

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 1 DI 3**  
**(Peso \_\_\_\_)**

<b>Missione DUP</b>	05 -Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali														
<b>Programma DUP</b>	05.02 -Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale														
<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO														
<b>Obiettivo operativo anno 2026</b>	ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI IN COLLABORAZIONE CON LA COMMISSIONE PERMANENTE CULTURA E COLLABORAZIONE CON GRUPPO POLITICHE GIOVANILI PER ORGANIZZAZIONE/REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE INSERITE NEL PROGETTO "OFFICINA GIOVANI COLVERDE"														
<b>Responsabile</b>	BERNASCONI DANILO														
<b>Referente politico</b>	Sindaco: PELLIN MARINA – Consigliere Politiche Giovanili: PAPACCIALI Giulia														
<b>Descrizione obiettivo</b>	COLLABORARE CON LA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE CULTURA NELLA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROGRAMMA CORSI E ATTIVITA' CULTURALI 2026/2027. PROCEDE A COORDINARE IL LAVORO DELLA COMMISSIONE, DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI E DELL'UFFICIO SEGRETERIA NELLA REALIZZAZIONE E ATTUAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA INSERITE NEL PROGRAMMA 2025/2026 DA SVOLGERSI DURANTE L'ANNO 2026. COLLABORAZIONE CON IL GRUPPO POLITICHE GIOVANILI PER LA PROGRAMMAZIONE/REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE INSERITE NEL PROGETTO YOUNG 4 YOUNG														
descrizione fasi (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE ATTIVITA PROGRAMMA CORSI 2025/2026 – ANNO 2026		<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X					
		<i>Durata effettiva</i>													
COLLABORAZIONE NELLA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2026/2027		<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X			
		<i>Durata effettiva</i>													
PREDISPOSIZIONE E STAMPA PIEGHEVOLI PROGRAMMA ATTIVITA'/CORSI 2026/2027		<i>Durata prevista</i>									X	X	X		
		<i>Durata effettiva</i>													
REALIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA DEL PROGRAMMA 2026/2027 – ANNO 2026		<i>Durata prevista</i>										X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
ATTUAZIONE E RELIZZAZIONE INIZIATIVE INSERITE NEL PROGETTO YOUNG 4 YOUNG		<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X			X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Personale coinvolto		Ex Cat.	Area			note					team leader				
BERNASCONI DANILO		D3	AMMINISTRATIVA								X				
GENOVESE THEA		C2	AMMINISTRATIVA												
CASTIGLIONI GIORGIO		C4	AMMINISTRATIVA												

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Realizzazione di tutte le iniziative culturali proposte della Commissione Cultura e di tutte le iniziative del Gruppo Politiche Giovanili di cui è richiesto il supporto dell'Ufficio per la realizzazione
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)</b>	Stesura e stampa opuscoli/pieghevoli nuovo programma attività e corsi culturali 2026/2027, realizzazione di tutte le attività previste nel programma attività e corsi 2025/2026 – anno 2026 e nel programma Young 4 Young – anno 2026
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>	Realizzazione programmi attività e corsi 2025/2026 e 2026/2027 relativamente ad anno 2026 e programma Young 4 Young per le iniziative di cui viene richiesta la collaborazione da parte del Gruppo Politiche Giovanili

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 2 DI 3**  
(Peso \_\_\_\_)

<b>Missione DUP</b>	04 -Istruzione e diritto allo studio													
<b>Programma DUP</b>	04.07 - Diritto allo studio													
<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	ISTRUZIONE													
<b>Obiettivo operativo anno 2026</b>	IMPLEMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI													
<b>Responsabile</b>	BERNASCONI DANILO													
<b>Referente politico</b>	Sindaco: PELLIN Marina – Consigliere delegato: MASCETTI Elisa													
<b>Descrizione obiettivo</b>	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO LA GESTIONE DEGLI AVVISI INERENTI AL SERVIZIO MENSA, CON ESTENSIONE DELLO STESSO AI SERVIZI DI SCUOLABUS, PRE E DOPOSCUOLA													
descrizione fasi (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
PREDISPOSIZIONE MODULISTICA		<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X						
		<i>Durata effettiva</i>												
PREDISPOSIZIONE CAMPAGNA INFORMATIVA E DI ISTRUZIONE ALL'USO PER GLI UTENTI		<i>Durata prevista</i>					X	X	X					
		<i>Durata effettiva</i>												
RACCOLTA ED INSERIMENTO DATI UTENTI SERVIZI ANNO SCOLASTICO 2026/2027		<i>Durata prevista</i>					X	X	X					
		<i>Durata effettiva</i>												
PREDISPOSIZIONE SISTEMA INFORMATIVO TRAMITE E.MAIL PER GLI UTENTI		<i>Durata prevista</i>							X	X	X			
		<i>Durata effettiva</i>												
ATTIVAZIONE DEFINITIVA DEL SISTEMA INFORMATIVO PER TUTTI I SERVIZI OFFERTI		<i>Durata prevista</i>									X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
<b>Personale coinvolto</b>		<b>Ex Cat.</b>	<b>Area</b>				<b>note</b>				<b>team leader</b>			
BERNASCONI DANILO		D3	AMMINISTRATIVA								X			
MARAZZI LAURA		C1	AMMINISTRATIVA											

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Proseguo del sistema informativo per la gestione degli avvisi per il servizio mensa, attivazione del medesimo servizio per tutti i servizi parascolastici offerti (pre e doposcuola, scuolabus).
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)</b>	Implementazione del sistema informativo del servizio mensa, predisposizione della compagna informativa agli utenti relativa alla nuova funzionalità offerta per tutti i servizi parascolastici offerti, reperimento delle informazioni necessarie alla realizzazione dei canali informativi diretti all'utenza mediante e. mail.
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>	Attivazione e gestione del servizio informativo per tutti i servizi parascolastici offerti.



Personale coinvolto	Ex. Cat.	Area	note	team leader
BERNASCONI DANILO	D3	AMMINISTRATIVA		X
FRANGI FABIO	B5	AMMINISTRATIVA		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p>Riattivazione dei servizi di messaggistica comunale over 60 e “INFORMACITTÀ” tramite pannelli a messaggio variabile. Miglioramento dell’accessibilità dei siti ufficiali di questo Comune.</p>			
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)</b>	<p>Predisposizione della modulistica necessaria, acquisizione pacchetto SMS e software migliorativi, controllo/riattivazione pannelli “INFORMACITTÀ” posizionati sul territorio.</p>			
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>	<p>Riattivazione e gestione ordinaria dei servizi di messaggistica e “INFORMACITTÀ”, nonché attivazione e gestione dei software migliorativi dell’accessibilità ai siti comunali.</p>			

Colverde, 17/04/2026

<b>AREA 2 - FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE</b> <b>OBBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 1 DI 2</b> (Peso 25 %)														
<b>Missione DUP</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
<b>Programma DUP</b>	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato													
<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	Riforma 1.15 del PNRR, denominata “Dotare le pubbliche amministrazioni italiane di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual”													
<b>Obiettivo operativo anno 2026</b>	Analisi e ricognizione dei processi amministrativo-contabili (Art. 5 Decreto Ministeriale 6 agosto 2025)													
<b>Responsabile</b>	TETTAMANTI VERONICA													
<b>Referente politico</b>	SINDACA Pellin Marina													
<b>Descrizione obiettivo</b>	Analisi e ricognizione dei processi amministrativo-contabili funzionale alla predisposizione degli schemi economico-patrimoniali basati sul principio della competenza. Vera attività di mappatura organizzativa: occorre individuare dove, nella gestione, nascono gli eventi suscettibili di produrre effetti economici e patrimoniali e quali informazioni aggiuntive siano necessarie rispetto a quelle oggi trattate dal sistema finanziario. La mappatura: a) costituisce base tecnica per la revisione del regolamento di contabilità; b) prepara la fase transitoria dal 2027; c) orienta l’assetto contabile a regime.													
descrizione fasi (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>										
Entro 31.12.2026: predisposizione relazione di ricognizione dei processi amministrativo-contabili.				<i>Durata prevista</i>										x
				<i>Durata effettiva</i>										
				<i>Durata prevista</i>										
				<i>Durata effettiva</i>										
				<i>Durata prevista</i>										
				<i>Durata effettiva</i>										
				<i>Durata prevista</i>										
				<i>Durata effettiva</i>										
				<i>Durata prevista</i>										
				<i>Durata effettiva</i>										
Personale coinvolto		Ex Cat.		Area				note				team leader		

TETTAMANTI VERONICA	D1	FUNZIONARIA CON E.Q.		X
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Entro 31.12.2026: predisposizione relazione di ricognizione dei processi amministrativo-contabili da presentare alla Giunta Comunale.			
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)</b>	Monitoraggio al 15/07:			
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>	Monitoraggio al 31/12:			

La Responsabile dell'Area Finanziaria, tributi e personale  
Veronica Tettamanti

Colverde, 17/04/2026

<b>AREA 2 - FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE</b>														
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 2 DI 2</b>														
(Peso 25 %)														
<b>Missione DUP</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
<b>Programma DUP</b>	10 - Risorse umane													
<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	Ottimizzazione degli uffici e dei servizi comunali													
<b>Obiettivo operativo anni 2026-2027</b>	Predisposizione mansionari e procedimentalizzazione attività svolte dall'Area finanziaria, tributi e personale.													
<b>Responsabile</b>	TETTAMANTI VERONICA													
<b>Referente politico</b>	SINDACA Pellin Marina													
<b>Descrizione obiettivo</b>	Al fine di rendere più efficiente ed efficace il lavoro d'ufficio, si vuole realizzare una mappatura delle attività svolte (entro fine 2026). Tale mappatura ha lo scopo di arrivare alla predisposizione di mansionari puntuali e di procedure chiare e standardizzate (da realizzarsi nel 2027).													
descrizione fasi (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Entro 31.07.2026: descrizione puntuale delle procedure quotidiane dell'Area finanziaria, tributi e personale.		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x					
		<i>Durata effettiva</i>												
Entro 31.12.2026: descrizione puntuale delle maggiori procedure periodiche dell'Area finanziaria, tributi e personale.		<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Entro 31.12.2027: stesura completa dei mansionari del personale dell'Area finanziaria, tributi e personale.		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
<b>Personale coinvolto</b>		<b>Ex Cat.</b>	<b>Area</b>				<b>note</b>				<b>team leader</b>			
TETTAMANTI VERONICA		D1	FUNZIONARIA CON E.Q.								X			
VECCHIO CINZIA		D2	FUNZIONARIA											
ALLIEVI GIOVANNA		C1	ISTRUTTRICE											

