



COMUNE DI MONTEVARCHI
PROVINCIA DI AREZZO

Determinazione n° 565 del 04/06/2026

Settore: 1° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Ufficio proponente: SERVIZI RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DELLA POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO DAL 1° GIUGNO 2026 AL 31 DICEMBRE 2026

Premesso che il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022:

- ha disapplicato, a far data dal 01/04/2023, la disciplina prevista per gli incarichi di “Posizione organizzativa” (P.O.) di cui agli artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 del C.C.N.L. del 21/05/2018, introducendo, al capo II del titolo III, una nuova disciplina di tali incarichi rinominandoli di “Elevata Qualificazione” (E.Q.);
- ha confermato il precedente sistema delle relazioni sindacali in materia, prevedendo che siano oggetto di confronto [rif. art. 5 comma 3 lett. d) ed e)] i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione ed i criteri per la graduazione degli stessi incarichi, ai fini dell’attribuzione della relativa retribuzione di posizione;
- ha stabilito, all’art. 13 comma 3 recante le norme di prima applicazione per l’avvio del nuovo sistema di classificazione del personale, che *“Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza”*.

Il nuovo CCNL del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 23/02/2026, agli artt. 15, 16 e 17 ha confermato sostanzialmente l’impianto della disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, prevista dal sopra citato CCNL del 16/11/2022;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 31/03/2026, con la quale – tra l’altro – si procedeva a ridefinire l’articolazione organizzativa dell’ente e la relativa assegnazione delle funzioni alle strutture di massima dimensione dello stesso, nonché l’assetto degli incarichi di elevata qualificazione ivi presenti, fra i quali veniva confermata la posizione di lavoro di elevata qualificazione del Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio, incardinata all’interno del 1 ^ Settore Economico Finanziario.

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 317 del 07/12/2023, con la quale – nel rispetto del suddetto sistema delle relazioni sindacali – è stato approvato il nuovo *“Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione”*, a seguito

dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali 2019 – 2021 del 16/11/2022.

Preso atto che il suddetto *“Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione”* stabilisce – all'art. 6 – che:

1. *“La competenza al conferimento degli incarichi di elevata qualificazione è del Dirigente, tenuto conto dei criteri generali di cui all'articolo 5”.*
2. *“La conferenza dei dirigenti, ai fini della scelta dei dipendenti cui conferire l'incarico, potrà richiedere al Servizio Personale e Organizzazione di promuovere un interpellato tra i dipendenti, volto a stimolare la presentazione di candidature, secondo la procedura di cui al comma 3”.*
3. *“Il Servizio Personale e Organizzazione con apposito avviso promuove un interpellato tra i dipendenti, volto a stimolare la presentazione di candidature. I candidati possono presentare una sola candidatura. L'istruttoria delle domande presentate, tenuto conto dei requisiti minimi d'accesso, viene svolta dal Servizio Personale e Organizzazione. Una volta conclusa l'istruttoria, il Dirigente competente effettua la scelta fra le candidature pervenute, tramite disamina dei curricula vitae, tenendo conto dei requisiti culturali posseduti, ulteriori rispetto a quelli d'accesso, quali l'attitudine, la capacità professionale e le esperienze acquisite”.*

Considerato che nella presente fattispecie, valutato che l'attuale Funzionario amministrativo assegnato al predetto servizio, ovvero la dott.ssa Sabrina Michetti, risulta in possesso dei requisiti culturali, della capacità professionale, delle attitudini e delle esperienze specifiche richieste per ricoprire la posizione di lavoro di elevata qualificazione del Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio, in relazione a natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, come previsto dall'art. 7 del vigente *“Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione”*, si ritiene necessario procedere ad una individuazione *“intuitu personae”* della figura a cui conferire l'incarico di posizione di elevata qualificazione del predetto servizio.

Valutato inoltre che, tramite disamina del *curriculum vitae*, della dott.ssa Sabrina Michetti, si ritiene congruo attribuire allo stesso il punteggio di 50/50.

