



COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA

PIANO DELLE PRESTAZIONI 2023

RELAZIONE SCHEDE PROGETTUALI CONSUNTIVO

Presentazione della relazione:

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di San Giorgio della Richinvelda ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi di sviluppo suddivisi per aree. Per ogni obiettivo vengono pubblicati indicatori e sintesi dei risultati per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente realizzata.

Personale in servizio al 01.01.2023					
Categoria	Area Affari Istituzionali	Area Servizi Interni	Area Servizi Finanziari e Tributi	Area Servizi Tecnici e Manutentivi	Servizio Polizia Municipale
	Segretario generale				
A					
B				2	
C		1		4	
D		1		1	
PLA					2

La struttura gestionale dell'Ente con al vertice il Segretario Generale è costituita da n.5 Aree:

- Area Affari Istituzionali: Segretario Comunale
- Area Servizi Interni
- Area Servizi Finanziari e Tributi
- Area Servizi Tecnici e Manutentivi
- Servizio Polizia Municipale: servizio convenzionato

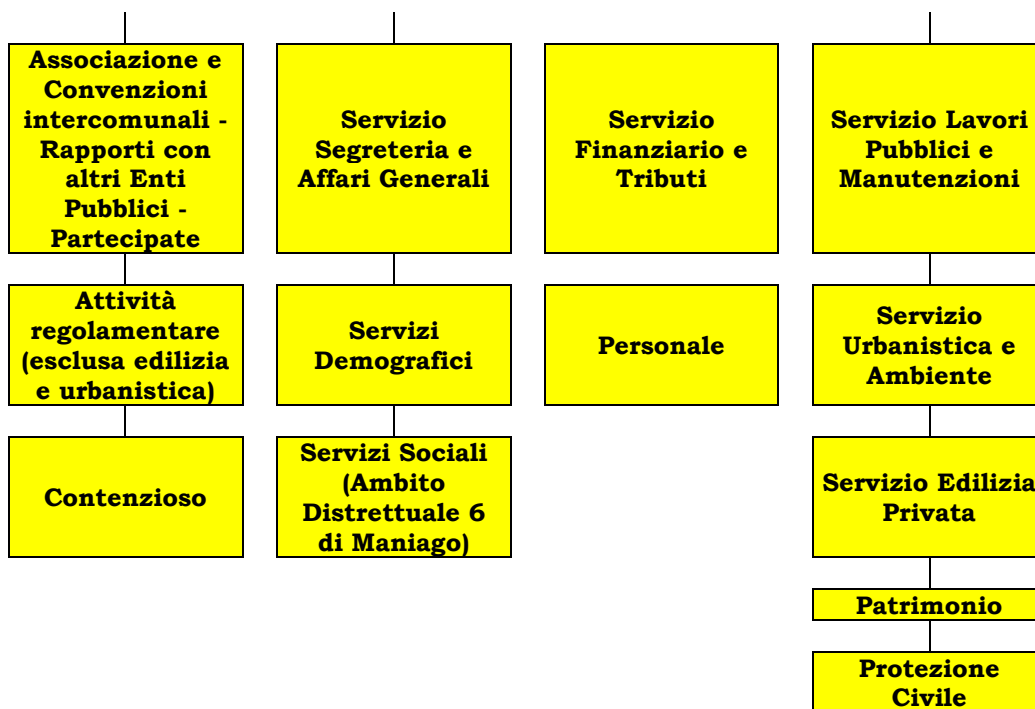
Il Comune di San Giorgio della Richinvelda, inoltre, si è convenzionato con il Comune di Spilimbergo per la gestione associata di:

- Servizio di Segreteria
- Servizio Polizia Locale

Il Servizio Sociale è compreso nell'Ambito Sociale Tagliamento.

Con deliberazione n.75 del 17.09.2014 la Giunta Comunale ha approvato l'organigramma dell'Ente:





Sistema di accessibilità

Le delibere GC n.34 del 29.03.2023 e n.49 del 21.06.2023 sono pubblicate sul sito web dell'ente link: <https://comune.sangiorgiodellarichinvelda.pn.it/amministrazione-trasparente/sezioni/2561881-piano-integrato-attivita-organizzazione-piao/contenuti/2561886-piano-integrato-attivita-organizzazione-piao>

Sistema di valutazione

SEGRETARIO COMUNALE

La valutazione si basa su due componenti:

- obiettivi conseguiti: 50% del punteggio
- comportamenti organizzativi dimostrati: 50% del punteggio

RESPONSABILI DI AREA (TPO titolare posizione organizzativa)

La valutazione si basa su tre componenti:

- obiettivi conseguiti: 50% del punteggio
- comportamenti organizzativi dimostrati: 50% del punteggio

RESTANTE PERSONALE

- il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- la qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, le competenze dimostrate ed i comportamenti professionali e organizzativi.

L'Organismo Indipendente di Valutazione procede alla certificazione della percentuale di realizzazione.

Sistema di erogazione del trattamento accessorio

Segretario Comunale

1. valutazione minima secondo i criteri generali per la valutazione e graduazione degli incaricati di posizione organizzativa;
2. rapporto tra retribuzione di risultato teorica e punteggio di valutazione conseguito per fasce di merito/retribuzione (fino a 30 punti 0,00%; da 30,01% a 40,00% 1%; da 40,01% a 50,00% 2,50%; da 50,01% a 60,00% 4%; da 60,01% a 70,00% 5,50%; da 70,01% a 80,00% 7%; da 80,01% a 90,00% 8,50%; da 90,01% a 100,00% 10%);

Responsabili d'area (TPO – titolare posizione organizzativa)

1. valutazione minima secondo i criteri generali per la valutazione e graduazione degli incaricati di posizione organizzativa;
2. rapporto tra retribuzione di risultato teorica e punteggio di valutazione conseguito per fasce di merito/retribuzione (fino a 30 punti 0,00%; da 30,01% a 40,00% 15%; da 40,01% a 50,00% 18,50%; da 50,01% a 60,00% 22%; da 60,01% a 70,00% 25,50%; da 70,01% a 80,00% 29%; da 80,01% a 90,00% 32,50%; da 90,01% a 100,00% 35%);

Personale non dirigenziale

Per quanto riguarda il personale non dirigenziale, per la determinazione del budget di fondo produttività da assegnare alle singole Aree, si applicano le disposizioni previste dal vigente contratto collettivo decentrato integrativo.

Obiettivi strategici:

Sono stati definiti i seguenti obiettivi strategici da declinarsi con successivi obiettivi nel PIAO:

“SERVIZI AL CITTADINO I servizi al cittadino sono al centro dell'attività amministrativa e si basano su chiarezza, trasparenza e comunicazione. L'operato dell'Amministrazione deve proseguire nelle direzioni protratte negli ultimi anni – informativa whatsapp, sito internet e uffici con orari chiari – per avere sempre comunicazioni aggiornate, per diminuire i tempi di attesa e permettere organizzazione tramite appuntamento, avendo riferimenti chiari ed efficaci. Lavoreremo per l'implementazione della digitalizzazione dei servizi tramite il sito web del Comune e attraverso la creazione di punti interattivi comunali.

SALUTE E SICUREZZA La salute, lo abbiamo capito ancor meglio negli anni appena trascorsi, è un diritto da difendere e un servizio da organizzare. Il nostro impegno nei confronti del Distretto Sanitario, dell'Azienda Sanitaria e dell'Ambito Socio Assistenziale verterà nel privilegiare la territorialità dei Servizi al fine di mantenere una vicinanza con il cittadino, rispondere ai suoi bisogni e impegnandoci a monitorare i servizi per garantire qualità. La sicurezza ci ha visti impegnati considerevolmente nella sorveglianza del territorio e, compatibilmente con le risorse a disposizione, vogliamo implementare ulteriormente gli impianti di videosorveglianza e la collaborazione con le Forze dell'ordine che operano nel nostro territorio. Proseguiremo la collaborazione con l'Associazione intercomunale di Polizia Locale e organizzeremo corsi per l'utilizzo del defibrillatore e la sicurezza stradale a scuola. Potenzieremo il livello di sorveglianza serale e notturno.

ISTRUZIONE E GIOVANI I giovani sono il nostro futuro ed è nostra intenzione proseguire le attività che già contraddistinguono il nostro operato come il Consiglio Comunale dei Ragazzi, il progetto “I Care” che impiega ragazzi dai 16 ai 18 anni in lavori di pubblica utilità, il sostegno alle attività scolastiche e all'infanzia. Garantiremo il post scuola, potenzieremo il Patto Educativo Territoriale in quanto crediamo fortemente nei valori in esso contenuti. Favoriremo laboratori di aggregazione e nuove attività nei centri estivi. Daremo molta attenzione alle attività con la Biblioteca Civica confermando le iniziative annuali, proponendone di nuove e migliorando il patrimonio librario disponibile. Sfrutteremo il parco esterno alla biblioteca ed il parco Colonia per offrire ai ragazzi attività di svago e studio condiviso. Desideriamo accrescere i servizi rivolti ai bambini, ai ragazzi e ai giovani ampliando le offerte di pre e post scuola per dare un supporto maggiore alla vita scolastica e familiare dei nostri cittadini. Desideriamo continuare a mettere al centro la formazione civica dei giovani affinché percepiscano e comprendano

l'importanza del bene comune e il valore dell'impegno per la collettività. Sosterremo la scuola per le attività extrascolastiche e continueremo a premiare gli studenti meritevoli.

EDILIZIA, AMBIENTE E TERRITORIO Grazie al lavoro degli ultimi anni moltissime opere in cantiere prenderanno il via nei prossimi mesi e andranno a migliorare la vita dei nostri bambini, dei nostri ragazzi e della collettività. La nuova Scuola Primaria è già in opera, la Scuola dell'Infanzia nelle fasi della progettazione definitiva e i successivi passi sono stati già programmati per portare, nel giro di alcuni anni, ad avere un polo scolastico nuovo, sicuro dal punto di vista sismico e pronto, grazie ad una nuova palestra e un nuovo auditorium, ad accogliere anche le attività della comunità. La viabilità lenta nel nostro comune subirà una grande trasformazione nei prossimi anni grazie a tutti i progetti già finanziati come la ciclovia Casarsa - Pinzano e i tratti progettati nelle varie frazioni; il nostro impegno sarà rivolto a incrementare i percorsi ciclopedonali già in essere al fine di aumentare la sicurezza e connettere le diverse frazioni del Comune. L'ambiente, vera risorsa del nostro Comune, ci vedrà impegnati nel potenziare le risorse energetiche da fonti rinnovabili portando ad attuazione il progetto delle Comunità Energetiche, con l'incremento dei punti luce a basso consumo, con l'implementazione delle colonnine di ricarica e con lo studio di un impianto fotovoltaico per alimentare le strutture e gli impianti comunali. Proseguiremo nel percorso di sviluppo sostenibile attuando politiche energetiche che ci permettano di restituire alle generazioni future un ambiente sano e pulito nel pieno principio di solidarietà tra le generazioni.

POLITICHE SOCIALI Le politiche sociali rivolte a minori, adulti, disabili ed anziani sono condivise con l'Ambito Socio Assistenziale e il nostro impegno sarà rivolto all'attenzione dei problemi della popolazione al fine di dare risposte tempestive e integrando i servizi che ad oggi vengono messi in campo. Ci impegniamo a investire su programmi e azioni che promuovano l'invecchiamento attivo e contrastino la solitudine, a investire su minori e famiglie con servizi di supporto scolastico per aiutare la conciliazione tra tempo lavoro e famiglie.

AGRICOLTURA E VALORIZZAZIONE DELLE IMPRESE L'agricoltura è il settore economico che maggiormente appartiene al nostro Comune, pertanto proseguirà il nostro dialogo con le aziende e le Cooperative per dare risposta alle necessità quotidiane e collaborare nelle progettazioni a lungo termine. Proseguiremo nella manutenzione della viabilità rurale e nella realizzazione di un progetto ambientale per il lavaggio degli atomizzatori agricoli. Valuteremo la possibilità di integrare il marchio Le Radici del Vino con altri marchi di valenza regionale per la tutela e l'identificazione del progetto.

CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E SPORT L'associazionismo è indispensabile perché è l'anima di un territorio, ancor più se come il nostro è composto da sette frazioni. Il nostro sostegno non mancherà e cercherà di premiare le attività che si sapranno aprire all'esterno del nostro comune aggregando più realtà, e quelle che si impegnano a costruire progettualità con i giovani. Continueremo a sostenere le attività sportive e musicali dando loro il sostegno per la propria attività rivolta ai giovani. Cercheremo di dotare lo sport e la musica del nostro comune di spazi più adeguati e adatti ad accrescere la già ricca offerta

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici sopra esposti, al termine del mandato, l'amministrazione renderà conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese."

Per comodità di lettura si riporta il piano performance approvato all'interno del PIAO:

2.2 PIANO DELLA PERFORMANCE	
------------------------------------	--

Premessa

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4bis del D.L. 13/2023, convertito con modificazioni con la legge 41/2023, i pagamenti delle fatture dovranno rispettare il termine dei 30 giorni. I dati verranno certificati a consuntivo dall'indicatore annuale di pagamento elaborato dalla PCC, secondo la legge 145/2018.