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	31.12.2026: mappatura maggiori attività svolte dall'Area finanziaria, tributi e personale (mappatura tramite scrittura procedure).
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)</b>	Monitoraggio al 15/07:
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)</b>	Monitoraggio al 31/12:

La Responsabile dell'Area finanziaria, tributi e personale  
Veronica Tettamanti

**AREA DEMOGRAFICA, ELETTORALE E SOCIALE**  
**OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 1 DI 2**

(Peso 25%)

<b>Missione DUP</b>	1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione															
<b>Programma DUP</b>	01.08 – Statistiche e sistemi informativi															
<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	SUBENTRO ANSC															
<b>Obiettivo operativo Inizio anno 2025</b>	Partecipazione bando Pnrr per contributi subentro Ansc															
<b>Responsabile</b>	STEFANETTI ALESSIA															
<b>Referente politico</b>	Sindaco quale Ufficiale di Governo															
<b>Descrizione obiettivo</b>	Subentro in Ansc come disposto dal Ministero dell'Interno. Termine stabilito il 31.12.2026															
descrizione fasi (descrizione sintetica)				<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
CHIUSURA REGISTRI CARTACEI IL GIORNO PRIMA SUBENTRO				<i>Durata prevista</i>	X											
				<i>Durata effettiva</i>	X											
SUBENTRO IL 29.01.2026				<i>Durata prevista</i>	X											
				<i>Durata effettiva</i>	X											
Formazione continua sull'utilizzo e formazione atti di stato civile sulla piattaforma Anpr				<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				<i>Durata effettiva</i>												
Richiesta finanziamento fondi Pnrr				<i>Durata prevista</i>		X										
				<i>Durata effettiva</i>		X										
				<i>Durata prevista</i>												
				<i>Durata effettiva</i>												
<b>Personale coinvolto</b>		<b>Ex Cat.</b>	<b>Area</b>			<b>note</b>				<b>team leader</b>						
Stefanetti Alessia		D	Responsabile ed E.Q.							E.Q.						
Scali Alessandra		C	Istruttore													

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Subentro effettuato senza intoppi ed attualmente tutti i servizi demografici sono subentrati nella piattaforma Ministeriale di Anpr ed operativi
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)</b>	Subentro effettuato il 29.01.2026
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>	Subentro effettuato il 29.01.2026

Sollecito a giugno 2025 da parte del Ministero in merito alla partecipazione all'avviso pubblico 1.4 per il finanziamento con i fondi Pnnr di subentro in Ansc. Iter messo in moto e poi concluso a gennaio 2026 come segue:

- Domanda inoltrata il 22.07.2025
- Richiesta preventivo per passaggio in Ansc in data 08.08.2025
- Decreto di finanziamento del 10.09.2025
- Effettuato ordine Mepa n. 8797940 in data 16.10.2025
- Richiesta a Sogei di abilitazione in ambiente di pre-produzione
- Passaggio definitivo il 29.01.2026
- Richiesta finanziamento Pnnr

**AREA DEMOGRAFICA, ELETTORALE E SOCIALE**  
**OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 2 DI 2**

(Peso 25%)

<b>Missione DUP</b>	1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione													
<b>Programma DUP</b>	1.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile													
<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	RIFACIMENTO TUTTE LE CARTE D'IDENTITA' CARTACEE													
<b>Obiettivo operativo Inizio OTTOBRE 2025</b>	Circolare n.76 del 13.10.2025 emessa dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Direzione centrale per i servizi Demografici													
<b>Responsabile</b>	STEFANETTI ALESSIA													
<b>Referente politico</b>	Sindaco quale Ufficiale di Governo													
<b>Descrizione obiettivo</b>	Sulla base delle disposizioni dettate dal Ministero dell'Interno che richiama il regolamento Europeo n.1157 del 20.06.2019 ha stabilito di eliminare gradualmente le carte d'identità non conformi alle norme di sicurezza, al formato e alle prescrizioni tecniche previste dal medesimo regolamento. In particolare all'art.5 comma 2 lettera a) dispone tra l'altro che "... le carte d'identità che non soddisfano le norme minime di sicurezza ... cessano di essere valide alla loro scadenza o entro il 03.08.2026 se quest' ultima data è anteriore"													
descrizione fasi (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Ricognizione dei cittadini che alla data della circolare sono in possesso ancora della carta d'identità cartacea		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X				
		<i>Durata effettiva</i>	X	X	X	X	X	X	X	X				
Invio notifiche attraverso app lo		<i>Durata prevista</i>	X											
		<i>Durata effettiva</i>	X			X								
Informativa ai cittadini attraverso avvisi albo on line, social oltre che sollecito diretto allo sportello a tutti coloro che ne sono provvisti		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X				
		<i>Durata effettiva</i>	X	X	X	X	X	X	X	X				
Appuntamenti direttamente allo sportello o rifacimento immediato anche senza appuntamento		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X				
		<i>Durata effettiva</i>	X	X	X	X	X	X	X	X				
Apertura di un pomeriggio dedicato al rifacimento cie		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X						
		<i>Durata effettiva</i>		X	X	X	X	X						
<b>Personale coinvolto</b>		<b>Ex Cat.</b>	<b>Area</b>				<b>note</b>				<b>team leader</b>			
Stefanetti Alessia		D	Responsabile ed E.Q.								E.Q.			
Scali Alessandra		C	Istruttore											
Frangi Fabio		B	Collaboratore				In possesso di deleghe servizi demografici							