Dato atto che l'affidamento del presente incarico avviene in conformità alle modalità e agli indirizzi operativi e di gestione di cui all'art. 9 del suddetto Regolamento, così come dettagliatamente indicati nel dispositivo del presente atto.

Visto il *“Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione”*, nel testo da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 317 del 07/12/2023.

Ritenuto, pertanto, conferire l'incarico di posizione di lavoro di elevata qualificazione del Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio, alla dott.ssa Sabrina Michetti, dal 01/06/2026 fino al 31/12/2026.

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 22/12/2025, con la quale si è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 22/12/2025, con la quale si è approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2026, immediatamente eseguibile, con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per le annualità 2026-2028;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 30 gennaio 2026, dove è stato approvato in ultima modifica il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028.

Considerato che ai sensi di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il Dirigente con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e del Decreto Sindacale n. 41 del 03/06/2026, con il quale veniva conferito al dott. Paolo Maurizi l'incarico dirigenziale del 1° Settore Economico Finanziario, fino allo scadere del mandato del Sindaco dell'Ente.

Osservato il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241.

DETERMINA

Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- 1) Di conferire per il periodo dal 01/06/2026 fino al 31/12/2026 la posizione di lavoro di elevata qualificazione del Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio, – riconducibile alla tipologia di cui agli artt. 16 e ss. Del CCNL del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022, nonché all'art. 3 del “Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione”, nel testo da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 317 del 07/12/2023 – alla dott.ssa Sabrina Michetti, dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, con inquadramento nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.
- 2) Di stabilire che il presente incarico decorre 01/06/2026 fino al 31/12/2026, salvo revoca o risoluzione del contratto di lavoro.
- 3) Di definire i contenuti, gli obiettivi, le risorse assegnate nonché le deleghe, le funzioni, le responsabilità che vengono attribuite al titolare della suddetta posizione di lavoro di elevata qualificazione, con le seguenti modalità e con riferimento alla gestione del Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio del Comune di Montevarchi:

A. Contenuto:

- 1) delega all'emanazione dei Provvedimenti dirigenziali in materia di impegni di spesa riferibili alla gestione ordinaria e corrente correlati a tutte le materie e procedimenti di competenza del Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio,“ nonché al rilascio di tutti gli atti amministrativi il cui iter procedurale è curato dal servizio medesimo;
- 2) delega di firma di tutti gli atti amministrativi nei procedimenti di competenza in caso di assenza del Dirigente;
- 3) responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza del Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio,;
- 4) gestione dei programmi relativi ai centri di costo imputati al Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio,

B. Obiettivi:

Gli obiettivi assegnati sono quelli che annualmente vengono riportati nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano integrato di attività ed organizzazione e distintamente assegnati al titolare della posizione di lavoro di elevata qualificazione.

C. Risorse assegnate:

- 1) Personale dipendente a tempo indeterminato e determinato assegnato;
- 2) Strumentazioni e programmi informatici in dotazione all'Ufficio e mobili presenti nei luoghi di lavoro;
- 3) Risorse finanziarie assegnate con il PEG sia in entrata che in uscita, da reperire e utilizzare nei limiti e con le modalità stabilite da atti o direttive del Dirigente o della Giunta Comunale.

D. Funzioni e responsabilità:

Stabilite nell'ambito delle competenze, delle risorse e degli obiettivi assegnati, nei limiti dell'ordinaria gestione e secondo le direttive impartite, che spettano al titolare della posizione di lavoro di elevata qualificazione:

a) la gestione del personale assegnato alla struttura (ferie, congedi, permessi, carichi di lavoro, controlli, ecc.), lo smistamento della posta, l'organizzazione delle attività e delle relative modalità di espletamento;

b) la capacità di rappresentanza all'esterno, che si manifesta mediante:

1. adozione e sottoscrizione di tutti gli atti che riguardino gli specifici procedimenti per i quali il dipendente, titolare di posizione di elevata qualificazione, sia stato nominato anche Responsabile unico del procedimento, comprese le determinazioni a contrarre nonché gli atti di affidamento di incarichi e di assunzione di impegni di spesa e relative liquidazioni;
2. sottoscrizione di corrispondenza, di comunicazioni di avvio del procedimento e di altri atti che non hanno natura discrezionale;
3. richiesta di documentazioni, dati, pareri, preventivi, controlli di autocertificazioni e atti similari necessari all'espletamento dei procedimenti di competenza del servizio;
4. l'adozione e la sottoscrizione di atti di spesa per le quali con provvedimento della giunta comunale è stata disposta la relativa prenotazione ai sensi dell'art. 183, comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
5. adozione e sottoscrizione degli atti di competenza sopra specificati, ad eccezione della sottoscrizione delle convenzioni e dei contratti, salvo nei casi di conflitto di interessi del sottoscritto dirigente;
6. adozione di tutti gli atti di liquidazione derivanti da impegni regolarmente assunti, ivi compresi i visti di regolarità sulle fatture; *la sottoscrizione di ordinativi di incasso e di pagamento da trasmettere alla tesoreria comunale;*
7. sottoscrizione di ogni altro atto affidato dal Dirigente, anche mediante ulteriori direttive;
8. la registrazione nell'apposito portale www.acquistinretepa.it, come utente abilitato con la qualifica di Punto ordinante;
9. la registrazione nell'apposito portale <https://start.toscana.it/admin/members/list> quale Buyer, Responsabile eProcurement;
10. la registrazione nella piattaforma <https://www.digitalpa.it/> come utente abilitato con la qualifica di Punto ordinante.

4) Di stabilire che copia degli atti di impegno, nonché gli atti di carattere organizzativo emanati nell'ambito delle competenze e delle responsabilità delegate con il presente atto o con atti successivi, siano trasmessi o messi a disposizione, con procedure informatiche o telematiche, al proprio Dirigente entro il giorno dell'adozione, affinché questo ultimo possa esercitare la propria attività di controllo e disporre l'eventuale revoca o sospensione degli stessi.

5) Di stabilire altresì che il Dirigente si riserva di:

- a) Emanare ulteriori direttive rispetto alle competenze e responsabilità delegate;
- b) Modificare il contenuto della delega in qualsiasi momento;
- c) Surrogarsi al titolare della posizione di lavoro di elevata qualificazione in caso di sua assenza o di avocare a sé le competenze delegate in caso di sua inerzia.

- 6) Di dare atto che all'incaricato della posizione di lavoro di elevata qualificazione di cui trattasi competono anche le funzioni di "Preposto" il quale, ai sensi art. 2 del D.Lgs. n. 81/2008, è persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.
- 7) Di attribuire alla dott.ssa Sabrina Michetti la retribuzione di posizione correlata al predetto incarico, attualmente determinata in € 9.025,20, sulla base dei punteggi di graduazione trasmessi dal Nucleo di valutazione con nota del 11.05.2026 ns. protocollo n. 22295/E e recepiti con la deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 12.05.2026, e successiva integrazione di cui alla delibera G.C. n. 112 del 21.05.2026 e comunque quella prevista in base a successive determinazioni, tenendo conto della proposta di "pesatura", da parte del nucleo di valutazione, sulla base della metodologia approvata con il nuovo "Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione".
- 8) Di dare atto che all'incaricato della posizione di lavoro di elevata qualificazione sarà altresì attribuita la retribuzione di risultato sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente per l'anno 2026, da corrispondersi a seguito di valutazione annuale.
- 9) Di dare atto che la gestione delle funzioni e compiti individuati al precedente punto 3 sarà effettuata in conformità agli specifici commi da 3 a 8 dell'art. 9 del "Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione", nel testo da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 317 del 07/12/2023, nonché di ogni altra norma in esso prevista e applicabile al presente incarico.
- 10) Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Personale e Organizzazione e alla dipendente *dott.ssa Sabrina Michetti*.
- 11) Di disporre che si proceda a dare attuazione agli adempimenti di legge in materia di amministrazione trasparente.

Montevarchi, 04/06/2026

IL RESPONSABILE
PAOLO MAURIZI / ArubaPEC S.p.A.

Le firme, in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Montevarchi ai sensi dell'art 22 del D.Lgs 82/2005.