



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 24 DEL 28/03/2026

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.)
2026-2028**

L'anno **2026** il giorno **28** del mese di **Marzo** alle ore 11.00 nella sala delle adunanze sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
Zanuso Maurizio	Sindaco	Sì
Realini Donatella	Vice Sindaco	Sì
Scalcione Amanda	Assessore	Sì - Da remoto
Reina Salvatore	Assessore	Sì - Da remoto
Mirante Mattia	Assessore	Sì

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'articolo 97, quarto comma, lettera a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale, **Foderà Debora** in collegamento da remoto.

Zanuso Maurizio, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

Proposta n. 24 del 20/03/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026-2028

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario propone il seguente testo:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), di durata triennale, con aggiornamento annuale nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

- il PIAO è di durata triennale, con aggiornamento annuale, ed è chiamato a definire più profili nel rispetto delle vigenti discipline di settore. In proposito, sono richiamate le discipline di cui al Decreto Legislativo n. 150/2009, che ha introdotto il sistema di misurazione e valutazione della performance, nonché alla Legge n. 190/2012, che ha dettato norme in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

- con una nota del 16 gennaio l'ANAC ha pubblicato il Comunicato del Presidente n. 1 del 14 gennaio 2026, con cui, nel ricordare che le pubbliche amministrazioni devono provvedere all'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), comprensivo della pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, entro il termine del 31 gennaio, prevede un'eccezione per i soli enti locali, per i quali il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 30 marzo 2026, a seguito del differimento al 28 febbraio 2026 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 disposto dal D.M. 24 dicembre 2025;

RILEVATO che il P.I.A.O., come definito all'art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, e, aggiornato annualmente, definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

VISTI:

- il DPR n. 81 del 24.06.2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30.06.2022, contenente il "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", entrato in vigore il 15 luglio;

- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, n. 132 del 30 giugno 2022, pubblicato in G.U. n. 162 del 12.7.2022, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti (di seguito: D.M. 132/2022), unitamente ai rispettivi schemi-tipo;

- i pareri del Consiglio di Stato n. 506 del 02/03/2022 e 902 del 26/05/2022;

- le Linee Guida e i Manuali operativi riguardanti il processo di predisposizione e di rendicontazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao), approvati con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30/10/2025;

CONSIDERATO che le linee guida, oltre a promuovere sinergie trasversali tra i vari strumenti di programmazione, raccomandano di evitare duplicazioni e di semplificare gli adempimenti, e che per i Comuni con meno di 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 132/2022, fermo restando che i Comuni sotto i 50 dipendenti possono scegliere di adottare la soluzione base invece di quella semplificata prevista dal D.M. 132/2022 (per tutte le sezioni del PIAO);

ATTESO che:

- con l'aggiornamento 2024 del PNA 2022, approvato con delibera n. 31 del 30 gennaio 2025, l'ANAC ha fornito indicazioni operative per i comuni con popolazione al di sotto dei 5.000 abitanti, descrivendo in modo organizzato i possibili contenuti e gli elementi indispensabili per la redazione della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO;

- il documento dell'Autorità tiene conto sia delle semplificazioni che il legislatore ha introdotto per le amministrazioni di piccole dimensioni (meno di 50 dipendenti), sia delle semplificazioni per i piccoli comuni individuate nei precedenti PNA, come riepilogate da ultimo nell'All. 4) al PNA 2022;

- con Deliberazione n. 19 del 28 gennaio 2026, l'ANAC ha approvato il Piano nazionale anticorruzione 2025 riferito al triennio 2026-2028, che, pur confermando tali semplificazioni, ha tuttavia introdotto nuove aree di rischio e relative misure di contenimento, legate in particolar modo all'area dei contratti pubblici e all'uso delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD);

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Saltrio ha provveduto, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 16.01.2025, all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, comprensivo dei seguenti documenti:

- Piano triennale della Performance, degli Obiettivi e delle Risorse 2025/2026/2027;

- Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2025/2027;

- per quanto riguarda quest'ultimo, dall'approvazione ad oggi non si sono verificati fatti corruttivi, né sono intervenute modifiche organizzative rilevanti;

- ai fini della redazione della sezione 2.3 del P.I.A.O. – Rischi corruttivi e trasparenza, con avviso pubblico prot. n. 0000138 in data 15 gennaio 2026, pubblicato nei termini di legge ed ampiamente pubblicizzato, è stata esperita consultazione pubblica, finalizzata alla partecipazione e/o al coinvolgimento di associazioni, gruppi, partiti, esponenti degli organi politici dell'ente, singoli cittadini, allo scopo di raccogliere eventuali suggerimenti, segnalazioni, proposte di emendamento ai contenuti del piano;

- nei termini di scadenza, non sono pervenuti suggerimenti, segnalazioni o proposte di emendamento circa i contenuti del piano;

ATTESO che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 (PIAO), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, è così composto:

SEZIONE 1: Scheda Anagrafica dell'Amministrazione

SEZIONE 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione

2.1 Valore Pubblico

2.2 Performance

2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza

SEZIONE 3: Organizzazione e Capitale Umano

3.1 Struttura Organizzativa

3.2 Organizzazione del lavoro agile

3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

3.4 Formazione del personale

3.5 Piano Azioni Positive

SEZIONE 4: Monitoraggio

e comprensivo dei seguenti documenti:

- Piano triennale della Performance, degli Obiettivi e delle Risorse 2026/2027/2028 (allegato 1);

- Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2026/2028 (allegato 2), comprensivo delle schede di mappatura rischi, che aggiorna nei contenuti il precedente PTPCT 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 16.01.2025, tenendo conto delle prescrizioni del nuovo PNA 2025 (approvato con deliberazione ANAC n. 19 del 28 gennaio 2026);

CONSIDERATO che, relativamente alla Sezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028, è stata preventivamente accertata, con l'acquisizione agli atti del PIAO della dichiarazione di tutti gli uffici, l'assenza per l'anno 2026, di situazioni di soprannumero e di eccedenze di personale (vedi dichiarazioni allegate);

VISTO l'art. 4, comma 5, del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali Triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23.02.2026, che recita: "5. Sono, altresì, oggetto di sola informazione gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale, ed ogni altro atto per il quale la legge preveda il diritto di informativa alle OO.SS. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti. L'informativa relativa al piano triennale dei fabbisogni di personale

ed alle modalità attuative dello stesso è seguita da un incontro di approfondimento con i soggetti sindacali di cui all'art. 7, comma 2 (Contrattazione collettiva integrativa soggetti e materie).";

DATO ATTO che:

- il giorno 13 marzo 2026, presso la sede municipale si è tenuto l'incontro di approfondimento in materia di Fabbisogno del Personale ai sensi dell'art. 4 comma 5 del CCNL Triennio 2022-2024, alla presenza della Delegazione trattante di parte pubblica nominata con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 05.03.2026, così composta:

o dott.ssa Debora FODERA' – segretario comunale;

o rag. Antonella BERNASCONI – Responsabile servizio Economico Finanziario;

o dott.ssa Simona POLATTI – Responsabile servizio Affari Generali;

e della Delegazione di parte sindacale:

o dott.ssa Solidea PERONI – RSU;

o Segretario Generale UIL FPL VARESE – Antonio DURANTE;

nel corso del quale il Segretario comunale, dopo aver illustrato la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028, a seguito di richiesta della RSU, ha comunicato che l'ufficio ragioneria avrebbe verificato la possibilità dell'ampliamento dell'orario a 35 ore del C tecnico;

- Previa verifica dell'ufficio ragioneria è stato chiesto un ulteriore parere del revisore dei conti sulla base delle nuove previsioni;

DATO ATTO altresì che sui contenuti del Piano Triennale delle Azioni Positive 2025-2027 ha espresso parere favorevole la Consigliera di Parità della Provincia di Varese Avv.ta Anna Danesi con nota del 01/04/2025, acquisita al protocollo dell'Ente in data 02/04/2025, reg. n. 0002430;

RITENUTO pertanto di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

ATTESO che il presente atto è stato inviato al Revisore dei Conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio della spesa in materia di personale imposto dalla normativa vigente, ottenendone parere positivo con i Verbali n. 5 e 6 del 19.03.2026;

ATTESO che ai sensi del comma 4 dell'art. 6 del DL 80/2021 il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune e sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022 (D.M. 132/2022), recante definizione del contenuto del PIAO e le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti;
- il DPR n. 81 del 24.06.2022, recante il regolamento sull'individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO;
- le Linee guida per la compilazione del PIAO approvate con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30.10.2025;

PRESO ATTO che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 49, primo comma, del d.lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione hanno espresso parere favorevole, per quanto di competenza:

- in ordine alla regolarità tecnica, il Responsabile del servizio Economico Finanziario;
- in ordine alla regolarità tecnica per le sezioni Performance e Rischi Corruttivi e Trasparenza, il Segretario Comunale;
- in ordine alla regolarità contabile, il Responsabile del servizio Economico Finanziario;

che si allegano alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.

2) DI APPROVARE il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 (PIAO), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, così composto:

SEZIONE 1: Scheda Anagrafica dell'Amministrazione

SEZIONE 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione

2.1 Valore Pubblico

2.2 Performance

2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza

SEZIONE 3: Organizzazione e Capitale Umano

3.1 Struttura Organizzativa

3.2 Organizzazione del lavoro agile

3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

3.4 Formazione del personale

3.5 Piano Azioni Positive

SEZIONE 4: Monitoraggio

e comprensivo dei seguenti documenti:

- Piano triennale della Performance, degli Obiettivi e delle Risorse 2026/2027/2028 (allegato 1);

- Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2026/2028 (allegato 2), comprensivo delle schede di mappatura rischi, che aggiorna nei contenuti il precedente PTPCT 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 16.01.2025, tenendo conto delle prescrizioni del nuovo PNA 2025 (approvato con deliberazione ANAC n. 19 del 28 gennaio 2026).

3) DI DARE ATTO che, relativamente alla Sezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028, è stata preventivamente accertata, con l'acquisizione agli atti del PIAO della dichiarazione di tutti gli uffici, l'assenza per l'anno 2026, di situazioni di soprannumero e di eccedenze di personale (vedi dichiarazioni allegate);

4) DI DARE ATTO che la sezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza (allegato 2), aggiorna nei contenuti il precedente PTPCT 2025-2027, tenendo conto delle prescrizioni del nuovo PNA 2025, approvato con deliberazione ANAC n. 19 del 28 gennaio 2026, e che i contenuti del piano risultano coerenti con gli indirizzi strategici definiti nel DUP 2026-2028;

5) DI DARE MANDATO al Responsabile del servizio Affari Generali di provvedere alla pubblicazione del Piano nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune di Saltrio, oltre che sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (<https://piao.dfp.gov.it>), ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 80/2021;

6) DI TRASMETTERE il presente Piano al Portale della Funzione Pubblica dedicato al PIAO (<https://piao.dfp.gov.it>), ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.M. 132/2022, a cura del Responsabile del servizio Affari Generali.

7) DI TRASMETTERE in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 125, primo comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

8) DI PUBBLICARE la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo on line del Comune di Saltrio, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 124, primo comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e l'art. 32 della legge 18.06.2009, n. 69, e in modo permanente sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente > Provvedimenti > Provvedimenti degli organi di indirizzo politico", ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14.03.2013, n. 33.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione favorevole resa all'unanimità, di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, quarto comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 24**

Ufficio Proponente: **Ufficio Ragioneria**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026-2028**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 20/03/2026

Il Responsabile di Settore

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 20/03/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
ZANUSO MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
FODERÀ DEBORA

Il documento è stato firmato digitalmente da:

MAURIZIO ZANUSO in data 10/06/2026
DEBORA FODERA' in data 10/06/2026