

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHETTI SABRINA**
Indirizzo **VIA CAVI 37 INT. 2- LATERINA PERGINE VALDARNO (AR)**
Telefono **3336980560**
Fax
E-mail **sabrinamichetti77@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 23/11/1977
Luogo di nascita MARINO(ROMA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 08/01/2009 al 30/04/2025 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONTEVARCHI (AR)
- Tipo di azienda o settore I SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO- SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO E PIENO
- dal 08/01/2009 al presente Incaricata dal 1.11.2015 al 31.12.2024 di Specifiche responsabilità, in particolare Responsabilità di procedimento ai sensi della lett. a), nell'ambito dei procedimenti amministrativi individuati dall'ente e/o responsabilità nell'esercizio di attività complesse. In particolare, responsabilità nel procedimento nella gestione contabile degli atti nei procedimenti di entrata e spesa, sia sotto il profilo finanziario che economico patrimoniale. Responsabilità delle funzioni proprie dell'Ente come sostituto d'imposta".
Dal 08/01/2009, ho acquisito competenze in
 - Svolgimento delle mansioni relative alle fasi di entrata e di spesa.
 - Rendicontazione a Enti terzi delle spese elettorali.
 - Predisposizione Albo dei Beneficiari
 - Supporto agli uffici nella gestione dell'entrata e della spesa e delle risorse loro assegnate tramite Peg
 - Monitoraggio PCC per la gestione degli indici e dei tempi di pagamento.
 - Monitoraggio cassa vincolata e libera.

- Verifiche trimestrali di cassa
- Emissione fatturazione attiva dell'Ente
- Controllo contabile delle determinazioni e delle delibere, con conseguente assunzione di impegni e prenotazioni
- Controllo Liquidazioni contabili
- Produzione mandati di pagamento e reversali di incasso.
- Controllo contabile degli stipendi ai dipendenti
- Gestione imposta di bollo
- Verifica della corretta applicazione delle norme in materia fiscale nei procedimenti di gestione delle entrate e spese;
- Relazione raggiungimento obiettivi affidati al servizio
- Predisposizione certificazione unica autonomi
- Gestione rapporti tesoriere.
- Gestione contabile investimenti dell'ente con funzioni di supporto agli uffici.
- Predisposizione auditing revisori dei conti per lavori PNRR
- Supporto al dirigente per questionari Corte dei Conti

- Dal 01/05/2025 al presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dal 01/05/2025 al presente

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

COMUNE DI MONTEVARCHI

I SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO-SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

TEMPO INDETERMINATO E PIENO

Incaricata di specifiche responsabilità, in particolare Lett. d) - Responsabilità di preposizione a unità organizzativa, individuata ai sensi dell'art. 11 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con compiti di tutoraggio e coordinamento di altro personale.

Responsabile della U.O. "Bilancio e Contabilità"

- dal 01/06/2008 al 31/10/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUTTORE DI VIGILANZA

COMUNE DI FRASCATI (ROMA)

POLIZIA LOCALE

AGENTE DI POLIZIA LOCALE CON MANSIONI DI CONTROLLO RISPETTO AL CODICE DELLA STRADA

- dal 04/07/2007 al 03/01/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUTTORE DI VIGILANZA

COMUNE DI MARINO (ROMA)

POLIZIA LOCALE

AGENTE DI POLIZIA LOCALE CON MANSIONI DI CONTROLLO RISPETTO AL CODICE

DELLA STRADA

• dal 24/04/2006 al 03/01/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE DI VIGILANZA

COMUNE DI NEMI (ROMA)

POLIZIA LOCALE

AGENTE DI POLIZIA LOCALE CON MANSIONI DI CONTROLLO RISPETTO AL CODICE DELLA STRADA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Votazione

LAUREA TRIENNALE IN LINGUE E LETTERATURE MODERNE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" -ROMA

INDIRIZZO STORICO LETTERARIO

107/110

•1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Votazione

DIPLOMA DI MATURITA'

LICEO SCIENTIFICO STATALE "VITO VOLTERRA", CIAMPINO-ROMA

60/60

CORSI DI FORMAZIONE

• Presso ANUTEL

- 20/02/2026 *LE SPESE LEGALI: ASPETTI CONTABILI DAL BILANCIO DI PREVISIONE ALLA GESTIONE FINO AL RENDICONTO*
- 09/02/2026 *Le novità della dichiarazione iva 2026 di interesse per gli enti locali e le scelte strategiche iva di inizio anno per ottenere risparmi fiscali*
- 11/06/2025 *La dichiarazione Irap 2025 degli Enti Locali*
- 05/02/2025- *LA DICHIARAZIONE IVA 2025 DEGLI ENTI LOCALI*
- 22/01/2025 *PERCORSO OPERATIVO SUL RENDICONTO: PROGRAMMAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI, CASI PRATICI ED ESEMPI DI ATTI - I° PARTE*
- 30/09/2024- *CORSO "BASE" SULL'IVA APPLICATA AGLI ENTI LOCALI*
- DALL'11/9/2024 AL 11/11/2024 *PERCORSO OPERATIVO SUL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO: ANALISI PRATICA DELLE POSTE, DISAMINA DI ATTI AMMINISTRATIVI E GESTIONE DEI RAPPORTI CON COLLEGHI E REVISORE DEI CONTI*
- 09/09/2024 *IL BILANCIO DI PREVISIONE 2025 - 2027: ISTRUZIONI PER L'USO*
- 04/06/2024 *EQUILIBRI ED ASSESTAMENTO DI BILANCIO*
- 22/05/2024 *IMPOSTA DI BOLLO 2024: STATO DELL'ARTE E ANALISI DELLE RECENTI NOVITA'*
- 09/05/2024 *CONTROLLO CONTABILE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI*
- 06/05/2024 *AGENTI CONTABILI E RESA DEL CONTO*
- 22/04/2024 *LA DISCIPLINA FISCALE DELLE SOMME EROGATE DAGLI ENTI LOCALI ALLE ASSOCIAZIONI*
- 15/3/2024 *IL PEG E GLI OBIETTIVI DI GESTIONE ALLA LUCE DEL DM 25 LUGLIO 2023*
- 12/03/2024 *DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITÀ PREGRESSE. SIMILITUDINI E DIFFERENZE*
- 26/02/2024 *"LE VARIAZIONI DI BILANCIO*
- DAL 6/02/2024 AL 21/02/2024 *LA CORRETTA IMPOSTAZIONE DELLA CONTABILITÀ IVA NEGLI ENTI LOCALI"*
- 25/01/2024 *LA FORMAZIONE E LA SPERIMENTAZIONE DELLA RIFORMA 1.15 DEL PNRR: DOTARE LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI UN SISTEMA UNICO DI CONTABILITÀ*

ECONOMICO-PATRIMONIALE ACCRUAL

- 22/01/2024 LE NOVITÀ DELLA DICHIARAZIONE IVA 2024
- 11/01/2024 LE MODALITÀ OPERATIVE PER APPRONTARE IL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023
- 21/11/2023 LA BANCA DATI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – BILANCI ARMONIZZATI: I CONTROLLI, LE SANZIONI E LE CORRETTE MODALITÀ DI CORREZIONE DEGLI ERRORI PER L'ACQUISIZIONE DEI DATI CONTABILI
- 27/10/2023 LA CONTABILIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE: DALL'INSERIMENTO IN BILANCIO DI PREVISIONE ALL'EVOLUZIONE DEI CRONOPROGRAMMI, TRA FPV, ACCERTAMENTI IMPEGNI E REIMPUTAZIONI
- 25/10/2023 CORSO "AVANZATO" SULLA GESTIONE IVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI
- 17/10/2023 IL PEF TARI: LA REVISIONE BIENNALE 2024-2025 E GLI ALTRI ADEMPIMENTI ARERA
- 28/09/2023 I DEBITI FUORI BILANCIO: DAL RICONOSCIMENTO ALLA CONTABILIZZAZIONE, CONTESTO NORMATIVO E CONTABILE
- 27/09/2023 CORSO "BASE" SULL'IVA APPLICATA AGLI ENTI LOCALI
- 19/09/2023 IMPOSTA DI BOLLO 2023 APPLICATA AGLI ENTI LOCALI: TRA DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE"
- 18/09/2023 LA DESTINAZIONE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE NEL CODICE DELLA STRADA
- 08/09/2023 LE NOVITA' IN MATERIA DI PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE
- 26/06/2023 LE MODALITA' DI CONTABILIZZAZIONE DELLE RISORSE DEL PNRR PER GLI ENTI TERRITORIALI
- -16/03/2023 L'IMPATTO DEL FONDO RISCHI E DELLE PASSIVITA' POTENZIALI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
- 21/02/2022 LE NOVITA' DELLA DICHIARAZIONE IVA 2022 DI INTERESSE PER GLI ENTI LOCALI
- DAL 28/10/2021 AL 27/01/2022 MASTER IN CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI-II LIVELLO
- 19/04/2021 INCONTRO OPERATIVO SULLA CERTIFICAZIONE DEI FONDI COVID-19
- 12/04/2021 ISTRUZIONE OPERATIVE PER PREDISPORRE LA CERTIFICAZIONE DEL FONDO PER GARANTIRE LE FUNZIONI FONDAMENTALI
- dal 01/02/2021 al 29/03/2021 MASTER IN CONTABILITA' PUBBLICA
- 18/01/2021 LA LEGGE DI BILANCIO PER IL 2021 E LE NORME DI INTERESSE PER GLI ENTI LOCALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023
- 29/10/2020 GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI
- 10/06/2020 LA LEVA FISCALE IRAP COME STRUMENTO PER COMBATTERE LE CARENZE DI LIQUIDITÀ DEGLI ENTI LOCALI LEGATE ALL'EMERGENZA "CORONAVIRUS"
- 13/05/2020 LA LEVA FISCALE IVA COME STRUMENTO PER COMBATTERE LE CARENZE DI LIQUIDITÀ DEGLI ENTI LOCALI LEGATE ALL'EMERGENZA "CORONAVIRUS"
- 13/05/2020 "LE MODALITÀ OPERATIVE PER APPRONTARE IL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019
- 06/05/2020 RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019: IL CALCOLO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE - I NUOVI ALLEGATI A1) A2) E A3

