



STEFANIA GRILLO

Nazionalità : Italiana |
Abbiategrosso 30/05/1987

Presentazione:

La vostra azienda mi interessa particolarmente. Sono attenta ed entusiasta, mi impegno per portare sempre a termine i miei progetti. Spero di poter condividere la mia esperienza con voi.

COMPETENZE

- Dimestichezza nell'utilizzo delle macchine da ufficio (PC,stampante,telefono,fax,scanner)
- Eccellenti capacità organizzative e di coordinamento.
- Capacità di lavorare in modo indipendente, strutturato e attento.
- Puntualità, precisione ed affidabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007 – Pavia, Italia

DIPLOMA LICEO LINGUISTICO – Liceo A. Cairoli

ESPERIENZA LAVORATIVA

2023 – ad oggi – Zibido San Giacomo (MI), Italia

IMPIEGATA UFFICIO ACQUISTI & SUPPORTO UFFICIO COMMERCIALE –WOODAPAD S.R.L. S.B.

- Gestione commesse clienti
- Inserimento DDT e bolle di carico/scarico
- Emissione e gestione ordini di acquisto
- Organizzazione e gestione spedizioni nazionali e internazionali
- Compilazione documenti di trasporto e CMR
- Contatto diretto con clienti, fornitori e trasportatori
- Monitoraggio consegne e gestione tempistiche ordini
- Supporto all'ufficio commerciale e amministrativo
- Aggiornamento dati e inserimento ordini a gestionale
- Coordinamento con magazzino, produzione e logistica

2005 – 2017 – Corsico (MI), Italia

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA – GRILLO COPERTURE IMPRESA EDILE,SMALTIMENTO AMIANTO.

- Organizzazione e archiviazione di pratiche e documenti di lavoro e personali.
- Gestione e archiviazione della corrispondenza.
- Collaborazione con ASL competenti per territorio.
- Disbrigo pratiche per poter accedere ai vari cantieri.
- Pagamenti di ri.ba e altri movimenti tramite home banking.
- Rapporto con fornitori e clienti.
- Preparazione di preventivi e fatture.
- Registro formulari.

COLLABORATRICE SCOLASTICA

- Accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico;
- Pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi;
- Vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche;
- Custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;
- Collaborazione con i docenti;

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre : **ITALIANO**

Altre lingue : Conoscenza base

TEDESCO | INGLESE | FRANCESE

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Word | Microsoft Excel | Power Point | Social Media | Outlook | Microsoft PowerPoint

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida : B

