

## Comune di Aritzo



# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

## ESERCIZIO 2025

---

A cura di

RESPONSABILE FINANZIARIO: DOTT.SSA GIUSEPPINA OLMI

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: DOTT.SSA GIANNA LOCCI

RESPONSABILE TECNICO: ING. SABRINA VACCA

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 21/05/2026
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. \_\_ del \_\_/05/2026

COMUNE DI ARITZO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

INDICE

<b>ESERCIZIO 2025</b> .....	1
PREMESSA: .....	3
DATI TERRITORIALI .....	3
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI .....	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	6
SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2025 .....	7
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA .....	8
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....	12
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015) .....	13
ESITO CONTROLLI INTERNI .....	13
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE .....	15
OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025 .....	16
RELAZIONE SUI RISULTATI 2025 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....	17

## **PREMESSA:**

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2025, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e

COMUNE DI ARITZO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- \_ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nelle Linee-Guida della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la Valutazione della Performance n. 3 di novembre 2018

La Relazione, inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30 giugno di ciascun anno e validata dall'Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

### DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2025	
Superficie complessiva ettari	75,58 km <sup>2</sup>
Metri sul livello del mare	796 m
Densità abitativa per kmq	16,4
Km strade	
N. Aree di verde Pubblico	

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2025	
Istituti di Istruzione superiore	1
Istituti comprensivi	1

COMUNE DI ARITZO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

<b>Biblioteca</b>	1
<b>Strutture sportive</b>	1

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2025, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1226, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2025		
Popolazione		
Descrizione	Dati	
Popolazione residente al 31/12/2025	<b>1226</b>	
Di cui popolazione straniera	<b>165</b>	
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno	<b>1</b>	
Deceduti nell'anno	<b>18</b>	
Immigrati	<b>123</b>	
Emigrati	<b>95</b>	
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	<b>33</b>
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	<b>56</b>
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	<b>213</b>
Popolazione in età adulta	30-65 anni	<b>591</b>
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	<b>333</b>
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		
Prima infanzia	0-3 anni	<b>13</b>
Utenza scolastica	4-13 anni	<b>69</b>
Minori	0-18 anni	<b>123</b>
Giovani	15-25 anni	<b>149</b>

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, da ultimo modificata con deliberazione G.M. N. 41/2012, è articolata in n. 3 Aree come di seguito denominate:

<b>Area Amministrativa</b>	<b>Area Tecnica</b>	<b>Area Finanziaria</b>
----------------------------	---------------------	-------------------------

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 E.Q.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

<b>DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2025</b>	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	<b>1</b>
Dirigenti/Incaricati di E.Q (unità operative)	<b>3</b>
Dipendenti (unità operative)	<b>5</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>9</b>
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	<b>56</b>
Dirigenti/ Incaricati di E.Q	<b>52</b>
Dipendenti	<b>45</b>
<b>Totale Età Media</b>	<b>49</b>
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% EQ donne sul totale delle EQ	<b>100%</b>
% donne occupate sul totale del personale	<b>80%</b>
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro	
Malattia + Altro	

**SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2025**

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

<b>Indicatori</b>	<b>Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie</b>
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

## ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

---

L'Ente nell'anno 2025 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017-141/2018 - 141/2019 -213/2020 - n. 294/2021 - n. 201/2022, n. 203/2023, n. 213/2024 ed in particolare relativamente ai seguenti obblighi oggetto di attestazione annuale prevista dalla Delibera ANAC n. 192/2025.

- 1) Consulenti e collaboratori (art. 15 d.lgs. n. 33/2013; art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001)
- 2) Personale (artt. 10,14,16,17,18, e 21 d.lgs. n. 33/2013; art. 20, d.lgs. n. 39/2013)
- 3) Bandi di concorso (art. 19 d.lgs. n. 33/2013)
- 4) Bandi di gara e contratti (art. 37 d.lgs. n. 33/2013; artt. 23 e 28 d.lgs. n. 36/2023, delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023 come integrata e modificata dalla delibera ANAC n. 601/2023)
- 5) Bilanci (art. 29 d.lgs. n. 33/2013)
- 6) Informazioni ambientali (art. 40 d.lgs. n. 33/2013)
- 7) Interventi straordinari di emergenza (art. 42 d.lgs. n. 33/2013)
- 8) Altri contenuti / Prevenzione della corruzione (l. 190/2012, d.lgs. 39/2013, dl 80/2021, DPR 81/2022);

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213/20, 298/2021 n. 201/2022, n. 203/2023 e n. 213/2024 **ha effettuato** la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 30 giugno 2025 della delibera n. 192/2025 come da attestazione al 15/07/2025 e dal successivo monitoraggio al 15/01/2026.

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

---

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

COMUNE DI ARITZO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Compilazione in BDNCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2024	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-23	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.lgs. 33/2013	Si	
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-1-23	Art. 1 comma 8 L. 190/2012	Si	
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Si	Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22/2022 del 29.04.2022 – agg LG.177/20
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	2024	Attuazione misure previste nel PTPCT	Si	Relazione RPC 2022 pubblicata il 31/01/2024
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2024	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Si	

COMUNE DI ARITZO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

*Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della  
 Corruzione dell'Ente 2022-2024*

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	X		
2	Formazione del personale	X		
2	Aggiornamento codice di comportamento	X		
4	Rotazione del personale		X	
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	X		
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	X		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	X		
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	X		
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	X		
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	X		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	X		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	X		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	X		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	X		
15	Obblighi trasparenza	X		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Aritzo risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017</b>	<b>SI - NO</b>
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 c. 2 D.Lgs 75/2017	SI

## RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Aritzo ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.



**Comune di Aritzo**  
(Provincia di Nuoro)

**CERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.L. 66/2014**  
**ART.41 Attestazione dei tempi di pagamento**

**Dichiarazione inerente all’attestazione di tempi di pagamento**

Al sensi di quanto disposto dall’articolo 41 del D.L. 66/2014 “*Attestazione dei tempi di pagamento*” il quale prevede che “1.A decorrere dall’esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l’importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.231, nonché l’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all’articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33.

**SI ATTESTA**

che sulla base delle risultanze agli atti del Servizio Finanziario dell’ente, nell’esercizio 2025, l’importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs 231/2002 risulta essere pari a € **63.101,41** Iva di legge compresa e che l’indicatore di tempestività dei pagamenti riferito all’esercizio 2025 è di **-10,64** giorni.

Aritzo 08.01.2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Giuseppina Olmi



GIUSEPPINA  
OLMI  
08.01.2026  
14:12:19  
GMT+01:00

## ESITO CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti, i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco **2021/2026** (approvato con delibera di C.C. n. 3 del 27.10.2021). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) (approvato con delibera di C.C. n. 22 del 30.07.2024) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 42 del 20.12.2024);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2025 (inseriti nel Piao 2025 -2027 approvato con Delibera di G.C. n.26 del 28.03.2025 e modificato con Delibera di G.C. n.55 del 29.07.2025). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 42 del 10.06.2022).

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.aritzo.nu.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- **Performance**

- *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2025;
- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* - per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.

- **Bilanci**

- *Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) Periodo 2025/2027*
- Deliberazione di Consiglio Comunale nn. 26 e 55/2025, nella Sezione "Atti Amministrativi", sottosezione "Deliberazioni".

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025

L'Ente si è dotato degli obiettivi di Performance inseriti nel PIAO approvato con Deliberazioni della Giunta Comunale G.C. nn.26 e 55/2025, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2025 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## **RELAZIONE SUI RISULTATI 2025 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

---

L'andamento degli Obiettivi di Performance 2025 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti agli incaricati di EQ, come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2025 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);

COMUNE DI ARITZO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Si rinvio alle singole relazioni sul raggiungimento degli obiettivi di ciascun Responsabile  
incaricato di EQ

---

# REPORT PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ AREA FINANZIARIA

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### Obiettivo N. 1PO

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PIANI DI FORMAZIONE: DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24.3.24 E DEL 14.1.2025</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO/ INDICATORI</b>	<p><b>REPORT: L'obiettivo è stato REALIZZATO.</b></p> <p>Conformemente alle disposizioni del CCNL 16.11.2022 e alle indicazioni fornite con la Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", provvedere alla pianificazione, gestione e valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>Sulla base delle priorità degli interventi formativi, emerse dall'analisi sui fabbisogni per il triennio 2025-2027 ci sono stati i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Per l'erogazione dell'aggiornamento generale l'Ente ha scelto di aderire ai servizi offerti dalla Ditta Gaspari attraverso la piattaforma OMNIA SERVICE, dalla Ditta Maggioli Spa attraverso la piattaforma SISTEMA PA, dalla Ditta Finanza Locale Management per la formazione sui tributi.</li><li>• Per l'erogazione della formazione sull'anticorruzione e trasparenza l'Ente ha scelto di aderire ai servizi offerti da DASEIN SRL.</li><li>• Per l'erogazione della formazione generale, Nuovo Codice degli appalti e varie l'Ente ha scelto di aderire ai servizi offerti da ASMEL.</li><li>• Per l'erogazione di aggiornamento e formazione sui Tributi e Finanza l'Ente ha scelto di aderire ai servizi offerti da ANUTEL.</li><li>• Per l'erogazione della formazione su progetto di PA DIGITALE2026 relativo alla Misura 1.4.4 Adozione Identità digitale di Pa Digitale 2026 generale l'Ente ha scelto di aderire ai servizi offerti da SISCO attraverso l'erogazione di un piano formativo di almeno 25 ore su disposizioni normative, linee guida e best practices.</li><li>• Per l'erogazione dell'aggiornamento generale l'Ente ha scelto di aderire ai servizi gratuiti offerti dalla Piattaforma SYLLABUS;</li><li>• Per l'erogazione dell'aggiornamento sulla transizione Digitale l'Ente ha scelto di aderire ai servizi offerti dalla Ditta Transizione Digitale Srl in affiancamento al Responsabile della Transizione Digitale (RTD) con l'erogazione di corsi erogati tramite la piattaforma <a href="https://formazione.transizionedigitale.it/login">https://formazione.transizionedigitale.it/login</a>.</li></ul>
<b>INDICATORI</b>	100%
01 33,33%	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali per ciascun dipendente
02 33,33%	Predisposizione ed esecuzione del Piano Triennale della formazione

COMUNE DI ARITZO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

03 33,33%	Attuazione di formazione obbligatoria mediante piattaforma SILLABUS o altro con corsi scelti dai singoli responsabili finalizzata a garantire 40 ore di formazione).
--------------	--

Gestione dei profili

Anagrafica Gruppi Formazione Monitoraggio

Assegna e gestisci la formazione per i discenti

Assegna formazione

Discenti Assegnazioni

Tutti i discenti Cerca

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Email	Stato	Gruppo
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	REGISTRATO	
<b>Assegnazioni:</b> 27 percorsi di cui: 6 da iniziare, 4 iniziati, 12 conclusi, 5 tempo scaduto e 0 eliminati 2 programmi con corsi singoli, tra questi: 0 iniziati, 2 conclusi					
<b>Corsi:</b> 36 corsi di cui: 6 iniziati, 30 della durata di 47 ore e 30 minuti					
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	REGISTRATO	
<b>Assegnazioni:</b> 27 percorsi di cui: 0 da iniziare, 2 iniziati, 24 conclusi, 1 tempo scaduto e 0 eliminati 2 programmi con corsi singoli, tra questi: 0 iniziati, 2 conclusi					
<b>Corsi:</b> 52 corsi di cui: 5 iniziati, 47 della durata di 102 ore e 34 minuti					
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	REGISTRATO	
<b>Assegnazioni:</b> 27 percorsi di cui: 3 da iniziare, 3 iniziati, 12 conclusi, 9 tempo scaduto e 0 eliminati 0 programmi con corsi singoli, tra questi: 0 iniziati, 0 conclusi					
<b>Corsi:</b> 33 corsi di cui: 5 iniziati, 28 della durata di 40 ore e 13 minuti					
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	REGISTRATO	
<b>Assegnazioni:</b> 27 percorsi di cui: 0 da iniziare, 0 iniziati, 20 conclusi, 6 tempo scaduto e 0 eliminati 2 programmi con corsi singoli, tra questi: 0 iniziati, 2 conclusi					
<b>Corsi:</b> 39 corsi di cui: 3 iniziati, 36 della durata di 66 ore e 27 minuti					
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Email	Stato	Gruppo
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	REGISTRATO	
<b>Assegnazioni:</b> 27 percorsi di cui: 1 da iniziare, 8 iniziati, 8 conclusi, 10 tempo scaduto e 0 eliminati 0 programmi con corsi singoli, tra questi: 0 iniziati, 0 conclusi					
<b>Corsi:</b> 18 corsi di cui: 3 iniziati, 15 della durata di 8 ore e 23 minuti					
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	REGISTRATO	
<b>Assegnazioni:</b> 27 percorsi di cui: 0 da iniziare, 0 iniziati, 22 conclusi, 5 tempo scaduto e 0 eliminati 2 programmi con corsi singoli, tra questi: 0 iniziati, 2 conclusi					
<b>Corsi:</b>					

COMUNE DI ARITZO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

^ [REDACTED] REGISTRATO

**Assegnazioni:**  
27 percorsi di cui: 3 da iniziare, 5 iniziati, 11 conclusi, 8 tempo scaduto e 0 eliminati  
0 programmi con corsi singoli, tra questi: 0 iniziati, 0 conclusi

**Corsi:**  
26 corsi di cui: 1 iniziati, 25 della durata di 53 ore e 26 minuti

^ [REDACTED] REGISTRATO

**Assegnazioni:**  
27 percorsi di cui: 4 da iniziare, 0 iniziati, 17 conclusi, 6 tempo scaduto e 0 eliminati  
2 programmi con corsi singoli, tra questi: 0 iniziati, 2 conclusi

**Corsi:**  
43 corsi di cui: 2 iniziati, 41 della durata di 61 ore e 46 minuti

COMUNE DI ARITZO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Obiettivo N. 2PO

TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE DEL DLGS 222/2023 IN MATERIA DI RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA'			
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>REPORT: L'obiettivo è stato REALIZZATO</b>			
	Accessibilità Fisica (PE.BA)	Abbattimento barriere architettoniche negli edifici aperti al pubblico.	% di edifici mappati e adeguati rispetto al piano triennale PE.BA.	100% mappatura; >20% interventi annui
	Accessibilità Digitale	Conformità dei servizi online e del sito web istituzionale (AgID).	Numero di errori di accessibilità rilevati da validatori automatici (es. AGID/W3C).	Tendenza a 0 (Zero Errori Critici)
	Formazione Personale	Sviluppo competenze su inclusione e linguaggi accessibili.	% di dipendenti (specie front-office) che hanno completato corsi sull'accessibilità.	> 80% del personale target
	Qualità del Servizio	Monitoraggio della soddisfazione e gestione reclami.	Tempo medio di risoluzione delle segnalazioni di "barriere digitali" o fisiche.	< 15 giorni lavorativi
01 33,33%	Presidio sull'accessibilità fisica e digitale garantita dall'Ente			
02 33,33%	Lavoro con tutti i Settori per la ricognizione sui possibili temi di intervento: tecnici e formativi			
03 33,33%	Definizione delle modalità operative per l'attuazione delle finalità di inclusione e accessibilità dettate dal d.lgs. 222/2023			

COMUNE DI ARITZO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

**Obiettivo N. 3PO**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI DA ASSEGNARE AI SINGOLI DIPENDENTI</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p><b>REPORT: L'obiettivo è stato REALIZZATO</b></p> <p>Sono stati individuati i procedimenti amministrativi riuscendo a coprire le diverse criticità.</p>
<b>INDICATORI</b>	100%

**Obiettivo N. 4PO**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE IN CONFORMITÀ AL PNA 2025</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p><b>REPORT: L'obiettivo è stato REALIZZATO</b></p> <p>L'Ente ha proceduto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, già Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza alla luce del nuovo PNA ANAC del 16.11.2022, attuando ed aggiornando quanto in indirizzo dall'Autorità.</li> <li>2) Applicare e gestire puntualmente la mappatura del rischio, aggiornando le aree di rischio ed in particolare le Aree riguardanti gli appalti e i contratti, adeguandole alla normativa del Nuovo Codice - Dlgs 36/2023 e l'area concernente il personale, adeguandola alla nuova configurazione prevista del nuovo CCNEL approvato il 16.11.2022 ed entrato in vigore nell'aprile 2023.</li> <li>3) Procedere alla puntuale applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le recenti misure attuative sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP.</li> <li>4) Procedere alla puntuale applicazione a regime del nuovo Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing e delle relative Linee applicative ANAC approvate in data 12.07.2023.</li> <li>5) Mantenere e coordinare l'attività dell'ufficio di staff anticorruzione, soprattutto in materia di controllo atti e coordinamento dell'attuazione degli obblighi di trasparenza.</li> <li>6) Mantenere e coordinare l'attività del PIAO.</li> <li>7) Mantenere e rafforzare l'attività di integrazione tra le Sez 2.3 e 2.2 del PIAO: Rischi corruttivi e Trasparenza e Performance e il Controllo su atti.</li> <li>8) Procedere alla formazione annuale obbligatoria in tema di anticorruzione.</li> </ol>
<b>INDICATORI</b>	100%
01 <b>33,33%</b>	Aggiornamento delle aree con elevato rischio corruttivo
01 <b>33,33%</b>	Applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le misure sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP

COMUNE DI ARITZO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

01 33,33%	Rafforzare l'attività di integrazione tra le Sez 2.3 e 2.2 del PIAO Rischi Corruttivi e Trasparenza, Performance e Controllo su atti mediante check list
<b>Obiettivo N.1TR</b>	
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<p><b>PROGRAMMAZIONE: CORRETTA GESTIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE AL FINE DI GARANTIRE LA QUALITÀ DEI SERVIZI SVOLTI E IL RISPETTO DEI PIANI E DEI PROGRAMMI DELLA POLITICA.</b></p> <p>L' Ente si è proposto 4 diversi obiettivi trasversali per le diverse aree:  <b>Affari Generali:</b> Conferma rispetto tempistica verifica entro 10 gg dall'acquisizione fattura – predisposizione determina liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione  <b>Tecnico:</b> Conferma rispetto tempistica verifica entro 10 gg dall'acquisizione fattura – predisposizione determina liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione  <b>Finanziario:</b> verifica della determina numerata entro 5gg e apposizione visto – emissione mandato entro 3gg dall'apposizione del visto  <b>Certificazione del Revisore dei Conti</b> in merito al rispetto dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato sulla base di quanto stabilito nella Circolare RGS n. 1 del 3 gennaio 2024.</p>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p><b>REPORT: L'obiettivo è stato REALIZZATO</b></p> <p>L'Area <b>Affari Generali</b> nel corso del 2025 ha confermato il rispetto tempistica predisposizione determina liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione</p> <p>L'Area <b>Tecnica</b> nel corso del 2025 ha confermato rispetto tempistica predisposizione determina liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione</p> <p>L'Area <b>Finanziaria</b> nel corso del 2025 ha confermato rispetto tempistica predisposizione determina liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione</p> <p>Il <b>Revisore dei Conti</b> Dott.ssa Pilloni S. con Verbale n. 2 del 27.02.2026 dà atto che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'indicatore tempo medio ponderato di ritardo anno 2025 pari ad -22 giorni;</li> <li>• l'indicatore tempo medio ponderato di pagamento anno 2025 pari ad 8 giorni;</li> <li>• lo stock di debiti commerciali scaduti e non pagati anno 2025 risultante dall'AREA RGS è pari ad euro zero;</li> <li>• l'indicatore di tempestività pagamenti anno 2025 pari ad -19,64 giorni;</li> <li>• fatture ricevute anno 2025 euro 1.864.029,98.</li> </ul>
<b>INDICATORI</b>	100%

COMUNE DI ARITZO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

<b>Obiettivo N.2TR</b>	
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<p style="text-align: center;"><b>PROGRAMMAZIONE: CORRETTA GESTIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE AL FINE DI GARANTIRE LA QUALITÀ DEI SERVIZI SVOLTI E IL RISPETTO DEI PIANI E DEI PROGRAMMI DELLA POLITICA.</b></p> <p>In attuazione dell'art. 6 del D.L. 155/2024, l'Ente persegue la finalità di garantire la tempestività dei pagamenti commerciali e la corretta gestione della liquidità. L'obiettivo consiste nell'adozione, entro il 28 febbraio 2025, del primo Piano Annuale dei Flussi di Cassa, strumento di programmazione finanziaria che integra il bilancio di cassa con un cronoprogramma analitico di incassi e pagamenti.</p>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p><b>REPORT: L'obiettivo è stato REALIZZATO</b></p> <p>Trattandosi di un obiettivo trasversale che impatta sulla Milestone PNRR M1C1-72-bis, il raggiungimento del target è vincolato alla collaborazione attiva di tutti i Centri di Responsabilità (Aree).</p> <p>Il Responsabile del servizio ha coordinato gli altri responsabili di EQ al fine di avere una:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tempestività e accuratezza nella trasmissione dei dati previsionali di spesa e di entrata al Servizio Finanziario.</li><li>2. Coerenza del cronoprogramma operativo con l'effettiva capacità di impegno e liquidazione delle somme.</li><li>3. Riduzione dell'Indice di Tempestività dei Pagamenti (ITP) del proprio settore, in linea con i target nazionali.</li></ol> <p>Indicatori di Risultato (KPI):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Target di Processo: Adozione del Piano dei Flussi di Cassa entro il 28/02/2025 su modelli RGS (Peso: 40%).</li><li>• Target di Output: Parere favorevole dell'Organo di Revisione sulla coerenza tra Piano e Bilancio di Previsione (Peso: 30%).</li><li>• Target di Esito: Riduzione dello stock di debito commerciale e dell'ITP di settore (Peso: 30%).</li></ul>

