



COMUNE DI MOGORELLA

PROVINCIA DI ORISTANO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25 Del 28/04/2025	Oggetto: Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 – integrazione del piano triennale del fabbisogno di personale.
---------------------------------	---

Il ventotto aprile duemilaventicinque, con inizio alle ore quindici e trentatre, in videoconferenza da remoto, convocata telefonicamente, si è riunita la Giunta Comunale, composta dai signori:

Carcangiu Lorenzo	Sindaco	Presente
Adam Gabriella Emilia	Assessore	Presente
Gusmano Gaetano Antonino	Assessore	Presente
Carcangiu Fabrizio	Assessore	Assente

Presenti n. 3 , assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Claudio Demartis.

Presiede la seduta il Sindaco Lorenzo Carcangiu il quale, verificato il numero legale dei presenti, mette in discussione l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 26 del 22.04.2025, presentata dal Responsabile del Servizio Personale.

Premesso che con deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 01 del 29.01.2025 è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato per il triennio 2025-2027;
- n. 02 del 29.01.2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027.

Richiamati nella materia in oggetto i seguenti atti normativi:

- l'art. 6, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021;
- il D.P.R. del 24.06.2022 n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal piano integrato di attività e organizzazione", previsto dall'art. 6, comma 5, del D.L. n. 80/2021, che stabilisce:
- all'art. 1, comma 3, che *"Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021."*;

- all'art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del d.lgs. n. 267/2000, che disponeva: *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*, stabilendo la separazione fra il PEG e Piano degli obiettivi di performance;

- all'art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, dello stesso decreto legislativo e il piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009, sono assorbiti nel PIAO;

- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24.06.2022 concernente la definizione del contenuto del PIAO ed in particolare del PIAO semplificato per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti, previsto dall'art. 6, comma 6, del D.L. n. 80/2021, che:

- all'art. 6 dispone:

“1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3) (Rischi corruttivi e trasparenza), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

a) autorizzazione/concessione;

b) contratti pubblici;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

d) concorsi e prove selettive;

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

3. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a) (Struttura organizzativa), b) (Organizzazione del lavoro agile) e c) (Piano triennale dei fabbisogni di personale), n. 2 (la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni).

4. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo.”;

- all'art. 2, comma 2, dispone *“Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.”;*

- all'art. 7, comma 1, dispone *“Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione.”;*

- all'art. 8, comma 2, dispone *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"*;
- all'art. 8, comma 3, dispone *"In sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione"*;
- all'art. 9, dispone *"Ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente decreto e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane."*;
- all'art. 11, comma 1, dispone che negli Enti Locali il PIAO è approvato dalla Giunta Comunale.

Considerato che il Comune di Mogorella ha meno di 50 dipendenti, per cui il PIAO semplificato è suddiviso in tre sezioni, ciascuna ripartita in sottosezioni, come segue:

- sezione 1 - scheda anagrafica dell'amministrazione
- sezione 2 - performance e anticorruzione
- sezione 3 - organizzazione e capitale umano

Considerato che il PIAO semplificato deve avere i seguenti contenuti:

Sezione 1 - scheda anagrafica dell'amministrazione

Sezione 2 - performance e anticorruzione

Sottosezione di programmazione rischi corruttivi e trasparenza: contiene l'aggiornamento della mappatura dei processi per le seguenti aree di rischio:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal RPCT e dai Responsabili dei Servizi, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento della sottosezione avverrà a seguito di:

- fatti corruttivi;
- modifiche organizzative rilevanti;
- casi di disfunzioni amministrative significative intercorse;
- aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il PIAO sarà modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio precedente.

Sezione 3 - organizzazione e capitale umano

- a. Sottosezione struttura organizzativa: illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;
- b. Sottosezione organizzazione del lavoro agile: indica la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'Amministrazione;
- c. Sottosezione piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

Considerato per il termine di approvazione del PIAO che l'art. 7, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, stabilisce che il PIAO deve essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno.

Vista il PIAO per il triennio 2025-2027, predisposta dal Responsabile del Servizio Personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 31.12.2024, modificata riguardo al regolamento per il lavoro agile con deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 29.01.2025.

Considerato che la dotazione organica del Comune è attualmente composta di n. 07 dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato pieno, articolati nel modo seguente:

servizio	profilo professionale	area di inquadramento
amministrativo	specialista in attività amministrative	funzionari ed EQ
	assistente sociale	funzionari ed EQ
	istruttore amministrativo	istruttori
finanziario	specialista in attività contabili	funzionari ed EQ
	istruttore tecnico-contabile	istruttori
tecnico	specialista in attività tecniche e progettuali	funzionari ed EQ
	collaboratore tecnico manutentivo	operatori esperti

Considerato che sono attualmente temporaneamente assenti dal servizio, per causali previste dalla legge, le seguenti n. 02 unità di personale:

- profilo professionale specialista in attività contabili, area funzionari ed elevata qualificazione;
- profilo professionale assistente sociale, area funzionari ed elevata qualificazione.

Considerato che entrambi i profili professionali sono indispensabili al fine di garantire continuità nella gestione dei procedimenti amministrativi assegnati, per cui da subito l'Amministrazione Comunale si è attivata per ricercare possibili soluzioni alternative di sostituzione dei dipendenti temporaneamente assenti dal servizio.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 09.03.2025, con la quale è stato stabilito, in relazione al profilo professionale specialista in attività contabili, area funzionari ed elevata qualificazione:

- di dare direttive alla Responsabile del Servizio Amministrativo di affidare in appalto ad operatore economico specializzato il servizio di gestione della contabilità, delle paghe e dei connessi adempimenti fiscali e previdenziali afferenti al Servizio Finanziario – Ufficio Ragioneria, per un periodo di cinque mesi eventualmente prorogabili;
- di prendere atto che la spesa presunta di € 11.000,00 è disponibile al cap. 2025.1 del bilancio di previsione 2025-2027 – esercizio 2025.

