



Comune di POLESELLA
Provincia di Rovigo
Area Amministrativa

VERBALE DI GARA N. 1

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL DL 76/2020 DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO ED INFORMA GIOVANI PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 01/04/2023 ED IL 31/03/2025 – CIG: Z6839AA08F

L'anno 2023, addì il 9 (nove) del mese di marzo, alle ore 16:20, presso Ufficio del Segretario Comunale al primo piano del Comune di Polesella sito in Piazza Matteotti n. 11 si riunisce la commissione di gara nominata con determinazione n. 23/2023 e così composta:

1. Presidente: il Segretario Comunale – dott. Tieghi Ruggero
2. Esperto interno – dott. De Filippo Gustavo
3. Esperto interno – dott.ssa Ghirardini Simona

Premesso che con la determinazione n. 9 del 01/02/2023 è stata avviata la procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett a), del DL 76/2020, del servizio bibliotecario ed informa giovani del comune di Polesella, per il periodo compreso tra il 01/04/2023 ed il 31/03/2025 CIG: Z6839AA08F;

Il Presidente della commissione di gara, dott. Tieghi Ruggero, dichiara insediata la commissione e l'apertura delle buste A contenenti la documentazione amministrativa prevista dal disciplinare di gara, per procedere alla verifica della stessa, avviene alle ore 17:00 a causa di problemi verificatisi sul portale acquistinretepa

Si procede, dunque, all'apertura della Busta A presentata da Le Pagine Cooperativa Sociale A R.L. Onlus contenente la domanda di partecipazione redatta secondo il modello predisposto dalla Responsabile dell'Area Amministrativa.

Si prende atto che nella compilazione, è stata erroneamente apposta la crocetta indicando come tipologia di impresa "*impresa individuale*".

Sono correttamente allegati alla domanda, modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari previsto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010, dichiarazione integrative relative al possesso dei requisiti generali previsti dall' art. 80 del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016, così come indicato dal disciplinare di gara, modello di formulario per il documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) e dichiarazione sostitutiva per la partecipazione, generato dal portale acquistinretepa.

Si prende atto che nella compilazione del DGUE è stata omessa la spunta alla richiesta n. 3 di pagina 11: *ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 (art. 80, co. 5 lett. b)?* evidenziando che è stata, però, barrata, per la cancellazione, il successivo quesito in caso di risposta da compilare in caso di risposta affermativa.

Si prende inoltre atto che la dichiarazione sostitutiva per la partecipazione viene generata automaticamente dalla procedura di acquisto in rete e anche se correttamente sottoscritta non è ritenuta rilevante dalla commissione ai fini della valutazione.

Si procede all'apertura della busta A presentata dall'operatore economico Il Gradiente Cooperativa Sociale.

Si prende atto che anche in questo caso, nella compilazione, è stata erroneamente apposta la crocetta indicando come tipologia di impresa "impresa individuale".

Il restante della documentazione prevista dal disciplinare di gara è stato correttamente allegato e compilato.

La commissione ritiene opportuno sospendere la seduta e attivare il soccorso istruttorio al fine di consentire l'integrazione delle carenze di natura formale presenti nella documentazione presentata dai due operatori economici.

La commissione decide di riaggiornarsi in data 16 marzo alle ore 10:00 consentendo agli operatori economici di sanare la documentazione entro il termine del 15 marzo ore 12:00.

La seduta è dichiarata conclusa alle ore 18:15.

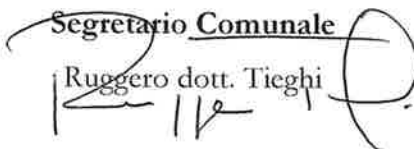
Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue e sarà pubblicato sul profilo internet del Comune Polesella, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Polesella, li 09/03/2023

Presidente

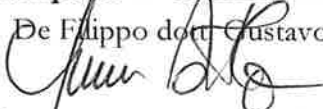
Segretario Comunale

Ruggero dott. Tieghi



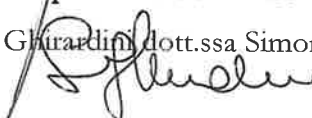
Componente Commissione

De Filippo dott. Gustavo



Componente Commissione

Ghirardini dott.ssa Simona



Segretario verbalizzante

Foglia dott.ssa Desirée





Comune di POLESELLA
Provincia di Rovigo
Area Amministrativa

VERBALE DI GARA N. 2

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL DL 76/2020 DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO ED INFORMA GIOVANI PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 01/04/2023 ED IL 31/03/2025 – CIG: Z6839AA08F

