

Verbale n. 1 del 5 febbraio 2025

Il giorno 5 del mese di febbraio 2025, il Nucleo di valutazione del Comune di Mogorella, nominato con Decreto Sindacale n. 11/2022 del 3 novembre 2022, riunitosi in video Conferenza alla presenza dei Responsabili e del Segretario Comunale Dottor Claudio Demartis, a seguito della ricezione della documentazione trasmessa via mail dagli uffici, procede all'esame del seguente ordine del giorno:

1. Verifica raggiungimento delle performance anno 2024;
2. Varie ed eventuali.

Premesso che :

- gli obiettivi del ciclo della performance anno 2024, sono stati affidati ai Responsabili di PO con deliberazione della Giunta comunale n. 08 del 16.02.2024 di approvazione del PIAO 2024-2026 ed in particolare del piano degli obiettivi di performance del personale dipendente per l'anno 2024 ed integrati con deliberazione n. 21 del 09.04.2024.

Considerato che

- che il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi (art. 4 del decreto 150/2009):
- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premiante, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Atteso che

il ciclo di gestione della performance ha delle importanti implicazioni per gli enti, poichè:

- consolida i legami tra politiche, strategia e operatività, attraverso la coerenza tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- definisce e misura gli *outcome*, intesi come l'esplicitazione degli impatti di politiche e azioni a partire dalla pianificazione strategica, fino alla comunicazione verso i cittadini;
- rileva il miglioramento continuo dei servizi pubblici, ottenibile attraverso l'utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle *performance* sia a livello organizzativo che individuale, e attraverso cicli di retroazione (*feedback*) formalizzati.

Il piano degli obiettivi costituisce elemento fondamentale per l'attuazione del ciclo di gestione della performance poiché è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Attraverso questo strumento sono definiti gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance.

Tutto ciò premesso

- Il nucleo di valutazione dalle verifiche documentali rileva che risulta adottato dal Comune di Mogorella, l'attribuzione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, con attribuzione di indicatori, misuratori ed esplicitazione del target da raggiungere per l'anno 2024.
- Pertanto il Nucleo avvia la valutazione approfondendo le risultanze delle relazioni elaborate dai responsabili, raccogliendo anche le loro impressioni sull'attività svolta nel corso del 2024.

Si passa dunque alla verifica delle relazioni prodotte dai responsabili delle aree e inviate al nucleo in data 3 febbraio 2025, inerenti il raggiungimento degli obiettivi annoverati nel ciclo delle performance relative all'anno 2024. Dall'analisi della documentazione e dal colloquio con i responsabili emerge la necessità di ricevere della documentazione comprovante l'effettivo raggiungimento dei risultati rendicontati. I responsabili invieranno tempestivamente la documentazione richiesta.

Pertanto il Nucleo interrompe la seduta e ci si aggiorna al giorno 6 per l'analisi della documentazione integrativa.

In data 6 febbraio, il Nucleo, ricevuta la documentazione integrativa e recepite le indicazioni verbali fornite dagli stessi Responsabili e dal Segretario Comunale Dottor Demartis, procede con l'analisi del raggiungimento degli *obiettivi di performance organizzativa* comuni a tutti i settori, ovvero:

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	ASSEGNAZIONE	Note dei responsabili	Raggiungimento obiettivo dichiarato	Note del Nucleo di valutazione
1) assicurare la regolarità dei servizi e delle funzioni assegnati nonostante la carenza di personale.	Assicurare la regolarità dell'azione amministrativa e l'erogazione dei servizi comunali nonostante la carenza di personale	PO e personale assegnatario	vedasi relazioni	100	Dalla rendicontazione presentata, emerge la realizzazione delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi di Performance Organizzativa attribuiti ai Responsabili.
mantenere lo standard attuale di tempestività dei pagamenti delle fatture ed assicurare in ogni caso un indice di ritardo pari o inferiore a zero;		PO	vedasi relazioni	100	Dalla rendicontazione presentata, emerge la realizzazione delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi di Performance Organizzativa attribuiti ai Responsabili.
realizzare entro il 1° semestre i seguenti risultati finali: 1) corso di formazione per i dipendenti in materia di accessibilità a cura dell'assistente sociale; 2) redazione di un vademecum per l'accoglienza contenente le modalità e le azioni finalizzate a migliorare l'accessibilità, fisica e digitale, all'amministrazione da parte dei		PO e personale assegnatario	vedasi relazioni	100	Dalla rendicontazione presentata, emerge la realizzazione delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi di Performance Organizzativa attribuiti ai Responsabili.

cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.					
% Totale di raggiungimento				100%	40

Si passa così all'esame del raggiungimento degli obiettivi di Performance individuale attribuiti per i 2024 ai singoli responsabili di Settore. Il primo settore preso in esame è quello del Settore AREA AMMINISTRATIVA. Il responsabile Dottor Angelica Busu rappresenta le attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi che vengono riportate nella tabella che segue.

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile del Servizio: Dott. ssa Angelica Busu

Obiettivi PERFORMANCE INDIVIDUALE	Note del responsabile	Raggiungimento obiettivo dichiarato	Note del Nucleo di valutazione
gestione dell'Ufficio Amministrativo; direzione del personale assunto ed utilizzato nell'Ufficio Servizi Sociali e nell'Ufficio Servizi Demografici, per l'intero anno	vedasi relazioni e documentazione integrativa fornita	Obiettivo raggiunto	Il nucleo verificato quanto indicato dalla responsabile di P.O. sulla relazione, dalla verifica degli atti a supporto della stessa, indica l'obiettivo raggiunto al 100%.

Si procede dunque all'esame del raggiungimento degli obiettivi di performance individuale del Settore tecnico. La responsabile **Ing. Valentina Lavra** e si analizza di seguito il raggiungimento dei diversi obiettivi di performance individuale, legati all'area tecnica.

AREA TECNICA – Responsabile del Servizio Ing. Valentina Lavra

Obiettivi PERFORMANCE INDIVIDUALE	Note del responsabile	Raggiungimento obiettivo dichiarato	Note del Nucleo valutazione
rispetto delle tempistiche previste per gli appalti di lavori programmati, al fine di garantire il mantenimento dei finanziamenti ottenuti, nelle fasi di affidamento, esecuzione, rendicontazione, monitoraggio, stabilite nel piano delle opere pubbliche;	vedasi relazioni e documentazione integrativa fornita	Obiettivo raggiunto	Il nucleo verificato quanto indicato dalla responsabile di P:O sulla relazione e dalla verifica degli atti a supporto della stessa, indica l'obiettivo raggiunto al 100%.
avvio cantieri comunali: programmazione e supervisione attività, affidamento a cooperativa della gestione del personale, coordinamento dei lavoratori, da stabilire in sede di approvazione delle direttive da parte della Giunta Comunale;	vedasi relazioni e documentazione integrativa fornita	Obiettivo raggiunto	Il nucleo verificato quanto indicato dalla responsabile di P:O sulla relazione e dalla verifica degli atti a supporto della stessa, indica l'obiettivo raggiunto al 100%.
verifica delle condizioni della segnaletica stradale e predisposizione di eventuali interventi, per l'intero anno;	vedasi relazioni e documentazione integrativa fornita	Obiettivo raggiunto	Il nucleo verificato quanto indicato dalla responsabile di P:O sulla relazione e dalla verifica degli atti a supporto della stessa, indica l'obiettivo raggiunto al 100%.
interventi di controllo del deflusso delle acque meteoriche nelle strade rurali, per l'intero anno;	vedasi relazioni e documentazione integrativa fornita	Obiettivo raggiunto	Il nucleo verificato quanto indicato dalla responsabile di P:O sulla relazione e dalla verifica degli atti a supporto della stessa, indica l'obiettivo raggiunto al 100%.
interventi di controllo del deflusso delle acque – monitoraggio continuo in considerazione dell'orografia	vedasi relazioni e documentazione integrativa fornita	Obiettivo raggiunto	Il nucleo verificato quanto indicato dalla responsabile di P:O sulla relazione e dalla verifica degli atti a supporto della stessa, indica l'obiettivo raggiunto al 100%.

Si procede dunque all'esame del raggiungimento degli obiettivi di performance individuale dell'Area Finanziaria, nella quale la responsabilità è stata così suddivisa:

- per il periodo 01.01.2024-30.06.2024 è stata affidata al responsabile del Comune di Ruinas dott. Stefano Collu, con contratto di lavoro fuori orario;
- per il periodo dal 01.07.2024 al 31.10.2024 è stata assunta dal Sindaco Lorenzo Carcangiu;
- per il periodo 01.11.2024-31.12.2024 è stata affidata alla dipendente neo-assunta dott.ssa Alessandra Campus.

**AREA Finanziaria – Responsabile del Servizio Dottor Stefano Collu/Sindaco/Alessandra
Campus**

Obiettivi PERFORMANCE INDIVIDUALE	Note del responsabile	Raggiungimento obiettivo dichiarato	Note del Nucleo valutazione
assicurare il rispetto delle date di scadenza ordinarie per l'approvazione in Consiglio del rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 e per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027	vedasi relazioni e documentazione integrativa fornita	Obiettivo raggiunto parzialmente	Il nucleo verificato quanto indicato dalla responsabile di P:O sulla relazione e dalla verifica degli atti a supporto della stessa, indica l'obiettivo raggiunto al 100%.

Punto 2 – Varie ed eventuali.

Il nucleo conclusa la verifica del raggiungimento delle performance, ai fini della conclusione della valutazione dei responsabili dei diversi settori, il Nucleo acquisisce tramite il Segretario Generale di concerto con la parte politica l'espressione dei giudizi sui comportamenti organizzativi osservati per l'anno 2024, secondo la tabella dei criteri approvata nel SMVP vigente.

I risultati espressi per l'osservazione dei comportamenti è lodevole per i responsabili e si passa così al complemento delle schede di valutazione, che vengono completate e allegate al presente verbale.

Non sussistono argomenti di discussione ulteriori.

Conclusi i lavori e non essendoci null'altro da aggiungere, si formalizza il presente Verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come in appresso ed inviato all'Ente per la predisposizione della Relazione sulle Performance

Letto, confermato e sottoscritto:

Cagliari, 6 febbraio 2025

Nucleo di Valutazione:
Presidente - Dott.ssa Antonella Porcu



Firmato digitalmente da:
ANTONELLA PORCU
Luogo: Cagliari
Data: 06/02/2025 20:33:07

Segretario Comunale - Componente – Dott. Claudio Demartis

**DEMARTIS
CLAUDIO
07.02.2025
09:33:32
GMT+01:00**

