 96, 97, 98, 100 del codice dei contratti D. Lgs. 36/2023 (Allegato B);
- dichiarazione di tracciabilità finanziaria (Allegato C);
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità legale rappresentante dell'impresa;
- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- DURC in corso di validità;
- copia dell'avviso pubblico per l'accreditamento delle librerie/cartolibrerie sottoscritto per accettazione.

(Luogo e data) _____

Timbro e Firma _____