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Rifacimento del maggior numero di carte d'identità cartacee ancora in possesso delle cartacee
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)</b>	Costante monitoraggio del numero dei cittadini in possesso delle cartacee
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIM ENTO FINALE (a consuntivo)</b>	Quasi totale rifacimento delle cartacee (obiettivo non facile da raggiungere in quanto non vi è molto interesse da parte dei cittadini sull'argomento)

**AREA 4 - POLIZIA LOCALE E SICUREZZA**  
**OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 1 DI 3**  
(Peso 16,66%)

<b>Missione DUP</b>	03 – Ordine pubblico e sicurezza														
<b>Programma DUP</b>	3.01 – Polizia locale e amministrativa														
<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	INSTALLAZIONE NUOVA SEGNALETICA RELATIVA ALLA VIDEOSORVEGLIANZA														
<b>Obiettivo operativo anno 2026</b>	INSTALLAZIONE NUOVA SEGNALETICA RELATIVA ALLA VIDEOSORVEGLIANZA														
<b>Responsabile</b>	PALMERONI ERNESTO														
<b>Referente politico</b>	POZZI STEFANO														
<b>Descrizione obiettivo</b>	INSTALLAZIONE NUOVA SEGNALETICA RELATIVA ALLA VIDEOSORVEGLIANZA CON L'OBIETTIVO DI INSTALLARE NEI PUNTI VIDEO SORVEGLIATI I RELATIVI CARTELLI DI AVVISO.														
descrizione fasi (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
STUDIO		<i>Durata prevista</i>				x									
		<i>Durata effettiva</i>													
VERIFICA SUL TERRITORIO		<i>Durata prevista</i>					x								
		<i>Durata effettiva</i>													
INSTALLAZIONE DELLA NUOVA SEGNALETICA		<i>Durata prevista</i>						x							
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
Personale coinvolto		Ex Cat.	Area				note				team leader				
MINOTTI GIORGIO		D1	POLIZIA LOCALE												

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Entro 31.12.2026: aver completato l'installazione della cartellonistica relativa ai punti di videosorveglianza.
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)</b>	Monitoraggio al 15/07:
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)</b>	Monitoraggio al 31/12:

**AREA 4 - POLIZIA LOCALE E SICUREZZA**  
**OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 2 DI 3**  
(Peso 16,66%)

<b>Missione DUP</b>	03 – Ordine pubblico e sicurezza														
<b>Programma DUP</b>	3.01 – Polizia locale e amministrativa														
<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	MIGRAZIONE IN CLOUD DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE														
<b>Obiettivo operativo anno 2026</b>	MIGRAZIONE IN CLOUD DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE														
<b>Responsabile</b>	PALMERONI ERNESTO														
<b>Referente politico</b>	POZZI STEFANO														
<b>Descrizione obiettivo</b>	RENDERE PIU' FUNZIONALE E AVERE MAGGIOR POSSIBILITA' DI ARCHIVIAZIONE DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE														
descrizione fasi (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
STUDIO		<i>Durata prevista</i>				x									
		<i>Durata effettiva</i>													
MIGRAZIONE DEI DATI		<i>Durata prevista</i>					x								
		<i>Durata effettiva</i>													
ESECUZIONE		<i>Durata prevista</i>						x							
		<i>Durata effettiva</i>													
VERIFICA DEFINITIVA		<i>Durata prevista</i>										x			
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
Personale coinvolto		Ex Cat.	Area				note				team leader				
MINOTTI GIORGIO		D1	POLIZIA LOCALE												

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Entro 31.12.2026: migrazione in cloud del programma di gestione delle sanzioni amministrative definitivamente conclusa.
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)</b>	Monitoraggio al 15/07:
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)</b>	Monitoraggio al 31/12:

**AREA 4 - POLIZIA LOCALE E SICUREZZA**  
**OBBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 3 DI 3**  
(Peso 16,68%)

<b>Missione DUP</b>	03 – Ordine pubblico e sicurezza													
<b>Programma DUP</b>	3.01 – Polizia locale e amministrativa													
<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	IMPLEMENTAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA													
<b>Obiettivo operativo anno 2026</b>	INSTALLAZIONE DI NUOVE VIDEOCAMERE DI CONTESTO													
<b>Responsabile</b>	PALMERONI ERNESTO													
<b>Referente politico</b>	POZZI STEFANO													
<b>Descrizione obiettivo</b>	INSTALLAZIONE DI NUOVE VIDEOCAMERE DI CONTESTO													
descrizione fasi (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
STUDIO DI FATTIBILITA'		<i>Durata prevista</i>		x										
		<i>Durata effettiva</i>												
ACQUISIZIONE DEI PREVENTIVI		<i>Durata prevista</i>			x									
		<i>Durata effettiva</i>												
APPALTO DEI LAVORI		<i>Durata prevista</i>				x								
		<i>Durata effettiva</i>												
REALIZZAZIONE		<i>Durata prevista</i>					x							
		<i>Durata effettiva</i>												
MESSA IN FUNZIONE		<i>Durata prevista</i>									x			
		<i>Durata effettiva</i>												
<b>Personale coinvolto</b>		<b>Ex Cat.</b>	<b>Area</b>				<b>note</b>				<b>team leader</b>			
DE FAVERI LORIS		C2	POLIZIA LOCALE											

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Entro 31.12.2026: aver concluso l'installazione delle nuove videocamere di sorveglianza.
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)</b>	Monitoraggio al 15/07:
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)</b>	Monitoraggio al 31/12:

# **PROGETTO STRATEGICO POLIZIA LOCALE**

## **MAGGIO - SETTEMBRE 2026**

### **MOTIVAZIONE**

Il Servizio di Polizia Locale, vista la dotazione organica effettiva, attualmente è operativo indicativamente nella fascia oraria ricompresa tra le ore 08:00 e le ore 17:00. Il personale disponibile non permette quindi una razionalizzazione e riorganizzazione della struttura, per cui si ritiene adeguato potenziare il servizio di Polizia mediante l'approvazione di uno specifico progetto che, grazie alla disponibilità degli operatori, consentirà occasionalmente l'ampliamento della fascia oraria lavorativa, ordinaria e giornaliera, con pattuglie serali. L'art. 208 comma 5 bis del Codice della Strada prevede che: "... la quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale". L'art. 56 quater del CCNL 2018 prevede che: "I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie riscossi dagli enti, nella quota da questi determinata ai sensi dell'art. 208, commi 4 lett. c), e 5, del D.Lgs.n.285/1992 sono destinati, in coerenza con le previsioni legislative, alle seguenti finalità in favore del personale:

- a) contributi datoriali al Fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio;
- b) finalità assistenziali, nell'ambito delle misure di welfare integrativo, secondo la disciplina dell'art. 72;
- c) erogazione di incentivi monetari collegati a obiettivi di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale.

### **INDICATORI DI RISULTATO**

Il progetto viene definito con il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. non meno di 11 servizi pomeridiano-serali con particolare riguardo allo svolgimento di controlli di polizia stradale e prevenzione degli episodi di disturbo alla quiete pubblica;
2. non meno di 22 controlli del patrimonio comunale e dei beni pubblici;
3. prevenzione e contrasto del fenomeno dei furti in abitazione e controlli durante la chiusura degli esercizi commerciali e degli insediamenti lavorativi;
4. verifica del funzionamento degli impianti di illuminazione pubblica e contestuale segnalazione delle anomalie riscontrate;
5. collaborazione con le forze di Polizia presenti sul territorio;
6. svolgimento di attività di controllo e di viabilità durante le eventuali manifestazioni previste, anche in giornate festive.

In caso di interventi eccezionali non imputabili al personale, che impediscano il normale svolgimento dei servizi, gli obiettivi verranno nuovamente quantificati dal Responsabile della Polizia Locale.

### **VALORE ATTESO**

Il risultato che si vuole ottenere è una maggiore flessibilità del periodo di lavoro con allungamento del nastro orario ottenendo come risultato un concreto incremento dei riscontri oggettivi sul controllo del territorio e sulla prevenzione e repressione degli illeciti penali e amministrativi. I servizi potranno essere effettuati in collaborazione con le forze di polizia presenti sul territorio. Si vuole inoltre sottolineare come la "presenza sul territorio" della Polizia Locale sia particolarmente sentita dalla collettività che richiede un servizio che meglio riscontri le esigenze di sicurezza ma soprattutto di controllo.

Il progetto prevede un importo totale di € 3000,00. Tale importo verrà liquidato a consuntivo purché il risultato raggiunto sia superiore all'80% di quanto previsto negli indicatori di risultato, secondo la rispettiva quota di partecipazione al progetto di ogni singolo operatore che verrà determinata in base al numero di partecipazioni ad ogni servizio giornaliero svolto secondo i parametri richiesti. A consuntivo il Responsabile dell'area effettuerà una relazione alla Giunta al fine di informare il livello di partecipazione al progetto e l'importo da liquidare ad ogni singolo operatore. Gli operatori parteciperanno alla quota in base all'effettivo servizio prestato ed ai coefficienti precedentemente stabiliti.

### **PERSONALE COINVOLTO**

Operatori di Polizia Locale De Faveri Loris e Minotti Giorgio.

### **COSTI**

È richiesta una quota destinata alla progettazione pari ad € 3.000,00 per il miglioramento dei servizi di Polizia Locale.

### **BENEFICI**

Il controllo richiesto, con particolare attenzione al periodo estivo, è principalmente rivolto a: controlli di polizia stradale sulle strade comunali e sulle principali arterie di collegamento presenti nel territorio, anche al fine di prevenire sinistri stradali; prevenzione degli episodi di disturbo alla quiete pubblica; prevenzione e contrasto del fenomeno dei furti in abitazione; controlli al patrimonio pubblico presente nel territorio al fine di prevenire atti vandalici e furti; collaborazione con altre forze di polizia presenti nel territorio; servizio di vigilanza in occasioni di manifestazioni o eventi/cortei religiosi, anche in giornate festive, che si svolgeranno in concomitanza del servizio organizzato.