- 17/06/2025 WEBINAR SECONDA GIORNATA DI FORMAZIONE IVA/IRAP 2025
- 21/11/2024 WEBINAR TERZA GIORNATA DI FORMAZIONE IVA/IRAP 2024
- 18/06/2024 WEBINAR SECONDA GIORNATA DI FORMAZIONE IVA/IRAP 2024
- 13/03/2024 WEBINAR PRIMA GIORNATA DI FORMAZIONE IVA/IRAP 2024
- 21/11/2023 WEBINAR TERZA GIORNATA DI FORMAZIONE IVA/IRAP 2023
- 20/06/2023 WEBINAR SECONDA GIORNATA DI FORMAZIONE IVA/IRAP 2023
- 23/03/2023 WEBINAR PRIMA GIORNATA DI FORMAZIONE IVA/IRAP 2023
- 21/11/2022 WEBINAR TERZA GIORNATA DI FORMAZIONE IVA/IRAP 2022
- 02/03/2022 WEBINAR PRIMA GIORNATA DI FORMAZIONE IVA/IRAP 2022
- 18/11/2021 WEBINAR TERZA GIORNATA DI FORMAZIONE IVA/IRAP 2021
- 09/06/2021 WEBINAR SECONDA GIORNATA DI FORMAZIONE IVA/IRAP 2021
- 16/03/2021 WEBINAR PRIMA GIORNATA DI FORMAZIONE IVA/IRAP 2021
- 18/11/2020 WEBINAR TERZA GIORNATA DI FORMAZIONE IVA/IRAP 2020
- 23/06/2020 WEBINAR SECONDA GIORNATA DI FORMAZIONE IVA/IRAP 2020
- 07/05/2020 WEBINAR NOVITA' FISCALI 2020 e DICHIARAZIONI IVA e IRAP 2020

