



COMUNE DI RICENGO

PROVINCIA DI CREMONA

Decreto n. 1/2026

Ricengo, 05/06/2026

DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DIGITALE

IL SINDACO

Richiamato il proprio decreto n. 3 del 08/06/2025 con il quale si individuava il responsabile della gestione documentale del Comune di Ricengo nella figura del Segretario Comunale Alesio e quale vicario responsabile l'incaricata di E.Q. Opici Erminia;

Precisando che il responsabile della Conservazione Digitale è chiamato a governare i flussi informatici e documentali dell'Ente, sia in entrata sia in uscita, a modellare il ciclo di vita e garantire la conservazione nel tempo, anche ai fini di una loro validità giuridica e probatoria, essendo tenuto in estrema sintesi a:

- Implementare e mantenere un idoneo sistema hardware e software, curandone i necessari adeguamenti tecnologici e gli eventuali aggiornamenti;
- Definire il sistema di conservazione, ovvero le procedure informatiche ed organizzative in grado di gestire, in piena conformità con la normativa in vigore, il processo di conservazione sostitutiva;
- Verificare costantemente il corretto funzionamento tecnico dei processi di conservazione;
- Definire requisiti del sistema e procedure interne (con particolare attenzione ai profili di sicurezza e tracciabilità);
- Adottare le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema preposto al processo di conservazione sostitutiva e delle copie di sicurezza dei supporti di memorizzazione;
- Verificare nel tempo disponibilità ed accessibilità dei programmi di conservazione e dei supporti di memorizzazione, nonché la leggibilità dei documenti conservati, provvedendo, se necessario, al riversamento diretto o sostitutivo del contenuto dei supporti;
- Definire ed implementare le procedure organizzative ed informatiche atte ad esibire, in caso di necessità, la documentazione conservata;

Dato atto che:

- Ai sensi dell'art. 61, comma 2 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 il Responsabile del Protocollo Informatico e della Conservazione Documentale deve essere in possesso di idonei requisiti di professionalità;
- Che all'interno dell'unica area organizzativa del Comune le funzioni di tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi sono incardinate nelle competenze dell'area finanziaria-amministrativa;

Ritenuto pertanto di integrare il proprio precedente decreto sopra citato e nominare quale **Responsabile della conservazione digitale** il Segretario Comunale Dott. Massimiliano Alesio e quale **Vicario responsabile della conservazione digitale** l'incaricata di Elevata Qualificazione - responsabile dell'area organizzativa finanziaria-amministrativa **Opici Erminia**;

Rilevato che:

- la suddetta nomina non dà luogo direttamente alla percezione di compensi accessori;

Visti e richiamati:

- il D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- i D.P.C.M. in data 3 dicembre 2013 recanti le Regole Tecniche per il Protocollo e la Conservazione Documentale;
- le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate con determinazione n. 407/2020 e modificate con determinazione n. 371/2021;
- il D. Lgs. n. 267/2000;

Considerato che compete al Sindaco la nomina del Responsabile della conservazione digitale per l'unica Area Organizzativa Omogenea;

DECRETA

1. Di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:
 - quale **Responsabile della conservazione digitale** il Segretario Comunale Dott. Massimiliano Alesio;
 - quale **Vicario responsabile della conservazione digitale** l'incaricata di Elevata Qualificazione - responsabile dell'area finanziaria-amministrativa **Opici Erminia**;
2. di attribuire al responsabile le incombenze previste dal D.P.R. n. 445/2000, dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005 e dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;
3. Di dare atto che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;
4. Di disporre che:
 - la presente nomina abbia valore fino a diversa disposizione;
 - il presente decreto sia trasmesso ai dipendenti sopra citati;
 - il presente decreto sia pubblicato sul sito istituzionale – Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., e sull'albo pretorio on-line;
 - copia del presente decreto sia inserita nel fascicolo personale del dipendente.

IL SINDACO
ROMANENGHI Feruccio
(documento firmato digitalmente)