



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

Modello nomina RUP_D.Lgs_36_2023

Provvedimento di nomina del RUP

Per l'espletamento delle procedure di gara relative a

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DEI
PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONDOVI'**

Il sottoscritto DOMENICA CHIONETTI

Responsabile del Servizio Autonomo di Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Mondovì

Richiamati

- l'art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nel seguito Codice, il quale dispone che "1. Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le Stazioni Appaltanti e gli Enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.

2. Le Stazioni Appaltanti e gli Enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della Stazione Appaltante o dell'Ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni.

4. Ferma restando l'unicità del RUP, le Stazioni Appaltanti e gli Enti concedenti possono individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un Responsabile di Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un Responsabile di Procedimento per Provvedimento di nomina del RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura relativa all'intervento di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale – Anno 2026 Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP. (...);

- l'allegato I.2 al Codice avente ad oggetto "Attività del RUP"

Visti:

- il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato con deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023;

- il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2014 e successivamente aggiornato con deliberazioni di Giunta n. 215 del 09/12/2020, n. 268 del 10/12/2022 e n. 208 del 22/11/2024.

Dato atto che si rende necessario provvedere all'espletamento delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura relativa all'intervento in oggetto e conseguentemente individuare il Responsabile Unico del Progetto;

Tutto ciò richiamato, visto, dato atto e riscontrato

ASSUME

su di sé, quale Responsabile del Servizio Autonomo di Polizia Locale e Protezione Civile l'incarico di Responsabile Unico di Progetto per l'espletamento delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura relativa all'affidamento di cui all'oggetto;

Compiti del RUP

Il RUP è tenuto ad osservare e ad attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013, dal Codice di comportamento adottato da questa amministrazione, nonché dalle disposizioni contenute nel P.T.P.C.T..

Il RUP, oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del Codice, è tenuto a svolgere i compiti elencati all'art. 15 ed all'allegato I.2 del Codice, nonché a svolgere i compiti di seguito elencati:

- provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
- formulare proposte e fornire dati e informazioni al fine della predisposizione e del successivo aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e del programma triennale degli acquisti di beni e servizi da adottare ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera a), del Codice. Predisporre altresì l'elenco annuale da approvare ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera b), del Codice;
- coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando/dell'affidamento finalizzato all'esecuzione dell'intervento in oggetto;
- approvare ciascuna fase progettuale e di esecuzione del contratto;
- se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
- svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 120 del Codice;
- compiere, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008, i compiti ivi previsti;
- provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;

- trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
- confermare l'attestazione di regolare esecuzione (attestata dal direttore dell'esecuzione nel caso in cui non coincida con il RUP);
- predisporre un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate.

DISPONE CHE

Copia del presente atto venga inviata al Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante in virtù dell'obbligo a carico delle stazioni appaltanti, posto dall'art. 33-ter della L. n. 221/2012, di iscrizione all'Anagrafe Unica e aggiornamento annuale dei propri dati identificativi "pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili".

La presente nomina a RUP venga comunicata all'incaricato, il quale provvederà contestualmente a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi, mediante la compilazione dei moduli allegati (modello "Dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto di interessi ai fini della nomina di Responsabile Unico del Progetto (RUP) con riferimento alle fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura relativa all'intervento

Tutti gli atti, ivi compreso il presente provvedimento di nomina, relativi alle procedure di gara dell'intervento in oggetto vengano pubblicati, sul profilo internet del Comune di Mondovì nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013.

Mondovì, 15/06/2023

Il Responsabile del Servizio Autonomo

di Polizia Locale e Protezione Civile

Domenica Chionetti

F.to in originale