



# Comune di Isili



*Città Metropolitana di Cagliari*  
*09056 Piazza San Giuseppe n.6*  
*Tel.0782/802641 Fax 0782/804469*  
*Email [biblioteca@comune.isili.ca.it](mailto:biblioteca@comune.isili.ca.it) Pec [protocollo.isili@pec.it](mailto:protocollo.isili@pec.it)*

UNITA' OPERATIVA  
SERVIZI CULTURALI

COPIA

## Determinazioni Area Culturale

N. 16 DEL 10-06-2026  
CIG

Reg. Generale N. 129

**Oggetto: Approvazione avviso pubblico, modulistica e allegati per l'accesso ai servizi educativi e scolastici comunali - Nido d'Infanzia Comunale, Ristorazione scolastica e Trasporto scolastico - Anno educativo/scolastico 2026/2027.**

VISTI

- il provvedimento del Sindaco relativo al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione per l'anno 2026;
- il Bilancio di previsione 2026/2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) vigente;
- gli artt. 107, 109, 147-bis e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale del Nido d'Infanzia;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 29.12.2011 recante ad oggetto “Determinazione tariffe servizi scolastici ed educativi”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 05.05.2023 recante ad oggetto “Servizi a domanda individuale – Asilo Nido Comunale – Potenziamento del servizio e rimodulazione tariffe”;

ATTESO che il Comune di Isili garantisce sul proprio territorio i servizi di Nido d'Infanzia Comunale, Ristorazione scolastica e Trasporto scolastico, quali strumenti di sostegno alle famiglie e di attuazione del diritto all'educazione e allo studio;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'apertura delle iscrizioni ai servizi sopra indicati per l'anno educativo/scolastico 2026/2027;

RITENUTO opportuno unificare in un unico procedimento amministrativo l'approvazione dell'avviso pubblico, della modulistica e della documentazione informativa relativa ai servizi educativi e scolastici comunali;

DATO ATTO che l'Ufficio Servizi Culturali ha predisposto la seguente documentazione:

Allegato A – Avviso pubblico per l'accesso ai servizi educativi e scolastici comunali;

Allegato B – Domanda di iscrizione ai servizi di ristorazione scolastica e trasporto scolastico;

Allegato C – Domanda di ammissione al Nido d'Infanzia Comunale;

Allegato D – Modulo A – Dieta speciale per intolleranza alimentare;

Allegato E – Modulo B – Dieta speciale per allergia alimentare accertata;

Allegato F – Modulo C – Richiesta temporanea di dieta speciale per sospetta allergia alimentare;

Allegato G – Modulo D – Dieta speciale per altre patologie che necessitano di dietoterapia;

Allegato H – Tariffe dei servizi educativi e scolastici comunali, comprendente:

- le rette del Nido d'Infanzia Comunale approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 05.05.2023;
- le tariffe del servizio di ristorazione scolastica e del servizio di trasporto scolastico approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 29.12.2011;

Allegato I – Regolamento comunale del Nido d'Infanzia;

DATO ATTO ALTRESÌ

- che il vigente Regolamento comunale del Nido d'Infanzia disciplina i requisiti di accesso, i criteri di attribuzione dei punteggi, le modalità di formazione e aggiornamento della graduatoria e le condizioni di ammissione al servizio;
- che la graduatoria iniziale relativa all'anno educativo 2026/2027 sarà approvata e pubblicata entro il 30 agosto 2026;
- che la graduatoria iniziale sarà utilizzata ai fini dell'avvio del servizio;
- che eventuali successive ammissioni saranno effettuate mediante aggiornamento della graduatoria secondo i criteri previsti dal vigente Regolamento comunale;

- che, in caso di parità di punteggio, sarà data precedenza alla domanda acquisita anteriormente al protocollo dell'Ente;

#### RITENUTO

- di approvare la documentazione sopra richiamata;
- di fissare al giorno 15 agosto 2026 il termine per la presentazione delle domande;

#### DATO ATTO

- che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- che non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziali, né obblighi di astensione in capo al Responsabile del Servizio;

#### DETERMINA

1. DI RICHIAMARE integralmente le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. DI APPROVARE l'Avviso pubblico per l'accesso ai servizi educativi e scolastici comunali per l'anno educativo/scolastico 2026/2027, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
3. DI APPROVARE la modulistica e la documentazione allegata contraddistinta dalle lettere da A a I, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
4. DI STABILIRE che il termine per la presentazione delle domande è fissato al giorno 15 agosto 2026.
5. DI DARE ATTO che l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere agli interessati integrazioni documentali, dichiarative o informative necessarie alla definizione dei procedimenti, alla verifica dei requisiti e alla formazione delle graduatorie.
6. DI DARE ATTO che la graduatoria iniziale del Nido d'Infanzia per l'anno educativo 2026/2027 sarà approvata e pubblicata entro il 30 agosto 2026.
7. DI DARE ATTO che la graduatoria iniziale sarà utilizzata ai fini dell'avvio del servizio e che saranno ammessi i minori utilmente collocati in graduatoria nei limiti dei posti effettivamente disponibili.
8. DI DARE ATTO che eventuali successive ammissioni saranno effettuate mediante aggiornamento della graduatoria secondo i criteri stabiliti dal vigente Regolamento comunale del Nido d'Infanzia.
9. DI DARE ATTO che, in caso di parità di punteggio, sarà data precedenza alla domanda acquisita anteriormente al protocollo dell'Ente.
10. DI DARE ATTO che per il servizio di trasporto scolastico e per eventuali altri servizi soggetti a limitazioni organizzative, qualora le domande eccedano i posti disponibili, si procederà secondo i criteri previsti nell'Avviso pubblico e, in caso di parità delle condizioni richieste, sarà data precedenza alle domande acquisite anteriormente al protocollo dell'Ente.
11. DI DEMANDARE alla Responsabile del Procedimento la pubblicazione dell'avviso, la raccolta delle domande, l'istruttoria delle stesse e l'adozione degli atti conseguenti.

12. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente.
13. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente.

Il Responsabile del servizio  
F.to Ghiani Alessio

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 22), con decorrenza dal 10-06-2026 al 20-06-2026 reg. n. 256

Li 10-06-2026

Il Responsabile del servizio  
F.to Ghiani Alessio

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.