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**AREA FINANZIARIA** (Resp. Giuseppina Olmi, Dip. Onano Irene)

**Obiettivo N. 1F**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<p><b>SANA GESTIONE FINANZIARIA - COSTANTE VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ED ESAME STRUMENTI GESTIONALI BILANCIO 2026-2028</b></p> <p>L' Ente si è proposto di predisporre il DUP e il Bilancio di previsione nonché i relativi allegati tecnici in tempo utile per l'approvazione entro i termini di legge.</p>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p><b>L'obiettivo è stato REALIZZATO</b></p> <p>Il responsabile del servizio ha provveduto a predisporre gli atti in tempo utile per l'approvazione entro i termini di legge.</p> <p>1)Il Responsabile finanziario con nota prot. n. 1039 del 17.02.2025 ha provveduto a richiedere i dati ai vari settori per l'acquisizione degli atti propedeutici</p> <p>2) Il Responsabile finanziario ha presentato la bozza tecnica del Rendiconto 2024 entro i termini previsti e precisamente <b>PROPOSTA DI DELIBERAZIONE</b> Giunta Comunale N.45 DEL 10/04/2025</p> <p>Successivamente l'amministrazione ha approvato nei termini i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 29.07.2025 recante oggetto: "Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) semplificato di cui all'art. 170, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2025/2027: approvazione";</li><li>• La Delibera del Consiglio Comunale n. 45 del 23.12.2025 recante oggetto: "Bilancio di previsione finanziario 2026/2028: approvazione ai sensi dell'art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.";</li><li>• La Delibera della Giunta Comunale n.30 del 11.04.2025 recante oggetto: "Approvazione Dello Schema Di Rendiconto Della Gestione 2024 E Della Relazione Illustrativa"</li></ul>
<b>INDICATORI</b>	100%

COMUNE DI ARITZO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Obiettivo N. 2F

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE EFFICIENTE ENTRATE COMUNALI: ISTANZE ON LINE</b>
	Risultato Atteso: Provvedere a garantire ampia pubblicizzazione e attività di sensibilizzazione volta ad incentivare l'utenza all'utilizzo della piattaforma informatica presente nel sito istituzionale: <i>Portale del contribuente</i>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>L'obiettivo è stato REALIZZATO.</b>  Il personale dell'Ufficio Tributi ha provveduto a: 1) Predisporre Avvisi sul sito e tramite i social 2) Acquisire domande raggiungendo il 10% delle richieste
<b>INDICATORI</b>	100%

Obiettivo N. 3F

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE EFFICIENTE ENTRATE: LOTTA EVASIONE TRIBUTARIA</b>
	Si richiedeva una l'Emissione ruolo Tari anni precedenti: -Ruolo Tari 2021 -Ruolo Tari 2025
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>REPORT: L'obiettivo è stato REALIZZATO. 50%</b> L'Ufficio Tributi ha provveduto ad emettere il Ruolo Tari 2021 di €.127.691,00 per il quale mancano da incassare a rendiconto €.28.518,53. <b>REPORT: L'obiettivo è stato REALIZZATO. 50%</b> L'Ufficio Tributi ha provveduto ad emettere il Ruolo Tari 2025 di €.142.352,11 per il quale mancano da incassare a rendiconto €.71.043,63
<b>INDICATORI</b>	100%

COMUNE DI ARITZO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

**Obiettivo N. 4F**

<p><b>TITOLO OBIETTIVO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>GESTIONE EFFICIENTE ENTRATE                  LOTTA EVASIONE TRIBUTARIA</b></p> <p>Risultato Atteso: IMU – TARI - TRIBUTI MINORI – PROMOZIONE E                  ATTUVAZIONE DEGLI ISTITUTI DEFLATTIVI</p> <p>Si chiedeva la Sensibilizzazione dei contribuenti mediante l’attivazione degli                  istituti deflattivi</p>
<p><b>RISULTATO RAGGIUNTO</b></p>	<p><b>REPORT: L’obiettivo è stato REALIZZATO 100%</b></p> <p>L’Ufficio Tributi ha svolto la propria attività al fine di garantire l’equità fiscale                  e la stabilità dei flussi di cassa dell’Ente, ha potenziato l’attività di recupero                  base imponibile e la riduzione del contenzioso tributario.</p> <p>Con l’attività di accertamento per <b>IMU, TARI e Tributi Minori</b>, sono stati                  utilizzati gli <b>istituti deflattivi</b> (Accertamento con adesione, Ravvedimento                  operoso, Autotutela) per massimizzare la riscossione spontanea e ridurre i costi                  legali.</p> <p>L’Ufficio Tributi ha potenziamento il front-office (fisico o digitale) per                  spiegare gli avvisi di accertamento e proporre l'adesione agevolata.</p> <p>E’ stato attivato un <b>Customer Care Fiscale con l’invio di "comunicazioni di                  cortesia" o pre-accertamenti</b> per favorire l'adempimento spontaneo prima                  dell'emissione dell'atto sanzionatorio.</p>
<p><b>INDICATORI</b></p>	<p>100%</p>

COMUNE DI ARITZO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Obiettivo N. 5F

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE EFFICIENTE ENTRATE: ATTUAZIONE IN PROGRESS DI PIANI E PROGRAMMI</b>  Si richiedeva l'Attuazione di programmi e piani nel corso dell'esercizio individuati dalla amministrazione
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>REPORT: L'obiettivo è stato REALIZZATO. 100%</b>  <i>"Il raggiungimento del 100% è frutto di un costante monitoraggio dei flussi di cassa e dell'allineamento operativo alle delibere di indirizzo, garantendo la copertura finanziaria necessaria alla stabilità dell'Ente."</i>  In linea con gli indirizzi strategici definiti dall'Amministrazione, l'Ufficio Finanziario ha garantito la piena attuazione dei piani e dei programmi programmati per l'esercizio. Attraverso una puntuale esecuzione delle <b>direttive gestionali</b> impartite dall'Organo Esecutivo e dal Segretario Comunale, l'attività si è concentrata sull'ottimizzazione dei flussi in entrata e sul monitoraggio costante delle scadenze. Il conseguimento del <b>100% del target</b> attesta l'efficacia del coordinamento tra gli uffici e la capacità di tradurre tempestivamente gli atti di indirizzo politico in azioni amministrative concrete, assicurando la stabilità finanziaria dell'Ente.
<b>INDICATORI</b>	100%

## AREA AMMINISTRATIVA

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA AMMINISTRATIVA (Resp. Locci Gianna, Dip. Bassu Maria Francesca, Frau Valentina)

#### Obiettivo N. 1A

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>EFFICIENTE GESTIONE POLITICHE SOCIALI: EFFICIENTE GESTIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI.</b> L'Ente richiede una Efficiente Gestione Politiche Socio-Assistenziali
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>L'obiettivo è stato REALIZZATO al 100%</b> Come richiesto si è proceduto ad effettuare una ricognizione Nuclei familiari destinatari di vari interventi al fine di implementare la campagna informativa sui servizi potenzialmente usufruibili dall'utenza
<b>INDICATORI</b>	100%
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

#### Obiettivo N. 2A

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO - PROTOCOLLO</b> L'Ente si vuole dotare di Misure volte a garantire piena accessibilità alle informazioni del settore all'utenza cittadina. Si chiede la Predisposizione della Carta: servizi sociali, cultura, segreteria, Demografico entro il 31.12.2025.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>L'obiettivo è stato REALIZZATO al 100%</b>  Come richiesto il personale dell'area amministrativa - protocollo ha predisposto Carta: servizi sociali, cultura, segreteria, Demografico entro il 31.12.2025 che è stata Pubblicata in Amministrazione trasparente nella sezione: "Home/Amministrazione Trasparente/Servizi erogati/Carta dei servizi e standard di qualità/ Carta dei servizi e standard di qualità/Carta Servizi - Area Amministrativa" raggiungibile al seguente Link: <a href="https://comune.aritzo.nu.it/amministrazione-trasparente/sezioni/1868599-carta-servizi-standard-qualita/contenuti/1888327-carta-servizi-area-amministrativa">https://comune.aritzo.nu.it/amministrazione-trasparente/sezioni/1868599-carta-servizi-standard-qualita/contenuti/1888327-carta-servizi-area-amministrativa</a>
<b>INDICATORI</b>	100%

COMUNE DI ARITZO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

**Obiettivo N. 3A**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO - SEGRETERIA</b> L'Ente si vuole dotare di una nuova Regolamentazione - Ordinamento interno Predisposizione del Regolamento di Reperibilità
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>L'obiettivo è stato REALIZZATO al 100%</b> Come richiesto il personale dell'area amministrativa ha predisposto il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA PRONTA REPERIBILITA' DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 58 del 05.08.2025.
<b>INDICATORI</b>	100%
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 4A**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO - SEGRETERIA</b> Attuazione in progress di Piani e Programmi
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>L'obiettivo è stato REALIZZATO al 100%</b> L'obiettivo è stato pienamente conseguito attraverso la puntuale esecuzione dei piani e programmi individuati dall'Amministrazione per l'esercizio di riferimento, grazie al supporto operativo del personale dell'area.  Le azioni attraverso la quale è stato possibile il raggiungimento sono state: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pianificazione Operativa:</b> Predisposizione e adozione degli atti gestionali necessari all'avvio dei programmi individuati dall'organo di indirizzo politico.</li> <li>• <b>Coordinamento Risorse:</b> Gestione e allocazione del personale dell'area amministrativa sulle specifiche scadenze fissate.</li> <li>• <b>Monitoraggio e Controllo:</b> Verifica periodica degli stati di avanzamento e rispetto dei tempi tecnici di esecuzione, assicurando la conformità alle direttive ricevute.</li> <li>• <b>Adempimenti Finali:</b> Conclusione di tutti i procedimenti amministrativi collegati, con relativa archiviazione e pubblicazione degli esiti (ove previsto per gli obblighi di trasparenza).</li> </ul>
<b>INDICATORI</b>	100%

## AREA TECNICA

---

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA TECNICA-VIGILANZA (Resp. Ing. Sabrina Vacca, Dip. Daniela Biosa)

#### Obiettivo N. 1T

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZI TECNICI</b> L'ente richiede un'aggiornamento dei costi di costruzione ai sensi del DPR 6.6.2001 n. 380 e ss.mm.ii
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	L'obiettivo è stato <b>REALIZZATO</b> al 100 %
<b>INDICATORI</b>	100%
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

#### Obiettivo N. 2T

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZIO CIMITERIALE.</b> L'Ente richiede una gestione dei servizi cimiteriali relativamente alle assegnazioni dei loculi e alle tumulazioni garantendo sempre la pronta reperibilità.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	L'obiettivo è stato <b>REALIZZATO</b> al 100 %
<b>INDICATORI</b>	100%
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

COMUNE DI ARITZO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

**Obiettivo N. 3T**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZIO VIGILANZA:</b> L'Ente richiede che la polizia municipale deve compiere un costante controllo sul decoro urbano in tutta l'area del centro abitato e peri urbana educando i cittadini alla cura degli spazi adiacenti la propria abitazione e se del caso applicare le dovute sanzioni, idem per gli edifici pericolanti. .
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	L'obiettivo è stato <b>REALIZZATO</b> al <b>100 %</b>  Il personale addetto al Servizio di Vigilanza ha provveduto costantemente ai controlli previsti.  (Controllo costante sul decoro urbano, verifiche su immobili pericolanti, sensibilizzazione del cittadino alla cura degli spazi pubblici. (Occorre essere più incisivi, non basta solo chiudere le strade o le gradinate ma applicare anche le dovute sanzioni)
<b>INDICATORI</b>	100%
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 4T**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZI CIMITERIALI:</b> L'Ente richiede che la Digitalizzazione procedure cimitero
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	L'obiettivo è stato <b>REALIZZATO</b> al <b>100 %</b>  Il personale addetto ha concluso l'iter di digitalizzazione delle procedure cimiteriali
<b>INDICATORI</b>	100%
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

COMUNE DI ARITZO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

**Obiettivo N. 5T**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZIO VIGILANZA:</b> polizia mortuaria  L'Ente si vuole dotare di una nuova Regolamentazione - Predisposizione del Regolamento di <b>Polizia Mortuaria</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	L'obiettivo è stato <b>REALIZZATO</b> al 100 %  Il personale addetto al Servizio di Vigilanza ha predisposto il regolamento
<b>INDICATORI</b>	100%
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 5T**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PROGETTO DI SVILUPPO LOCALE:</b> Realizzazione del PSL  L'Ente necessità di supporto al fine della realizzazione del PSL
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	L'obiettivo è stato <b>REALIZZATO</b> al 100 %  Il personale addetto al Servizio Tecnico ha sempre fornito collaborazione alla riuscita del progetto
<b>INDICATORI</b>	100%

---