### **PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo**

FASE 1: il risultato che si vuole ottenere è una maggiore flessibilità dell'orario di lavoro con un concreto incremento del nastro orario con riscontri oggettivi sul controllo del territorio e sulla prevenzione e repressione degli illeciti penali e amministrativi.

PARTENZA: il servizio di Polizia Locale è organizzato con articolazione oraria degli operatori indicativamente dalle ore 08:00 alle ore 17:00;

BISOGNI: allargare il nastro orario di servizio degli operatori di polizia locale per garantire controlli di polizia stradale in orario pomeridiano-serale con finalità di prevenzione, per garantire controlli volti al contrasto del fenomeno dei furti, per consentire la presenza del servizio di polizia locale in occasione di eventuali manifestazioni.

RIMEDI: implementare il servizio degli operatori di Polizia Locale in determinati orari pomeridiano-serali ed in eventuali giornate festive fino al raggiungimento dell'obiettivo. Il personale dovrà garantire una presenza attiva oltreché pattugliamenti di prevenzione nei giorni stabiliti. La prestazione giornaliera, con orario flessibile di cui sopra, limitato ai giorni di predisposizione del servizio in progetto, risulterà la seguente: servizio a orario posticipato con inizio non prima delle ore 14:00 e fine entro le ore 23:00. Orari diversi potranno essere previsti in caso di servizi festivi o a seconda di una particolare esigenza per la prestazione da effettuare. I giorni nei quali sarà effettuata la prestazione di lavoro con posticipazione dell'orario, come sopra indicato, saranno stabiliti dal Responsabile del Servizio, in base alle esigenze di servizio. Il servizio in orario flessibile sarà effettuato, in linea di massima, da una pattuglia automontata composta da due operatori per una durata complessiva di sei ore e il progetto dovrà avere termine entro il 30.09.2026.

Colverde, 08.04.2026

# **PROGETTO STRATEGICO POLIZIA LOCALE**

## **OTTOBRE 2026 - FEBBRAIO 2027**

### **MOTIVAZIONE**

Il Servizio di Polizia Locale, vista la dotazione organica effettiva, attualmente è operativo indicativamente nella fascia oraria ricompresa tra le ore 08:00 e le ore 17:00. Il personale disponibile non permette quindi una razionalizzazione e riorganizzazione della struttura, per cui si ritiene adeguato potenziare il servizio di Polizia mediante l'approvazione di uno specifico progetto che, grazie alla disponibilità degli operatori, consentirà occasionalmente l'ampliamento della fascia oraria lavorativa, ordinaria e giornaliera, con pattuglie serali. L'art. 208 comma 5 bis del Codice della Strada prevede che: "... La quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale". L'art. 56 quater del CCNL 2018 prevede che: "I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie riscossi dagli enti, nella quota da questi determinata ai sensi dell'art. 208, commi 4 lett. c), e 5, del D.Lgs.n.285/1992 sono destinati, in coerenza con le previsioni legislative, alle seguenti finalità in favore del personale:

- a) contributi datoriali al Fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio;
- b) finalità assistenziali, nell'ambito delle misure di welfare integrativo, secondo la disciplina dell'art. 72;
- c) erogazione di incentivi monetari collegati a obiettivi di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale.

### **INDICATORI DI RISULTATO**

Il progetto viene definito con il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. non meno di 8 servizi pomeridiano-serali con particolare riguardo alla prevenzione e contrasto del fenomeno dei furti in abitazione, con controlli mirati in orari e periodi, dal punto di vista statistico, fortemente indicizzati;
2. non meno di 16 controlli del patrimonio comunale e dei beni pubblici;
3. controlli durante la chiusura degli esercizi commerciali e degli insediamenti lavorativi;
4. controlli di polizia stradale e prevenzione degli episodi di disturbo alla quiete pubblica;
5. verifica del funzionamento degli impianti di illuminazione pubblica e contestuale segnalazione delle anomalie riscontrate;
6. collaborazione con le forze di Polizia presenti sul territorio;
7. svolgimento di attività di controllo e di viabilità durante le eventuali manifestazioni previste, anche in giornate festive.

In caso di interventi eccezionali non imputabili al personale, che impediscano il normale svolgimento dei servizi, gli obiettivi verranno nuovamente quantificati dal Responsabile della Polizia Locale.

### **VALORE ATTESO**

Il risultato che si vuole ottenere è una maggiore flessibilità del periodo di lavoro con allungamento del nastro orario ottenendo come risultato un concreto incremento dei riscontri oggettivi sul controllo del territorio e sulla prevenzione e repressione degli illeciti penali e amministrativi. I servizi potranno essere effettuati in collaborazione con le forze di polizia presenti sul territorio. Si vuole inoltre sottolineare come la "presenza sul

territorio” della Polizia Locale sia particolarmente sentita dalla collettività che richiede un servizio che meglio riscontri le esigenze di sicurezza ma soprattutto di controllo.

Il progetto prevede un importo totale di € 2000,00. Tale importo verrà liquidato a consuntivo purché il risultato raggiunto sia superiore all'80% di quanto previsto negli indicatori di risultato, secondo la rispettiva quota di partecipazione al progetto di ogni singolo operatore che verrà determinata in base al numero di partecipazioni ad ogni servizio giornaliero svolto secondo i parametri richiesti. A consuntivo il Responsabile dell'area effettuerà una relazione alla Giunta al fine di informare il livello di partecipazione al progetto e l'importo da liquidare ad ogni singolo operatore. Gli operatori parteciperanno alla quota in base all'effettivo servizio prestato ed ai coefficienti precedentemente stabiliti.

### **PERSONALE COINVOLTO**

Operatori di Polizia Locale De Faveri Loris e Minotti Giorgio.

### **COSTI**

È richiesta una quota destinata alla progettazione pari ad € 2.000,00 per il miglioramento dei servizi di Polizia Locale.

### **BENEFICI**

Il controllo richiesto, con particolare attenzione al periodo autunnale-invernale, è principalmente rivolto a: prevenzione e contrasto del fenomeno dei furti in abitazione nel periodo che statisticamente è maggiormente soggetto a tali episodi, controlli degli esercizi commerciali e insediamenti lavorativi durante gli orari di chiusura, controlli di polizia stradale sulle strade comunali e sulle principali arterie di collegamento presenti nel territorio, anche al fine di prevenire sinistri stradali; prevenzione degli episodi di disturbo alla quiete pubblica; controlli al patrimonio pubblico presente nel territorio al fine di prevenire atti vandalici e furti; collaborazione con altre forze di polizia presenti nel territorio; servizio di vigilanza in occasioni di manifestazioni o eventi/cortei religiosi, anche in giornate festive, che si svolgeranno in concomitanza del servizio organizzato.

### **PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo**

FASE 1: il risultato che si vuole ottenere è una maggiore flessibilità dell'orario di lavoro con un concreto incremento del nastro orario con riscontri oggettivi sul controllo del territorio e sulla prevenzione e repressione degli illeciti penali e amministrativi.

PARTENZA: il servizio di Polizia Locale è organizzato con articolazione oraria degli operatori indicativamente dalle ore 08:00 alle ore 17:00;

BISOGNI: allargare il nastro orario di servizio degli operatori di polizia locale per garantire controlli di polizia stradale in orario pomeridiano-serale con finalità di prevenzione, per garantire controlli volti al contrasto del fenomeno dei furti, per consentire la presenza del servizio di polizia locale in occasione di eventuali manifestazioni.

RIMEDI: implementare il servizio degli operatori di Polizia Locale in determinati orari pomeridiano-serali ed in eventuali giornate festive fino al raggiungimento dell'obiettivo. Il personale dovrà garantire una presenza attiva oltreché pattugliamenti di prevenzione nei giorni stabiliti. La prestazione giornaliera, con orario flessibile di cui sopra, limitato ai giorni di predisposizione del servizio in progetto, risulterà la seguente: servizio a orario posticipato con inizio non prima delle ore 14:00 e fine entro le ore 22:00. Orari diversi potranno essere previsti in caso di servizi festivi o a seconda di una particolare esigenza per la prestazione da effettuare. I giorni nei quali sarà effettuata la prestazione di lavoro con posticipazione dell'orario, come sopra indicato, saranno stabiliti dal Responsabile del Servizio, in base alle esigenze di servizio. Il servizio in orario flessibile sarà effettuato, in linea di massima, da una pattuglia automontata composta da due operatori per una durata complessiva di sei ore e il progetto dovrà avere termine entro il 28.02.2027

**AREA TECNICA**  
**OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 1 DI 5**

<b>Missione DUP</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa													
<b>Programma DUP</b>	08-01 - Urbanistica e assetto del territorio													
<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	URBANISTICA													
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Riduzione dei tempi medi di rilascio delle pratiche edilizia o di controllo delle segnalazioni e comunicazioni (Pdc, SCIA, agibilità, CILA)													
<b>Responsabile</b>	RUSCONI LUCA													
<b>Referente politico</b>	Assessore TETTAMANTI PIERO													
<b>Descrizione obiettivo</b>	RIDUZIONE DELLE TEMPISTICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE -													
descrizione fasi (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
IMPORTAZIONE PRATICHE EDILIZIE NEL PROGRAMMA C PORTAL ENTRO TRE GIORNI DALLA PROTOCOLLAZIONE		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
ESAME CONTROLLO DELLA SCIA*CILA ENTRO 20 GIORNI DALL'INSERIMENTO IN C.PORTAL		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
ESAME E CONTROLLO ED EMISSIONE PERMESSI DI COSTRUIRE ENTRO 25 GIORNI DALL'INSERIMENTO IN C.PORTAL		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
<b>Personale coinvolto</b>	<b>categoria</b>	<b>profilo</b>				<b>note</b>				<b>team leader</b>				
COLOMBO ENRNESTINO	C1	ISTRUTTORE TECNICO												
ROSELLA RUSCONI	B7	OPERATORE ESPERTO								X				

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Riduzione dei tempi medi di rilascio delle pratiche edilizia o di controllo delle segnalazioni e comunicazioni a 20 gg			
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)</b>				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)</b>				

**AREA TECNICA**  
**OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 2 DI 5**

<b>Missione DUP</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa													
<b>Programma DUP</b>	08-01 - Urbanistica e assetto del territorio													
<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	URBANISTICA													
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Sistemazione dell'archivio edilizio cartaceo													
<b>Responsabile</b>	RUSCONI LUCA													
<b>Referente politico</b>	TETTAMANTI PIERO													
<b>Descrizione obiettivo</b>	Aggiornamento dell'archivio delle pratiche edilizie con inserimento delle pratiche di condono edilizio													
<b>Descrizione fasi (descrizione sintetica)</b>		<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
INSERIMENTI NEL PORTALE DELLE PRATICHE ARRETRATE PERVENUTE DALLA SPORTELLLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DELLA PRATICHE DI DENUCIA SISMICA ANNO 2017-2018-2019-2020		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
AFFIDAMENTO INCARICO DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE E COLLABORAZIONE ALLA DITTA INCARICATA		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
<b>Personale coinvolto</b>	<b>categoria</b>	<b>profilo</b>				<b>note</b>				<b>team leader</b>				
RUSCONI ROSSELLA	B7	OPERATORE ESPERTO								X				


<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Archiviazione aggiornata delle pratiche di condono edilizie
--	---

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)</b>	
--	--

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)</b>	
---	--

**AREA TECNICA**  
**OBBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 3 DI 5**

<b>Missione DUP</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
<b>Programma DUP</b>	01.06 - Ufficio tecnico													
<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	LAVORI PUBBLICI													
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Incremento dell'attività di progettazione interna													
<b>Responsabile</b>	RUSCONI LUCA													
<b>Referente politico</b>	TOLETTINI CRISTIAN													
<b>Descrizione obiettivo</b>	PROGETTAZIONE INTERNA													
descrizione fasi (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
PROGETTAZIONE INTERNA DEI SEGUENTI LAVORI:														
ASFALTATURE STRADE COMUNALI		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
INCARICO E COORDINAMENTO CENSIMENTO PATRIMONIO ARBOREO		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
SISTEMAZIONE PARCHI GIOCHI E - MESSA IN SICUREZZA CAMPO AMA'		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
ACQUISIZIONE TERRENO IN PROSSIMITA' DEL MUNICIPIO DI DREZZO		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
<b>Personale coinvolto</b>	<b>categoria</b>	<b>profilo</b>	<b>note</b>				<b>team leader</b>							
BIANCHI GIULIO	C2	ISTRUTTORE TECNICO					X							
RUSCONI ROSSELLA	B7	OPERATORE ESPERTO												

**INDICATORI  
DI  
RISULTATO**

Gestione interna della progettazione che non implicano specializzazioni professionali o qualifiche particolari non presenti

**LIVELLO DI  
RAGGIUNGI  
MENTO  
INTERMEDIO  
(Monitoraggio  
intermedio)**

**LIVELLO DI  
RAGGIUNGI  
MENTO  
FINALE  
(a consuntivo)**

**AREA TECNICA**  
**OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 4 DI 5**

<b>Missione DUP</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
<b>Programma DUP</b>	01.06 - Ufficio tecnico													
<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	MANUTENZIONE TERRITORIO- LAVORI PUBBLICI													
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Monitoraggio e verifica ditte esterne e manutenzione del verde													
<b>Responsabile</b>	RUSCONI LUCA													
<b>Referente politico</b>	TOLETTINI CRISTIAN													
<b>Descrizione obiettivo</b>	Manutenzione e controllo del territorio													
<b>Descrizione fasi (descrizione sintetica)</b>		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Monitoraggio delle aree a verde a carico delle ditte esterne per verifica del rispetto dei capitolati di appalto- manutenzione straordinaria del parco solare ad integrazione dell'appalto alla ditta esterna		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Assistenza e verifica interventi di spazzamento strade in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
<b>Personale coinvolto</b>	<b>categoria</b>	<b>profilo</b>				<b>note</b>				<b>team leader</b>				
CUCCHIARA IGOR	B7	OPERATORE ESPERTO								X				
CAON ROBERTO														


<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Verifica da parte del responsabile dell'ufficio tecnico
--	---

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)</b>	
--	--

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)</b>	
---	--

**AREA TECNICA**  
**OBBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 5 DI 5**

<b>Missione DUP</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa													
<b>Programma DUP</b>	08-01 - Urbanistica e assetto del territorio													
<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	URBANISTICA													
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Allineamento della banca dati catastale con quella dell' Agenzia delle entrate													
<b>Responsabile</b>	RUSCONI LUCA													
<b>Referente politico</b>	Assessore TETTAMANTI PIERO													
<b>Descrizione obiettivo</b>	AGGIORNAMENTO BANCA DATI COMUNALE													
descrizione fasi (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ALLINEAMENTO BANCA DATI COMUNALE CON BANCA DATI DELL' AGENZIA DELLE ENTRATE ANNO 2024-2026		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
<b>Personale coinvolto</b>	<b>categoria</b>	<b>profilo</b>			<b>note</b>				<b>team leader</b>					
RUSCONI ROSSELLA	B7	OPERATORE ESPERTO							X					
COLOMBO ERNESTINO	C2	ISTRUTTORE TECNICO												

**INDICATORI  
DI  
RISULTATO**

Allineamento delle banche dati completato

**LIVELLO DI  
RAGGIUNGI  
MENTO  
INTERMEDIO  
(Monitoraggio  
intermedio)**

**LIVELLO DI  
RAGGIUNGI  
MENTO  
FINALE  
(a consuntivo)**