• Presso INTERAZIONE SRL

- Presso MINERVA-MYO SPA

- 07/11/2024 *IL CICLO DI BILANCIO NELLA CONTABILITA' PUBBLICA: IL PROGRAMMATO E IL REALIZZATO IN UNA CONTABILITA' EVOLUTA, LA NUOVA GOVERNANCE EUROPEA-PARTE II*
- 01/10/2024 " *IL CICLO DI BILANCIO NELLA CONTABILITA' PUBBLICA: IL PROGRAMMATO E IL REALIZZATO IN UNA CONTABILITA' EVOLUTA, LA NUOVA GOVERNANCE EUROPEA-PARTE I*
- 26/09/2024 " *L'EROGAZIONE DELLA SPESA, I DEBITI FUORI BILANCIO E LE SOMME URGENZE*
- 11/07/2024 *LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO.LA COMPETENZA E LA CASSA.L'ASSETTAMENTO GENERALE DELL'ENTE 2024.IL DOCUMENTO UNICO 2025/2027. SECONDA PARTE*
- 22/07/2024 *LA DISCIPLINA SULL'ACCESSO AI DOCUMENTI*
- 02/07/2024 *ANTICORRUZIONE FOCUS REATI CONTRO LA P.A.*
- 11/07/2024 *ETICA PUBBLICA E CODICE DI COMPORTAMENTO*
- 12/09/2025 *Analisi principali Itas*
- 18/07/2025 *Cenni sul metodo: La partita Doppia*
- 09/06/2025 *Problem solving nella Pa che cambia*
- 30/06/2025 *il ciclo di bilancio nel quadro evolutivo della contabilità pubblica, il ciclo tecnico e il ciclo finanziario*
- 27/06/2025 *Accrual accounting-quadro concettuale*
- 13/06/2025 *Inquadramento normativo e costituzionale-la contabilità pubblica-perché accrual*
- 17/04/2026 *Formazione di base Intelligenza Artificiale*
- 17/04/2026 *Anticorruzione e Codice di Comportamento*

- Presso MEF-RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

- 01/09/2024 *IL QUADRO CONCETTUALE DEL SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIAL PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, BASATO SUL PRINCIPIO ACCRUAL(RIFORMA 1.15 DEL PNRR)*
- 05/09/2024 *Contabilità Accrual--ITAS 2-politiche contabili*
- *Corso di formazione base sul sistema unico di contabilità economico patrimoniale per le pubbliche Amministrazioni basato sul principio accrual- Itas 1-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18 da gennaio 2025 a luglio 2025*

- Presso IFEL

- 21/02/2025-Open badge *Tempi di Pagamento debiti commerciali*
- 20/06/2024 *Open badge "Novità per i comuni-manovra 2024*
- 11/05/2023 *CERTIFICAZIONE RISORSE COVID-19 E CONTRIBUTO CARO BOLLETTE PER L'ANNO 2022. RISPOSTE AI QUESITI*
- 30/01/2026 -open badge *Il quadro normativo in materia di tempi di pagamento:Gli interventi normativi in recepimento della Direttiva 2011/7/UE e in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR*
- 10/02/2026 *Open badge- Il quadro normativo in materia di tempi di pagamento:Le indicazioni operative delle circolari RGS*
- 10/02/2026 *Open badge Il quadro normativo in materia di tempi di pagamento:Modalità applicative della circolare RGS del 3 gennaio 2024, n. 1 - misurazione e valutazione delle performance*
- 10/02/2026 *Open badge Il quadro normativo in materia di tempi di pagamento:Chiudiamo il cerchio: riepilogo normativo, indicazioni operative e risposte ai quesiti*
- 05/02/2026 *open badge- Le caratteristiche del monitoraggio, gli indicatori dei tempi di pagamento e il calcolo dello stock*
- 13/02/2026 *Open badge I risultati del monitoraggio dei tempi di pagamento degli EELL e dei debiti commerciali*

- Presso ESSETI

- *Formazione Regolamento UE 679/2016-Registro dei trattamenti-Implementazione portale MyGDPR*

- Presso PROEVO

- 24/02/2026 *Aggiornamento Sicurezza lavoratori*

- Presso DELFINO & PARTNERS SPA

- 07/02/2023 Opere pubbliche, manuale delle procedure di controllo
- 03/03/2023 Risposte Webinar Rendiconto finanziario
- 07/03/2023 Rendiconto 2022 - Parte economica 1
- 28/02/2023 -Rendiconto 2022-Parte Finanziaria 1
- 03/03/2023 -Rendiconto 2022- Parte Finanziaria 2
- 14/03/2023 Certificazione Fondi Covid 2022
- 17/03/2023 Rendiconto 2022-Parte economica-2-
- 09/06/2023 Linee guida Corte dei Conti in materia di Bilancio
- 30/06/2023 Principio contabile competenza economica- Analisi e approfondimento
- 03/07/2023 CONTRIBUTI, SUSSIDI E PATROCINI QUALE FONTE DI POSSIBILE RESPONSABILITÀ ERARIALE
- 01/12/2023 Calcolo del fondo di cassa vincolata al 31.12.2023 e gestione flussi di cassa
- 31/10/2024- IL PUNTO SULLA FINANZA LOCALE
- 05/11/2024 .IL DISEGNO DI LEGGE BILANCIO 2025
- 26/11/2024 2024 Riforma PNRR 1.11: tempi medi di pagamenti; Tempi di ritardo nei pagamenti; Stock del debito; gestione dei flussi di cassa