Considerato che, in relazione al profilo professionale assistente sociale, area funzionari ed elevata qualificazione, è stata data disponibilità alla sostituzione della dipendente temporaneamente assente da parte di dipendente di altro Comune in servizio a tempo indeterminato pieno.

Ritenuto che la sostituzione possa essere programmata per il periodo 16.04.2025 – 30.11.2025 pari a 7,5 mesi, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale per n. 10 ore settimanali, al di fuori del normale orario di lavoro, previa autorizzazione del Comune di appartenenza, come consentito dall'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 nei comuni con popolazione inferiore a 25.000 abitanti.

Considerato che la spesa lorda relativa al profilo professionale assistente sociale, area funzionari ed elevata qualificazione, per un part-time di 10 ore settimanali della durata di 7,5 mesi, è di € 6.572,83.

Visto il PIAO 2025-2027, allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 31.12.2024, che nella Sezione 3 - organizzazione e capitale umano, Sottosezione piano triennale dei fabbisogni di personale:

- relativamente al fabbisogno di personale a tempo indeterminato non prevede alcuna assunzione;
- relativamente al fabbisogno di personale a tempo determinato prevede per l'anno 2025 prevede l'assunzione di funzionario EQ specialista in attività contabili di altro Comune, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 314/2004, con contratto di lavoro subordinato fuori orario, a tempo determinato parziale per n. 12 ore settimanali, per un periodo presunto di mesi 6 e in ogni caso per tutta la durata dell'assenza dal lavoro del dipendente titolare; tale previsione deve essere sostituita da quella di sostituzione dell'assistente sociale.

Considerato che la spesa complessiva presunta di € 6.572,83 per la temporanea sostituzione dell'assistente sociale farà carico ai seguenti capitoli di spesa corrente del bilancio di previsione 2025-2027, annualità 2025:

- cap. 1401.1 spese personale – ufficio servizi sociali – retribuzioni (già variato)
- cap. 1401.5 oneri riflessi ufficio servizi sociali (da variare)
- cap. 1470.99 IRAP ufficio servizi sociali (da variare).

Ritenuto necessario provvedere alla conseguente integrazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027.

Considerato che la proposta in oggetto è stata trasmessa a titolo di informativa alle organizzazioni sindacali territoriali e alla rappresentanza sindacale unitaria, con nota del Responsabile del Servizio Personale n. 8/2025 del 16.04.2025, prot. 1436 del 22.04.2025.

Acquisiti sulla proposta il parere favorevole circa la regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Personale e il parere favorevole circa la regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000.

Acquisito sulla sezione 3 del PIAO relativa al piano per il fabbisogno di personale il parere favorevole del Revisore dei conti, reso ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), n. 1, con verbale n. 6/2025 del 24.04.2025, acquisito al protocollo il 28.04.2025 al n. 1490.

Ritenuto di poter provvedere in merito.

Unanime

DELIBERA

Di integrare il PIAO 2025-2027 nella Sezione 3 - organizzazione e capitale umano, Sottosezione piano triennale dei fabbisogni di personale, nonché nel calcolo della spesa di personale e delle facoltà assunzionali, al fine di programmare l'assunzione di un dipendente di altro Comune, profilo

professionale assistente sociale, area funzionari ed elevata qualificazione, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale per n. 10 ore settimanali, per il periodo 16.04.2025 – 30.11.2025 pari a 7,5 mesi, al di fuori del normale orario di lavoro, previa autorizzazione del Comune di appartenenza, come consentito dall'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, per una spesa presunta complessiva di € 6.572,83.

Di approvare il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, composto dai seguenti documenti allegati alla presente deliberazione, integrati come sopra descritto:

- GC00 PIAO 2025-2027 - piano triennale del fabbisogno di personale integrazione - allegato PIAO 2025-2027 integrato
- GC00 PIAO 2025-2027 - piano triennale del fabbisogno di personale integrazione – allegato calcolo spesa di personale e facoltà assunzionali integrato
- GC00 PIAO 2025-2027 - piano triennale del fabbisogno di personale integrazione - allegato calcolo spesa assistente sociale

Di prendere atto che la spesa complessiva presunta di € 6.572,83 farà carico ai seguenti capitoli di spesa corrente del bilancio di previsione 2025-2027, annualità 2025:

- cap. 1401.1 spese personale – ufficio servizi sociali – retribuzioni (già variato)
- cap. 1401.5 oneri riflessi ufficio servizi sociali (da variare)
- cap. 1470.99 IRAP ufficio servizi sociali (da variare).

Di prendere atto che il PIAO, come sopra integrato, deve essere pubblicato per 5 anni sul sito internet nella sezione Amministrazione trasparente:

- sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”;
- sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”;
- sotto sezione di primo livello “Performance”; sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance”;
- sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”.

Di prendere atto che il PIAO, come sopra integrato, deve essere trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite.

Di prendere atto che spettano al Responsabile del Servizio Personale i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, vista l'urgenza di darvi esecuzione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Carcangiu Lorenzo
firmato digitalmente

Il Segretario Comunale
Demartis Claudio
firmato digitalmente

PUBBLICAZIONE

Attesto che la deliberazione in oggetto è pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale <http://www.comune.mogorella.or.it/>.

Mogorella,

L'impiegato incaricato