Il mancato conseguimento di tale obiettivo comporterà una decurtazione della retribuzione di risultato dei Responsabili di Servizio coinvolti pari al 30% dell'importo determinato in applicazione del vigente sistema di valutazione del personale.

MISSIONE		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
0101	Programma	01	Organi istituzionali
0102	Programma	02	Segreteria generale
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
0104	Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
0106	Programma	06	Ufficio tecnico
0107	Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
0108	Programma	08	Statistica e sistemi informativi
0109	Programma	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
0110	Programma	10	Risorse umane
0111	Programma	11	Altri servizi generali

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Funzionario responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo	Personale coinvolto
0102.02 Transizione digitale: Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), approvato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017.	0102.02.1 Attuazione della transizione digitale adempimenti del RTD	TPO Area Servizi Interni	Il Responsabile della Transizione Digitale (RTD) deve osservare puntualmente le scadenze fissate dall'AGID	10%	
	0102.02.2 Transizione digitale e PNRR "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	TPO Area Servizi Interni	Individuazione soggetti realizzatori misura 1.4.1	10%	
0107.07 Transizione digitale: informatizzazione delle banche dati e loro digitalizzazione, rinnovamento normativo e innovazione dei procedimenti	0107.07.1 ANPR Implementazione della banca dati dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	TPO Area Servizi Interni	Costante aggiornamento dei dati in ANPR	10%	Mauro Barbuio

processi amministrativi.					
	Obiettivo operativo 1.5.5. – Attività connesse alla manutenzione degli immobili	TPO Area Tecnica	Coordinamento ed organizzazione del settore manutentivo garantendo la risoluzione delle situazioni straordinarie relative al patrimonio comunale	10	Alice Parutto, Fabio Ottogalli
0110.10. Competenze digitali del personale	Obiettivo operativo 0110.10.1 Formazione su Syllabus	Segretario e TPO	Nel rispetto di quanto previsto dalla circolare della Funzione Pubblica n... del, .. assicurare che almeno il 30% dei dipendenti dell'Ente effettui i percorsi formativi obbligatori previsti in piattaforma. Entro il 31.12.2023	30 per il Segretario e 10 per gli altri TPO	
0111.11 Anticorruzione e trasparenza come previsto dal legislatore l'adozione di misure finalizzate a prevenire nella misura massima possibile il verificarsi di fenomeni corruttivi deve essere un obiettivo di ogni amministrazione. La trasparenza è uno degli strumenti per perseguire questa finalità.”	Obiettivo operativo 1.1.2 Monitoraggio dei tempi procedurali	Tutti i TPO	L'obiettivo consiste nella presentazione al Segretario Comunale – Responsabile per la prevenzione della corruzione di due relazioni in merito al rispetto dei tempi nei procedimenti di propria competenza. Entro il 15.07.2023 ed entro 10.12.2023 (termine ordinatorio; deve pervenire comunque in tempo utile al RPC per la redazione della relazione di cui al successivo punto 1.1.3.)	5 per i TPO	
	Obiettivo operativo 1.1.3 Predisposizione relazione finale del responsabile prevenzione della corruzione	Segretario generale	Predisposizione della relazione sull'attività svolta, con pubblicazione sul sito del Comune . Entro il 15 dicembre 2023 o altro termine definito dall'ANAC	20	
	Obiettivo operativo 1.1.4 Implementazioni e di Amministrazioni e Trasparente	Tutti i TPO	L'obiettivo consiste nel curare, ognuno per la propria area di competenza, la costante e corretta implementazione delle sezioni di “Amministrazione trasparente” del sito internet del comune con la documentazione richiesta. Il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificata dalla relazione annuale	5	

			dell'OIV in merito al grado di completezza/accuratezza e da un ulteriore eventuale controllo a campione effettuato a cura del Segretario. Nelle more dell'attestazione, potrà provvedersi in via transitoria il segretario comunale con propria attestazione, fatta salvo ogni caso quanto verificherà l'OIV		
--	--	--	--	--	--

MISSIONE		04	Istruzione e diritto allo studio
0401	Programma	01	Istruzione prescolastica
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria
0406	Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione
0407	Programma	07	Diritto allo studio

	Obiettivo operativo 4.1.2 Gestione progetti finanziati dal PNRR – Nuova scuola primaria E. De Amicis	TPO Tecnica	Area	Avanzamento dell'opera nel rispetto delle tempistiche PNRR	20	Marica Sarcinelli
--	--	----------------	------	--	----	-------------------

MISSIONE		05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Funzionario responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo	Personale coinvolto
0502.02 Biblioteca integrazione patrimonio librario: Ministero della cultura – Direzione generale biblioteche e diritto d'autore contributo alle biblioteche per l'acquisto di libri (sostegno all'editoria libraria 2023)	0502.02.1 Contributi alle biblioteche per acquisto libri - Decreto ministeriale n.8 del 14/01/2022	TPO Area Servizi Interni	Presentazione domanda di contributo e fornitura libri entro i termini fissati dal Ministero	10%	

MISSIONE		08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio
0802	Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo	Personale coinvolto
	8.2.1. Conformazione del P.R.G.C. al P.P.R.	TPO Area Tecnica,	Affidamento incarico professionale entro il 31.12.2023	10	Dilva Cancian, Fabio Ottogalli

MISSIONE		09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
0901	Programma	01	Difesa del suolo
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
0903	Programma	03	Rifiuti
0904	Programma	04	Servizio idrico integrato
0905	Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
0906	Programma	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
0907	Programma	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
0908	Programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Funzionario Responsabile	Indicatore	Peso obiettivo	Personale coinvolto
	9.1.1 Difesa del suolo, manutenzione corsi d'acqua	TPO Area Tecnica	Effettuare interventi di manutenzione corsi d'acqua entro il 31.12.2023	10	Marica Sarcinelli, Fabio Ottogalli

MISSIONE		10	Trasporti e diritto alla mobilità
1002	Programma	02	Trasporto pubblico locale
1004	Programma	04	Altre modalità di trasporto
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Funzionario Responsabile	Indicatore	Peso obiettivo	Personale coinvolto
	10.5.5 Messa in sicurezza di viabilità comunale: via Maniago, piazza Cooperative, via San Giovanni e via Pineta	TPO Area Tecnica,	Approvazione della variante urbanistica e PTFE entro il 31.12.2023	20	Marica Sarcinelli
	10.5.5 Messa in sicurezza di viabilità comunale in via San Giovanni	TPO Area Tecnica,	Conclusione lavori entro il 31.12.2023	10	Marica Sarcinelli

	10.5.5 Ampliamento di un parcheggio in via Udine	TPO Tecnica,	Area	Conclusione lavori entro il 31.12.2023	20	Marica Sarcinelli

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
1202	Programma	02	Interventi per la disabilità		
1203	Programma	03	Interventi per gli anziani		
1204	Programma	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
1205	Programma	05	Interventi per le famiglie		
1206	Programma	06	Interventi per il diritto alla casa		
1207	Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
1208	Programma	08	Cooperazione e associazionismo		
1209	Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale		

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Funzionario responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo	Personale coinvolto
1203.03 Contrasto della solitudine e promozione dell'invecchiamento attivo Interventi volti alla promozione dell'invecchiamento sano e attivo (Legge regionale 14 novembre 2014, n.22 e Regolamento 11 agosto 2021 n.0141/Pres.)	1203.03.01 Progetto comunale Il progetto si articola in tre punti: evitare l'esclusione sociale dai ruoli attivi superare la figura dell'anziano come costo sociale e non come risorsa sostenere gli anziani come portatori di competenze evitando che l'esclusione e l'emarginazione aumentino le problematiche legate all'anzianità (cure mediche, ricorso ai servizi sociali)	TPO Area Servizi Interni	Avvio della prima annualità del progetto "La vita senza età"	10%	dott. Umberto Lodi

Consuntivazione dei progetti

Gli obiettivi di sviluppo fissati dall'Amministrazione comunale sono stati conseguiti nella misura del 94% come valore medio dei risultati conseguiti dai singoli titolari di posizione organizzativa e risultanti dalle schede riepilogative predisposte da ciascun Responsabile di Area.

E' stato perseguito un controllo della spesa pur soddisfacendo le esigenze e gli obiettivi posti dall'Amministrazione comunale, anche a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione.

L'attività svolta nel processo di valutazione del personale è ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i responsabili di settore hanno predisposto la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza.

La performance individuale dei dipendenti si presenta ampiamente positiva in coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi/indicatori strategici individuati e assegnati con il piano della performance e con il PRO, tenuto conto, delle criticità dovute ad una dotazione organica soprattutto in passato gravemente carente.

Allegati: Schede Responsabili di Area – TPO.

San Giorgio della Richinvelda, 23/10/2024	IL SEGRETARIO GENERALE dott. Nicola Paladini
--	---