BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO - 36 ORE SETTIMANALI – ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO – RAGIONERIA E TRIBUTI - AREA ISTRUTTORI

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

PROVA SCRITTA

La commissione stabilisce che la prova scritta consiste in tre domande a risposta aperta sulle materie previste nel bando e definisce i seguenti criteri:

- da 21 a 23: trattazione sufficiente e limitata alla normativa di riferimento;
- da 24 a 27: trattazione esaustiva e con approfondimento e collegamenti anche a principi generali o fonti normative diverse da quelle di stretta pertinenza dell'argomento;
- da 28 a 30: trattazione approfondita con eventuali rimandi a casi concreti e/o riflessioni personali.

Poiché la prova scritta si svolge con l'utilizzo di strumenti informatici la commissione dà atto che la medesima è considerata valida anche ai fini della verifica delle competenze informatiche, assegnando un'eventuale penalizzazione fino ad un massimo di 2 punti in caso di mancato rispetto delle indicazioni date sulla formattazione del testo.

La prova si riterrà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La Commissione esaminatrice terrà conto:

- della completezza e della coerenza e pertinenza delle informazioni inserite nel testo rispetto alla traccia;
- della conoscenza della materia e della relativa normativa;
- della capacità di sintesi;
- dell'utilizzo della terminologia specifica;
- della capacità di elaborare il documento informatico secondo le indicazioni date.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare, con domande estratte a sorte dai candidati, sulle materie indicate nel bando di concorso, tra cui la lingua inglese.

La prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame.

La commissione valuterà:

- la conoscenza delle materie e la preparazione del candidato nelle materie indicate nel bando;
- la capacità del candidato di calarsi in casi concreti;
- la capacità di manifestare un approccio orientato a flessibilità;
- la capacità di risoluzione di problemi complessi/casi pratici anche di natura organizzativa e situazionale.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si riterrà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Come previsto dall'art. 48 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del comune di Saltrio, il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale dai candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo in entrambe le prove.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Dott.ssa Debora Foderà

DEBORA FODERA'
09.06.2026
09:40:52
GMT+02:00