

# COMUNE DI RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024



## *RELAZIONE SULLA PERFORMANCE*

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2024

---

**A cura di**

RESPONSABILE FINANZIARIO: DOTT.SSA GIUSEPPINA OLMI

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: DOTT.SSA GIANNA LOCCI

RESPONSABILE TECNICO: ING. SABRINA VACCA

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 25 giugno 2025
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del \_\_\_\_\_

# COMUNE DI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

### Indice

Premessa	
Esercizio 2024.....	1
Dati Territoriali.....	4
Sintesi Delle Informazioni Di Interesse Per I Cittadini .....	5
Struttura Organizzativa .....	6
Situazione Economico Patrimoniale Anno 2024.....	7
Assolvimento Obblighi In Materia Di Trasparenza .....	9
Adempimenti In Materia Di Contrasto E Di Prevenzione Della Corruzione .....	17
Rispetto Dei Vincoli Di Finanza Pubblica.....	20
Rispetto Obblighi Dl 66/14 (Modificato. L.208/2015) .....	21
Esito Controlli Interni .....	22
Documenti Di Riferimento Della Relazione Sulla Performance .....	23
Il Piano Della Performance E Il Piano Degli Obiettivi 2024.....	24
Relazione Sui Risultati 2024 Per Unità Organizzativa .....	25

# COMUNE DI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

### PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2024, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

# COMUNE DI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

- \_ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nelle Linee-Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la Valutazione della Performance n. 3 di novembre 2018

La Relazione, inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30 giugno di ciascun anno e validata dall'Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

### DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2024	
Superficie complessiva ettari	75,58 km <sup>2</sup>
Metri sul livello del mare	796 m
Densità abitativa per kmq	16,4
Km strade	
N. Aree di verde Pubblico	

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2024	
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	1

# COMUNE DI RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2024, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1214, così suddivisa:

### CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2024

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2024		1214
Di cui popolazione straniera		135
<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
Nati nell'anno		3
Deceduti nell'anno		26
Immigrati		83
Emigrati		66
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>Dati</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	35
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	55
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	208
Popolazione in età adulta	30-65 anni	586
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	325
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		<b>Dati</b>
Prima infanzia	0-3 anni	14
Utenza scolastica	4-13 anni	70
Minori	0-18 anni	127
Giovani	15-25 anni	148

# COMUNE DI RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, da ultimo modificata con deliberazione G.M. N. 41/2012, è articolata in n. 3 Aree come di seguito denominate:

<b>Area Amministrativa</b>	<b>Area Tecnica</b>	<b>Area Finanziaria</b>
----------------------------	---------------------	-------------------------

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 E.Q.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

### DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2024

#### Personale in servizio

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/ Funzionari Elevata Qualificazione (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	5
<b>Totale unità operative in servizio</b>	

#### Età media del personale

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	56
Dirigenti/Funzionari Elevata Qualificazione	52
Dipendenti	45
<b>Totale Età Media</b>	49

#### Analisi di Genere

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% EQ donne sul totale delle EQ	100%
% donne occupate sul totale del personale	90%

#### Indici di assenza

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro	
Malattia + Altro	

COMUNE DI ARITZO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

**SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2024**

Piano Indicatori Bilancio - Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II}$	Indicatore finanziario, di composizione	3,37
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	0,21
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	2.639,25
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	683,78
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	67,98
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1739,35
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	$\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	
Velocità riscossione delle entrate proprie	$\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	
Rigidità della spesa corrente	$\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	
Velocità di gestione delle spese correnti	$\text{Spese pagate in conto competenza Tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	
Rapporto dipendenti/popolazione	$\text{Dipendenti} / \text{Popolazione}$	(non è un indicatore contabile)	0,007

COMUNE DI ARITZO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE  
 STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (Anno 2024)**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/>	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	<input type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/>	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/>	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/>	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/>	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/>	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/>	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono  
 strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/>	No
--	--------------------------	----

COMUNE DI ARITZO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Ente nell'anno 2024 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019, 213/2020, 294/2021 e 201/2022 e 203/2024 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione:

<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascun titolare di incarico:	
		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ARITZO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate
Per ciascuno degli enti:			
1) ragione sociale			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
3) durata dell'impegno			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )			Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

COMUNE DI ARITZO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

COMUNE DI ARITZO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Per ciascuno degli enti:	
	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#"><u>link al sito dell'ente</u></a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

COMUNE DI ARITZO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascun atto:	
		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		6) <a href="#">link</a> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		7) <a href="#">link</a> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	

COMUNE DI ARITZO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo
		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo
		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Liste di attesa	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)

COMUNE DI ARITZO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213-20 – 294/2021-201/2022-203/2024 effettuerà la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione, di cui agli obblighi della mappa della trasparenza allegato alla delibera ANAC n. 1310/2016 e allegato 9 al PNA 2024).

L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso COMUNE DI ARITZO ha effettuato in data 13.01.2025, alla luce dell'Atto del Presidente del 1/6/2024 ratificato con

COMUNE DI ARITZO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

delibera n.270/2024, la verifica di monitoraggio sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda di monitoraggio SENZA SEGNALARE INADEMPIENZE da parte dell'Ente.

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si’/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Compilazione in BDNCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2024	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-23	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.lgs. 33/2013	Si	
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-1-23	Art. 1 comma 8 L. 190/2012	Si	
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Si	Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22/2022 del 29.04.2022 – agg LG.177/20
Compilazione ed invio	L. 190/12, art.	RPCT	2024	Attuazione		

COMUNE DI ARITZO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

al NV della relazione annuale del RPC	1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16		misure previste nel PTPCT	Si	Relazione RPC 2022 pubblicata il 31/01/2024
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2024	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Si	

***Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2022-2024***

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	X		
2	Formazione del personale	X		
2	Aggiornamento codice di comportamento	X		
4	Rotazione del personale		X	
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	X		
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	X		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	X		
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	X		
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	X		
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	X		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	X		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	X		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	X		

COMUNE DI ARITZO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	X		
15	Obblighi trasparenza	X		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 – 2024 dell'ente, (approvato con delibera della Giunta Comunale n. 23) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento al PNA 2024:

-rileva margini di miglioramento.

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Aritzo risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2024</b>	<b>SI - NO</b>
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017	SI

## RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Aritzo ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

### CERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.L. 66/2014

#### ART.41 Attestazione dei tempi di pagamento

#### **Dichiarazione inerente all’attestazione di tempi di pagamento**

*Ai sensi di quanto disposto dall’articolo 41 del D.L. 66/2014 “**Attestazione dei tempi di pagamento**” il quale prevede che “1.A decorrere dall’esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l’importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.231, nonché l’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all’articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33.*

#### **SI ATTESTA**

*che sulla base delle risultanze agli atti del Servizio Finanziario dell’ente, nell’esercizio 2024, l’importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs 231/2002 risulta essere pari a € **49.404,03** iva di legge compresa e che l’indicatore di tempestività dei pagamenti riferito all’esercizio 2024 è di -5,31 giorni.*

Aritzo 03.02.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Giuseppina Olmi

GIUSEPPINA  
OLMI  
03.01.2025  
13:28:51  
GMT+02:00



## ESITO CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti, i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco **2021/2026** (approvato con delibera di C.C. n. 3 del 27.10.2021). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) (approvato con delibera di C.C. n. 30 del 28.11.2023) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 36 del 19.12.2023);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2024 (inseriti nel Piano 2024 -2026 approvato con Delibera di G.C. n.19 del 12.03.2024). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 42 del 10.06.2022).

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.aritzo.nu.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- **Performance**

- *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2024;
- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.

- **Bilanci**

- *Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) Periodo 2024/2026*
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2023, nella Sezione "Atti Amministrativi", sottosezione "Deliberazioni".

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

---

L'Ente si è dotato di un Piano Performance 2024 declinato nel Piao 2024-2026 adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19/2024, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Area.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2024 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## **RELAZIONE SUI RISULTATI 2024 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

---

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2024 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2024 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);

## REPORT PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo N. 1PO

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO).</b> L' Ente si propone di procedere alla corretta gestione del PIAO 2024-2026 che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni che dell'aggiornamento delle, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO/ INDICATORI</b>	<b>L'obiettivo è stato REALIZZATO.</b> La struttura costituita dall'Area Amministrativa, Tecnica e Finanziaria ha provveduto a realizzare i seguenti punti:
01 33,33%	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025
02 33,33%	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025
03 33,33%	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere

#### Obiettivo N. 2PO

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PIANI DI FORMAZIONE.</b> L' Ente si propone di porre attenzione alla formazione del proprio personale.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>REPORT: L'obiettivo è stato REALIZZATO</b> Infatti: <ul style="list-style-type: none"><li>- Per l'erogazione dell'aggiornamento generale, l'Ente ha scelto di aderire ai servizi offerti dalla Ditta Gaspari attraverso la piattaforma OMNIA SERVICE, dalla Ditta Maggioli Spa attraverso la piattaforma SISTEMA PA, dalla Ditta Finanza Locale Management per la formazione sui tributi.</li><li>- Per l'erogazione della formazione sull'anticorruzione e trasparenza l'Ente ha scelto di aderire ai servizi offerti da DASEIN SRL.</li><li>- Per l'erogazione della formazione generale, Nuovo Codice degli appalti e varie l'Ente ha scelto di aderire ai servizi offerti da ASMEL.</li><li>- Per l'erogazione dell'aggiornamento generale l'Ente ha scelto di aderire ai servizi gratuiti offerti dalla Piattaforma SYLLABUS;</li><li>- Per l'erogazione dell'aggiornamento sulla transizione Digitale l'Ente ha scelto di aderire ai servizi offerti dalla Ditta Transizione Digitale Srl in affiancamento al Responsabile della Transizione Digitale (RTD) con l'erogazione di corsi erogati tramite la piattaforma <a href="https://formazione.transizionedigitale.it/login">https://formazione.transizionedigitale.it/login</a>.</li></ul> Conformemente alle disposizioni del CCNL 16.11.2022 e alle indicazioni fornite con la Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di

COMUNE DI ARITZO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

	Ripresa e Resilienza", provvedere alla pianificazione, gestione e valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale
<b>INDICATORI</b>	100%
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 3PO**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ E INCLUSIONE DLGS 2022/2023.</b> L' Ente si propone di garantire l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilità e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>REPORT: L'obiettivo è stato REALIZZATO</b> Infatti sono stati attuati interventi sul territorio di rimozione delle barriere architettoniche redando il PEBA per la piena attuazione L'accessibilità quale accesso e la fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza è punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilità e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023.
<b>INDICATORI</b>	100%
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 4PO**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PROMOZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE.</b> L' Ente si propone Ispirandosi all'obiettivo n. 5 dell'Agenda 2030 "L'Obiettivo 5 di eliminare ogni forma di discriminazione e violenza per tutte le donne, di tutte le età.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>REPORT: L'obiettivo è stato REALIZZATO</b> L'Ente ha assicurato la parità tra tutte le donne e le ragazze nei diritti e nell'accesso alle risorse economiche, naturali e tecnologiche, nonché alla piena ed efficace partecipazione delle donne e alla pari opportunità di leadership a tutti i livelli decisionali politici ed economici." si intraprenderanno azioni utili al concorso fattivo di tale obiettivo. Sono state effettuate azioni per favorire la parità genere, le pari opportunità, la realizzazione di politiche di conciliazione dei tempi di vita e lavoro e per favorire il benessere organizzativo interno.
<b>INDICATORI</b>	100%

COMUNE DI ARITZO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

<b>NOTE/COMMENTI</b>	
----------------------	--

**Obiettivo N. 5PO**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>REPORT: L'obiettivo è stato REALIZZATO</b> L'Ente nel 2024 ha proseguito l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Sono stati messi in atto attività di presidio e monitoraggio per verificare le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti in particolare per gli obiettivi che si concludevano nel 2024.
<b>INDICATORI</b>	100%
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N.1TR**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE: CORRETTA GESTIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE AL FINE DI GARANTIRE LA QUALITÀ DEI SERVIZI SVOLTI E IL RISPETTO DEI PIANI E DEI PROGRAMMI DELLA POLITICA.</b> L'Ente si è proposto 3 diversi obiettivi trasversali per le diverse aree: -Tecnico: Rispetto tempistica verifica entro 10 gg dall'acquisizione fattura – predisposizione determina liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione - Affari Generali/Amministrativo: Rispetto tempistica verifica entro 10 gg dall'acquisizione fattura – predisposizione determina liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione. -Finanziario: verifica della determina numerata entro 5gg e apposizione visto – emissione mandato entro 3gg dall'apposizione del visto
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>REPORT: L'obiettivo è stato REALIZZATO 33,33%</b> L'Area Tecnica nel corso del 2024 ha rispettato la tempistica dei 10 gg dall'acquisizione fattura – predisposizione determina liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione <b>REPORT: L'obiettivo è stato REALIZZATO 33,33%</b> L'Area Affari Generali/ Amministrativa nel corso del 2024 ha rispettato la tempistica 10 gg dall'acquisizione fattura – predisposizione determina liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione <b>REPORT: L'obiettivo è stato REALIZZATO 33,33%</b> L'Area Finanziaria nel corso del 2024 ha rispettato la tempistica dei 5 gg dall'acquisizione della determina e emissione mandato entro 3gg dall'apposizione del visto.
<b>INDICATORI</b>	100%
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

---

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**AREA AMMINISTRATIVA** (Resp. Locci Gianna, Dip. Bassu Maria Francesca, Frau Valentina)

---

**Obiettivo N. 1A**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>EFFICIENTE GESTIONE POLITICHE SOCIALI: EFFICIENTE GESTIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI.</b> L'Ente richiede una ricognizione Nuclei familiari destinatari di vari interventi al fine di implementare la campagna informativa sui servizi potenzialmente usufruibili dall'utenza.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>L'obiettivo è stato REALIZZATO al 100%</b> Come richiesto si è proceduto ad effettuare una ricognizione nuclei familiari, si è realizzata una campagna informativa sui diversi servizi, misure e procedimenti usufruibili dall'utenza .
<b>INDICATORI</b>	100%
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 2A**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO - PROTOCOLLO</b> L'Ente si vuole dotare di un Regolamento funzionamento del Consiglio Comunale. Si chiede la Predisposizione del Regolamento e la Delibera di approvazione entro il 31.12.2024.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>L'obiettivo è stato REALIZZATO al 90%</b> Come richiesto il personale dell'area amministrativa - protocollo ha predisposto il regolamento con la proposta di delibera con atto n. 154 del 10/12/2024.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

COMUNE DI ARITZO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

**Obiettivo N. 3A**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO - SEGRETERIA</b> L'Ente si vuole dotare di un nuovo Regolamento buoni pasto del personale dipendente. Predisposizione del Regolamento e Delibera di approvazione entro il 31.12.2024.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>L'obiettivo è stato REALIZZATO al 90%</b> Come richiesto il personale amministrativo dell'area – segreteria ha predisposto il regolamento con la proposta di delibera con atto n. 163 del 30/12/2024.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

---

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**AREA TECNICA-VIGILANZA** (Resp. Ing. Sabrina Vacca, Dip. Daniela Biosà)

**Obiettivo N. 1T**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZIO CIMITERIALE.</b> L'ente richiede una catalogazione di tutte le sepolture (loculi - aree cimiteriali - cappelle) presenti nella parte vecchia del cimitero - Dare inizio al riordino della documentazione amministrativa e contrattuale finalizzata alla verifica delle scadenze delle concessioni di comodato delle tombe a terra e dei loculi.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	1)Presentazione report censimento loculi aree capelle 50% 2)Avvio riordino documentazione inerente i contratti in essere e relative scadenze 50%  L'obiettivo è stato <b>REALIZZATO</b> al 90%
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 2T**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZIO CIMITERIALE.</b> L'Ente richiede l'Organizzazione della parte nuova del cimitero con adozione regolamento per la concessione dei nuovi loculi e delle nuove aree cimiteriali - Acquisto di un software per la gestione del cimitero
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	1)Regolamento nuove aree e loculi entro ottobre 50% 2)Avvio procedure acquisto sw dedicato) 50%  L'obiettivo è stato <b>REALIZZATO</b> al 90%
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

