



**COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA**  
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

**ORIGINALE**

**ANNO 2023**  
**N. 14**  
**del REGISTRO DELIBERE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**(seduta di giunta comunale in modalità telematica in forma mista ai sensi del regolamento comunale approvato con deliberazione giuntale n.36 del 27.04.2022)**

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE - ANNO 2022

L'anno 2023, il giorno 24 del mese di Febbraio alle ore 12:00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Dott. LEON Michele	Sindaco	Presente
Dott. LEON Luca	Assessore	Presente in videoconferenza
FORNASIER Susanna	Assessore	Presente in videoconferenza
Dott. MORETTI Nicolas	Assessore	Assente
D'ANDREA Francesco	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Michelizza Dott. Sandro.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. LEON Dott. Michele nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## **OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE - ANNO 2022.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso** che con deliberazione della Giunta Comunale n.69 del 28.09.2022 veniva approvato il Piano della performance di valenza triennale 2022/2024, come previsto dal Capo V della L.r. n.18/2016 artt. 38, 39, 40, 41 e 42;

#### **Richiamati:**

- la legge 4 marzo 2009, n. 15 e il D.Lgs 27 ottobre 2009 n.150 di attuazione, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la L.r. 9 dicembre 2016 n.18 articoli da 38 a 42 relativi al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni;

**Evidenziato** che la summenzionata normativa regionale prevede che:

- il sistema di misurazione e valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.
- le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:
  - a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
  - b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
  - c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

**Vista** la Relazione finale sul Piano della Prestazione dell'anno 2022 predisposta dal Segretario Generale, che si allega sub A) alla presente;

**Considerato** che con deliberazione della Giunta Comunale n.69 del 26.11.2022 è stato riconfermato quale Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) il dott. Renzo Valentini, cui compete tra l'altro l'espletamento delle attività legate al ciclo della performance e alla correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente;

**Fatto** presente che la Relazione finale sul Piano delle Prestazione è stata inviata in data 15.02.2022 per la validazione all'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di San Giorgio della Richinvelda;

**Preso atto** che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha presentato la propria relazione sull'esercizio finanziario 2022 (prot. 1536 del 21.02.2023) e l'atto di validazione della relazione sulla prestazione anno 2022 (prot.1537 del 21.02.2023), proponendo *“la valutazione annuale positiva dei Responsabili di Servizio e l'attribuzione agli stessi della retribuzione di risultato in maniera coerente ai criteri di cui al sistema di misurazione della performance adottato dal Comune di San Giorgio della Richinvelda”*;

**Visti** gli atti sindacali con cui sono stati nominati i Responsabili dei servizi nelle persone:

- Dott. Sandro Michelizza Area Affari Istituzionali (Segretario Generale)
- Dott. Umberto Lodi Area Servizi Interni
- Arch. Carlo Zilli Area Servizi Tecnici
- Ten. Filippo Pitton Area Vigilanza (in convenzione con Comune di Spilimbergo)

**Visto:**

- il Regolamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.137 del 18.10.2000 e modificato con le deliberazioni giuntali n.20 del 21.02.2001, n.53 del 12.05.2008, n.68 del 30.07.2008, n.97 del 10.10.2012, n.4 del 23.01.2013, n.27 del 12.04.2014 e n.75 del 17.09.2015;
- l'art. 108 del D.Lgs 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

**Acquisito** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 dal Segretario Generale;

**Con voti** unanimi espressi a termine di legge:

## **D E L I B E R A**

Per quanto in premessa,

1. di approvare la Relazione sulla Prestazione dell'anno 2022, che si allega sub A) alla presente predisposta dal Segretario Generale;
2. di dare atto che la relazione è stata validata dall'O.I.V. con atto prot. 1537 del 21.02.2023
3. di dare atto che l'erogazione dei trattamenti economici accessori è subordinato alla pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione di “Amministrazione Trasparente”

Con successiva unanime e favorevole votazione resa per alzata di mano delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003 n. 21, e successivamente modificato dalla L.R. n. 17/2004.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente

*LEON Dott. Michele*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

Il Segretario

*Michelizza Dott. Sandro*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi e precisamente dal **01/03/2023** al **15/03/2023**.

Addì, **01/03/2023**

### **L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

*Dott. Umberto Lodi*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

---

## **ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

dalla sua adozione (L.R. 21/2003 art. 1 e succ. modifiche)

Addì, **01/03/2023**

**Il Segretario**

*Michelizza Dott. Sandro*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LODI UMBERTO

CODICE FISCALE: LDOMRT69E03G888T

DATA FIRMA: 25/02/2023 15:22:59

IMPRONTA: 743F0EFD538C25A2076662685534C1C482B8B53BC6AF341475CD2C40EB282824  
82B8B53BC6AF341475CD2C40EB2828240CD84CEB1DA0241286A0D0E2A4B37A34  
0CD84CEB1DA0241286A0D0E2A4B37A342DB4E0E920D309998171BF99271EC4F4  
2DB4E0E920D309998171BF99271EC4F4120DA1634EF38BA9DB2EE4A89DBF1FC5

NOME: MICHELIZZA SANDRO

CODICE FISCALE: MCHSDR70H14Z133C

DATA FIRMA: 27/02/2023 09:19:51

IMPRONTA: 94EB08C6815EB2BC9093D6D7A284CC6F3A7545D88E0E1B4AB0938043982C9291  
3A7545D88E0E1B4AB0938043982C92916523CF86C0953125ED341B4577A9C7DB  
6523CF86C0953125ED341B4577A9C7DB225E075D7CD6065010F9648DBD987516  
225E075D7CD6065010F9648DBD98751664126CC6E1D912E84CDABB043A6D656F