



# COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

**«Parere in merito al programma triennale del fabbisogno di personale 2026/2027/2028 nell'ambito del P.I.A.O. 2026-2028»**

## IL REVISORE

Il sottoscritto Dott. Cassinelli Michele, nominato Revisore Unico del Comune di Saltrio (VA) con deliberazione consiliare n. 22 del 27.07.2024, ricevuta la sezione 3.3 del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026-2028, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028;

### Visto:

- ✓ l'art. 6 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- ✓ l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali);
- ✓ il D.M. 8 maggio 2018 recante *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”*;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Esaminata** la sezione 3.3 del P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, che definisce nei contenuti il programma triennale del fabbisogno di personale anni 2026-2027-2028;

**Dato atto** che, in sede di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2026-2028:

- ✓ è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- ✓ l'ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto di Gestione approvato (2024) non emergono condizioni di squilibrio;
- ✓ è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- ✓ la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 426.808,08;
- ✓ la capacità assunzionale complessiva del comune per l'anno 2026, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 90.553,61;

**Attestato** che il valore di spesa corrispondente alla dotazione organica prevista, in attuazione dell'art. 6 del D.Lgs.165/2001, si mantiene all'interno dei vincoli finanziari previsti per gli Enti locali (media della spesa nel triennio 2011-2013), nonché delle altre limitazioni in materia di spesa di personale;

**Considerato** che la programmazione prevede:

Anno 2026

- l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 istruttore amministrativo-contabile – Area degli Istruttori, da assegnare al servizio economico finanziario (uffici ragioneria e tributi)
- l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico - Area degli Istruttori, da assegnare all'Ufficio Tecnico, per n. 36 ore settimanali. Tale assunzione sarà effettuata in sostituzione della dipendente dello stesso ufficio inquadrata con il profilo di istruttore servizi amministrativi ex cat. C6, collocata in quiescenza dallo 01.01.2026
- indicativamente a decorrere da marzo/aprile 2026 l'ampliamento di orario dell'istruttore tecnico in servizio presso l'ufficio tecnico comunale dalle attuali 24 ore settimanali a 35 ore settimanali, e il reperimento di n. 1 unità di personale con profilo di istruttore tecnico per n. 6 ore settimanali tramite utilizzo congiunto da disciplinare con convenzione, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL 22.01.2004 e dell'art. 1 comma 124, della legge n. 145/2018, di dipendente di altro Comune.

Anno 2027

- l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 funzionario-contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al servizio economico finanziario (uffici ragioneria e tributi). Tale assunzione sarà effettuata in sostituzione della dipendente della stessa area inquadrata con il profilo di funzionario-contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, che verrà collocata in quiescenza nel corso del 2027

Anno 2028

Eventuali assunzioni per coprire sopravvenute esigenze degli uffici

Pertanto tali assunzioni non comportano aumenti sostanziali nella spesa per il personale;

Per tutto quanto sopra espresso,

**E S P R I M E**

**PARERE FAVOREVOLE**, per quanto di competenza, sulla sezione 3.3 del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026-2028 – Piano Triennale del Fabbisogno del Personale Triennio 2026-2028, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale.

**RACCOMANDA**, inoltre, che nel corso dell'attuazione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2026/2027/2028, e all'atto delle assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.



IL REVISORE DEL CONTO  
dott. Michele CASSINELLI

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. 82/2005)*