

INFORMAZIONI PERSONALI

Carla Amato

carlaamato.ca@gmail.com
carlaamato.ca@pec.itData di nascita | Nazionalità ItalianaESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/02/2020–alla data attuale

Titolare della sede di segreteria convenzionata

Comuni di Luino e Varano -Borghi ,classe 1 B

01/11/2015–al 31/01/2020

Titolare della sede di segreteria convenzionata

Comuni di Laveno Mombello, Caravate e Bedero Valcuvia

- Funzioni di cui al D. Lgs. n. 267/2000 relativamente alla sovrintendenza delle funzioni dei dirigenti e al coordinamento delle loro attività nonché quelle riconosciute da Statuto, Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e specifici provvedimenti del Sindaco
- Responsabile della Prevenzione della corruzione e Trasparenza ai sensi della legge n. 190/2012
- Responsabile dei controlli di cui decreto legge n. 174/2012 nei termini di cui al relativo regolamento comunale
- Presidente Nucleo di Valutazione
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica nelle relazioni con le rappresentanze sindacali del personale

10/09/2019– al 31/01/2020

Responsabile ad interim del Settore "Gestione Entrate"

Comune di Laveno Mombello

01/11/2015– al 31/01/2020

Responsabile dei settori "Affari Generali" e "Personale e Sociale"

Comune di Caravate

01/11/2010–31/10/2015

Titolare della sede di segreteria convenzionata

Comuni di Azzate, Daverio, Buguggiate e Bedero Valcuvia

- Direzione Generale in gran parte dei comuni e/o Responsabile di Servizio di alcuni Settori e/o attività

01/10/2009–21/01/2010

Titolare della sede di segreteria convenzionata

Comuni di Azzate, Daverio, Golasecca e Bedero Valcuvia

01/07/2007–31/10/2010

Titolare della sede di segreteria convenzionata

Comuni di Azzate, Daverio, Golasecca e Bedero Valcuvia

01/07/2007–30/09/2009

Titolare della sede di segreteria convenzionata

Comuni di Ternate, Bedero Valcuvia, Casale Litta, Azzate e Daverio

01/03/2006–30/06/2007

Titolare della sede di segreteria convenzionata

Comuni di Ternate, Bedero Valcuvia, Mercallo, Casale Litta e Sumirago

10/06/2005–28/02/2006

Titolare della sede di segreteria convenzionata

Comuni di Ternate, Bedero Valcuvia e Casale Litta

01/05/2002–09/06/2005 **Titolare della sede di segreteria convenzionata**
Comuni di Ternate, Bedero Valcuvia, Casale Litta e Mercallo

01/06/2000–30/04/2002 **Titolare della sede di segreteria convenzionata**
Comuni di Ternate, Bedero Valcuvia e Mercallo (VA)

01/04/2000–31/05/2000 **Segretario Comunale**
Comune di Ternate (VA)

01/01/1997–31/03/2000 **Titolare della sede di segreteria convenzionata**
Comuni di Ternate, Bedero Valcuvia e Rancio Valcuvia (VA)

01/06/1996–31/12/1996 **Titolare della sede di segreteria convenzionata**
Comuni di Ternate e Rancio Valcuvia (VA)

12/05/1995–31/03/1999 **Segretario - Direttore**
Consorzio ACCAM di Busto Arsizio (VA)

01/08/1993–31/05/1996 **Segretario Comunale**
Comune di Ternate (VA)

15/01/1993–31/07/1993 **Segretario Comunale**
Comune di Leggiuno (VA)

05/09/1991–29/06/1992 **Supplente a tempo pieno**
Consorzio di Segreteria di Gazzada Schianno – Lozza (VA)

19/08/1991–14/01/1993 **Segretario Comunale**
Comune di Tronzano Lago Maggiore (VA)

1989–07/1991 **Insegnante in materie tecniche e/o giuridiche e componente di Commissioni esame**
Istituti secondari di secondo grado

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989 **Laurea in Economia e Commercio, 110/110 cum laude**
Università di Palermo

1989 **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**

1991 **Segretario Comunale (nomina segretario comunale in esperimento)**
D.M. 17300.15 del 25.07.1991, con decorrenza dal 19.08.1991 ed assegnata al ruolo dei segretari

1996 **Segretario Comunale Capo**
Decreto Prefetto di Varese n. 903 del 28.10.1996 con decorrenza dal 19.02.1996

- 2001 **Segretario Comunale Capo in Fascia Professionale B**
Idoneità a ricoprire sedi di Comuni con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti, dal 17.05.2001
- 2010 **Segretario Comunale Capo in Fascia Professionale A**
Idoneità a Segretario generale in Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province C.C.N.L. Segretari CC. e PP., stipulato in data 16.05.2001 a seguito del superamento del corso SEFA VII 2009 C.d.A Nazionale

Albo **Iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e provinciali al n. 1045**

Revisore **Revisore contabile iscritto al n. 90740 dell'Albo dei Revisori contabili**

Corsi **Corso di Direzione aziendale per Segretari Comunali**
SDA Bocconi

Corso di aggiornamento "Progetto Merlino" SDA Bocconi
Scuola Superiore della Pubblica Amm.ne (SSPAL)

Corso per Direttore Generale
Scuola Superiore della Pubblica Amm.ne (SSPAL)

Corsi . Partecipazione a numerosi corsi in ambito :Società partecipate, Tributario, Appalti, Personale ,Amministrativo.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A2	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ho sviluppato competenze nel condurre gruppi di lavoro ed operare al loro interno attraverso l'esercizio delle funzioni proprie del segretario comunale; competenze diverse anche in relazione ai diversi contesti lavorativi in cui ho avuto modo di operare ed alla portata degli incarichi ricoperti in ciascun ente (per decreto sindacale, statuto o regolamento comunale di organizzazione), sviluppate sia all'interno dell'ente (dall'ente di modeste dimensioni all'ente più grande ed articolato e/o complesso nelle tematiche che lo interessano) sia all'esterno (nelle relazioni con gli altri attori con i quali il Comune si trova a rapportarsi nella sua quotidiana azione di governo locale).

Ho sviluppato nel tempo, attraverso l'esercizio quotidiano dell'attività di raccordo sia tra Politica e Tecnica, sia tra differenti Parti Tecniche implicate in uno stesso processo decisionale, a partire da quelle economica, capacità di ascolto e competenze di raccordo e sintesi per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente.

Ho acquisito competenze in tema di relazioni sindacali attraverso l'esperienza di presidente della delegazione trattante di parte pubblica in tutti gli enti in cui ho lavorato.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base
-----------------	-----------------	-------------	-------------	-------------

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

Trattamento dei dati personali Sono a conoscenza che i miei dati personali saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Carla Amato

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)