L'anno 2023, addì il 16 (sedici) del mese di marzo, alle ore 10:10, presso Ufficio del Segretario Comunale al primo piano del Comune di Polesella sito in Piazza Matteotti n. 11 si riunisce la commissione di gara nominata con determinazione n. 23/2023 e così composta:

1. Presidente: il Segretario Comunale – dott. Tieghi Ruggero
2. Esperto interno – dott. De Filippo Gustavo
3. Esperto interno – dott.ssa Ghirardini Simona

Premesso che con la determinazione n. 9 del 01/02/2023 è stata avviata la procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett a), del DL 76/2020, del servizio bibliotecario ed informa giovani del comune di Polesella, per il periodo compreso tra il 01/04/2023 ed il 31/03/2025 CIG: Z6839AA08F;

Tutto ciò premesso, il Presidente della commissione di gara, dott. Tieghi Ruggero, alle ore 10:15 dichiara insediata la commissione.

Viene terminato l'esame delle buste amministrative prendendo atto che le integrazioni fornite tempestivamente da entrambi gli operatori economici completano la documentazione.

Sono ammessi pertanto alle fasi successive i seguenti operatori economici:


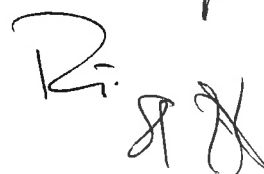
1. Le Pagine Cooperativa Sociale a r.l. Onlus – P.I. e C.F. 01068430386
2. Gradiente Cooperativa Sociale – P.I. e C.F. 02478010230

Si procede all'apertura delle buste B recanti l'offerta tecnica ma a causa di problemi tecnici sul portale acquistiretepa non vengono visualizzate. Dopo l'intervento dell'assistenza telefonica il problema viene risolto ed è possibile procedere.

La commissione procede all'apertura della busta B presentata da Le Pagine Cooperativa Sociale a r.l. Onlus alle ore 10:25, viene confermata la corrispondenza al font e al limite di pagine imposto dal disciplinare di gara e si procede con la lettura dell'offerta tecnica.

Ogni commissario valuta la relazione contenuta nella busta tecnica in base alla tabella degli elementi di valutazione previsti nel disciplinare di gara.

L'esame dell'offerta tecnica, presentata dalla Le Pagine Cooperativa Sociale a r.l. Onlus si conclude con l'assegnazione dei seguenti giudizi:

Ri. 


LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE

VALUTAZIONE TECNICA

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO	COMMISSARIO - SEGRETARIO COMUNALE - DOTT. TIEGHI RUGGERO	COMMISSARIO DOTT. DE FILIPPO GUSTAVO	COMMISSARIO DOTT. SSA GHIRARDINI SIMONA	MEDIA	GIUDIZIO
1	<p>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO:</p> <p>Schema organizzativo che l'Impresa intende approntare in rapporto a compiti, funzioni e obiettivi del servizio, con particolare riferimento alle modalità di organizzazione del lavoro, in relazioni alle attività di svolgere sia di front-office che di back-office</p>	<p>La commissione valuterà con maggiore favore le proposte dalle quali emerga:</p> <p>La qualità progettuale in termini di fattibilità, pertinenza, completezza, chiarezza, concretezza del progetto di organizzazione e gestione del servizio</p> <p>La gestione dei servizi bibliotecari, con particolare riferimento ai servizi di reference, catalogazione e aggiornamento delle collezioni</p> <p>Le procedure di controllo sulla qualità e l'efficacia dei servizi resi e la funzione in esse svolta dal coordinatore interno</p> <p>Le modalità di coordinamento tra il personale dell'appaltatore e il referente del Comune</p>	30	0,4	0,6	0,4	0,47	14,000
2	<p>PIANO DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE:</p>	<p>Verrà valutata la varietà e la completezza del piano di formazione</p>	10	0,6	0,6	0,4	0,53	5,333

Sp. R. P. J.

	<p>Il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale illustra un progetto per tutta la durata dell'appalto, suddiviso per annualità, precisandone le finalità, gli argomenti, il personale interessato e la frequenza degli aggiornamenti, distinguendo gli argomenti e i tempi della formazione.</p>	<p>/aggiornamento per gli operatori coinvolti nel servizio da realizzarsi nell'intero periodo di durata dell'appalto. Si terrà conto delle attività formative attinenti ai servizi oggetto dell'appalto, mentre non saranno considerate quelle obbligatorie per legge (es. sicurezza sul lavoro)</p>							
3	<p>STRUTTURA ORGANIZZATIVA:</p> <p>Il concorrente deve indicare la composizione dello staff tecnico di interfaccia con l'Amministrazione.</p>	<p>Verranno valutate la chiarezza e completezza della descrizione della struttura organizzativa dedicata al servizio con riferimento ai compiti e funzioni del team operativo proposto e dedicato alla gestione dei rapporti con il Comune. Sarà considerato il grado di flessibilità del personale impiegato, le modalità e i tempi di sostituzione e/o integrazione del personale assente</p>	10	0,4	0,6	0,6	0,53	5,333	
4	<p>CUSTOMER SATISFACTION:</p> <p>Il concorrente dovrà presentare una proposta progettuale di raccolta e analisi dei dati di soddisfazione degli utenti in merito alle proposte culturali, alla tipologia del servizio, alla capacità della biblioteca e del personale di fornire i servizi in maniera affidabile e precisa. Descrizione degli strumenti utilizzati non solo per la verifica della qualità e della misurazione dei servizi offerti, ma anche per raccogliere nuovi dati statistici sulle aspettative degli utenti, sulla necessità di implementare</p>	<p>Sarà valutata la qualità del programma di supervisione, monitoraggio, controllo e verifica del servizio. La commissione valuterà con maggiore favore le proposte dalle quali emerga che il concorrente ha predisposto un sistema articolato di supervisione, monitoraggio, verifica e valutazione della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione. Sarà considerata l'appropriatezza degli indicatori al fine di consentire una misurazione</p>	10	0,6	0,6	0,4	0,53	5,333	

Yu R. J. #

	nuovi servizi e più in generale sulla valutazione dei cambiamenti in atto e le conseguenti proposte di miglioramento dei servizi	quanto più oggettiva possibile delle prestazioni erogate.						
5	VALORIZZAZIONE DEL SERVIZIO: Le iniziative proposte, volte all'implementazione e alla valorizzazione del servizio, dovranno essere illustrate con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione.	Verranno valutate le proposte di iniziative e attività finalizzate alla valorizzazione del servizio bibliotecario e alla promozione della lettura presso le diverse categorie di utenza: bambini, giovani, adulti e anziani. Verrà valutato il quadro di analisi e conoscenza del contesto e l'interazione con i vari soggetti attivi e le risorse presenti nel territorio. Saranno considerate la chiarezza e il grado di dettaglio al fine di accertare la concreta realizzabilità delle proposte, oltre che il grado di innovazione delle stesse	20	0,8	0,8	0,8	0,8	16,000
TOTALE								46,00

La valutazione si conclude alle ore 11:45 e la commissione sospende momentaneamente i lavori.

Alle ore 12:00 la commissione riprende la seduta con l'esame dell'offerta tecnica presentata da Gradiente Cooperativa Sociale.

L'esame dell'offerta tecnica, presentata da Gradiente Cooperativa Sociale si conclude alle ore 13:15 con l'assegnazione dei seguenti giudizi:



GRADIENTE COOPERATIVA SOCIALE

VALUTAZIONE TECNICA

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO	COMMISSARIO SEGRETARIO COMUNALE - DOTT. TIEGHI RUGGERO	COMMISSARIO DOTT. DE FILIPPO GUSTAVO	COMMISSARIO DOTT. SSA GHIRARDINI SIMONA	MEDIA	GIUDIZIO
1	<p>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO:</p> <p>Schema organizzativo che l'Impresa intende approntare in rapporto a compiti, funzioni e obiettivi del servizio, con particolare riferimento alle modalità di organizzazione del lavoro, in relazioni alle attività di svolgere sia di front-office che di back-office</p>	<p>La commissione valuterà con maggiore favore le proposte dalle quali emerga:</p> <p>La qualità progettuale in termini di fattibilità, pertinenza, completezza, chiarezza, concretezza del progetto di organizzazione e gestione del servizio</p> <p>La gestione dei servizi bibliotecari, con particolare riferimento ai servizi di reference, catalogazione e aggiornamento delle collezioni</p> <p>Le procedure di controllo sulla qualità e l'efficacia dei servizi resi e la funzione in esse svolta dal coordinatore interno</p> <p>Le modalità di coordinamento tra il personale dell'appaltatore e il referente del Comune</p>	30	0,4	0,4	0,4	0,4	12,000

Lu R. S.
X

2	PIANO DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: Il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale illustra un progetto per tutta la durata dell'appalto, suddiviso per annualità, precisandone le finalità, gli argomenti, il personale interessato e la frequenza degli aggiornamenti, distinguendo gli argomenti e i tempi della formazione.	Verrà valutata la varietà e la completezza del piano di formazione /aggiornamento per gli operatori coinvolti nel servizio da realizzarsi nell'intero periodo di durata dell'appalto. Si terrà conto delle attività formative attinenti ai servizi oggetto dell'appalto, mentre non saranno considerate quelle obbligatorie per legge (es. sicurezza sul lavoro)	10	0,6	0,6	0,6	0,6	6,000
3	STRUTTURA ORGANIZZATIVA: Il concorrente deve indicare la composizione dello staff tecnico di interfaccia con l'Amministrazione.	Verranno valutate la chiarezza e completezza della descrizione della struttura organizzativa dedicata al servizio con riferimento ai compiti e funzioni del team operativo proposto e dedicato alla gestione dei rapporti con il Comune. Sarà considerato il grado di flessibilità del personale impiegato, le modalità e i tempi di sostituzione e/o integrazione del personale assente	10	0,4	0,6	0,4	0,47	4,667
4	CUSTOMER SATISFACTION:	Sarà valutata la qualità del programma di	10	0,6	0,6	0,6	0,6	6,000



<p>Il concorrente dovrà presentare una proposta progettuale di raccolta e analisi dei dati di soddisfazione degli utenti in merito alle proposte culturali, alla tipologia del servizio, alla capacità della biblioteca e del personale di fornire i servizi in maniera affidabile e precisa. Descrizione degli strumenti utilizzati non solo per la verifica della qualità e della misurazione dei servizi offerti, ma anche per raccogliere nuovi dati statistici sulle aspettative degli utenti, sulla necessità di implementare nuovi servizi e più in generale sulla valutazione dei cambiamenti in atto e le conseguenti proposte di miglioramento dei servizi</p>	<p>supervisione, monitoraggio, controllo e verifica del servizio.</p> <p>La commissione valuterà con maggiore favore le proposte dalle quali emerga che il concorrente ha predisposto un sistema articolato di supervisione, monitoraggio, verifica e valutazione della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione. Sarà considerata l'appropriatezza degli indicatori al fine di consentire una misurazione quanto più oggettiva possibile delle prestazioni erogate.</p>										
<p>5 VALORIZZAZIONE DEL SERVIZIO:</p> <p>Le iniziative proposte, volte all'implementazione e alla valorizzazione del servizio, dovranno essere illustrate con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione.</p>	<p>Verranno valutate le proposte di iniziative e attività finalizzate alla valorizzazione del servizio bibliotecario e alla promozione della lettura presso le diverse categorie di utenza: bambini, giovani, adulti e anziani.</p> <p>Verrà valutato il quadro di analisi e conoscenza del contesto e l'interazione con i vari soggetti attivi e le risorse presenti nel territorio.</p> <p>Saranno considerate la chiarezza e il grado di dettaglio al fine di accertare la concreta realizzabilità delle proposte, oltre che il</p>	<p>20</p>	<p>0,8</p>	<p>0,8</p>	<p>0,8</p>	<p>0,8</p>	<p>0,8</p>	<p>0,8</p>	<p>0,8</p>	<p>16,000</p>	

		grado di innovazione delle stesse							
TOTALE									44,67

La commissione dà atto che il punteggio complessivo attribuito alle offerte tecniche è così calcolato:

Denominazione Impresa	Punteggio Offerta Tecnica
Le Pagine Cooperativa Sociale a r.l. Onlus	46
Gradiente Cooperativa Sociale	44,67

La commissione passa, quindi, alla fase successiva di esame dell'offerta economica, procedendo all'apertura delle buste C sul portale acquistinretepa.

In fase di apertura della busta il portale riporta il seguente errore "Attenzione: servizio momentaneamente non disponibile, riprovi più tardi", a seguito di contatti telefonici con l'assistenza di acquistinretepa, la commissione decide di sospendere, per problemi tecnici alla piattaforma, la seduta alle ore 13:35 e di riaggiornarsi in data 17 marzo 2023 alle ore 15:00.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue e sarà pubblicato sul profilo internet del Comune Polesella, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Polesella, li 16/03/2023

Presidente

Segretario Comunale

Ruggero Dott. Tieghi

Componente Commissione

De Filippo dott. Gustavo

Componente Commissione

Ghirardini Dott. Ssa Simona

Segretario verbalizzante

Fogliu dott. ssa Desirée





Comune di POLESELLA
Provincia di Rovigo
Area Amministrativa

VERBALE DI GARA N. 3

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL DL 76/2020 DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO ED INFORMA GIOVANI PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 01/04/2023 ED IL 31/03/2025 – CIG: Z6839AA08F

L'anno 2023, addì il 21 (ventuno) del mese di marzo, alle ore 12.:00 presso Ufficio del Segretario Comunale al primo piano del Comune di Polesella sito in Piazza Matteotti n. 11 si riunisce la commissione di gara nominata con determinazione n. 23/2023 e così composta:

1. Presidente: il Segretario Comunale – dott. Tieghi Ruggero
2. Esperto interno – dott. De Filippo Gustavo
3. Esperto interno – dott.ssa Ghirardini Simona

Premesso:

- che con la determinazione n. 9 del 01/02/2023 è stata avviata la procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett a), del DL 76/2020, del servizio bibliotecario ed informa giovani del comune di Polesella, per il periodo compreso tra il 01/04/2023 ed il 31/03/2025 CIG: Z6839AA08F;
- che la seduta per la continuazione dell'esame delle offerte era prevista per il 19 marzo alle ore 15.00, ma è stata rimandata ad oggi alle ore 12:00 per un problema della piattaforma che non ha consentito la gestione dei punteggi in Mepa della busta Tecnica se non tramite la richiesta di riapertura della busta tecnica per inserimento dei punteggi della stessa offerta tecnica, come da precedente verbale n. 2.

La dipendente Dott. ssa Foglia Desirée, avente il ruolo di segretario verbalizzante è assente dal 19 marzo 2023, pertanto con determinazione n. 28/2023 dello stesso giorno, tale ruolo verrà assunto dalla Responsabile dell'Area Amministrativa - Dott. Ssa Ghirardini Simona già nominata componente della commissione con determinazione n. 23/2023.

Tutto ciò premesso, il Presidente della commissione di gara, dott. Tieghi Ruggero, alle ore 12:10 dichiara insediata la commissione.

La commissione procede, quindi, all'inserimento in Mepa dei punteggi della busta tecnica come già indicato nel verbale precedente e precisamente:

Denominazione Impresa	Punteggio Offerta Tecnica
Le Pagine Cooperativa Sociale a r.l. Onlus	46
Gradiente Cooperativa Sociale	44,67

Il Segretario Comunale – Dott. Tieghi Ruggero, in qualità di presidente, dispone l'apertura delle offerte

economiche in seduta pubblica.

Quindi la commissione passa all'esame dell'offerta economica partendo da una base d'asta di € 30.569,00 corrispondente al costo orario di € 21,835-.

L'offerta economica formulata dall'operatore economico Le Pagine cooperativa sociale a r.l. onlus ammonta a complessivi € 28.840,00- e indica l'importo di € 26.110,00- come costo della manodopera e l'importo di € 300,00- come oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica formulata dall'operatore economico Gradiente cooperativa sociale ammonta a complessivi € 30.436,00 e indica l'importo di € 30.147,25- come costo della manodopera e l'importo di € 288,75- come oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Dalla predetta operazione ottiene i seguenti importi:

Denominazione Impresa	Ribasso Offerto prezzo complessivo	Punteggio economico calcolato
Le Pagine Cooperativa Sociale a r.l. Onlus	28.840,00	20
Gradiente Cooperativa Sociale	30.436,00	18,95

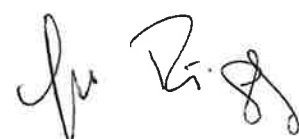
Conclusa la fase di attribuzione dei punteggi, la Commissione di gara dispone la graduatoria sommando i punteggi ottenuti dalle imprese nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Pertanto, nel rispetto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, stabilisce la seguente graduatoria:

Posizione	Denominazione Impresa	Punteggio		
		Offerta tecnica	Offerta economica	Punteggio totale
1°	Le Pagine Cooperativa Sociale a r.l. Onlus	46	20	66
2°	Gradiente Cooperativa Sociale	44,67	18,95	63,62

Conseguentemente, la commissione formula la proposta di affidamento dell'appalto del servizio bibliotecario ed informagiovani, per il periodo compreso tra il 01/04/2023 ed il 31/03/2025, oltre all'eventuale proroga tecnica semestrale, in favore dell'operatore economico Le Pagine Cooperativa Sociale a r.l. Onlus, cui è stato attribuito il punteggio complessivo di 66.

Il predetto operatore economico ha offerto di eseguire il servizio di cui necessita il Comune per il prezzo di € 28.840,00- e 231,00- di oneri della sicurezza per un totale di € 29.071,00-.

La seduta è dichiarata conclusa alle ore 12,45.



Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue e sarà pubblicato sul profilo internet del Comune Polesella, nella sezione “*Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti*” ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Luogo e data Polesella, li 21 marzo 2023

Presidente

Segretario Comunale

Ruggero Dott. Tieggi



Componente Commissione

De Filippo dott. Gustavo



Componente Commissione e

Segretario verbalizzante

Ghirardini Dott. Ssa Simona