- Presso REGIONE TOSCANA

- 12/01/2024 NUOVE FUNZIONALITA' SISTEMA START

- Presso MAGGIOLI SPA

- 03/12/2024 LA RIFORMA CONTABILE ACCRUAL NEGLI ENTI LOCALI
- 12/09/2023 PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE
- 19/12/2025 Progetto pilota accrual-focus patrimonio
- 27/10/2025 Progetto Pilota accrual-Maggioli
- 11/12/2025 servizio Evo si potenzia, il nuovo modulo relazioni contabili

- Presso SYLLABUS- DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

- 11.09.2023 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
- 08/09/2023 Conoscere l'identità digitale
- 05/09/2023 Conoscere gli Open Data
- 31/08/2023 Produrre, valutare e gestire documenti informatici
- 29/08/2023 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale
- 29/08/2023 Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
- 29/08/2023 Proteggere i dati personali e la privacy
- 29/08/2023 Erogare servizi on-line
- 29/08/2023 Proteggere i dispositivi
- 29/08/2023 Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA
- 29/08/2023 Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione

- 24/02/2026 La fase di affidamento dei contratti pubblici
- 14/05/2026 Il nuovo CCNL Funzioni Enti Locali

- Presso PUBLIKA

- Presso PROVINCIA DI AREZZO

- 15/05/2026 Organizzazione, funzionamento e prospettive individuali - i tipi psicologici e gli archetipi nell'ambiente lavorativo - analisi e diagnostica organizzativa - il comportamento e il linguaggio relazionale - gli strumenti e tecniche di gestione del tempo - la comunicazione interpersonale e i suoi effetti - la consapevolezza e la responsabilità di ruolo - la motivazione e la visione collettiva - Trasparenza e anticorruzione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura

SPAGNOLO

BUONA

BUONA

OTTIMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LAVORATIVE**

MEMBRO ESPERTO IN LINGUA INGLESE NELLE SEGUENTI COMMISSIONI DI CONCORSO:

- Det. 658/2019 selezione nr. 4 posti istruttore di vigilanza- Comune di Montevarchi
- det. 691/2023 interpello nr. 2 unità area operatori esperti-Comune di Montevarchi
- Det.280/2022 selezione nr. 8 posti istruttore amministrativo-Comune di Montevarchi
- Det.153/2023 Interpello nr.4 unità istruttore amministrativo-Comune di Montevarchi
- Det. 402/2019 selezione nr. 5 posti istruttore amministrativo- Comune di Montevarchi e Terranuova Bracciolini
- Det. 514/2023 Interpello nr.1 unità istruttore tecnico-Comune di Montevarchi
- Det. 681/2023 Interpello nr. 1 Funzionario Tecnico- Comune di Montevarchi
- Det. 613/2023 Selezione nr.1 unità istruttore amministrativo-Comune di Montevarchi
- Det. 614/2022 Selezione nr. 1 Dirigente Tecnico- Comune di Montevarchi
- Det. 45/2020 selezione istruttore amministrativo- Asp Montevarchi

SEGRETARIO DI COMMISSIONE

- det. 15/2022 Concorso nr. 1 Infermiere- Asp Masaccio

MEMBRO ESPERTO MATERIE AMMINISTRATIVE

- Det. 334/2022 selezione nr. 8 posti istruttore amministrativo-Comune di Montevarchi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in squadra, con supporto e condivisione delle informazioni con gli altri componenti dell'ufficio, al fine di creare un ambiente di lavoro ideale.
Capacità di organizzazione autonoma del lavoro.
Attitudine al problem solving e all'adattabilità nel lavoro. Capacità di lavorare sotto stress in maniera efficace

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- BUON UTILIZZO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, IN PARTICOLARE EXCEL
- OTTIMO UTILIZZO PROGRAMMI DI CONTABILITÀ MAGGIOLI (EVO E J-SERFIN)
- BUON UTILIZZO PIATTAFORMA SICRAWEB

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI

DOCUMENTO D'IDENTITA'

MONTEVARCHI 04/062026

FIRMA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sabina Michelli', is written over a horizontal line.