



COMUNE DI PIZZIGHETTONE (CR)
CAP 26026 - Via Municipio, 10
e-mail: tributi@comune.pizzighettone.cr.it
pec: tributi.pizzighettone.cr@anutelpec.it

Ufficio Tributi
Via Municipio, 10 Tel:
0372/738211 int.3

**RICHIESTA ATTIVAZIONE / VARIAZIONE / CESSAZIONE
SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI - TARI**
(Ai sensi dell'art. 1 comma 686 L. 147/2013)

Riservato all'Ufficio – estremi di presentazione della denuncia

DICHIARAZIONE UTENZA NON DOMESTICA

☐ Denuncia Iniziale	☐ Denuncia Cessazione – nuovo recapito:	Data: ☐ Inizio ☐ Fine ☐ Variazione Occupazione __/__/__
☐ Variazione	☐ Mq ☐ Indirizzo (prec. recapito):	
☐ Ragione Sociale (precedente) :		

DATI UTENTE

Ragione Sociale della ditta		
Indirizzo Sede Legale		Legale Rappresentante
Codice Fiscale	Partita Iva	Telefono
Email PEC		Email
Attività svolta		
Recapito Sede Operativa invio Avviso di pagamento		Codice ATECO / CCIAA

DESCRIZIONE LOCALI OCCUPATI (UTENZA):

IMMOBILE 1_Dati Catastali									
Cat.	Foglio	Particella	Subalterno	Titolo Occupazione*					
Proprietà – Usufrutto – Locazione – Altro (Specificare)									
Indirizzo				Civ.		Int.		Scala	Piano
Tipo di superficie utilizzata									Mq.
Superfici Operative (locali utilizzati per lo svolgimento dell'attività, in cui si producono rifiuti urbani)									
Superfici Commerciali (negozi ed esposizioni)									
Superfici Uffici ed Archivi, Servizi igienici, Spogliatoi, Mense e vani scala, Disimpegni									
Magazzini e Depositi									
Aree Scoperte Operative (in cui viene svolta l'attività aziendale)									
Aree Scoperte Operative Pertinenziali e accessorie (depositi e magazzini all'aperto)									
Totale superfici tassabili									

IMMOBILE 2_Dati Catastali										
Cat.	Foglio	Particella	Subalterno	Titolo Occupazione*						
				Proprietà – Usufrutto – Locazione – Altro (Specificare)						
Indirizzo			Civ.		Int.		Scala		Piano	
Tipo di superficie utilizzata									Mq	
Superfici Operative (locali utilizzati per lo svolgimento dell'attività, in cui si producono rifiuti urbani)										
Superfici Commerciali (negozi ed esposizioni)										
Superfici Uffici ed Archivi, Servizi igienici, Spogliatoi, Mense e vani scala, Disimpegni										
Magazzini e Depositi										
Aree Scoperte Operative (in cui viene svolta l'attività aziendale)										
Aree Scoperte Operative Pertinenziali e accessorie (depositi e magazzini all'aperto)										
									Totale superfici tassabili	

IMMOBILE 3_Dati Catastali										
Cat.	Foglio	Particella	Subalterno	Titolo Occupazione*						
				Proprietà – Usufrutto – Locazione – Altro (Specificare)						
Indirizzo			Civ.		Int.		Scala		Piano	
Tipo di superficie utilizzata									Mq	
Superfici Operative (locali utilizzati per lo svolgimento dell'attività, in cui si producono rifiuti urbani)										
Superfici Commerciali (negozi ed esposizioni)										
Superfici Uffici ed Archivi, Servizi igienici, Spogliatoi, Mense e vani scala, Disimpegni										
Magazzini e Depositi										
Aree Scoperte Operative (in cui viene svolta l'attività aziendale)										
Aree Scoperte Operative Pertinenziali e accessorie (depositi e magazzini all'aperto)										
									Totale superfici tassabili	

IMMOBILE 4_Dati Catastali										
Cat.	Foglio	Particella	Subalterno	Titolo Occupazione*						
				Proprietà – Usufrutto – Locazione – Altro (Specificare)						
Indirizzo			Civ.		Int.		Scala		Piano	
Tipo di superficie utilizzata									Mq	
Superfici Operative (locali utilizzati per lo svolgimento dell'attività, in cui si producono rifiuti urbani)										
Superfici Commerciali (negozi ed esposizioni)										
Superfici Uffici ed Archivi, Servizi igienici, spogliatoi, mense e vani scala, disimpegni										
Magazzini e Depositi										
Aree Scoperte Operative (in cui viene svolta l'attività aziendale)										
Aree Scoperte Operative Pertinenziali e accessorie (depositi e magazzini all'aperto)										
									Totale superfici tassabili	

I dati catastali, che devono obbligatoriamente essere indicati (Legge 296 del 27.12.2006), sono riportati nel contratto di acquisto o nella visura catastale (gli affittuari possono chiedere i dati al proprietario).

Cognome Nome C.F. Proprietario dei locali	Indirizzo
Dati del precedente/successivo occupante (cancellare la voce che non interessa)	

Note

I dati personali che La riguardano sono utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla legge, anche quando comunicati a terzi. Il trattamento dei suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, con logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR".

