



**Misura a sostegno di nuclei familiari per il reperimento di nuove soluzioni abitative temporanee per emergenze abitative e sostegno a nuclei familiari proprietari di alloggio all'asta, a seguito di pignoramento per mancato pagamento delle rate di mutuo, per nuove soluzioni abitative in locazione DGR n.5292/2025 e DGR n.5855/2026**

### **1. FINALITA'**

Con il presente Avviso i Comuni del Magentino, in esecuzione della DGR n.5292/2025 e DGR n.5855/2026 intendono dare avvio agli interventi previsti dalla Misura Complementare - finalizzata a:

- incrementare il reperimento di nuove soluzioni abitative temporanee per emergenze abitative;
- sostenere temporaneamente nuclei familiari che sono proprietari di alloggio "all'asta", a seguito di pignoramento per mancato pagamento delle rate di mutuo, per nuove soluzioni abitative in locazione;

### **2. ATTIVITA' PREVISTE**

Erogazione di un contributo per il reperimento di nuove soluzioni abitative temporanee o per nuove soluzioni abitative in locazione. Il contributo verrà erogato in un massimo di € 3.000,00.

### **3. DESTINATARI e CRITERI PREFERENZIALI**

I nuclei familiari beneficiari devono essere residenti in uno dei Comuni dell'Ambito distrettuale del Magentino e devono possedere tutti i seguenti requisiti:

- Non essere sottoposti a procedure di rilascio dell'abitazione (con esclusione del pignoramento per il mancato pagamento delle rate del mutuo);
- Non essere proprietari di un alloggio che soddisfi le esigenze del nucleo familiare;
- Avere un ISEE in corso di validità non superiore a € 26.000.
- Trovarsi in una delle seguenti situazioni:
  - Emergenza abitativa;
  - Proprietari di alloggio all'asta a seguito di pignoramento per mancato pagamento delle rate di mutuo.

Costituisce criterio preferenziale per la concessione del contributo il verificarsi (negli ultimi 12 mesi) di una o più condizioni di seguito elencate:

- perdita del posto di lavoro;
- consistente riduzione dell'orario di lavoro, che comporti una riduzione di reddito (il calo del reddito è ricavabile dall'Isce corrente);
- mancato rinnovo dei contratti a termine;
- cessazione di attività libero-professionali;
- malattia grave, decesso di un componente del nucleo familiare;
- età al di sotto dei 36 anni di tutti i componenti del nucleo familiare anagrafico.

### **4. RISORSE STANZIATE, ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

Le risorse a disposizione per il finanziamento della Misura sono complessivamente pari a € 74.102,63.

Il contributo massimo riconoscibile è pari a € 3.000,00 ed è finalizzato a:

- sostenere il reperimento di nuove soluzioni abitative temporanee nel caso di emergenze abitative;
- sostenere il costo della cauzione e delle prime mensilità di affitto nel caso di rilascio di "alloggi all'asta".

L'assegnazione del contributo avverrà in seguito ad istruttoria documentale dell'Ufficio di Piano e le domande saranno presentate tramite i servizi sociali del comune di residenza, previo colloquio di presa in carico con l'assistente sociale comunale.

Il contributo riconosciuto sarà erogato:

- direttamente al locatore della nuova soluzione abitativa a copertura della cauzione e delle prime mensilità per la stipula del contratto di locazione;
- a rimborso delle spese sostenute dal Comune in caso di soluzione abitativa temporanea.

## **5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di contributo potranno essere presentate al proprio Comune di residenza, previo colloquio di presa in carico con l'assistente sociale di riferimento, a decorrere dal giorno **10 giugno 2026 e fino al 30 ottobre 2026**.

Le domande saranno inviate dai Comuni all'Ufficio di Piano, tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it indicando in oggetto: Istanza Misura Complementare.

Farà fede la data di protocollo dell'Ufficio di Piano e le domande pervenute saranno evase "a sportello" in ordine di arrivo e sino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Le domande dovranno essere presentate utilizzando l'apposita modulistica completa di tutti gli allegati.

Alla domanda del contributo di cui al presente avviso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia documento di identità del dichiarante;
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Atto di pignoramento/messa all'asta relativa all'alloggio di abitazione in caso di alloggio all'asta a seguito di pignoramento per mancato pagamento delle rate di mutuo;
- Mod C\_ Attestazione di emergenza abitativa redatta a cura dell'assistente sociale comunale.

Non saranno ammesse le domande dalle quali si rileva chiaramente la mancanza di uno dei requisiti previsti.

## **6. ATTIVITA' ISTRUTTORIA E RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO**

Ai fini dell'assegnazione del contributo di cui al presente Avviso, l'Ufficio di Piano provvederà a verificare mediante apposita istruttoria:

- la completezza formale della domanda;
- l'adeguatezza documentale;
- la verifica dei requisiti richiesti per l'accesso alla misura.

Qualora vengano riscontrate incompletezze o incongruenze nella documentazione prodotta, verrà richiesta una integrazione documentale a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di compilazione dell'istanza, a cui dovrà essere data risposta entro il termine perentorio di cinque giorni lavorativi. L'invio delle eventuali integrazioni dovrà essere effettuato tramite il servizio sociale comunale del proprio Comune di residenza, nei termini e con le modalità che saranno comunicate.

Decorso tale termine, in assenza di documentazione integrativa idonea, la domanda sarà considerata non ammessa.

Le domande ammesse saranno finanziate "a sportello", fino ad esaurimento delle risorse disponibili, con riferimento all'ordine cronologico di arrivo di cui alla data di protocollo di trasmissione della domanda all'Ufficio di Piano.

L'esito della richiesta di contributo verrà comunicato, mediante posta elettronica, al Comune di residenza e al proprietario, all'indirizzo indicato nella domanda.

Il contributo riconosciuto sarà erogato:

- direttamente al locatore della nuova soluzione abitativa a copertura della cauzione e delle prime mensilità per la stipula del contratto di locazione;
- a rimborso delle spese sostenute dal Comune in caso di soluzione abitativa temporanea.

Nel caso di nuovo contratto di locazione, ai fini del pagamento del contributo, dovrà essere trasmessa all'Ufficio di Piano entro 60 giorni dalla comunicazione dell'ammissione, sempre per tramite dei Servizi sociali del Comune di residenza, la seguente documentazione:

- Documentazione attestante la sottoscrizione di un nuovo contratto di affitto (Caparra, Accordo preliminare...);
- Mod B\_ Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà da redigersi a cura del proprietario dell'immobile in affitto e/o dall'agenzia.

Nel caso di contributo a sostegno di soluzioni abitative temporanee, ai fini del pagamento del contributo, dovrà essere trasmessa all'Ufficio di Piano entro 60 giorni dalla comunicazione dell'ammissione, sempre per tramite dei Servizi sociali del Comune di residenza, la seguente documentazione:

- Documentazione attestante la spesa sostenuta (fatture, ricevute, ...);

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Magenta, in qualità di Capofila del Piano di Zona. La finalità del trattamento dei dati è: l'esame delle istanze per la Misura Complementare (DGR 5292/2025), la rilevazione del debito informativo nei confronti di Regione Lombardia e le comunicazioni ai Comuni di residenza, come da D.G.R. 5292/2025 di Regione Lombardia che ne rappresenta la base giuridica del trattamento dei dati.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, l'Ufficio di Piano si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

I dati potranno essere comunicati a: i Comuni dell'Ambito territoriale del Magentino di residenza del richiedente. Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è il Comune di Magenta, Capofila del Piano di Zona, con sede in Magenta (MI), Piazza Formenti 3, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.magenta.mi.it](mailto:privacy@comune.magenta.mi.it). L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità

## **8. CONTROLLI**

L'Ufficio di Piano svolge i controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle informazioni dichiarate dal beneficiario. Qualora a seguito dei controlli, anche attraverso la Guardia di Finanza, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, l'Ufficio di Piano procede alla revoca del beneficio e procede ai sensi dell'art. 76 del T.U. D.P.R. 445/2000, dandone comunicazione a Regione Lombardia.

## **9. INFORMAZIONI E PUBBLICIZZAZIONE**

La responsabilità del procedimento è attribuita al Responsabile dell'Ufficio di Piano, ai sensi e per gli effetti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 24. Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono contattare l'Ufficio di Piano tramite mail al seguente indirizzo [ufficiodipiano@comune.magenta.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.magenta.mi.it). L'Avviso e la documentazione ad esso allegata, sarà integralmente pubblicato sul sito <https://pdzmagentino.comune.magenta.mi.it> e sul sito dei Comuni afferenti al Piano di Zona del Magentino.

Magenta,

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Maria Elisabetta Alemanni

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate