



# Comune di Fiuggi

Provincia di Frosinone

II DIPARTIMENTO – SERVIZIO ALLA PERSONA



**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI  
INTERESSATI ALL'EVENTUALE ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI,  
SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E  
CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA  
DESTINATI AI MINORI DA 0 A 17 ANNI**

**Periodo: mesi di giugno, luglio, agosto e settembre 2026**

VISTO:

-il Decreto Legge 34/2020 Decreto Rilancio, convertito nella Legge 77 del 17.07.2020 in particolare l'art. 105 relativo al potenziamento dei Centri Estivi;

-il Decreto del Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia che ha definito i criteri ed il riparto del fondo di cui al citato art. 105 del D.L. 34/2020;

-l'art. 63 del Decreto Legge 25 maggio 2021 nr. 73, "Misure per favorire le opportunità e per il contrasto alla povertà educativa";

-l'art. 73 del su citato Decreto Legge, "Misure urgenti connesse all'emergenza da Covid-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali";

Rilevato che il Dipartimento per le Politiche della famiglia intende finanziare, anche per il 2026, i comuni italiani per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori. Le iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1° giugno - 31 dicembre 2026, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, devono essere finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori.

Rilevato che il Fondo di solidarietà intende promuovere e potenziare le attività:

- rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori;
- concernenti lo studio delle materie STEM, da svolgere presso i centri estivi, i servizi socioeducativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori.

Rilevato che il Comune di Fiuggi, anche per quest'anno, ha manifestato l'interesse a partecipare a tale iniziativa, con l'adesione al Bando del Dipartimento per le politiche della famiglia;

Considerato che nel territorio comunale è particolarmente sentita la necessità di un servizio educativo estivo, indispensabile a coprire le esigenze dei numerosi nuclei familiari che vengono interamente assorbiti nel settore turistico e nelle attività ad esso connesse;

Considerato che il Dipartimento per le politiche della famiglia ha precisato che:

... "Per quanto riguarda le modalità di spesa delle risorse ripartite, l'utilizzo delle quali sarà monitorato dal Dipartimento per le politiche della famiglia sulla base della documentazione fornita da ciascun comune, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni operative sulle spese ammissibili:

1. **acquisizione di beni e servizi:** direttamente o tramite una procedura di appalto prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, a condizione che siano strumentali agli interventi da realizzare per il potenziamento delle attività;
2. **sottoscrizione di atti:** protocolli, intese, convenzioni o contratti, stipulati secondo la normativa vigente, con altri enti pubblici e privati, finalizzati a disciplinare la collaborazione, anche sotto il profilo economico o l'affidamento in gestione, per la realizzazione degli interventi;
3. **realizzazione di interventi:** ristrutturazione di immobili o riorganizzazione degli spazi dedicati alle attività, di cui all'art. 42, comma 1, del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48;
4. **elargizione di contributi economici:** rimborsi alle famiglie con figli minori che frequentano le attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socio-educativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa.”

Rilevato che, al fine di verificare il grado di gradimento dell'utenza sulla funzionalità, praticità ed efficienza dei Centri Estivi, il Dipartimento per le Politiche delle Famiglie, richiede espressamente di **effettuare dei questionari “Customer Satisfaction”**;

Rilevato che questo ente predisporrà dei questionari, da trasmettere alla Società accreditate allo svolgimento dei Centri Estivi 2026, che dovranno essere consegnati alle famiglie e restituiti a questo ente;

Si precisa che i questionari dovranno essere “In Forma Anonima” e senza “Dati Personali”, così come previsto dalla normativa;

Accertato che la somma, assegnata al Comune, sarà finalizzata in primis all'abbattimento delle rette pagate dalle famiglie, al fine di favorire la socializzazione e l'inclusione dei minori;

Nell'eventualità di economie si procederà con l'acquisizione di beni e servizi finalizzati al potenziamento di beni strumentali, per attività ludiche ricreative dei bambini più piccoli;

Ritenuto, quindi, di ricercare soggetti interessati ad organizzare centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati ai minori da 0 a 17 anni, per l'anno 2026 mesi di: giugno, luglio, agosto e settembre;

Viene pubblicato il seguente Avviso:

#### **ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ.**

I centri estivi, i servizi socioeducativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa, sul territorio comunale, hanno una finalità educativa, ludica, sportiva e culturale rivolto a bambini e ragazzi di età compresa tra 0 e 17 anni nel periodo estivo di chiusura delle scuole. In esso si deve raggiungere il giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi ed attività sportive, in modo tale che, pur non sottovalutando l'aspetto di servizio reso alle famiglie, l'accento sia posto sulla necessità di impiegare il tempo libero dei ragazzi in attività di progettazione, costruzione, esplorazione e ricerca, favorendo esperienze in campo pittorico, motorio/sportivo, espressivo, ludico, ambientale, nonché favorendo la socializzazione, la relazione e l'integrazione con altri bambini e ragazzi.

Ogni Centro dovrà essere caratterizzato da programmi ed attività attorno alle quali ruoterà l'organizzazione. Le tematiche potranno spaziare fra cultura, arte, fantasia, scienza, ambiente, natura, sport e quanto altro collegato.

Il Comune di Fuggi, alla luce delle disposizioni contenute nel Decreto Legge e nelle Linee Guida del Dipartimento della Famiglia della Regione Lazio, intende ricercare soggetti interessati ad organizzare in sicurezza centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa, al fine di fornire una rapida risposta ai genitori ed a tutti i "piccoli cittadini".

I Centri dovranno rispettare le vigenti disposizioni Nazionali e Regionali, dovranno essere quindi rispondenti a tutte le leggi e normative che regolano la materia, con la richiesta di permessi, autorizzazioni, etc.

## **ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI.**

Il presente Avviso si rivolge:

- agli Enti del Terzo Settore (per la definizione di Enti del terzo settore si rinvia all'art. 4 del D. Lgs n. 117/2017, come vigente);
- alle società (commerciali e non);
- ai soggetti privati (con o senza personalità giuridica).

## **ART. 3 - IL MODELLO ORGANIZZATIVO.**

Il modello organizzativo prevede le seguenti misure minime:

### **Centri diffusi sul territorio**

- Si intende incentivare la realizzazione di Centri di piccole dimensioni diffusi sul territorio comunale ed in grado di utilizzare una pluralità di spazi esterni e/o locali.
- Non è previsto accompagnamento con scuolabus comunale alla sede del Centro che quindi dovrà essere svolto dai genitori.
- Il periodo di svolgimento è per i mesi di: giugno, luglio, agosto e settembre 2026;
- Ciascun organizzatore dovrà indicare nel progetto la durata dell'attività che intende organizzare all'interno del suddetto periodo.

### **Le iscrizioni**

- Il Gestore potrà stabilire una modalità di iscrizione che preveda una selezione dei partecipanti in considerazione della necessità di ospitare un numero adeguato di minori.
- Devono in ogni caso essere previsti criteri di priorità nell'accesso ai servizi per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione fra cura e lavoro.

### **Il piccolo gruppo**

- Tutta la progettazione in sicurezza dell'attività educativa è incentrata sull'organizzazione in piccoli gruppi ed in particolare con la seguente composizione del rapporto tra personale e minori:
  - di 1: 3 per bambini da 0 a 2 anni;
  - di 1: 5 per bambini da 3 a 5 anni;
  - di 1: 7 per bambini da 6 a 11 anni;
  - di 1:10 per ragazzi da 12 a 17 anni.
- In ogni caso dovrà essere sempre garantita la presenza di un Operatore.
- Le attività educative dovranno essere svolte, per tutta la frequenza, rigidamente in base ai gruppi come sopra formati. I minori di ogni gruppo trascorrono la giornata insieme ai minori appartenenti allo stesso gruppo e non sono previste attività comuni con gli altri gruppi.

### **Rapporto Operatore/Gruppo**

- Ogni gruppo dovrà avere i suoi operatori di riferimento in maniera stabile e continuativa. Il Centro dovrà registrare i nomi dei bambini appartenenti al gruppo indicando gli operatori di riferimento. In caso di assenza di un operatore il sostituto dovrà esser regolarmente registrato.

## **Accoglienza Minori con disabilità**

- Particolare attenzione all'accoglienza dei minori con bisogni educativi speciali e minori con disabilità. Al fine di una buona integrazione e del supporto al rispetto delle norme sanitarie, il rapporto numerico (operatore/bambino) dovrà essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino/adolescente con disabilità. Al bisogno, favorire il rapporto 1:1.

## **Gli Operatori**

- Gli Operatori sono costituiti da personale professionale e/o volontario (in possesso di titolo), nel rispetto degli obblighi e degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla legge, in possesso della qualifica minima di diploma di scuola secondaria di secondo grado in ambito socio-educativo o comunque con verificate attitudini ed esperienze all'attività di educazione/animazione con bambini e ragazzi.

- Gli organizzatori dovranno prevedere una sessione formativa di minimo 4 ore per gli operatori, relativamente allo svolgimento in sicurezza delle attività.

## **I tempi della giornata**

- È prevista la frequenza solo antimeridiana o per l'intera giornata (a scelta della famiglia) sulla base alle specifiche attività proposte, purché sia sostanzialmente mantenuta la divisione dei singoli gruppi.

## **L'ambiente esterno**

- Per le attività educative dovranno essere utilizzate prevalentemente aree esterne quali aree gioco attrezzate, parchi, giardini delle scuole e dei nidi, campi di calcio, impianti sportivi, per cui l'utilizzo di ambienti interni è da considerarsi residuale. Il Comune di Fiuggi, dietro richiesta scritta, mette a disposizione le aree non assegnate presso il centro sportivo e i parchi comunali nelle ore della mattina, nonché altri eventuali spazi anche al chiuso di proprietà del comune di Fiuggi, all'uopo utilizzabili.

- Tutte le attività dovranno essere svolte mantenendo i rapporti di piccolo gruppo, come sopra definiti.

## **L'ambiente interno**

- I locali per lo svolgimento delle attività sono costituiti da: immobili, aree verdi, aree attrezzate e impianti sportivi già in disponibilità dell'organizzatore (proprietà/possesso/disponibilità, affitto, concessione);

Il Gestore dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla pulizia dei locali e degli spazi, nonché dell'area esterna utilizzata.

- L'organizzatore dovrà allegare alla domanda le planimetrie dei locali e delle aree esterne utilizzate, ove ne sia già in possesso.

In particolare, dovranno essere messi a disposizione:

- spazi esterni adeguati per lo svolgimento preferenziale di attività ludica e sportiva all'aperto;

- spazi interni adeguati per numero e dimensioni a garantire lo svolgimento di attività individuali e in piccoli gruppi in modo da rendere sempre possibile il distanziamento tra i bambini/ragazzi, come previsto dai protocolli sopra citati.

- È richiesta un'approfondita sanificazione, da parte di ditte specializzate, di tutti i locali utilizzati per la prima volta, all'avvio del centro estivo.

La sanificazione normale, effettuata dal personale dell'organizzatore, dovrà essere eseguita giornalmente e ogni volta che se ravvisi la necessità, esempio cambio del gruppo di lavoro. Mentre la sanificazione approfondita dei locali, effettuata da ditte specializzate, dovrà avvenire con cadenza settimanale.

Tutte le spese di sanificazione sono a totale carico del Soggetto Gestore.

- Per tutti gli spazi al chiuso, favorire il ricambio di aria negli ambienti interni. Per gli impianti di condizionamento è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la

funzione di ricircolo dell'aria; se ciò non fosse tecnicamente possibile, vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e in ogni caso va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati, secondo le indicazioni tecniche di cui al documento dell'Istituto Superiore di Sanità.

- In caso di utilizzo di ambienti interni per le attività, dovranno essere predisposte idonee postazioni per ogni bambino con l'uso di tavoli/banchi tenendo conto che ognuna dovrà essere posta al centro di un'area pari ad almeno 4 mq.

L'Outdoor Education è una metodologia efficace che promuove il cambiamento dei comportamenti, stimola e motiva il bambino e favorisce la comunicazione e la socializzazione. Si lavora all'aperto, in piccoli gruppi, in un clima emotivamente coinvolgente, rafforzando il senso di rispetto per l'ambiente naturale e consentendo di esprimere e potenziare le competenze emotivo-affettive, sociali, espressive e senso-motorie.

### **Il Pasto**

- Di norma non è previsto il pranzo.

- Ove l'organizzatore intenda prevederlo, dovrà organizzarlo predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

### **Il Trasporto**

- Di norma non è previsto la raccolta e il trasporto dei partecipanti.

- Ove l'organizzatore intenda prevederlo, dovrà organizzarlo predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

### **Protocollo di sicurezza**

- L'organizzatore dovrà predisporre apposito Protocollo di Sicurezza delle attività sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Dal protocollo dovrà risultare il rispetto delle misure sotto elencate, fatta salva la successiva ulteriore emanazione di Linee Guida governative o regionali che andranno ad integrare/modificare quanto qui indicato.

- Procedure quotidiane di dichiarazione stato di salute e controllo temperatura.

- Disinfezione giornaliera degli ambienti (aule, servizi igienici) e delle attrezzature di gioco e strumenti educativi utilizzati e comunque ad ogni eventuale cambio. I giochi dovranno essere ad utilizzo esclusivo di un singolo gruppo, salvo disinfezione prima dello scambio.

- Mettere a disposizione idonei dispenser di soluzione idroalcolica per la frequente igiene delle mani in tutti gli ambienti, in particolare nei punti di ingresso e di uscita.

- I bambini ed il personale devono lavarsi le mani al momento dell'ingresso in struttura, dopo l'uso del bagno, dopo essersi soffiati il naso, prima e dopo aver mangiato, ad intervalli fissi e comunque tutte le volte che lo ritengano necessario.

- Il distanziamento degli spazi esterni ed interni dovrà esser definito in modo chiaro ed evidente utilizzando soluzioni creative e accoglienti al fine di incentivare il benessere emotivo nonostante le restrizioni.

## **ART. 4 - IMPEGNI DEL COMUNE.**

Il Comune di Fiuggi nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura si impegna a:

- promuovere l'informativa sull'avvio di Centri Estivi per minori nel territorio comunale;

- **predisporre i questionari "Customer Satisfaction"**, trasmessi alle Società, che dovranno essere distribuiti e restituiti in forma anonima, al Comune;

- riconoscimento di eventuali contributi governativi e regionali destinati ai Comuni ai sensi e per gli effetti dell'Artt. 63 e 73 del Decreto Legge 25 maggio 2021 nr. 73 e s.m.i.:

- tali contributi saranno utilizzati in primis per l'abbattimento delle rette delle famiglie, per la socializzazione e l'inclusione dei minori;

- nell'eventualità che l'importo trasferito, fosse superiore alle richieste di rimborso presentate dalle famiglie, si procederà con l'acquisizione di beni e servizi finalizzati al potenziamento di beni strumentali, per attività ludiche ricreative dei bambini più piccoli;  
Il Comune si riserva l'adozione di eventuali ulteriori provvedimenti attuativi in esecuzione di ulteriori disposizioni governative e della Regione Lazio.

#### **ART. 5 - RETTA DI FREQUENZA.**

La retta di frequenza delle attività viene determinata autonomamente dal Soggetto Gestore che si impegna, altresì ad operare l'abbattimento delle rette di frequenza sulla base delle eventuali disposizioni regionali di sostegno economico alle famiglie per la frequenza dei Centri, che saranno erogati in ottemperanza al su indicato Decreto Legge.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI.**

I soggetti organizzatori interessati dovranno far pervenire la propria proposta ed il progetto utilizzando la modulistica allegata (Allegato A) entro **le ore 12:00 del giorno 30 giugno 2026** scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata [info@pec.comune.fiuggi.fr.it](mailto:info@pec.comune.fiuggi.fr.it) o con la consegna a mano presso l'Ufficio di Protocollo – Piazza Trento e Trieste nr. 1 – Fiuggi.

#### **ART.7 - DISPOSIZIONI FINALI.**

- Il Dirigente del II Dipartimento-SAP è la Dott.ssa Maria Assunta Trinti.

##### **Informazioni.**

È possibile richiedere chiarimenti inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti:  
e-mail: [sandro.nardi@comunedifiuggi.it](mailto:sandro.nardi@comunedifiuggi.it) Tel. 0775.5461328

##### **- Privacy.**

Si informa che ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) i dati forniti saranno trattati dal Comune di Fiuggi esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso.

##### **- Pubblicità.**

Del presente Avviso Pubblico verrà data massima informativa sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale Trasparenza.

Fiuggi, ..... giugno 2026

Il Dirigente del II Dipartimento e  
Vice Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Assunta Trinti  
(documento firmato all'origine)