COGNOME/NOME E CODICE FISCALE DEL DICHIARANTE _____

Data	In qualità di	Firma

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- COPIA DELLA PLANIMETRIA RIPORTANTE LA SUPERFICIE UTILE DI TUTTI I LOCALI OCCUPATI
- COPIA VISURA CATASTALE AGGIORNATA
- COPIA VISURA CAMERALE
- COPIA CARTA IDENTITA' LEGALE RAPPRESENTANTE
- COPIA CODICE FISCALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
- COPIA DISDETTA UTENZE ACQUA, LUCE, GAS e TESSERA ECOCARD (in caso di cessazione del servizio)
- DOCUMENTAZIONE NECESSARIA A DIMOSTRARE DIRITTO AD AGEVOLAZIONI/RIDUZIONI/ESENZIONI

La presentazione della richiesta di attivazione può avvenire nei seguenti modi:

- Consegna diretta all'ufficio in Via Municipio, 10 c/o Palazzo Comunale negli orari di apertura al pubblico
- Invio, con allegata fotocopia di documento d'identità e codice fiscale, tramite:
 - ✓ posta ordinaria al seguente indirizzo: Ufficio Tributi, Comune di Pizzighettone, – Via Municipio n. 10 26026 Pizzighettone (CR)
 - ✓ e-mail a: tributi@comune.pizzighettone.cr.it oppure tributi.pizzighettone.cr@anutelpec.it

Si ricorda che la compilazione di **tutti i campi** del presente modulo **è obbligatoria**

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO TRIBUTI	
Dichiarazione presentata da ¹	In data:
Documento di Identità:	
Note:	
L'operatore _____	

¹ Nel caso in cui la domanda non venga presentata dal diretto interessato, occorre allegare delega e fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento

Art. 27 DICHIARAZIONE DI INIZIO OCCUPAZIONE

1. I soggetti passivi del tributo devono dichiarare ogni circostanza rilevante per l'applicazione del tributo e in particolare, l'inizio, la variazione e la cessazione dell'utenza, la sussistenza delle condizioni per ottenere agevolazioni o riduzioni, il modificarsi o il venir meno delle condizioni per beneficiare di agevolazioni o riduzioni.
2. Per la dichiarazione iniziale deve essere utilizzato esclusivamente il modello predisposto dal Comune [...].
3. Ai fini del comma 1, la dichiarazione del tributo corrisponde, secondo quanto previsto dalla deliberazione ARERA n. 15/2022/R/rif,, alla richiesta di attivazione del servizio per il rispetto delle prescrizioni regolatorie per la qualità del servizio. La dichiarazione iniziale (attivazione del servizio), deve essere presentata dall'utente al gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti entro novanta (90) giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile, a mezzo posta, via e-mail o mediante sportello fisico, compilando l'apposito modulo disponibile presso lo sportello fisico, ovvero scaricabile dalla home page del sito internet del Comune, in modalità anche stampabile. Ai soli fini della erogazione del servizio, la richiesta di attivazione produce i suoi effetti dalla data in cui ha avuto inizio il possesso o la detenzione dell'immobile come indicato nella richiesta dell'utente. [...].
4. Ai fini dell'applicazione del tributo la dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verifichino modificazioni dei dati dichiarati da cui consegue un diverso ammontare del tributo.
[...]

Art. 28 DICHIARAZIONE DI VARIAZIONE O CESSAZIONE

1. Ai fini dell'applicazione del tributo la dichiarazione del tributo, corrispondente alla richiesta di attivazione del servizio di cui all'articolo 27 ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verifichino modificazioni dei dati dichiarati da cui consegue un diverso ammontare del tributo [...].
2. Le dichiarazioni del tributo corrispondenti alle richieste di variazione e di cessazione del servizio devono essere presentate al gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti entro novanta (90) giorni solari dalla data in cui è intervenuta la variazione o cessazione a mezzo posta, via e-mail o mediante sportello fisico, compilando l'apposito modulo disponibile presso lo sportello fisico, ovvero scaricabile dalla home page del sito internet del Comune, in modalità anche stampabile.
[...]
5. Le dichiarazioni del tributo e connesse richieste di cessazione del servizio producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la cessazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine indicato nel comma 2 del presente articolo ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine.
6. Le dichiarazioni del tributo e connesse richieste di variazione del servizio che comportano una riduzione dell'importo da addebitare all'utente producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine, ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine. Diversamente, le richieste di variazione che comportano un incremento dell'importo da addebitare all'utente producono sempre i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione. Resta salva la possibilità di dimostrare con idonea documentazione gli elementi che comportano il venir meno della soggettività passiva, ai sensi delle norme che regolano il rapporto tributario ovvero nel caso in cui il tributo è stato assolto dal soggetto subentrante a seguito di dichiarazione o in sede di recupero d'ufficio.
7. In deroga a quanto disposto dal precedente comma 6, gli effetti delle richieste di variazione di cui all'articolo 238, comma 10, del decreto legislativo 3/04/2006, n. 152, decorrono dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione.
[...]