COMUNE DI ARITZO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

**Obiettivo N. 3T**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZIO VIGILANZA: Controlli e ispezioni abbandono rifiuti.</b> L'Ente richiede di Contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti con un controllo mirato, oltre quello già svolto con l'ordinaria amministrazione, in aree abitualmente soggette a queste criticità e un contestuale controllo di prevenzione in tutto il territorio per prevenire l'insorgenza in nuovi ambiti. Acquisto di dispositivi utili all'attività di controllo dell'abbandono dei rifiuti e adozione di eventuali regolamenti (o aggiornamento di quelli esistenti) per il loro utilizzo nel rispetto delle norme vigenti.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>L'obiettivo è stato REALIZZATO</b>  Il personale addetto al Servizio di Vigilanza ha provveduto a compiere lo studio e analisi attività volta a contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.
<b>INDICATORI</b>	100%
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**AREA FINANZIARIA (Resp. Giuseppina Olmi, Dip. Onano Irene)**

**Obiettivo N. 1F**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE EFFICIENTE STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE: BILANCIO 2025-2027.</b> L' Ente si è proposto di predisporre il DUP e il Bilancio di previsione nonché i relativi allegati tecnici in tempo utile per l'approvazione entro i termini di legge.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>L'obiettivo è stato REALIZZATO</b> Il responsabile del servizio ha provveduto a predisporre gli atti in tempo utile per l'approvazione entro i termini di legge. Successivamente l'amministrazione ha approvato nei termini i seguenti atti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 30.07.2024 recante oggetto: "Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) semplificato di cui all'art. 170, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2025/2027: approvazione";</li> <li>• La Delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 20.12.2024 recante oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (DUPS) – periodo 2025-2027 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);</li> <li>• La Delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 20.12.2024 recante oggetto: "Bilancio di previsione finanziario 2025/2027: approvazione ai sensi dell'art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.";</li> </ul>
<b>INDICATORI</b>	100%
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 2F**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE EFFICIENTE ENTRATE COMUNALI: REGOLAMENTAZIONE INTERNA ENTRATE.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>L'obiettivo è stato REALIZZATO.</b> Il personale dell'Ufficio Tributi ha predisposto: -il Regolamento a tutela del contribuente è stato proposto al Consiglio in data 05.07.2024 con proposta n.77 poi approvato con Deliberazione C.C.23 del 30.07.2024 -il Regolamento Entrate è stato proposto al Consiglio in data 06.12.2024 con proposta n.150 poi approvato con Deliberazione C.C.43 del 20.12.2024.

COMUNE DI ARITZO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

<b>INDICATORI</b>	100%
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 3F**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<p><b>GESTIONE EFFICIENTE ENTRATE: LOTTA EVASIONE TRIBUTARIA</b>                  Si richiedeva una Gestione efficiente dei tributi e l'Emissione ruolo Tari anni precedenti:                  -Ruolo Tari 2020                  -Regolamento incentivi per lotta evasione tributaria</p>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p><b>REPORT: L'obiettivo è stato REALIZZATO. 50%</b>                  L'Ufficio Tributi ha provveduto ad emettere il Ruolo Tari 2020 di €.128.877,25 per il quale mancano da incassare a rendiconto €.31.493,06.  <b>REPORT: L'obiettivo è stato REALIZZATO. 50%</b>                  L'Ufficio ha provveduto a redigere il Regolamento per gli incentivi al personale e potenziamento del settore entrate per il recupero dell'evasione dei tributi che è stato proposto alla Giunta Comunale in data 06.05.2024 con proposta n.24 poi approvato non Deliberazione G.C.30 del 07.05.2024</p>
<b>INDICATORI</b>	100%
<b>NOTE/COMMENTI</b>	