

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2025 - 2027  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**



**Comune di Ollastra  
Provincia di Oristano**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA: ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

### **PARTE SECONDA: INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### **A. ENTRATE**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. SPESE:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

#### **D. PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**G. CONSIDERAZIONI FINALI**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

|  |      |                  |       |
|--|------|------------------|-------|
| Popolazione legale al censimento   |      |                  | 1144  |
| Popolazione residente al 31/12/2023  |      |                  | 1110  |
| Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente  | 1131 |                  |       |
| di cui:  |      |                  |       |
| maschi   | 557  |                  |       |
| femmine  | 553  |                  |       |
| Nuclei familiari   | 467  |                  |       |
| Comunità/convivenze  | 0    |                  |       |
| Popolazione 1/1/2023   |      |                  | 1131  |
| n. Nati nell'anno  | + 9  |                  |       |
| Deceduti nell'anno   | - 17 |                  |       |
|  |      | Saldo naturale   | - 8   |
| Iscritti in anagrafe   | + 12 |                  |       |
| Cancellati nell'anno   | - 25 |                  |       |
|  |      | Saldo migratorio | -13   |
| Popolazione al 31/12/2023  |      |                  | 1110  |
| In età prescolare (0/6 anni)   |      |                  | 47    |
| In età scuola obbligo (7/14 anni)  |      |                  | 56    |
| In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)  |      |                  | 183   |
| In età adulta (30/65 anni)   |      |                  | 538   |
| In età senile (66 anni e oltre)  |      |                  | 286   |
| Tasso di natalità ultimo quinquennio:<br>(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua) |      | ANNO             | TASSO |
|  |      | 2019             | 0,08  |
|  |      | 2020             | 0,42  |
|  |      | 2021             | 0,68  |
|  |      | 2022             | 0,44  |
|  |      | 2023             | 0,80  |
| Tasso di mortalità ultimo quinquennio:<br>(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)  |      | ANNO             | TASSO |
|  |      | 2019             | 1,18  |
|  |      | 2020             | 1,59  |
|  |      | 2021             | 1,52  |
|  |      | 2022             | 1,76  |
|  |      | 2023             | 1,52  |

**Risultanze del Territorio**

|  |   |
|--|---|
| Superficie in Km <sup>2</sup>                | 22,00   |
| <b>RISORSE IDRICHE</b>                       |   |
| * Fiumi e torrenti                           | 0   |
| * Laghi                                      | 0   |
| <b>STRADE</b>                                |   |
| * autostrade                                 | Km. 3,87  |
| * strade extraurbane                         | Km. 0,00  |
| * strade urbane                              | Km. 2,70  |
| * strade locali                              | Km. 18,80   |
| * itinerari ciclopedonali                    | Km. 0,00  |
| <b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b> |   |
| * Piano regolatore – PRGC – adottato         | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| * Piano regolatore – PRGC - approvato        | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| * Piano edilizia economica popolare – PEEP   | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| * Piano Insediamenti Produttivi - PIP        | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| Altri strumenti urbanistici (da specificare) |   |

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

|   |           |          |    |                          |  |
|---|-----------|----------|----|--------------------------|--|
| Asili nido                              | n. 0      | posti n. | 0  |                          |  |
| Scuole dell'infanzia                    | n. 1      | posti n. | 37 |                          |  |
| Scuole primarie                         | n. 1      | posti n. | 56 |                          |  |
| Scuole secondarie                       | n. 1      | posti n. | 50 |                          |  |
| Strutture residenziali per anziani      | n. 0      | posti n. | 0  |                          |  |
| Farmacia comunali                       | n. 0      |          |    |                          |  |
| Depuratori acque reflue                 | n. 0      |          |    |                          |  |
| Rete acquedotto                         | Km. 7.40  |          |    |                          |  |
| Aree verdi, parchi e giardini           | Kmq. 2.00 |          |    |                          |  |
| Punti luce Pubblica Illuminazione       | n. 275    |          |    |                          |  |
| Rete gas                                | Km. 0.00  |          |    |                          |  |
| Discariche rifiuti                      | n. 0      |          |    |                          |  |
| Mezzi operativi per gestione territorio | n. 0      |          |    |                          |  |
| Veicoli a disposizione                  | n. 3      |          |    |                          |  |
| Altre strutture (da specificare)        |           |          |    |                          |  |
| Accordi di programma                    | n. 0      |          |    | (da descrivere)          |  |
|   |           |          |    |                          |  |
| Convenzioni                             | n. 1      |          |    | Segreteria convenzionata |  |



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2023                       | n.0                   | €.0,00                         |
| 2022                       | n.0                   | €.0,00                         |
| 2021                       | n.0                   | €.0,00                         |

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Interessi passivi impegnati(a)</i> | <i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i> | <i>Incidenza (a/b)%</i> |
|----------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------|
| 2023                       | 2.374,09                              | 2.078.032,35                           | 0,11%                   |
| 2022                       | 2.673,52                              | 1.848.800,50                           | 0,14 %                  |
| 2021                       | 2.961,01                              | 1.700.740,11                           | 0,17 %                  |

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i> |
|----------------------------|---|
| 2023                       |   |
| 2022                       |   |
| 2021                       |   |

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| <b>Categoria</b> | <b>Numero</b> | <b>Tempo indeterminato</b> | <b>Altre tipologie</b> |
|------------------|---------------|----------------------------|------------------------|
| Cat. D2          | 2             | 2                          |                        |
| Cat. D1          | 2             | 1                          | 1                      |
| Cat. C3          | 2             | 2                          |                        |
| Cat. C2          | 1             | 1                          |                        |
| Cat. C1          | 1             | 1                          |                        |
| Cat. B1          | 1             | 1                          |                        |
| TOTALE           | 9             | 8                          |                        |

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Dipendenti</i> | <i>Spesa di personale</i> | <i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i> |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 2023                       | 9                 | 335.321,57                | 20,14   |
| 2022                       | 9                 | 326.632,20                | 19,63   |
| 2021                       | 9                 | 316.690,61                | 22,91   |
| 2020                       | 7                 | 298.986,39                | 23,94   |
| 2019                       | 8,5               | 314.501,10                | 23,27   |

### **5 -Vincoli di finanza pubblica**

#### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

A decorrere dal 2019 il pareggio di bilancio (ex Patto di stabilità interno) ha lasciato il passo al rispetto dei soli equilibri dettati dall'ordinamento finanziario e contabile vigente (Dlgs 267/00) e dal decreto sull'armonizzazione dei bilanci pubblici (decreto legislativo 118/2011).

L' Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica. L' Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito/ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali orizzontali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S. La legge 145/2018 di bilancio 2019 innova la disciplina vigente sulle regole di finanza pubblica relativa all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, contenuta nella legge di bilancio per il 2017 ai commi 463 e seguenti. A seguito della citata normativa le autonomie speciali e gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Il rispetto di tale equilibrio viene desunto, per ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad una equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni /esenzioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso i ceti meno abbienti. La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali, onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato. Le politiche tariffarie saranno improntate a mantenere i servizi senza incrementi di tariffe, proprio al fine di garantire una maggiore equità fiscale. Le entrate nel prossimo esercizio andranno attentamente monitorate, al fine di verificare le conseguenze della crisi economica determinata dal Covid-19 sulle entrate comunali, in particolare sull'addizionale IRPEF che, a tutt'oggi, non si possono quantificare.

Le entrate tributarie verranno iscritte – come per le annualità precedenti - tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali, pertanto la previsione per il triennio prevede la conferma delle aliquote vigenti in modo tale da garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

La legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014) all'art. 1, commi dal 639 al 731 aveva istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC), composta di tre distinti prelievi: l'imposta municipale propria (IMU) relativa alla componente patrimoniale; il tributo sui servizi indivisibili (TASI), destinata alla copertura dei costi dei servizi indivisibili erogati dai comuni; la tassa sui rifiuti (TARI) destinata alla copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti.

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) all'art. 1, comma 738 ha stabilito che "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), disponendo pertanto l'abrogazione limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI.

#### **IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA**

Le disposizioni di cui alla Legge 27 dicembre 2019 n. 160 hanno pertanto riscritto la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU), accorpandola alla Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI) e modificandone alcuni tratti. In particolare l'art. 1, al comma 738, dispone che l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della medesima legge n. 160.

Con propria deliberazione n. 6 del 30.06.2020 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta municipale propria.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30.11.2024 sono state approvate le aliquote IMU per l'anno 2024 che si intende confermare anche per l'anno 2025.

#### **TASSA RIFIUTI - TARI**

L'art. 1, comma 738, della Legge n. 160/2019 ha mantenuto in vita le disposizioni relative alla disciplina della TARI, contenute nella richiamata Legge di Stabilità 2014 dai commi da 641 a 668; richiamati in particolare:

- il comma 654, il quale prevede che la TARI deve assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi dello smaltimento dei rifiuti nelle discariche (ad eccezione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono, a propria cura e spese, i produttori);

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027**

- il comma 683, in base al quale il Consiglio Comunale deve approvare le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal Consiglio Comunale o da altra autorità competente.

Con la Legge di Bilancio di Previsione 2018 (Legge n.205/2017) sono stati attribuiti all’Autorità per l’energia elettrica, il gas e il sistema idrico (Aeegsi) compiti di regolazione anche nel settore dei rifiuti, per cui dal 1° gennaio 2018 la precedente autorità ha trasformato la propria denominazione in ARERA; in particolare, con il comma 527, il legislatore ha attribuito ad ARERA la funzione di “predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti”.

Con la delibera 443 del 31 Ottobre 2019 ARERA ha approvato il nuovo metodo tariffario per il servizio integrato di raccolta dei rifiuti (MTR) che ha modificato in maniera significativa i criteri di redazione del PEF (Piano Economico Finanziario), al fine di omogeneizzare la determinazione delle tariffe TARI a livello nazionale.

Con deliberazione n. 15 del 31.07.2020 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo regolamento TARI, l’art. 9, in particolare, nel disciplinare i criteri per la determinazione delle tariffe prevede che esse:

- siano determinate dal Consiglio comunale entro i termini di legge;
- siano commisurate alla quantità ed alla qualità media ordinaria di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi ed alla tipologia di attività svolta, tenuto conto dei criteri stabiliti dal D.P.R. n. 158/1999, nonché dalle indicazioni di cui alla deliberazione n. 443/2019 di ARERA e devono assicurare l’integrale copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, ai sensi dell’art. 1, comma 654, della Legge n. 147/2013, salvo quanto disposto dal successivo comma 660;
- siano determinate sulla base del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani e di quelli a questi assimilati, risultanti dal PEF grezzo, come integrato, in conformità al metodo tariffario rifiuti (MTR) di cui alla deliberazione n.443/2019 di ARERA.

Ai sensi del comma 5-quinquies dell’art.3 del D.L. 228/2021 a decorrere dall’anno 2022 gli enti possono approvare il bilancio di previsione senza approvare il Pef e le tariffe Tari, che dovranno essere approvati entro il 30 Aprile.

Considerato che, ad oggi non risulta pervenuto il Piano Finanziario 2025 redatto secondo i criteri ARERA con la ripartizione dei costi del servizio tra i comuni facenti parte dell’Unione della Bassa Valle del Tirso e del Grighine (con deliberazione consiliare n. 15 del 11/05/2010 è stata trasferita all’Unione la gestione del servizio RR.SS.UU), si procederà successivamente, e comunque entro il 30 aprile 2025, all’approvazione del Pef e delle tariffe Tari 2025.

### **FONDO DI SOLIDARIETA ’ COMUNALE**

Il fondo di solidarietà comunale rappresenta il fondo statale per il finanziamento dei Comuni. Per il triennio 2025-2027 lo stanziamento verrà calcolato sulla base delle assegnazioni definitive dell’anno 2024.

### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL ’ IRPEF**

L’amministrazione intende confermare, anche per l’anno 2025, l’aliquota dello 0,20% finora applicata.

### **CANONE UNICO**

La Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha previsto l’istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all’occupazione di aree pubbliche e la diffusione di

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico) è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021. Esso sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP);
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP);
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA);
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il canone unico è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 26.11.2020 è stato approvato il Regolamento.

### **SERVIZI PUBBLICI**

I servizi a domanda individuale gestiti dal Comune, e che si intende continuare a gestire anche nel triennio 2025-2027 sono quelli relativi all'assegnazione posteggi aree pubbliche per espositori in occasione della fiera San Marco. Le tariffe tariffe Cosap per la Fiera San Marco vengono approvate dalla Giunta Comunale quale atto propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione.

Dal 1° ottobre 2019 la gestione del servizio mensa della scuola materna, che in passato era gestito direttamente dal Comune, è passata in capo all'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende partecipare a nuovi bandi Regionali ed Europei, e partecipare attivamente ai progetti dell'Unione dei Comuni.

Inoltre, l'amministrazione intende applicare parte dell'avanzo di amministrazione, creatosi negli anni, per realizzare opere di investimento.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede la stipula di nuovi contratti di mutuo.

L'indebitamento dell'ente presenta la seguente evoluzione:

| Anno                         | 2022      | 2023      | 2024      | 2025      | 2026      | 2027      |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Residuo debito</b>        | 66.671,73 | 59.477,75 | 51.984,34 | 44.179,01 | 36.048,79 | 27.580,15 |
| <b>Nuovi prestiti</b>        |           |           |           |           |           |           |
| <b>Prestiti rimborsati</b>   | 7.193,98  | 7.493,41  | 7.805,33  | 8.130,22  | 8.468,64  | 8.821,15  |
| <b>Estinzioni anticipate</b> |           |           |           |           |           |           |
| <b>Totale fine anno</b>      | 59.477,75 | 51.984,34 | 44.179,01 | 36.048,79 | 27.580,15 | 18.759,00 |

## **B) SPESE**

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente ha formulato le previsioni di spesa del triennio sulla base:

- dei contratti in essere (mutui, personale, utenze, altri contratti di servizio quali rifiuti e illuminazione pubblica, ecc.), considerando anche i notevoli rincari dei costi di gas ed energia;
- delle spese necessarie per l'esercizio delle funzioni fondamentali;
- delle richieste formulate dai vari responsabili di procedimento, opportunamente riviste alla luce delle risorse disponibili e delle scelte dell'amministrazione.

Una volta coperte le spese per il personale, le spese di funzionamento e le spese per i contratti in essere, l'amministrazione cercherà di ottimizzare le risorse residue e di utilizzarle per soddisfare al meglio quelli che sono i bisogni del cittadino, cercando di rispettare i limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.

Gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire sono coerenti con le linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2021/2026 presentate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 15.11.2021, redatte sulla base del programma amministrativo depositato in sede di presentazione delle candidature.

L'obiettivo principale dell'Amministrazione è quello di lavorare per il bene del Paese, affrontando senza paure le sfide della fase storica che stiamo vivendo e garantendo nuove idee per la comunità. In uno scenario in continua evoluzione, ci si propone di trovare nuovi modelli di guida e indirizzo del territorio, non solo nella forma o nella riorganizzazione, ma anche e soprattutto nella sostanza.

L'Amministrazione ritiene che il Pubblico debba trovare nuova centralità quale bene comune e strumento di innovazione per una buona amministrazione, attraverso un dialogo costruttivo con il tessuto produttivo, sociale e associativo: Ollastra deve diventare un paese accessibile, con meno burocrazia, con una mobilità sostenibile ed efficiente, con servizi facilmente fruibili, con cultura e culture diffuse e originali, con spazi in grado di favorire la socialità a tutte le generazioni, senza barriere architettoniche e di pensiero.

In particolare l'amministrazione intende focalizzare l'attenzione sulle politiche sociali, sui giovani, sulla cultura e sul tempo libero. Di seguito verranno evidenziati alcuni dei principali servizi che si intende offrire alla cittadinanza, orientando la propria attività all'ottimizzazione delle risorse disponibili nell'ottica di fornire servizi sempre più rispondenti alle esigenze dei cittadini, mantenendo i costi entro i limiti delle predette risorse, al fine di mantenere comunque gli equilibri di bilancio.

Uno degli obiettivi principali è quello di creare una comunità inclusiva, nella quale nessuno venga essere lasciato indietro. La famiglia e la persona verranno poste al centro dell'attenzione delle politiche sociali, inoltre si avrà cura della fragilità e della vulnerabilità, consapevoli che questo sarà un efficace termometro con il quale misurare il grado di salute di una comunità. La terza età, le disabilità e le difficoltà economiche saranno le prime categorie sulla quale l'amministrazione intende focalizzare la propria attenzione, in particolare si intende:

- creare quanto prima uno Sportello di Ascolto presso il Centro Sociale;
- collaborare ed essere interlocutori presenti per le varie associazioni e comitati presenti nel territorio;
- partecipare alla Reta Nazionale degli Assessori alla Gentilezza, punto importante del nostro programma, ovvero un gruppo pensato per conoscersi e creare relazioni tra Comuni,

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Province e Regioni, in modo da promuovere l'unione tra i cittadini e sviluppare un senso di benessere collettivo, attraverso la gentilezza ed il rispetto del prossimo;

- ripristinare il CENTRO SOCIALE, quale centro polifunzionale e di aggregazione, usufruibile da tutti, nel quale inserire e promuovere attività culturali, hobbistiche, artistiche e, in generale, di promozione sociale, anche attraverso uno SCAMBIO INTERGENERAZIONALE, usufruendo delle ricche competenze dei nostri anziani, a vantaggio dei giovani per il recupero di tanti mestieri ed arte, che si vanno perdendo;
- creare una rete di mutuo aiuto e di rete sociale, sulla scia di *s'aggiudu torrau*, conosciuto sistema di aiuto, già in uso nella nostra cultura;
- creare un centro ricreativo con spazi dedicati a LUDOTECA e DOPOSCUOLA, preferendo, laddove è possibile, il modello di educazione di tipo "OUTDOOR": una strategia educativa molto versatile basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale in cui l'ambiente esterno diventa oggetto principale e fondamentale. La caratteristica risiede proprio nelle esperienze che i nostri bambini e i nostri ragazzi possono fare in un ambiente esterno;
- realizzare insediamenti abitativi (COHOUSING) dove, all'occorrenza e per brevi periodi, si potranno ospitare anziani, o persone non completamente autosufficienti, ai quali potrà essere fornito anche un circuito assistenziale,
- avviare uno sportello di supporto per contributi e per attivare procedure socio-assistenziali.
- stipulare accordi e convenzioni con le principali università per ospitare tirocinanti sia in strutture pubbliche che private.

L'amministrazione ritiene che il benessere dei giovani sia di primaria importanza e che essi debbano avere degli spazi adeguati alle loro esigenze, riteniamo che l'amministrazione comunale debba rendersi protagonista e partecipe nel promuovere le attività culturali, teatrali, musicali e sportive. In questa visione sono state programmate le seguenti linee di intervento:

- favorire la creazione di nuovi momenti di aggregazione nella ludoteca mediante il finanziamento di laboratori creativi, corsi di musica, canto e teatro;
- potenziare la biblioteca e arricchimento del patrimonio librario;
- favorire la creazione di associazioni ludico-sportive tese all'organizzazione di eventi sportivi nell'arco di tutto l'anno;
- creare una rete wireless comunale e sottoscrizione di accordi con società specializzate per la diffusione della banda larga sul territorio comunale;
- confermare l'assegnazione delle sedi alle diverse associazioni presenti nella comunità (Proloco, Associazione "Il Quadrifoglio", Associazione "Over 50", Associazione "Ollastra Soccorso", Associazione Cacciatori) dando le stesse opportunità a quelle di nuova costituzione;
- collaborare con le Associazioni e comitati spontanei presenti sul territorio per la rivalutazione delle feste, sagre paesane e l'organizzazione di eventi;
- valorizzare la Fiera di San Marco con incontri, studi e nuove iniziative per la rinascita della manifestazione.

Di seguito vengono riportati nel dettaglio alcuni degli interventi principali che l'amministrazione intende porre in essere:

### **Assistenza domiciliare per disabili e anziani:**

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027**

Dall'anno 2015 l'assistenza domiciliare è gestita in forma associata dal PLUS di Oristano che compartecipa alla spesa con fondi propri, attualmente non quantificabili.

### **Piani personalizzati l. 162/98, leggi di settore e ritornare a casa:**

La Regione Sardegna finanzia i piani personalizzati costituito in favore di soggetti con particolari patologie ai sensi delle Leggi Regionali L.R. 162/98, L.R. 72/83, L.R. 12/2011, L.R.11/85, L.R.9/2004 e L.R. 20/97 sulla base del fabbisogno che comunica l'Ufficio Servizio Sociale con cadenza annuale. Sono finanziati con fondi regionali anche i progetti "Ritornare a Casa" e disabilità gravissima che hanno come finalità la deistituzionalizzazione dei pazienti e permettono di garantire una maggiore assistenza domiciliare.

### **Attività per minori ed anziani:**

Durante alcuni periodi dell'anno verranno organizzate attività ludiche, di animazione e di aggregazione sociale per le fasce deboli della popolazione, quali minori ed anziani. Con particolare riferimento ai minori si prevede di creare un centro ricreativo con spazi dedicati a LUDOTECA e DOPOSCUOLA, volto ad aiutare le famiglie nella conciliazione della gestione tra lavoro e famiglia.

### **Servizio educativo territoriale:**

Il servizio educativo territoriale rappresenta aiuto indispensabile per alcune famiglie, in quanto fornisce supporto educativo per i genitori che hanno difficoltà nella gestione dei propri figli. È intendimento dell'Amministrazione garantire questo Servizio, inteso anche come prevenzione alla devianza di alcuni minori.

### **Attività di animazione ed aggregazione sociale:**

Si prevede la realizzazione di eventi culturali, quali ad esempio il caffè letterario, spettacoli teatrali e serate con finalità educative e di sensibilizzazione su alcune tematiche di particolare rilevanza nel contesto territoriale di Ollastra.

### **Servizio bibliotecario comunale**

La biblioteca comunale è gestita in forma associata dall'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine e l'Ente compartecipa con una consistente quota del proprio bilancio.

### **Scuola civica di musica**

L'ente da diversi anni ha aderito alla convenzione con il Comune di Marrubiu per l'istituzione della Scuola Civica di Musica, al fine di avvicinare i residenti alla cultura musicale e fornire un'attività extrascolastica alternativa e formativa ai minori e adulti del paese.

### **Politiche giovanili e occupazione**

Si prevede inoltre di creare convenzioni con le principali università e scuole secondarie del territorio regionale, al fine di permettere ai giovani del territorio, di avere una formazione teorico pratica indispensabile per entrare nel mondo del lavoro.

Infine, considerata la crisi del mercato del lavoro e l'alto tasso di disoccupazione, si lavorerà per elaborare progetti di formazione professionale per i disoccupati, al fine di incrementare le possibilità di accesso ad un'occupazione.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Il D.L. 09.06.2021 n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia (21G00093)”, convertito con modificazioni dalla L. 08.08.2021 n. 113, ha introdotto all' art. 6 un nuovo strumento di programmazione per le amministrazioni pubbliche, denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale documento unitario in cui confluiscono i diversi atti di programmazione finora previsti e individuati con D.P.R. 24.06.2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione, fra i quali è compreso anche il piano triennale fabbisogno del personale e formazione.

Il PIAO è un documento triennale che si aggiorna annualmente e che si approva entro il 31 gennaio di ogni anno o, in casi di differimento del termine di approvazione del Bilancio, entro 30 giorni da tale data.

Pertanto, alla luce di tale modifica normativa, il programma triennale del fabbisogno del personale non è più un atto propedeutico al bilancio, ma un atto successivo che confluisce nel Piao e che sarà approvato entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027.

L'attuale dotazione organica del Comune di Ollastra è la seguente:

**AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA**

- n. 1 istruttore amministrativo Cat. C, full time;
- n. 1 istruttore amministrativo-contabile Cat. C, full time;
- n. 1 Assistente sociale Cat. D, full time;
- n. 1 Istruttore Direttivo contabile Cat. D full time;
- n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo Cat. D full time

**AREA TECNICA E DI VIGILANZA**

- n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D, full time;
- n. 1 Istruttore tecnico Cat. C, full time;
- n. 1 istruttore di polizia municipale Cat. C, full time;
- n. 1 Operaio Cat. B, full time

**Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Con il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 è stato approvato il nuovo codice dei contratti pubblici che ha previsto delle importanti novità in tema di programmazione degli enti locali. L'articolo 37 del nuovo Codice ha previsto che il programma degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, diventi triennale (prima era biennale) e che in esso dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro (prima era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro).

Pertanto, dal combinato disposto dell'art. 37, commi 2 e 3, e dell'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 36/2023, nonché dell'allegato I.5 allo stesso D.Lgs. n. 36/2023, si evince che nella sezione operativa 2024/2026 del DUP occorre inserire il programma triennale della fornitura di beni e servizi per le forniture di beni e servizi per un importo pari o superiore ad euro 140.000.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Allo stato attuale, per il triennio 2025/2027, non sono previsti acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro pertanto la Giunta approverà il programma triennale degli acquisti di beni e servizi.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Un'altra novità introdotta dall' articolo 37 del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023 riguarda il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali: è stata innalzata la soglia economica dei lavori che devono essere contenuti in esso, si passa da un importo stimato unitario pari o superiore a 100.000 a 150.000 euro.

Pertanto, dal combinato disposto dell'art. 37, commi 2 e 3, e dell'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 36/2023, nonché dell'allegato I.5 allo stesso D.Lgs. n. 36/2023, si evince che nella sezione operativa 2024/2026 del DUP occorre inserire il programma triennale dei lavori pubblici per i lavori di importo pari o superiore ad euro 150.000,00.

Allo stato attuale, per il triennio 2025/2027, non sono previste nuove opere di importo superiore ai 150.000,00, oltre a quelle già inserite nel precedente programma.

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

|   |              |  |
|---|--------------|--|
| Programma di sviluppo rurale 2014/2020 - Misura 4-Sottomisura 4.3 - Tipo intervento 4.3.1 investimenti volti a migliorare le condizioni della viabilità rurale e forestale. Bando 2017. Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali "Is Pardis", "Pabaruis" e strada comunale Simaxis-Allai". CUP: J97H22001660002 | € 200.000,00 | Argea - RAS  |
| <i>REALIZZAZIONE NUOVI POSTI SALMA L.R. 22.11.2021 N. 17.</i>   | € 80.000,00  | Finanziamento RAS  |
| Messa in sicurezza edifici scolastici. L.R. 17/2021   | € 100.000,00 | € 80.000,00 finanziamento RAS ed € 20.000,00 cofinanziamento con fondi di bilancio |
| Messa in sicurezza edifici scolastici. L.R. 30/2020   | € 101.500,00 | € 81.200,00 finanziamento RAS ed € 20.300,00 cofinanziamento con fondi di bilancio |

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

|   |              |   |
|---|--------------|---|
| Ampliamento cimitero  | € 200.000,00 | € 180.000,00 finanziamento RAS ed € 20.000,00 cofinanziamento con fondi di bilancio |
| Realizzazione Pozzo località San martino  | € 35.820,60  | Fondi Bilancio  |
| Finanziamento RAS per intervento messa in sicurezza SS 388 e realizzazione rotatoria. L.R. 1 del 21.02.2023, L.R.19.12.2023, n. 17, art. 7, comma 20. | € 400.000,00 | Finanziamento RAS   |

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA  
SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL  
BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI  
CASSA**

Nel bilancio saranno garantiti gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e  
relativi equilibri in termini di cassa***

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO   |     | COMPETENZA<br>ANNO DI<br>RIFERIMENTO<br>DEL BILANCIO<br>2025 | COMPETENZA<br>ANNO 2026           | COMPETENZA<br>ANNO 2027           |
|--|-----|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio   |     | 2.292.103,97   |                                   |                                   |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti   | (+) | 3.909,15   | 0,00                              | 0,00                              |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata  | (+) | 0,00   | 0,00                              | 0,00                              |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente   | (-) | 0,00   | 0,00                              | 0,00                              |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>  | (+) | 1.894.409,08<br>0,00   | 1.858.062,29<br>0,00              | 1.852.044,21<br>0,00              |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche  | (+) | 0,00   | 0,00                              | 0,00                              |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti<br><i>di cui:</i><br>- fondo pluriennale vincolato<br>- fondo crediti di dubbia esigibilità  | (-) | 1.793.694,70<br>0,00<br>23.865,40                            | 1.762.080,17<br>0,00<br>23.865,40 | 1.750.160,15<br>0,00<br>23.865,40 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale<br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>  | (-) | 0,00<br>0,00   | 0,00<br>0,00                      | 0,00<br>0,00                      |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i><br><i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i> | (-) | 8.130,22<br>0,00<br>0,00                                     | 8.468,64<br>0,00<br>0,00          | 8.821,15<br>0,00<br>0,00          |
| <b>G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)</b>   |     | <b>96.493,31</b>   | <b>87.513,48</b>                  | <b>93.062,91</b>                  |

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI |     |  |                           |                           |
|---|-----|--|---------------------------|---------------------------|
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>   | (+) |  | 0,00<br><i>0,00</i>       | 0,00<br><i>0,00</i>       |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                      | (+) |  | 0,00<br><i>0,00</i>       | 0,00<br><i>0,00</i>       |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili  | (-) |  | 0,00                      | 0,00                      |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti   | (+) |  | 0,00                      | 0,00                      |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>   |     |  |                           |                           |
| <b>O=G+H+I-L+M</b>  |     |  | <b>96.493,31</b>          | <b>87.513,48</b>          |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento   | (+) |  | 0,00                      | -                         |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale   | (+) |  | 0,00                      | 0,00                      |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata   | (-) |  | 0,00                      | 0,00                      |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata  | (+) |  | 0,00                      | 0,00                      |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00  | (+) |  | 339.566,19                | 28.662,90                 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche   | (-) |  | 0,00                      | 0,00                      |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili   | (-) |  | 0,00                      | 0,00                      |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine  | (-) |  | 0,00                      | 0,00                      |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine  | (-) |  | 0,00                      | 0,00                      |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria   | (-) |  | 0,00                      | 0,00                      |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili  | (+) |  | 0,00                      | 0,00                      |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti   | (-) |  | 0,00                      | 0,00                      |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale<br><i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>  | (-) |  | 436.059,50<br><i>0,00</i> | 116.176,38<br><i>0,00</i> |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie<br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>  | (-) |  | 0,00<br><i>0,00</i>       | 0,00<br><i>0,00</i>       |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale<br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>   | (+) |  | 0,00<br><i>0,00</i>       | 0,00<br><i>0,00</i>       |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>   |     |  |                           |                           |
| <b>Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>  |     |  | <b>-96.493,31</b>         | <b>-87.513,48</b>         |

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

|  |     |              |              |              |
|--|-----|--------------|--------------|--------------|
| J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie  | (+) | 0,00         | -            | -            |
| J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata                                 | (+) | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata             | (-) | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine   | (+) | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine   | (+) | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria                                      | (+) | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine<br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>                | (-) | 0,00<br>0,00 | 0,00<br>0,00 | 0,00<br>0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine<br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>          | (-) | 0,00<br>0,00 | 0,00<br>0,00 | 0,00<br>0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie<br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (-) | 0,00<br>0,00 | 0,00<br>0,00 | 0,00<br>0,00 |
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b>   |     |              |              |              |
| <b>W = O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>   |     | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  |

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

| <b>Quadratura Cassa</b> |          |              |
|-------------------------|----------|--------------|
| Fondo di Cassa          | (+)      | 1.921.376,65 |
| Entrata                 | (+)      | 4.560.177,73 |
| Spesa                   | (-)      | 4.560.177,73 |
| <b>Differenza</b>       | <b>=</b> | <b>00,00</b> |

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>01</b> | <b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

Con delibera di C.C. n. 5 del 26.01.2023 è stata costituita la convenzione fra i Comuni di Villaurbana e Siamanna per la gestione associata dell'ufficio di segreteria, con decorrenza dal 1° marzo 2023, con una ripartizione dell'orario di servizio presso il Comune di Ollastra pari a 12 ore settimanali con quota di riparto della spesa pari al 33,33%.

*L'obiettivo è quello di mantenere inalterato il livello del servizio*

|                 |           |                         |
|-----------------|-----------|-------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>02</b> | <b><i>Giustizia</i></b> |
|-----------------|-----------|-------------------------|

Non sono programmati interventi per tale missione.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>03</b> | <b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

In tale missione è compresa la spesa per il servizio di polizia municipale. Per gli esercizi futuri non sono previsti interventi particolari, se non l'ordinario funzionamento del servizio. L'Obiettivo è quello di mantenere inalterato il livello del servizio.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>04</b> | <b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b> |
|-----------------|-----------|--|

Per gli anni 2025-2027 l'amministrazione intende:

- garantire gli interventi inerenti alla scuola materna, scuola elementare e scuola media, sia per le spese di funzionamento che nella concessione di contributi per attività didattiche;
- confermare le forniture di libri di testo gratuiti agli studenti delle scuole dell'obbligo e delle scuole superiori e gli assegni per borse di studio agli studenti che versano in condizioni economiche disagiate;
- attribuire gli assegni di merito agli studenti frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado. Tali assegni sono finanziati con fondi propri di bilancio, in quanto ormai la Regione non trasferisce più somme per tale finalità;
- assicurare le operatività relative sul servizio mensa della scuola materna.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>05</b> | <b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

L'obiettivo è quello di continuare a mantenere alto il livello delle manifestazioni culturali e di continuare a promuovere e valorizzare il territorio di Ollastra.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>06</b> | <b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

L'amministrazione ritiene che il benessere dei giovani sia di primaria importanza e che essi debbano avere degli spazi adeguati alle loro esigenze, per cui si impegna a promuovere attività culturali, teatrali, musicali e sportive rivolte a queste fasce d'età della popolazione. In questa visione si inseriscono le seguenti linee di

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

intervento:

- favorire la creazione di nuovi momenti di aggregazione nella ludoteca mediante il finanziamento di laboratori creativi, corsi di musica, canto e teatro;
- creare alcune postazioni informatiche comunali attrezzate;
- creare Sportello di Ascolto presso il Centro Sociale;
- favorire la creazione di associazioni ludico-sportive tese all'organizzazione di eventi sportivi nell'arco di tutto l'anno;
- confermare l'assegnazione delle sedi alle diverse associazioni presenti nella comunità (Pro-loco, Associazione "Il Quadrifoglio", Consulta Giovani Ollastra, Associazione "Ollastra Soccorso", Associazione Over 50, Barracelli) dando le stesse opportunità a quelle di nuova costituzione;
- collaborazione con le Associazioni e comitati spontanei presenti sul territorio per la rivalutazione delle feste, sagre paesane e l'organizzazione di eventi;
- creare un centro ricreativo con spazi dedicati a LUDOTECA e DOPOSCUOLA, preferendo, laddove è possibile, il modello di educazione di tipo "OUTDOOR": una strategia educativa molto versatile basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale in cui l'ambiente esterno diventa oggetto principale e fondamentale;
- valorizzare la Fiera San Marco: incontri, studi e nuove iniziative per la rinascita della manifestazione.

|                 |           |                       |
|-----------------|-----------|-----------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>07</b> | <b><i>Turismo</i></b> |
|-----------------|-----------|-----------------------|

Non sono programmati interventi per tale missione.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>08</b> | <b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b> |
|-----------------|-----------|--|

Negli esercizi scorsi sono stati affidati i lavori per lo studio dell'assetto geomorfologico del territorio comunale ai sensi delle Norme di Attuazione del P.A.I. finalizzato alla predisposizione delle proposte di variante al PAI, per cui, nel triennio di riferimento, ci si prefigge di concludere i lavori di adeguamento del PAI.

L'obiettivo è quello di terminare i lavori per la gestione del PAI nell'ambito della pianificazione locale ai sensi degli articoli 4, 8 e 26 delle norme di attuazione del PAI, nonché la predisposizione delle proposte di variante conseguenti alla realizzazione delle opere di prevenzione del rischio.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>09</b> | <b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b> |
|-----------------|-----------|--|

Con la deliberazione C.C. n. 15 del 11.05.2010, il Comune di Ollastra ha stabilito di trasferire all'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine il servizio integrato di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, dal giorno 01.01.2012 è stato avviato il nuovo servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati.

L'obiettivo è quello di continuare a garantire il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>10</b> | <b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

L'amministrazione intende lavorare per la sistemazione delle strade comunali interne e esterne. L'obiettivo è quello di migliorare la viabilità e le infrastrutture stradali.

|                 |           |                               |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>11</b> | <b><i>Soccorso civile</i></b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Non sono programmati interventi per tale missione.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>12</b> | <b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

L'obiettivo dell'amministrazione è il benessere di ogni fascia di età della popolazione.

L'amministrazione continuerà ad adoperarsi per porre la famiglia e la persona al centro delle politiche sociali attraverso progetti a favore dei minori, dei giovani in difficoltà, dei soggetti diversamente abili e delle persone anziane; tutto ciò verrà concretizzato attraverso i seguenti interventi:

- potenziamento dei servizi già esistenti quali assistenza domiciliare, trasporto di persone bisognose per visite mediche, animazione e aggregazione sociale, gite per i cittadini, giornata dell'anziano ecc.
- prosecuzione dei progetti della Legge 162 in merito all'assistenza domiciliare alle persone;
- stipula di accordi e convenzioni con le principali università per ospitare tirocinanti sia in strutture pubbliche che private;
- promozione di corsi di formazione professionale per disoccupati;
- creazione di nuovi cantieri di lavoro al fine di offrire occupazione ai disoccupati.

In particolare:

- area anziani e portatori di handicap: verranno programmate attività culturali e ricreative anziani, verrà garantita la copertura delle spese per il mantenimento degli anziani in comunità, verrà garantito il servizio di assistenza domiciliare agli anziani, dal 2016 tale servizio viene finanziato dal PLUS; inoltre con i fondi di bilancio verrà garantita la quota di compartecipazione dell'ente al Programma Sperimentale Regionale 'Ritornare a Casa';
- area minori e giovani: si intende proseguire le attività della scuola civica di musica, e organizzare delle attività di socializzazione per i minori.

Verranno trasferiti ai cittadini i fondi assegnati dalla Regione per le varie leggi di settore.

Si intende, inoltre, stipulare delle convenzioni con le principali università e scuole secondarie del territorio regionale per consentire ai giovani del territorio di raggiungere una formazione teorico pratica indispensabile per avviarsi al mondo del lavoro.

Infine, considerata la crisi del mercato del lavoro e l'alto tasso di disoccupazione presente sul territorio, si opererà per la realizzazione di progetti di formazione professionale per i disoccupati, al fine di creare delle prospettive occupazionali.

|                 |           |                                   |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>13</b> | <b><i>Tutela della salute</i></b> |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|

Non sono programmati interventi per tale missione.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>14</b> | <b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b> |
|-----------------|-----------|--|

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

Per far fronte alla crisi economica che contraddistingue l'attuale periodo storico, l'amministrazione comunale intende supportare le imprese esistenti, incentivando la loro crescita e produttività, incoraggiando la creazione di nuove imprese, soprattutto in ambito agro pastorale, alla base dell'economia del nostro

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

territorio. In particolare si intende creare una ZONA ARTIGIANALE capace di ospitare le imprese locali. L'obiettivo è quello di affiancare e supportare il cittadino nell'avvio di nuove attività produttive.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>15</b> | <b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

Non sono programmati interventi per tale missione

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>16</b> | <b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

Non sono programmati interventi per tale missione

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>17</b> | <b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b> |
|-----------------|-----------|--|

Non sono programmati interventi per tale missione

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>18</b> | <b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b> |
|-----------------|-----------|--|

Non sono programmati interventi per tale missione

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>19</b> | <b><i>Relazioni internazionali</i></b> |
|-----------------|-----------|--|

Non sono programmati interventi per tale missione

|                 |           |                                      |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>20</b> | <b><i>Fondi e accantonamenti</i></b> |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|

In fase di predisposizione del bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027 verranno quantificati e previsti gli stanziamenti da iscrivere sul fondo di riserva, rispettando quanto previsto per legge dal D.Lgs 267/2000. L'obiettivo è quello di mantenere gli stanziamenti coerenti con quanto previsto dalla normativa vigente.

|                 |           |                               |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>50</b> | <b><i>Debito pubblico</i></b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

Negli scorsi anni l'amministrazione ha proceduto all'estinzione anticipata di alcuni dei mutui in essere con concessione, da parte del Ministero, del contributo per il pagamento dell'indennizzo da corrispondere alla Cassa Depositi e Prestiti per l'estinzione anticipata dei mutui. Se ci dovesse essere la convenienza anche per il 2025, si valuterà di procedere con l'estinzione anticipata dei mutui in essere, in modo tale da ridurre l'incidenza degli interessi passivi nella gestione corrente dell'ente.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>60</b> | <b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

Il comma 782 dell'articolo 1 della Legge di bilancio 2023 (Legge n. 197/2022) ha modificato il comma 555 dell'articolo 1, della Legge n. 160/2019, prevedendo che l'anticipazione di tesoreria richiedibile dall'ente locale può essere pari ai 5/12 (anziché ai 3/12 previsti dall'art. 222 del TUEL- Decreto Legislativo n. 267 del

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

2000) delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli delle entrate del bilancio, fino a tutto il 2025.

Considerando che nell'Ente non si è mai fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria in fase di previsione si provvederà a stanziare la somma nella misura ordinaria dei 3/12.

L'obiettivo è quello di continuare a non dover ricorrere all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

|                 |           |                                       |
|-----------------|-----------|---------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>99</b> | <b><i>Servizi per conto terzi</i></b> |
|-----------------|-----------|---------------------------------------|

Non sono programmati interventi per tale missione, se non la conferma degli stanziamenti previsti negli anni precedenti.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio:

| <b>Attivo patrimoniale 2023</b> |                |
|---------------------------------|----------------|
| <b>Denominazione</b>            | <b>Importo</b> |
| Immobilizzazioni immateriali    | 54.499,37      |
| Immobilizzazioni materiali      | 8.411.002,60   |
| Immobilizzazioni finanziarie    | 00,00          |

L' art.58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà e prende atto che il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2025-2027" è negativo.

## **F)PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Visto l'art. 8, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che, a decorrere dall'anno 2014, prevede una riduzione generalizzata delle spese delle pubbliche amministrazioni per acquisti di beni e servizi in ogni settore, per complessivi 2.100 milioni di euro, riduzione che per una quota pari a 540 milioni di euro deve essere assicurata da parte dei comuni, a decorrere dal 2015.

Visti gli articoli 14 e 15 del decreto-legge n. 66/2014, che prevedono, per ciascuno degli anni dal 2015 al 2018, che anche i comuni partecipano alla riduzione delle spese per incarichi di consulenza, studio e ricerca e per i contratti di collaborazione coordinata e continuativa, per un importo pari a 21 milioni di euro e per autovetture, per un importo pari a 2,4 milioni di euro.

Visto l'art. 47, comma 8 e seguenti dello stesso decreto-legge n. 66/2014, che prevede che i comuni debbano comunque assicurare contributi alla finanza pubblica, in misura complessiva pari a 563,4 milioni di euro per ciascuno degli anni 2015, 2016, 2017 e 2018, prevedendo la contemporanea riduzione, per identici importi, del Fondo di solidarietà comunale di cui all'art. 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013).

Considerato altresì che, ai sensi del comma 12 dell'art.47, del D.L. 66/2014, i comuni possono rimodulare o adottare misure alternative di contenimento della spesa corrente.

Si individuano le seguenti misure da adottare per il contenimento della spesa:

- riduzione delle spese impegnate per acquisti di beni e servizi relativi ai capitoli di spesa del Piano finanziario dei Conti di cui al D. Lgs.118/2011;
- relativamente alle spese per incarichi di collaborazione autonoma (art.46 D.L. 25 giugno 2008, n. 112 nella Legge 133/2008) si indica come limite massimo quanto previsto nel presente documento alle corrispondenti voci del Piano finanziario dei Conti (titoli I e II della spesa), i contratti di collaborazione potranno essere stipulati con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge e con riferimento al programma sottoposto all'approvazione del Consiglio.

### **Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali**

L' art.58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà e prende atto che il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2025-2027 è negativo.

## **G)CONSIDERAZIONI FINALI**

Nel presente documento è contenuta la programmazione di questo Ente, nel rispetto ed in coerenza con le linee di mandato amministrativo e della vigente normativa in materia. Esso è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all' art.1 comma 887 della 15

La legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i Comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1 gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2027.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione.