



COMUNE DI LUINO
Provincia di Varese

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA 2024

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

L'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 201/2022, «*stabilisce l'obbligo per i comuni, o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, e per le città metropolitane, le province, e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, di effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del d.lgs n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione del sopracitato art. 20 del d.lgs n. 175/2016. In sede di prima applicazione, tale ricognizione è effettuata entro il 31.12.2023*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

COME INDIVIDUARE I SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA OGGETTO DI VERIFICA PERIODICA

Non sono oggetto di verifica

1) I SERVIZI DI INTERESSE GENERALE PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA

Non rientrano nell'alveo dell'analisi di cui al D.Lgs. 201/2022 le attività di produzione e fornitura di beni e servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o che sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica, economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle relative competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, che non sono servizi di interesse economico generale. Si ritiene siano riconducibili a questa fattispecie i servizi sanitari, sociali, socio-assistenziali e culturali.

2) SERVIZI STRUMENTALI

Parimenti, non sono oggetto di questa analisi, i servizi strumentali. Se ne riscontra una definizione corretta nelle sentenze del Consiglio di Stato (si cita Sentenza sezione V, 12 giugno 2009 n. 3766) dove si indicano quali servizi strumentali tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di

natura pubblicistica di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede a perseguimento dei propri fini istituzionali. I servizi strumentali, quindi, sono svolti in favore della pubblica amministrazione e dell'utenza diffusa, mentre i servizi pubblici locali mirano direttamente a soddisfare bisogni o esigenze della collettività.

In base a tale rappresentazione mentale qualora sia presente un'utenza diffusa sul territorio e pagatrice del prezzo si è in presenza di un servizio pubblico locale; diversamente quando il beneficio della prestazione è soltanto dell'ente e l'ente è l'unico pagatore del corrispettivo si configura un'attività strumentale resa alla pubblica amministrazione.

Ancora più chiare le conclusioni a cui è pervenuto il TAR Lombardia – Sezione di Brescia 27 dicembre 2007 n. 1373 – il quale ha affermato che il discrimine tra le due fattispecie vada ricercato nel beneficiario diretto del servizio; si è in presenza di servizio pubblico ogni qual volta in cui la prestazione resa dall'appaltatore viene fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze del singolo utente o della collettività. Diversamente, si è in presenza di servizio strumentale quando le prestazioni vengono rese in favore della stazione appaltante.

Sono oggetto di verifica

1) DECRETO DELLA DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, LA TUTELA DEL CONSUMATORE E LA NORMATIVA TECNICA DEL MIMIT, N. 639 DEL 31 AGOSTO 2023 recante *“Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022”* individua un gruppo di servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica quali:

- impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'art. 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali (citati anche i funebri se erogati come servizi pubblici locali);
- luci votive;
- trasporto scolastico.

ITER LOGICO SEGUITO

Non esistendo, in termini di legge, alcun elenco tassativo al fine di identificare servizi pubblici di rilevanza economica da inserire nella relazione annuale ex D.Lgs. 201/2022, l'Ente ha, in prima istanza, distinto quelli gestiti in economia da quelli esternalizzati; i servizi gestiti in economia restano fuori dalla normativa e dai relativi obblighi in quanto “non affidati” ma gestiti direttamente.

Nel merito dei servizi pubblici oggetto di verifica individuati dal DECRETO DELLA DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, LA TUTELA DEL CONSUMATORE E LA NORMATIVA TECNICA DEL MIMIT, N. 639 DEL 31 AGOSTO 2023 recante *“Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022”*, non sono stati inseriti nella presente relazione:

- i servizi cimiteriali: in quanto garantiti, per parte concessoria direttamente dall'ente e per le pratiche di tumulazione, estumazione e traslazione garantiti ed affidati direttamente dall'utente dal libero mercato;

- le luci votive: in quanto non presenti nei cimiteri di Luino

Successivamente è stato operato un distinguo in merito al beneficiario escludendo dall'alveo dei servizi economici quelli affidati unicamente per soddisfare esigenze dell'ente ed ad esso strumentali

In ultima analisi, nell'ambito dei servizi esternalizzati ai fini della rilevanza o meno sono stati presi in considerazione gli elementi tecnici del servizio, le modalità di gestione del servizio, l'appetibilità di mercato se il servizio stesso dovesse essere messo a gara.

Al fine di redigere il presente documento è stato impostato, sotto il coordinamento del Segretario Generale, un gruppo di lavoro interno all'Ente locale. Effettuata la ricognizione la relazione è stata stilata di concerto tra i Responsabili di Settore ciascuno per competenza.

Costituiscono oggetto della presente relazione annuale i seguenti servizi pubblici locali a rilevanza economica erogati dal Comune di Luino:

- I. Concessione del servizio di gestione delle aree destinate a parcheggio
- II. Gestione in outsourcing dei procedimenti amministrativi relativi alle sanzioni per violazione al codice della strada riguardanti i veicoli nazionali ed esteri;
- III. Trasporto scolastico;
- IV. Mensa scolastica;
- V. Concessione del servizio di accertamento e riscossione canone patrimoniale unico afferente l'esposizione pubblicitaria, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del servizio materiale delle pubbliche affissioni;
- VI. Servizio di promozione, diffusione e pratica dello sport presso il Centro Sportivo comunale "Le Betulle"
- VII. Efficientamento, la razionalizzazione, la riqualificazione e l'adeguamento normativo di tutto il sistema "illuminazione pubblica" del territorio comunale

SERVIZI PUBBLICI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATA

I. CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGIO
--

I. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

- concessione del servizio di gestione delle aree destinate a parcheggio – non custodito - a pagamento sul territorio comunale, con parcometri elettronici e servizio di ausiliari del traffico,

compresa la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale con le modalità indicate nel capitolato speciale e descrittivo prestazionale alla ditta Ecoparking srl, per il periodo di anni sette e per un valore della concessione pari a € 1.659.000,00=

- il servizio di gestione della sosta a pagamento migliora la qualità dei servizi resi dalle pubbliche amministrazioni, per la semplificazione amministrativa, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, oltre ai principi di carattere più specifico come la legittimità del servizio, la sua qualità, l'efficienza e la completezza e oltre alla possibilità di creare uno strumento per nuove opportunità di lavoro dal momento che il soggetto attuatore sarebbe indotto al rispetto dell'efficienza del servizio stesso

CONTRATTO DI SERVIZIO

- ✓ oggetto
- ✓ data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- ✓ valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- ✓ criteri tariffari;
- ✓ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

oggetto: concessione del servizio di gestione delle aree destinate a parcheggio – non custodito - a pagamento sul territorio comunale, con parcometri elettronici e servizio di ausiliari del traffico, compresa la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale;

- data di approvazione: 14 luglio 2022

- durata: 7 anni

- valore complessivo: 1.659.000,00

- criteri tariffari: La percentuale di incasso dei parcheggi a pagamento è così ripartita: 67,64% all'ente comunale e 32,36% al concessionario

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: installazione parcometri – manutenzione parcometri – manutenzione segnaletica orizzontale e verticale – assunzione ausiliari della sosta.

A. SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio e al controllo della gestione ed erogazione del servizio è il Settore Sicurezza nella persona del comandante (RUP) e del Vice comandante (DEC) con verifiche trimestrali sulle modalità di fornitura del servizio.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: Ecoparking srl - Via Piane Nuove n. 10 Lascari (PA)

Partita Iva 0700530829

Oggetto sociale: Gestione di parcheggi e autorimesse

3. ANDAMENTO ECONOMICO

- Per l'ente comunale il servizio in concessione delle aree destinate a parcheggio – non custodito - a pagamento sul territorio comunale, con parcometri elettronici e servizio di ausiliari del traffico, compresa la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale non ha alcun costo in quanto l'installazione e la manutenzione dei parcometri, l'assunzione del personale, l'acquisto e la manutenzione della segnaletica è tutta a carico del concessionario;

- La percentuale di incasso dei parcheggi a pagamento è così ripartita: 67,64% all'ente comunale e 32,36% al concessionario.

- Incasso totale al 1 agosto 2022 - 31 luglio 2023 (una anno di concessione del servizio) Euro 157.678,00

- Incasso netto senza alcun onere per l'ente comunale al 31 luglio 2023 riferito al primo anno del servizio in concessione è pari ad Euro 106.653,39

- Incasso per il concessionario pari a Euro 51.024,61

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

Nel corso del primo anno di servizio in concessione, il risultato raggiunto è l'azzeramento dei costi a carico dell'ente per la gestione della sosta a pagamento e delle spese del personale (ausiliari della sosta).

	Tipologia indicatore	
Attivazione del servizio	qualitativa	ottimo
Tempi di risposta alle richieste di attivazione	quantitativa	7 giorni
Tempi di risposta a reclami o in caso di disservizi	quantitativa	3 giorni
Carta dei servizi	qualitativa	ottima
Modalità di versamento incasso	qualitativa	ottima
Piano controlli periodici	qualitativa	buona
Agevolazione tariffarie	quantitativa	Sì per residenti e commercianti
Trasparenza degli incassi	qualitativa	ottima

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Contratto di servizio	In relazione alla durata settennale è in corso di attuazione il rifacimento della segnaletica orizzontale e l'inserimento del pagamento tramite telepass
Risultati raggiunti	Azzeramento costi per l'ente comunale della gestione parcheggi a pagamento
Scostamento	nessuno
Incassi in un anno di gestione dell'appalto	Euro 106.653,39

6 . VINCOLI

Disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali: contratto repertorio n. 3349 del 14 luglio 2022 e normativa di settore.

Vincoli tecnici e/o tecnologici: installazione parcometri – manutenzione parcometri – manutenzione segnaletica orizzontale e verticale – assunzione ausiliari della sosta.

Incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso rispetto agli obblighi contrattuali: nessuno.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale: al primo anno di concessione nessun disservizio è stato rilevato.
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa: nessun costo per l'ente comunale e incasso di Euro 106.653,39 – senza alcun onere per l'ente comunale.
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale: nulla da rilevare.

II. GESTIONE IN OUTSOURCING DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLE SANZIONI PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

- gestione in outsourcing dei procedimenti amministrativi relativi alle sanzioni per violazioni al codice della strada, alle leggi, alle ordinanze, ed ai regolamenti comunali sia a carico di soggetti italiani sia a carico di soggetti stranieri nonché del servizio legale avverso i ricorsi proposti dai contravventori e gestione tecnica delle procedure di recupero coattivo.

- gestione in outsourcing dei procedimenti amministrativi relativi alle sanzioni per violazioni al codice della strada, alle leggi, alle ordinanze, ed ai regolamenti comunali solleva l'ente comunale dall'impiego di personale adibito a tali compiti

A) CONTRATTO DI SERVIZIO

- ✓ oggetto
- ✓ data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- ✓ valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- ✓ criteri tariffari;
- ✓ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei
- ✓ servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Oggetto: gestione in outsourcing dei procedimenti amministrativi relativi alle sanzioni per violazioni al codice della strada, alle leggi, alle ordinanze, ed ai regolamenti comunali sia a carico di soggetti italiani sia a carico di soggetti stranieri nonché del servizio legale avverso i ricorsi proposti dai contravventori e gestione tecnica delle procedure di recupero coattivo.

- data di approvazione: 23 ottobre 2021

- durata: 3 anni

- valore complessivo: corrispettivo dovuto dall'ente comunale all'appaltatore è stimato in Euro 30.306,00 (di cui Euro 24.840,00 per i servizi a seguito del ribasso d'asta del 31% ed Euro 5.464,00 di Iva al 22%) escluse le spese di affrancatura postale per la notifica dei verbali di accertamento anticipate dall'appaltatore;

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: iter procedurale della gestione dei procedimenti amministrativi – dotato di strumenti informatici per l'inserimento delle sanzioni elevate dal personale appartenente al Comando Polizia Locale – notifica e riscossione coattiva.

B) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio e al controllo della gestione ed erogazione del servizio è il Settore Sicurezza nella persona del comandante (RUP) e del Vice comandante con verifiche trimestrali sulle modalità di fornitura del servizio.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: Abaco spa Via F.lli Cervi n. 6 – Padova

Partita Iva 02391510266

Oggetto sociale: Gestione riscossione sanzioni amministrative e tributi locali

3. ANDAMENTO ECONOMICO

- costo pro capite per utente/cittadino: al cittadino spetta il pagamento della sanzione in relazione alla violazione amministrativa commessa oltre le spese di notifica

- costi di competenza anno 2024 sino al mese di settembre: da fatturare

incassi anno 2024 sino al mese di settembre: accertato Euro 385.886,50 – incassato Euro 152.043,00

- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio: quelli indicati nelle determine annuali della destinazione dei proventi

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Nel corso dell'appalto, il risultato raggiunto è l'azzeramento dei costi per l'ente comunale del personale dedicato.

	Tipologia indicatore	
Attivazione del servizio	qualitativa	buona
Tempi di risposta alle richieste di attivazione	quantitativa	3 giorni
Tempi di risposta a reclami o in caso di disservizi	quantitativa	3 giorni
Piano controlli periodici	qualitativa	buona
Agevolazione tariffarie	quantitativa	nessuna
Trasparenza degli incassi	qualitativa	buona
Elasticità	qualitativa	buona
Modalità di aggiornamento	qualitativa	buona

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali

Contratto di servizio	Il contratto di gestione in outsourcing dei procedimenti amministrativi relativi alle sanzioni per violazioni al codice della strada, alle leggi, alle ordinanze, ed ai regolamenti comunali sia a carico di soggetti italiani sia a carico di soggetti stranieri è stato rispettato – l'iter procedurale per la riscossione coattiva sarà intrapreso dall'anno 2024.
Risultati raggiunti	Precisione e tempestività nella gestione del ciclo sanzionatorio dall'accertamento alla notifica con minore impiego del personale dipendente dall'amministrazione
Scostamento	nessuno

6. VINCOLI (EVENTUALI) incidenti sulla modalità del servizio

- ✓ disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- ✓ vincoli tecnici e/o tecnologici

Disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali – Contratto repertorio n. 3346 del 21 aprile 2022 e normativa di settore

Vincoli tecnici e/o tecnologici: gestione iter procedurali ciclo sanzionatorio compresa la riscossione coattiva

Incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso rispetto agli obblighi contrattuali: nessuno

7. CONSIDERAZIONI FINALI

- risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale: nessun disservizio è stato rilevato
- compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa: nessun costo per l'ente comunale per il personale dedicato
- conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale: nulla da rilevare
- gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura: il contratto scade a settembre 2024 e si provvederà a verificare nuove tecnologie di espletamento del servizio con l'indizione della gara di appalto.

III. GESTIONE IN OUTSOURCING DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLE SANZIONI PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA
--

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

- gestione in outsourcing dei procedimenti amministrativi relativi alle sanzioni per violazioni al codice della strada, alle leggi, alle ordinanze, ed ai regolamenti comunali a carico di soggetti italiani, mediante l'impiego di un applicativo realizzato con tecnologia moderna che garantisce un iter più snello ed efficace nell'esecuzione delle procedure e semplifica le operazioni di integrazione con altre piattaforme software e banche dati utilizzate dall'Ente, comportando un minor impegno di tempo per le risorse umane dell'ufficio per operazioni di data entry e fornendo al cittadino un servizio migliore dato dalla possibilità di accedere alle informazioni a lui riservate mediante l'impiego della tecnologia delle informazioni.

A) CONTRATTO DI SERVIZIO

- ✓ oggetto
- ✓ data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- ✓ valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- ✓ criteri tariffari;
- ✓ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei
- ✓ servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Oggetto: gestione in outsourcing dei procedimenti amministrativi relativi alle sanzioni per violazioni al codice della strada, alle leggi, alle ordinanze, ed ai regolamenti comunali a carico di soggetti italiani con impiego di soluzioni software e hardware tali da aumentare l'efficacia dei processi di redazione e data entry per gli operatori e fornire al cittadino un servizio migliore dato dalla possibilità di accedere alle informazioni a lui riservate mediante l'impiego della tecnologia delle informazioni.

- **data di approvazione:** 01 ottobre 2024

- **durata:** 3 anni

- valore complessivo: corrispettivo dovuto dall'ente comunale all'appaltatore è stimato in Euro 77.734,00 oltre €. 17.101,48 di IVA al 22%, escluse le spese di affrancatura postale per la notifica dei verbali di accertamento anticipate dall'appaltatore;

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: iter procedurale della gestione dei procedimenti amministrativi – dotato di strumenti informatici per l'inserimento delle sanzioni elevate dal personale appartenente al Comando Polizia Locale – notifica

B) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio e al controllo della gestione ed erogazione del servizio è il Settore Sicurezza nella persona del comandante (RUP) e del Vice comandante con verifiche trimestrali sulle modalità di fornitura del servizio.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: Incloud Team srl con sede in Via G. Battista Cacciamali,61/I - 25125 Brescia –

Partita Iva 02432200984

Oggetto sociale: software house e società di servizi specializzata nella fornitura di programmi applicativi e nella gestione delle attività esternalizzate per le Polizie Locali.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

- costo pro capite per utente/cittadino: al cittadino spetta il pagamento della sanzione in relazione alla violazione amministrativa commessa oltre le spese di notifica

- costi di competenza anno 2024 sino al mese di Dicembre: da fatturare

incassi anno 2024 sino dal mese di Ottobre: accertato Euro 36.539,00 – incassato Euro 20.801,00

- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio: quelli indicati nelle determine annuali della destinazione dei proventi

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Nel corso dell'appalto, il risultato raggiunto è l'azzeramento dei costi per l'ente comunale del personale dedicato.

	Tipologia indicatore	
Attivazione del servizio	qualitativa	buona
Tempi di risposta alle richieste di attivazione	quantitativa	3 giorni
Tempi di risposta a reclami o in caso di disservizi	quantitativa	3 giorni
Piano controlli periodici	qualitativa	buona

<i>Agevolazione tariffarie</i>	quantitativa	nessuna
<i>Trasparenza degli incassi</i>	qualitativa	buona
<i>Elasticità</i>	qualitativa	buona
<i>Modalità di aggiornamento</i>	qualitativa	buona

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali

<i>Contratto di servizio</i>	Il contratto di gestione in outsourcing dei procedimenti amministrativi relativi alle sanzioni per violazioni al codice della strada, alle leggi, alle ordinanze, ed ai regolamenti comunali a carico di soggetti italiani è stato rispettato –
<i>Risultati raggiunti</i>	Precisione e tempestività nella gestione del ciclo sanzionatorio dall'accertamento alla notifica con minore impiego del personale dipendente dall'amministrazione, migliorato il servizio per il Cittadino, con possibilità di accedere alle informazioni a lui riservate mediante l'impiego della tecnologia delle informazioni.
<i>Scostamento</i>	nessuno

6. VINCOLI (EVENTUALI) incidenti sulla modalità del servizio

- ✓ disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- ✓ vincoli tecnici e/o tecnologici

Disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali – Normativa di settore

Vincoli tecnici e/o tecnologici: gestione iter procedurali ciclo sanzionatorio

Incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso rispetto agli obblighi contrattuali: nessuno

7. CONSIDERAZIONI FINALI

- risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale: nessun disservizio è stato rilevato

- compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa: nessun costo per l'ente comunale per il personale impiegato
- conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale: nulla da rilevare
- gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura: servizio iniziato da appena due mesi, si verificherà nel corso del tempo eventuali migliorie

8. TRASPORTO SCOLASTICO

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio viene gestito in parte in economia e in parte in appalto; si snoda su 5 itinerari, di cui 3 riguardanti la scuola primaria e 2 la scuola secondaria di primo grado; due itinerari vengono gestiti in economia e tre in appalto.

Il territorio servito è molto esteso e una parte è in collina; il numero di utenti, dopo un calo significativo a causa del decremento anagrafico si è stabilizzato: n. 150 utenti nel 2021, n. 153 nel 2022 e n. 161 nel 2023. Nel corso dell'anno scolastico 2023/24 si è registrato un sensibile aumento del numero di utenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado.

A) CONTRATTO DI SERVIZIO

- ✓ oggetto
- ✓ data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- ✓ valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- ✓ criteri tariffari;
- ✓ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei
- ✓ servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Il contratto in corso per la parte di servizio appaltata è della durata di un anno scolastico, e più precisamente, dal 12 settembre 2023 all'8 giugno 2024. Il valore complessivo dell'appalto è di € 99.000 IVA inclusa.

La politica tariffaria degli ultimi anni mira a contenere i costi a carico delle famiglie, nonostante i costi crescenti dell'appalto: nel corso del 2023 ci si è limitati all'adeguamento delle tariffe all'indice ISTAT.

Le tariffe **annuali** attuali sono le seguenti:

PRIMO FIGLIO	€ 333,00
SECONDO FIGLIO	€ 243,00
TERZO FIGLIO	€ 9,00

Le tariffe variano poi a seconda della fascia ISEE; di seguito il prospetto riassuntivo delle **tariffe mensili**:

ISEE	PRIMO FIGLIO	SECONDO	TERZO FIGLIO
------	--------------	---------	--------------

		FIGLIO	
€ 0,00 - € 4.000	€ 16,00	€ 9,00	€ 1,00
€ 4.001 - € 6.000	€ 23,00	€ 16,00	€ 1,00
€ 6.001 - € 8.000	€ 28,00	€ 20,00	€ 1,00
€ 8.001 - € 15.494	€ 33,00	€ 22,00	€ 1,00
>€ 15.494	€ 37,00	€ 27,00	€ 1,00

B) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

L'Ufficio Scolastico presidia costantemente l'andamento del servizio anche attraverso un confronto sistematico con l'appaltatore ai fini della puntuale esecuzione degli obblighi contrattuali.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

L'appaltatore di parte del servizio trasporto scolastico è la ditta Autolinee Varesine srl, che gestisce il trasporto pubblico locale e quello scolastico per diversi comuni varesini
La società ha sede a Bardello (VA), in Via Marconi 26

3. ANDAMENTO ECONOMICO

RISULTATI ECONOMICI DELL'ULTIMO TRIENNIO				
ANNO	COSTI	INCASSI	COSTO/UTENTE	PERCENTUALE DI COPERTURA DEL SERVIZIO
2021	€ 78.910,31 (*)	€ 32.688,51	€ 526,06	41%
2022	€ 101.903,68 (**)	€ 39.578,05	€ 666,03	39%
2023	€ 146.781,68 (***)	€ 36.052,30	€ 911,69	25%

(*) di cui € 35.118,25 costo dell'appalto
(**) di cui € 45.099,95 costo dell'appalto
(***) di cui € 87.450,00 costo dell'appalto

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Si rileva una buona qualità del servizio; la ditta appaltatrice adempie correttamente agli obblighi contrattuali e l'Ufficio Scolastico fornisce soluzioni tempestive alle diverse problematiche sollevate dall'utenza. E' stato ripristinato il sistema di comunicazione con le famiglie tramite whatsapp al fine di segnalare tempestivamente ritardi, criticità o altre informazioni utili.

Viene assicurato il rispetto del Regolamento comunale sul trasporto scolastico ed assicurata la vigilanza degli alunni anche attraverso l'impiego di lavoratori di pubblica utilità.

I comportamenti scorretti degli utenti vengono segnalati tempestivamente ed applicate le eventuali sanzioni (n. 1 sospensione dal servizio ad ottobre 2023).

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Cfr. punti precedenti

6. VINCOLI (EVENTUALI) incidenti sulla modalità del servizio

- ✓ disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- ✓ vincoli tecnici e/o tecnologici

nulla di particolare da evidenziare

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Alla luce di quanto sopra evidenziato, nonostante il buon livello di qualità percepita risulta inferiore alle aspettative il livello di copertura del servizio: i costi sempre crescenti dell'appalto e l'assenza di concorrenza nei confronti dell'attuale appaltatore (le gare vanno deserte) rendono difficile il reperimento di soluzioni che migliorino l'economicità della gestione. Si sta lavorando ai fini di ripristinare una gestione completa del servizio in economia: nel corso del 2024 un dipendente comunale sta acquisendo la patente e l'abilitazione necessarie alla guida dello scuolabus.

9. MENSA SCOLASTICA

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio viene gestito totalmente mediante affidamento esterno in appalto.

La ditta appaltatrice da molti anni, Sodexo spa, è risultata vincitrice anche dell'ultima gara esperita a giugno 2023.

A Luino centro, sede di un plesso della scuola primaria, è presente un centro cottura, attivo anche per la preparazione dei pasti per i ragazzi delle scuole di comuni vicini; i pasti ivi preparati vengono poi trasportati presso i plessi esterni di Creva, Voldomino, Motte e scuola secondaria.

Il servizio viene reso oltre che nei giorni di rientro pomeridiano (lunedì, martedì e giovedì), anche nei giorni di mercoledì e venerdì, sia per i ragazzi che poi tornano a casa sia per i frequentanti del doposcuola.

L'utenza del servizio è in continuo aumento ed è in media di 600 ragazzi l'anno.

A) CONTRATTO DI SERVIZIO

- ✓ oggetto
- ✓ data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- ✓ valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- ✓ criteri tariffari;
- ✓ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei
- ✓ servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Il contratto in corso è della durata di cinque anni, dal 1° settembre 2023 al 31 agosto 2028 e il valore complessivo dell'appalto è di € 1.774.800 oltre IVA. Il ribasso offerto dalla ditta in sede di gara ha consentito di non procedere ad aumenti tariffari, ferma restando la politica dell'Amministrazione di contenere con ogni strumento disponibile i costi a carico delle famiglie.

La tariffa del pasto per i residenti è di € 5,50 mentre per i non residenti è di € 5,75.

Sono previste agevolazioni per la seconda delle fasce ISEE secondo il seguente prospetto:

COSTO PASTO			
ISEE	PRIMO FIGLIO	SECONDO FIGLIO	TERZO FIGLIO
€ 0,00 - € 4.000	€ 2,60	€ 2,00	€ 1,15
€ 4.001 - € 6.000	€ 3,45	€ 2,85	€ 1,15
€ 6.001 - € 8.000	€ 4,15	€ 3,55	€ 1,15
>€ 8.001	€ 5,50	€ 4,85	€ 1,15
NON RESIDENTI	€ 5,75	€ 5,75	€ 5,75

B) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

L'Ufficio Scolastico presidia costantemente l'andamento del servizio anche attraverso un confronto sistematico con l'appaltatore ai fini della puntuale esecuzione degli obblighi contrattuali.

Per i controlli tecnici specifici è stato incaricato un tecnologo alimentare che attraverso sopralluoghi periodici verifica il rispetto delle condizioni contrattuali, il livello qualitativo del servizio relazionando tempestivamente al Comune.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

La ditta appaltatrice è Sodexo spa, con sede a Cinisello Balsamo (MI), in Via F.lli Gracchi n. 36, leader mondiale in servizi di ristorazione.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

RISULTATI ECONOMICI DELL'ULTIMO TRIENNIO

ANNO	COSTI	INCASSI	COSTO/UTENTE	PERCENTUALE COPERTURA SERVIZIO	DI DEL
2021	€ 173.514,93	€ 155.626,00	€ 289,19	89,5%	
2022	€ 264.445,69	€ 262.757,65	€ 440,74	99%	
2023	€ 264.903,64	€ 260.214,15 (*)	€ 441,51	98%	

(*) di cui € 6.862,43 per rimborso pasti consumati dagli insegnanti

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Si rileva una discreta qualità del servizio; i sopralluoghi periodici del tecnologo alimentare rilevano complessivamente il rispetto delle condizioni contrattuali, salvo sporadiche incongruenze a cui segue l'applicazione delle penali previste nel contratto (mancato rispetto del menù, temperatura non corretta degli alimenti).

Nel corso dell'anno scolastico 2023/24 è stata data la possibilità ai ragazzi di evidenziare gli alimenti non graditi (cd. dieta del disgusto) e la ditta si è adeguata tempestivamente ai vari casi attraverso cambi di menù. A fronte di segnalazioni di criticità la ditta appaltatrice riscontra e risolve le problematiche in tempi accettabili.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Cfr. punti precedenti

6. VINCOLI (EVENTUALI) incidenti sulla modalità del servizio

- ✓ disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- ✓ vincoli tecnici e/o tecnologici

nulla da segnalare oltre la normativa in tema di manipolazione e conservazione degli alimenti

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Alla luce di quanto sopra evidenziato, ci si pongono obiettivi di mantenimento dell'attuale qualità del servizio monitorando e promuovendo le iniziative molto gradite ai bambini (menù a tema, colazioni a scuola, pic nic, ecc.).

L'attuale situazione consente, almeno nel breve periodo, il mantenimento delle attuali tariffe.

10. CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E

RISCOSSIONE CANONE PATRIMONIALE UNICO AFFERENTE

L'ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE

AFFISSIONI E DEL SERVIZIO MATERIALE DELLE PUBBLICHE

AFFISSIONI

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del diritto sulle pubbliche affissioni di cui all'art 1, comma 819 lett b) Legge 160/2019 e ai capi II e III del vigente *"Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale"* è stato affidato in concessione. Contestualmente è stato affidato servizio materiale delle pubbliche affissioni in tutto il territorio del Comune di Luino.

Con la concessione sono state trasferite al Concessionario tutte le potestà e le pubbliche funzioni inerenti la riscossione volontaria, l'accertamento e la riscossione coattiva di tali entrate dell'Ente con riferimento alla titolarità, direzione e controllo del procedimento. Il Concessionario è soggetto legittimato ad attivare le relative procedure cautelari ed esecutive, avvalendosi dei poteri e degli strumenti previsti dalle normative vigenti

L'opportunità di affidare in concessione l'accertamento e la riscossione del Canone Unico afferente l'esposizione pubblicitaria e del diritto sulle pubbliche affissioni nonché del servizio delle pubbliche affissioni va ricercato nell'aspetto tecnico-organizzativo ed economico del servizio stesso in quanto una gestione in economia delle predette funzioni comporterebbe elevati oneri di personale e di mezzi, soprattutto in ragione della necessità di garantire le affissioni dirette di annunci sulle plance dislocate su tutto il territorio comunale e di una costante presenza sullo stesso per rilevare e accertare le diverse forme di pubblicità da sottoporre a tassazione, oltre agli oneri da sostenere per l'accertamento e la riscossione dell'entrata

A) CONTRATTO DI SERVIZIO

- ✓ oggetto
- ✓ data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- ✓ valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- ✓ criteri tariffari;
- ✓ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

La durata della concessione in corso è di 5 anni - periodo dal 1 luglio 2022 al 30 giugno 2027.

L'importo complessivo e presuntivo del servizio, presuntivo in quanto il Concessionario è compensato ad aggio, rapportato in misura unica all'ammontare annuale lordo complessivamente riscosso, ammonta ad euro 143.000,00= oltre IVA 22% pari a euro 31.460,00 e pertanto complessivi euro 174.460,00 I.V.A.(euro 34.892,00= su base annua). Ad esito delle procedure di gara, l'aggio è stato stabilito nel 20,6 per cento. Detto corrispettivo resta invariato per tutto il periodo della durata del contratto e non è soggetto ad alcuna revisione.

I servizi minimi garantiti dal concessionario hanno per oggetto:

- a) la creazione, anche mediante acquisizione nel sistema informativo utilizzato dal concessionario, e manutenzione della banca dati tributaria, che rimarrà di proprietà del Comune;
- b) la stampa, l'imbustamento e la predisposizione per la postalizzazione degli avvisi di pagamento/solleciti/ingiunzioni relativi alle entrate oggetto del presente servizio, comprensivi di bollettini postali e delle comunicazioni ai contribuenti che l'Ente riterrà opportuno allegare;
- c) la rendicontazione di tutti i pagamenti pervenuti sui conti del Comune;
- d) l'attività di front office per assistenza ai contribuenti;
- e) l'ottimizzazione delle varie fasi del processo di riscossione anche attraverso la consultazione di Banche dati a disposizione del Comune;
- f) gestione di tutti gli atti inerenti le attività di liquidazione, l'accertamento e la riscossione coattiva delle entrate comunali oggetto del presente capitolato;
- g) gestione del Contenzioso Tributario nelle competenti Sedi giurisdizionali

In virtù della concessione, la società affidataria:

- a) applica tutte disposizioni legislative e regolamentari in materia di Canone Unico.
- b) applica il regolamento e le tariffe riferite al Canone Unico deliberate dall'Amministrazione Comunale.
- c) gestisce i servizi con sistemi informatici idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile di cui al D.M. 26.04.1994, sia per quanto riguarda la gestione operativa del Canone Unico oggetto di convenzione, sia per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici dell'Ente.
- d) mette a disposizione degli utenti del servizio, a proprie spese, la modulistica necessaria per la denuncia e il pagamento delle imposte. L'affidatario deve avere un sito internet al quale il cittadino possa accedere per avere tutte le informazioni e i documenti necessari per il pagamento del canone oggetto dell'incarico. Il sito Internet dovrà altresì consentire ai contribuenti di poter effettuare il pagamento del canone on-line.
- e) consente gli accessi al personale dell'Amministrazione Comunale per verificare la regolarità della gestione.
- f) cura il contenzioso ed eventuali azioni stragiudiziali delle entrate affidate.

Nel merito delle attività svolte dal concessionario, volendo fare un distinguo tra attività ordinaria e

quella straordinaria, con particolare riferimento al contenzioso, si può fornire tale breve dettaglio:

Gestione ordinaria

- ricezione delle denunce/autorizzazioni da parte dei contribuenti/comune;
- calcolo del canone oggetto di convenzione;
- emissione di avviso di pagamento e del documento necessario per il pagamento dovuto;
- formazione elenchi dettagliati per contribuente contenenti l'indicazione delle somme da pagare in relazione alle dichiarazioni effettuate, previa verifica dei dati anagrafici;
- gestione attività di front e back office.

Attività di accertamento/censimenti/ contenzioso

- verifica della correttezza formale delle dichiarazioni/autorizzazioni ricevute;
- riscontro dei pagamenti effettuati dai contribuenti;
- produzione e notifica di "avvisi di accertamento esecutivo" in caso di errori formali per ritardati od insufficienti pagamenti;
- verifica delle dichiarazioni/ricieste autorizzazioni e concessioni presentate dai contribuenti (recupero elusione);
- ricerca, almeno annuale, dei cespiti imponibili sottratti alla tassazione (recupero evasione);
- produzione e notifica di "avvisi di accertamento esecutivi" nei casi riscontrati di elusione ed evasione entro i termini previsti per legge;
- gestione del contenzioso e attivazione di strumenti deflattivi;
- gestione del front e back office nei confronti dei cittadini interessati.

Con particolare riferimento alla Gestione Esposizione Pubblicitaria

Il concessionario riceve le dichiarazioni di inizio di esposizione pubblicitaria, di variazione e di cessazione e contestualmente liquida l'importo dovuto unitamente al relativo avviso di pagamento/ordinativo di incasso con cui il contribuente può effettuare il pagamento.

Con particolare riferimento al servizio pubbliche affissioni:

Garantisce quotidianamente l'esposizione delle affissioni. I manifesti dovranno essere timbrati e affissi nei tempi prestabiliti. Le affissioni vengono tempestivamente effettuate negli spazi ad esse appositamente riservati. Nessun manifesto deve essere affisso se non munito di apposito bollo a calendario. L'affidatario si impegna a provvedere alle affissioni gratuite previste dal regolamento Comunale sul Canone Unico Patrimoniale.

Garantisce le affissioni d'urgenza

Controlla il territorio rimuovendo eventuali manifesti non recanti il timbro di scadenza. Rimuove, altresì, gli impianti sprovvisti di autorizzazione o per la pubblicità e/o le affissioni abusive.

Censisce e tiene aggiornato l'elenco impianti esistenti

Il Concessionario ha in consegna dal Comune, per tutta la durata del servizio, gli impianti delle affissioni pubbliche esistenti alla data di stipulazione del contratto di gestione. Provvede a propria cura e spese, alla manutenzione e all'eventuale sostituzione degli impianti delle Pubbliche Affissioni, ivi compresa la loro ricollocazione in altre posizioni su indicazione del Comune. Provvede, anche, a sostituire gli impianti in cattivo stato e ad effettuare tutte le manutenzioni necessarie per garantire il decoro e la piena sicurezza dell'impiantistica comunale.

La Ditta Concessionaria affidataria ha l'obbligo:

- di provvedere alla rimozione immediata di tutti i mezzi pubblicitari abusivi esposti ed al relativo procedimento amministrativo addebitando le relative spese al trasgressore;

- di provvedere, anche su richiesta del Comune, all'immediata copertura della pubblicità abusiva effettuata sugli impianti pubblici da soggetti non autorizzati, in modo da rendere inefficace il messaggio pubblicitario

Criteri tariffari:

la Legge di bilancio 2020 ha istituito, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria nonché il canone di concessione delle aree mercatali (Canone unico). Il Canone ha, difatti, sostituito il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e i Diritti sulle Pubbliche Affissioni (DPA).

Le tariffe da applicarsi, sulla base dei criteri di cui alla Legge di bilancio 2020 (Legge 160/2019) vengono annualmente stabilite dalla Giunta Comunale nel corso della sessione di approvazione dei documenti programmatori.

B) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il Settore Finanziario presidia costantemente l'andamento del servizio anche attraverso un confronto sistematico con il Concessionario e ai fini della puntuale esecuzione degli obblighi contrattuali. Vengono effettuati controlli contabili trimestrali.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

L'affidamento dell'accertamento della riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni (Canone Unico) nonché del servizio delle pubbliche affissioni è stato effettuato mediante evidenza pubblica.

L'individuazione dell'operatore economico cui aggiudicare l'appalto è avvenuto mediante procedura negoziata sottosoglia comunitaria ex art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 120/2020 con l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica e precisamente tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL".

E' stato stabilito, come criterio di individuazione dell'offerta migliore, l'applicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

I servizi oggetto della concessione sono stati aggiudicati alla società TRE ESSE ITALIA SRL con sede legale in Supino (FR) in Via Condotto Vecchio 50 p.iva. 01625840606. E' una concessionaria iscritta con il numero 58 all'Albo del Ministero delle Finanze di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/1997 con un capitale sociale interamente versato di € 10.000.000,00.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Trattandosi di una entrata correlata alla pubblicità e alle affissioni, essa dipende in assoluto dalla congiuntura economica del territorio.

Si riportano le entrate accertate e l'aggio riconosciuto nell'ultimo triennio che hanno principalmente un valore statistico. Gli anni 2020 e 2021 fanno riferimento a precedente concessione.

		ENTRATE	ENTRATE	ENTRATE 2022
--	--	---------	---------	--------------

		2020	2021	
(a)	Imposta Pubblicità	71.147,53		
(b)	Diritto pubbliche affissioni	11.763,00		
(a+b)	Totale	82.430,53		
(c)	Canone unico		76.775,21	80.066,56
(d)	Aggio concessionario	26.732,98	26.269,70	26.808,67
(c-d)	Entrata netta	56.177,55	50.505,51	53.257,89

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Si riscontra un'ottima qualità del servizio

Nell'ambito del territorio comunale Il Concessionario ha istituito un Ufficio al Pubblico di facile accesso munito di apparecchio telefonico, che dovrà essere tenuto aperto al pubblico per 3 ore al giorno per almeno 3 giorni alla settimana.

All'interno sono esposte, per la pubblica consultazione:

- a) le tariffe del Canone Unico per la diffusione di messaggi pubblicitari e per le pubbliche affissioni con le maggiorazioni per le affissioni d'urgenza;
- b) l'elenco degli spazi destinati alle affissioni;
- c) Il regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale

Si è riscontrato che il Concessionario dispone di un organico altamente qualificato ed in costante formazione atto garantire la regolare ed efficiente gestione dei servizi. La costante formazione del personale garantisce la correttezza, la completezza e la chiarezza delle informazioni che vengono fornite, durante lo svolgimento dei servizi affidati, allo sportello, telefonicamente e sul sito Internet.

La medesima conclusione sul fronte della modulistica distribuita presso l'ufficio locale e disponibile sul sito internet. E sulla correttezza dell'istruzione dei procedimenti e degli atti emessi

Il servizio viene garantito, nei giorni non festivi e negli orari di apertura al pubblico, durante tutto l'arco dell'anno senza interruzioni.

Le pubbliche affissioni vengono garantite anche in urgenza e senza soluzione di continuità.

La società opera in regime di garanzia attraverso una concreta ed efficace attività certificata secondo gli standard di qualità dettati dalla norma internazionale UNI EN ISO nell'ambito dell'accertamento, liquidazione e riscossione di tributi, canoni ed altre entrate degli Enti locali. La società è certificata secondo il Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2008, della ISO 14001:2004 (Sistema di Gestione Ambientale), della OHSAS 18001:2007 (Sistema di gestione per la sicurezza del lavoro e della salute), e della ISO 27001:13 (Sistema integrato gestione sicurezza delle informazioni).

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Cfr. n. 1 lett B)

6. VINCOLI (EVENTUALI) incidenti sulla modalità del servizio

- ✓ disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- ✓ vincoli tecnici e/o tecnologici

Gestione vincolata dalle norme disciplinanti il Canone Unico (L. 160/2019) e disciplinanti lo svolgimento delle pubbliche affissioni. Discipline le attività di liquidazione, l'accertamento e la riscossione coattiva

delle entrate comunali e la gestione del Contenzioso Tributario nelle competenti Sedi giurisdizionali.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Alla luce di quanto osservato nei trascorsi esercizi, l'affidamento in concessione di tale tipologia di servizio è la soluzione più efficace efficiente ed economica. Gli Enti Locali in generale, non hanno una struttura tecnico-amministrativa in grado di garantire una sistematica attività di repressione all'abusivismo pubblicitario e il continuo servizio pubblico delle affissioni. La gestione in economia del servizio si rileverebbe diseconomica; analisi delle necessità organizzative del servizio evidenziano che l'aggio riconosciuto alla ditta è inferiore a quelle che l'ente dovrebbe sostenere per poter affrontare in maniera efficace una gestione in economia del servizio, per elevati oneri di personale e di mezzi. Per quanto concerne le spese di personale dipendente si riscontrano altresì problematiche di reperimento di professionalità adeguate oltre possibili future e imprevedibili criticità dettate da norme di finanza pubblica.

Di seguito si riportano le entrate accertate e l'aggio riconosciuto nell'anno 2023:

Canone unico (pubblicità + affissioni): accertamenti 84.768,80

Aggio concessionario (comprensivo di IVA): 29.049,71

11. SERVIZIO DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE E PRATICA DELLO SPORT PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE "LE BETULLE"

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di promozione, diffusione e pratica dello sport presso il Centro Sportivo comunale "Le Betulle", sito a Luino, in Via Lugano 41, comprensivo di lavori accessori di ristrutturazione, adeguamento e riqualificazione nonché relativi oneri di progettazione.

Il Centro Sportivo si sviluppa all'interno di un'area recintata di circa mq 39.000, dei quali circa mq 29.000 adibiti a verde pubblico attrezzato, circa mq 2.500 relativi alle varie strutture coperte, circa mq 7.500 asfaltati per viabilità e parcheggi.

Il Centro Sportivo è costituito da:

- un immobile adibito a piscina coperta con due vasche, tribune spettatori, spogliatoi, servizi, infermeria, uffici e bar;
- quattro campi da tennis, di cui due coperti e riscaldati;
- un campo da calcetto scoperto;
- una struttura polivalente coperta con spogliatoi, infermeria e servizi;
- un campo polivalente esterno;

- area adibita a parcheggio;
- area adibita a verde pubblico.

Finalità del servizio è offrire una risposta alle richieste di pratica sportiva della popolazione, di mantenimento del benessere psico-fisico della persona e di pratica agonistica.

Nello specifico, l'erogazione dei seguenti servizi di base: Area Acqua - nuoto libero con riserva di 2 corsie, tutti i giorni, per tutto l'orario di apertura; - corsi di nuoto genitore – bambino; - corsi di nuoto bambini; - scuola di nuoto; - corsi di nuoto per adulti; - corsi di nuoto per i ragazzi delle scuole di Luino in orario scolastico; - corsi di nuoto scolastici per i ragazzi delle scuole primarie di Luino; - affitto spazio acqua alle associazioni sportive luinesi affiliate alla FIN di un numero minimo di corsie nelle fasce orarie da concordare con le predette associazioni; - disponibilità di spazi per competizioni di nuoto su richiesta delle associazioni del territorio affiliate alla FIN, promosse dai rispettivi Comitati Organizzatori, per il tempo necessario allo svolgimento della manifestazione e attività curativa e/o riabilitativa concordati con centri di cura che ne facciano richiesta; Area "tennis" - scuola tennis per bambini e ragazzi; - affitto a privati di un campo per tutta la durata di apertura del Centro; - affitto dei campi alle associazioni sportive iscritte alla FIT; Area "palazzetto": - affitto della palestra polifunzionale alle associazioni sportive che ne fanno richiesta; - affitto della palestra polifunzionale alle associazioni sportive luinesi, iscritte alle Federazioni sportive nazionali, nei giorni e nelle fasce orarie che verranno concordate con le associazioni stesse.

Poiché le strutture che offrono servizi di uguale tipologia più vicine si trovano in Svizzera e offrono tariffe meno convenienti, il bacino d'utenza è di circa 100.000 utenti che consente quindi al servizio di autofinanziarsi senza necessità di contributi da parte dell'ente

A) CONTRATTO DI SERVIZIO

- ✓ oggetto
- ✓ data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- ✓ valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- ✓ criteri tariffari;
- ✓ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

- ☐ Oggetto: Servizio di promozione, diffusione e pratica dello sport presso Centro Sportivo comunale "Le Betulle" comprensivo di lavori accessori di ristrutturazione, adeguamento e riqualificazione nonché relativi oneri di progettazione.
- ☐ data di approvazione, durata - scadenza affidamento: 01/10/2018 – durata 17 anni – 30/09/2035;
- ☐ valore complessivo e su base annua del servizio affidato: Valore del contratto è pari ad € 11.135.695,53, di cui valore dei lavori accessori è pari a € 921.638,82 (oltre IVA).
Valore su base annua: € 655.040,00
- ☐ criteri tariffari: La convenzione di gestione del Centro Sportivo fissa le tariffe legate allo svolgimento di alcune attività e agevolazioni riservate alle associazioni del territorio.

Tennis:

- Corsi tennis E/h, 30,00
- Affitto dei campi a privati (affitto normale €/h, 14,00; affitto con illuminazione €/h, 16,00; affitto con illuminazione e riscaldamento €/h, 16,00;
- Affitto dei campi alle associazioni sportive iscritte alla FIT (affitto normale €/h, 14,00; affitto con illuminazione €/h, 16,00; affitto con illuminazione e riscaldamento €/h, 16,00).

Area Palazzetto

- Affitto della palestra polifunzionale alle associazioni sportive che ne fanno richiesta, con indicazione del monte ore minimo settimanale e degli spazi minimi dedicati (senza riscaldamento €/h, 16,00; con riscaldamento €/h, 20,00);
- Affitto della palestra polifunzionale alle associazioni sportive luinesi, iscritte alle Federazioni sportive nazionali, per almeno 20 ore settimanali nelle fasce orarie da concordare con associazioni anche in base a calendari federali e nel periodo settembre – giugno per le attività di allenamento e di campionato/gara, con indicazione del numero di ore garantite e le seguenti tariffe (senza riscaldamento €/h, 15,00; con riscaldamento €/h, 18,00);
- Affitto della palestra polifunzionale alle associazioni di Protezione civile che svolgono servizi di pubblica utilità (senza riscaldamento €/h, 5,00; con riscaldamento €/h, 5,00).

Sono previsti abbonamenti individuali a € 49,90/mese e famigliari a € 69,90/mese con accesso libero a nuoto, sala corsi, corsi fitness e acquafitness.

Scontistiche previste per under 14 e under 65 con riguardo al nuoto.

LISTINO PREZZI	
SERVIZIO	PREZZO
INTERO NUOTO LIBERO	8,50 €
RIDOTTO NUOTO LIBERO	7,30 €
10 INGRESSI INTERO NUOTO LIBERO	73,90 €
10 INGRESSI RIDOTTO NUOTO LIBERO	65,20 €
INGRESSO SOCIALE NUOTO LIBERO	GRATUITO
ACCOMPAGNATORE INGRESSO SOCIALE NUOTO LIBERO	GRATUITO
LEZIONE SINGOLA AQUAFITNESS	13,70 €
LEZIONE SINGOLA FITNESS RESIDENTI	11,50 €
LEZIONE SINGOLA FITNESS NON RESIDENTI	12,00 €

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- a) l'integrale esecuzione degli obblighi gestionali derivanti dal "Piano di Gestione";
- b) l'attuazione degli interventi previsti dalle opere accessorie (la realizzazione di una nuova palestra/ la riallocazione delle docce degli spogliatoi/ l'adeguamento normativo dei parapetti delle tribune/ il ripristino del calcestruzzo e dell'intonaco del cavedio tecnico/ l'installazione di impianto di superfiltrazione collegato all'impianto di trattamento delle acque nelle vasche, sostituzione delle griglie presenti nella sala di filtrazione e l'installazione di un nuovo impianto di addolcimento e di deferrizzazione/ installazione di un regolatore della frequenza di utilizzo delle pompe di filtrazione/ l'installazione di recuperatore di calore acqua di rinnovo vasche / la sostituzione dei motori dell'UTA del piano vasca della piscina olimpionica con motori ad alta efficienza dotati di inverter e implementazione di un sistema di termoregolazione basato sul controllo della pressione dinamica differenziale/sostituzione dei serramenti esistenti nella sala vasche/ realizzazione di sovracopertura alla copertura esistente nella sala vasche/ opere elettriche di adeguamento prescritte dai Vigili del

- Fuoco/ realizzazione di nuova illuminazione a LED nella sala vasca, palestra e ambienti interni/ opere in copertura finalizzate all'eliminazione delle infiltrazioni d'acqua);
- c) la custodia, conservazione di tutto quanto costituisce impianto ed arredamento, sia dei fabbricati sia degli ambienti esterni e vigilanza del Centro Sportivo con aggiornamento dei verbali di consistenza e consegna del Centro;
 - d) aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e report sullo stato di manutenzione dei beni mobili di proprietà del Concedente;
 - e) l'osservanza del Piano Tariffario dei servizi erogati con particolare riferimento ai servizi di base;
 - f) l'apertura del Centro nelle date ed orari stabiliti nel "Piano di Gestione";
 - g) la gestione del personale addetto e assunzione delle rispettive spese;
 - h) presentare l'elenco del personale a qualsiasi titolo impiegato;
 - i) la promozione delle attività del Centro Sportivo;
 - j) l'aggiornamento del sito internet del Centro Sportivo con pagamento delle relative spese di gestione;
 - k) la stesura e trasmissione al Concedente della Carta dei Servizi;
 - l) la manutenzione ordinaria dell'intero Centro Sportivo;
 - m) l'adempimento degli obblighi manutentivi nei termini stabiliti nel "Piano di Manutenzione" con il concorso alla realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria;
 - n) la proposta del piano di manutenzione ordinaria e il concorso all'elaborazione del piano di manutenzione straordinaria inerenti quanto di competenza;
 - o) convenire con il Concedente entro il mese di novembre di ogni anno un piano programmato di manutenzioni ordinarie e straordinarie ripartendo le competenze e gli oneri secondo quanto stabilito nella presente convenzione;
 - p) la trasmissione al Concedente dell'elenco annuale degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati, accompagnati dal relativo rendiconto economico di spesa;
 - q) l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza;
 - r) l'attuazione degli obblighi relativi agli interventi di riqualificazione, qualora offerti in sede di gara;
 - s) le spese per l'energia elettrica, telefoniche, per la fornitura di acqua, per il riscaldamento e per le relative conduzioni degli impianti tecnologici e di riscaldamento con termoventilazione, per il trattamento, filtrazione, disinfezione acqua sanitaria, eccetera e per l'eventuale smaltimento di prodotti che necessitano di trattamento a parte;
 - t) la presentazione dei documenti ad integrazione del "Piano di Gestione";
 - u) gli obblighi di assoggettamento in caso di migliorie o varianti al "Piano di Gestione";
 - v) la presentazione della documentazione per le verifiche gestionali – rendiconto;

B) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il Comune, in forma diretta o attraverso l'ausilio di incaricato scelto a sua discrezione, vigila sul regolare adempimento delle obbligazioni assunte dal Concessionario del servizio e contenute nell'atto di concessione e nel Piano di Gestione, effettuando periodiche verifiche, risultanti da appositi verbali.

Rientrando nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

FORUS ITALIA SSD a.r.l. Via Cantoni 1 21013 Gallarate (VA) P.I. 04023380233

Forus Italia SSD a.r.l. è subentrata a Sport Management S.p.A. SSD, originario affidatario del servizio di cui si discorre, a seguito di cessione di ramo d'azienda avvenuta in data 10.12.2021, contratto rep. N. 167695-RACC. N. 31429.

Di seguito si riporta l'oggetto sociale come da Statuto di Forus.

Art. 2) OGGETTO
2.1 - La società ha per oggetto:
- l'attività di raccolta pubblicità, gestione e vendita spazi pubblicitari, propri e di terzi;
- l'attività di vendita, promozione, diffusione ed organizzazione di servizi fotografici pubblicitari, vendita organizzazione, creazione e realizzazione di tutti i servizi grafici e pubblicitari;
- creazione e realizzazione di testi pubblicitari vari; consulenza pubblicitaria e di marketing operativo diretto ed indiretto, vendita, pianificazione, organizzazione ed amministrazione di budget pubblicitari e di programmi di investimento pubblicitari; pianificazione, organizzazione e gestione aziendale attraverso tecnologie di marketing, statistiche, sondaggi e ricerche di mercato e qualsiasi tecnica marketing e comunicazione; gestione, acquisto e vendita di mezzi pubblicitari a mezzo stampa di qualsiasi tipo: quotidiani, riviste settimanali e mensili, affissioni in genere; pubbliche relazioni per conto di altre aziende;
- organizzazione di manifestazioni, convegni e seminari per aziende; creazione, organizzazione e vendita di scenografie pubblicitarie (art buyer); ricerca, selezione e vendita di prestazione modelli professionali e non ed attori (casting);
- creazione, realizzazione, produzione e vendita di filmati video pubblicitari, cinematografici, documentaristici e audiovisivi in genere; creazione, realizzazione, gestione e vendita di mezzi televisivi, cinematografici e radio;
- gestione, organizzazione e vendita lavorazioni fotolito e stampa; creazione, realizzazione e vendita di cartellonistica pubblicitaria; creazione, realizzazione e vendita di packaging (confezioni); creazione, realizzazione e vendita di progetti cartotecnici, espositivi, crowner, display in genere in qualsiasi materiale; creazione, realizzazione e vendita di progetti per stand fieristici e promozionali in genere;
- consulenza, organizzazione, realizzazione e vendita di sondaggi d'opinione di qualsiasi genere; consulenza, organizzazione, realizzazione, vendita di attività promozionali, concorsi a premi e concorsi in genere e telepromozionali;
- creazione, realizzazione, vendita di telemarketing e teleselling diretto ed indiretto di qualsiasi genere; creazione, realizzazione, vendita d'oggettistica promozionale di qualsiasi genere; creazione, diffusione, organizzazione e gestione di nuove tecnologie pubblicitarie, televisive, grafiche, radiofoniche e varie.
La società potrà svolgere inoltre attività di selezione di ricerca, selezione e addestramento del personale; consulenza, creazione, organizzazione e vendita di programmi di seminari professionali per il miglioramento personale e professionale, materie commerciali, comunicazione, pubblicità, marketing e qualsiasi altro aspetto riguardante il miglioramento e l'addestramento professionale.
La società potrà inoltre svolgere tutte le attività anche indirettamente collegate al

settore pubblicitario e di marketing; creazione e realizzazione di siti internet e pagine web; creazione, realizzazione e vendita di progetti multimediali.

2.2 - La società potrà altresì compiere tutte le operazioni commerciali, anche di import - export), finanziarie, mobiliari e immobiliari, necessarie o utili per il raggiungimento degli scopi sociali, nonché assumere partecipazioni e interessenze in altre società o imprese di qualunque natura aventi oggetto analogo, affine o connesso al proprio ovvero aventi una funzione strumentale al raggiungimento dell'oggetto sociale; potrà, inoltre, concedere finanziamenti, rilasciare fidejussioni e altre garanzie in genere, anche reali, ed anche a favore di terzi, acquistare e cedere crediti e, in generale, essa potrà compiere tutte le operazioni che saranno ritenute dall'organo amministrativo necessarie od utili per il raggiungimento dell'oggetto sociale.

In ogni caso, tutte le attività debbono essere svolte nei limiti e nel rispetto delle norme che ne disciplinano l'esercizio nonché nel rispetto delle norme in materia di attività riservate ad iscritti a Collegi, Ordini o Albi professionali; in particolare, le attività di natura finanziaria debbono essere svolte in ossequio al disposto delle leggi in materia e, comunque, non in via prevalente né nei confronti del pubblico.

Art. 3) SEDE

3.1 - La società ha sede in Verona all'indirizzo comunicato dagli amministratori ai sensi dell'art. 111 ter disp. trans. del codice civile.

3.2 - L'organo amministrativo potrà istituire e sopprimere, in Italia e all'estero, uffici direzionali e operativi, filiali, succursali, agenzie, stabilimenti o unità locali, produttive e direzionali, comunque denominate, mentre compete ai soci la decisione di istituire, modificare o sopprimere sedi secondarie.

3.3 - La società può essere trasferita in qualsiasi indirizzo dello stesso comune con semplice decisione dell'organo amministrativo, che è abilitato alle dichiarazioni conseguenti al Registro imprese di competenza.

La decisione dovrà essere sottoposta alla ratifica da parte dei soci nella prima assemblea.

3.4 - Il domicilio dei soci, per i rapporti con la società, è quello risultante dal Registro imprese.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Agli atti dell'Ufficio Sport e Tempo libero è depositato il PEF redatto da Sport Management S.p.A. SSD in data 01.06.2018, fatto proprio da Forus Italia SSD in occasione del subentro per cessione ramo d'azienda.

La durata del PEF, originariamente fissata in anni 14 decorrenti dal 01.10.2018 sino al 30.09.2032, è stata prorogata di anni 3 con scadenza il 30.09.2035 in virtù della deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 14.06.2021.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Si rileva una qualità del servizio buona; i sopralluoghi periodici rilevano complessivamente il rispetto delle condizioni contrattuali in merito ai servizi offerti. All'ingresso del centro sportivo sono esposti il regolamento, il tariffario e il programma dei corsi.

Per quanto riguarda il modulo relativo alla Customer Satisfaction, lo stesso viene fornito agli utenti alla scadenza dell'abbonamento o in caso di disdetta dell'abbonamento. Eventuali segnalazioni o reclami invece sono presentati via mail. Si chiede a Forus di trasmettere copia del modulo relativo alla Customer Satisfaction.

All'ingresso è stato collocato un locker in cui gli utenti possono conservare i beni personali di valore.

Gli spogliatoi risultano puliti e in buone condizioni, così come lo spazio vasche.

E' presente un distributore di soprascarpe, acquistabili per poter entrare negli spogliatoi e nel locale vasche preservando le adeguate condizioni igieniche.

Il Palazzetto risulta in buone condizioni di pulizia, così come il locale infermeria e gli spogliatoi visitati.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Vedere precedente punto 1	Luino e Valli circostanti	Vedere precedente punto 1	-	-	Vedere precedente punto 1
	“Contesto di riferimento”, lettera B		“Contesto di riferimento”, lettera A	–	–	Contesto di riferimento”, lettera B
Risultati raggiunti	100%	100%	100%			0%
Scostamento	–	–	–	–	–	Concessa proroga

6. VINCOLI (EVENTUALI) incidenti sulla modalità del servizio

- ✓ disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- ✓ vincoli tecnici e/o tecnologici

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Sulla base della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale emerge la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, con particolare riferimento a:

- a) fruibilità in forma indifferenziata dei servizi erogati da parte dell'utenza che ne faccia richiesta e che si trovi in condizioni psico-fisiche idonee;
- b) piena accessibilità ai servizi da parte di fasce sempre più ampie di popolazione;
- c) previsione di tariffe agevolate per le fasce d'utenza definite “deboli”;
- d) salvaguardia dello svolgimento di attività sportiva giovanile e agonistica, con riserva di spazi in fasce orarie concordate e con tariffe agevolate.

Sulla base della verifica effettuata sull'attuazione degli interventi previsti dalle opere accessorie l'Amministrazione comunale concedente ha ricevuto dal concessionario Forus Italia SDD ed approvato in linea tecnica il progetto definitivo secondo i dettami del codice dei contratti Dlgs 50/2016 da sottoporre al parere

degli enti competenti.

12. EFFICIENTAMENTO, LA RAZIONALIZZAZIONE, LA RIQUALIFICAZIONE E L'ADEGUAMENTO NORMATIVO DI TUTTO IL SISTEMA "ILLUMINAZIONE PUBBLICA" DEL TERRITORIO COMUNALE

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'intervento riguarda l'efficientamento, la razionalizzazione, la riqualificazione e l'adeguamento normativo di tutto il sistema "illuminazione pubblica" del territorio comunale di Luino (VA) mediante la sostituzione dei corpi illuminanti con armature ad alta efficienza e ad elevata tecnologia per garantire il massimo risparmio ottenibile in termini di consumi e di abbattimento dell'inquinamento luminoso, relativamente sia alla rete nel suo complesso sia ai singoli componenti, nonché la gestione del servizio per 15 anni, comprensivi di :

- la gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria programmata degli impianti di illuminazione pubblica presenti nel territorio comunale, compresa la fornitura dell'energia elettrica;
- la progettazione, la esecuzione ed il finanziamento dei lavori di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica finalizzata anche al risparmio energetico degli impianti illuminazione pubblica.
- conseguire un risparmio energetico a fronte di una migliore prestazione in termini di uniformità di illuminazione e conformità alle normative vigenti;
- ammodernare, attraverso l'intervento di sostituzione integrale degli apparecchi di illuminazione, l'aspetto dei diversi contesti urbani presenti all'interno del territorio comunale;
- uniformare i punti luce per tipologia di sorgenti luminose e per criterio costruttivo degli apparecchi di illuminazione;
- rendere gli impianti di illuminazione pubblica indipendenti dalla rete di distribuzione di energia elettrica eliminando i casi di promiscuità elettrica come da progetto posto a gara;
- migliorare, ai fini delle attività manutentive, gli impianti sotto il profilo tecnico in termini di caduta di tensione e di dotazione di sicurezza;
- realizzare, su supporto dell'infrastruttura pubblica illuminazione, la quale ha una elevata capillarità su territorio comunale, un sistema integrato, completo e realmente fruibile, da parte dell'Amministrazione e della cittadinanza, di Smart City: oltre al telecontrollo dei singoli corpi illuminanti.
- Implementare un sistema di Videosorveglianza Urbana, per il monitoraggio video dei principali punti sensibili sparsi su territorio comunale

A) CONTRATTO DI SERVIZIO

- ✓ oggetto
- ✓ data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- ✓ valore complessivo e su base annua del servizio affidato;

- ✓ criteri tariffari;
- ✓ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei
- ✓ servizi, costi dei servizi per gli utenti.

oggetto : concessione mediante finanza di progetto del servizio di illuminazione pubblica, adeguamento e gestione degli impianti e fornitura di energia elettrica nonché della progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica inerenti gli impianti di illuminazione pubblica nel Comune di Luino, per una durata di 15 anni;

- avvio dell'esecuzione del contratto e di presa in consegna degli impianti di illuminazione pubblica del 31.12.2020, durata della concessione 15 anni - scadenza affidamento 31.12.2035;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato: canone annuo netto pari ad € 297.018,48.=, oltre IVA 22% per € 65.344,07.=, per complessivi € 362.362,55.= ;
- criteri tariffari; per la determinazione del corrispettivo annuo a base di gara sono stati considerate tre voci fondamentali:

1. Costo energia in funzione del risparmio reso possibile dagli interventi descritti nel progetto preliminare;
2. Costo gestione e manutenzione per punto luce comprensivo di tutti gli interventi previsti
3. Costo investimenti rateizzato in 15 anni ad un tasso di interesse pari al 6%;

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Sono da considerare a tutti gli effetti a carico dell'affidatario tutte le seguenti prestazioni da eseguirsi su tutti gli impianti attuali e futuri in affidamento:

- a) l'esercizio e la conduzione degli impianti;
- b) l'accensione e spegnimento degli impianti;
- c) la manutenzione ordinaria degli impianti;
- d) la manutenzione programmata degli impianti;
- e) la manutenzione straordinaria degli impianti;
- f) approvvigionamento e gestione della energia elettrica necessaria per il funzionamento degli impianti;
- g) la voltura, con oneri a proprio carico, dei contratti di somministrazione dell'energia al servizio degli impianti;
- h) l'attivazione di un call center, con numero verde dedicato, al fine di gestire il rapporto con la cittadinanza e per ricevere le segnalazioni di guasti;
- i) un servizio di pronto intervento;
- j) l'assistenza tecnica ed amministrativa;
- k) gli interventi riparativi;
- l) l'esecuzione di piccoli interventi straordinari di modifica, potenziamento ed ampliamento degli impianti a seguito di esplicita richiesta della committente che stanzierà apposite somme non essendo inclusi nelle tariffe del servizio;
- m) gli interventi di interruzione e ripristino degli impianti in gestione, per necessità di attività di terzi (ad esempio: potature piante private o pubbliche, manutenzione ad edifici), previamente autorizzati dalla committente. I costi di tali interventi saranno direttamente addebitati ai soggetti terzi che li richiedono e pertanto l'affidatario dovrà fornire insieme al servizio anche il preventivo dell'intervento;
- n) il ripristino della funzionalità delle reti e degli impianti danneggiati da soggetti terzi a seguito anche di incidenti stradali o svolgimento di attività e lavori;
- o) la collaborazione con la committente nella predisposizione del "Piano dell'illuminazione pubblica comunale".

B) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, è il Settore Infrastrutture . Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Contini Francesca e il Direttore in Esecuzione del Contratto è il geom. Costa Alberto;

l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Luino Luce S.R.L. ;

- oggetto appalto: concessione mediante finanza di progetto del servizio di illuminazione pubblica, adeguamento e gestione degli impianti e fornitura di energia elettrica nonché della progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica inerenti gli impianti di illuminazione pubblica nel Comune di Luino, per una durata di 15 anni.
- benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi; conseguimento degli obiettivi di un miglioramento della qualità del servizio di illuminazione pubblica, di un risparmio energetico ed economico, del contenimento dell'inquinamento luminoso nel rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti e delle norme vigenti in materia.

L'affidatario mantiene in funzione gli impianti affidati ed esercita un continuo controllo della conformità di tutti i parametri funzionali degli stessi, affinché forniscano le prestazioni dovute. E' stato attivato un call center, con numero verde dedicato, al fine di gestire il rapporto con la cittadinanza e per ricevere le segnalazioni di guasti, fornisce un servizio di pronto intervento e l'assistenza tecnica ed amministrativa.

- la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività; 100% a fronte del pagamento di un canone.
- risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: il Comune di Luino, prima dell'affidamento del servizio sosteneva un costo annuo netto complessivo pari ad € 373.094,35.= (IVA esclusa) per la sola gestione; con l'avvio dell'esecuzione del contratto e di presa in consegna degli impianti di illuminazione pubblica il valore complessivo e su base annua del servizio affidato: è pari ad € 297.018,48.=, oltre IVA 22% per € 65.344,07.=, per complessivi € 362.362,55.= comprensivi adeguamento e gestione degli impianti e fornitura di energia elettrica nonché della progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica inerenti gli impianti di illuminazione pubblica
- spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio , nell'ultimo triennio: il canone annuo netto attuale è pari ad € 457.701,42.=, oltre IVA 22% per € 100.694,31.=, per complessivi € 558.395,73.= per effetto delle variazioni dei costi di produzione, legate al trascorrere del tempo e per effetto delle variazioni del numero dei punti luce, a partire dalla data di presentazione dell'offerta

3. ANDAMENTO ECONOMICO

- con l'avvio dell'esecuzione del contratto e di presa in consegna degli impianti di illuminazione pubblica il valore complessivo e su base annua del servizio affidato: è pari ad € 297.018,48.=, oltre IVA 22% per € 65.344,07.=, per

complessivi € 362.362,55.= il canone è aggiornato annualmente nel mese di dicembre sul unitario punto luce e calcolato, attraverso la seguente formula:

$$CUpln = CUpl \times (0,8 \times I1n + 0,2 \times I2n)$$

CUpln = Costo Unitario punto luce da applicare nell'anno "n" espresso in €/punto luce anno;

CUpl = Costo Unitario punto luce offerto in sede di gara espresso in €/punto luce anno;

I1n = Indice di riferimento per l'aggiornamento della quota di energia elettrica, arrotondato alla seconda cifra decimale, da applicare nell'anno "n";

I2n = indice di riferimento per l'aggiornamento della quota di manutenzione, arrotondato alla seconda cifra decimale, da applicare nell'anno "n";

Indice I1n – aggiornamento quota energia elettrica

L'indice di riferimento per l'aggiornamento della quota di energia elettrica, si calcola ogni anno nel mese di dicembre, facendo il rapporto tra il prezzo di riferimento per il mercato di maggior tutela bassa tensione - Illuminazione Pubblica - IV trimestre dell'anno in corso e lo stesso prezzo relativo al trimestre e all'anno di presentazione dell'offerta emessi dall'Acquirente Unico.

Esclusivamente per il primo anno di gestione l'indice di riferimento per l'aggiornamento della quota di energia elettrica è stato calcolato facendo il rapporto tra il prezzo di riferimento per il mercato di maggior tutela bassa tensione - Illuminazione Pubblica - IV trimestre dell'anno in corso e il costo unitario €/kWh desumibile dall'analisi energetica

Indice I2n – aggiornamento quota manutenzione

L'indice di riferimento per l'aggiornamento della quota di manutenzione, si calcola ogni anno nel mese di dicembre, facendo il rapporto tra il valore disponibile dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati relativo al mese e all'anno di presentazione dell'offerta.

Il numero dei punti luce indicati nel disciplinare tecnico, sarà aggiornato ogni anno nel mese di dicembre sulla base dei punti luce in aumento rilevati sul territorio durante le operazioni di censimento e sulla base dei nuovi punti luce consegnati dall'Amministrazione durante l'anno (attualmente i n. dei punti luce presi in carico dall'affidatario sono 2.482 a fronte dei 2.380 a progetto iniziale.

L'aggiornamento del corrispettivo e delle quantità, serve sia per il calcolo del conguaglio dell'anno in corso sia per il calcolo del Corrispettivo Annuale per l'anno successivo.

costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti; per il triennio 2021-2023 il canone annuo netto è pari ad € 457.701,42.=, oltre IVA 22% per € 100.694,31.=, per complessivi € 558.395,73.=

- per la concessione mediante finanza di progetto del servizio di illuminazione pubblica, adeguamento e gestione degli impianti e fornitura di energia elettrica nonché della progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione

energetica inerenti gli impianti di illuminazione pubblica nel Comune di Luino, per una durata di 15 anni, l'ente riconosce un canone annuo;

- La seguente tabella illustra in dettaglio le singole voci che compongono il corrispettivo annuo calcolato in fase esecutiva dalla società aggiudicataria con le corrispettive aliquote di legge:

Spesa energia elettrica	73.200,00
Spesa manutenzione ordinaria e stra-ordinaria e programmata	20.000,00
Spese Gestione Dati per Telecontrollo	10.000,00
Spesa assicurazione	2.000,00
Spese amministrative e di gestione	8.000,00
Rata Annuale di ammortamento lavori iniziali	182.000,00
Rata Annuale di ammortamento costi Sicurezza	4.800,00
TOTALE	300.000,00

Quadro Tecnico Economico

A TOTALE COSTI DI INVESTIMENTO TECNICO		€ 2.030.724,82
Importo dei lavori investimento tecnico (da CME)	€ 2.004.724,82	
Oneri per la sicurezza ordinari (Rif. Doc. "04_Prime_Indicazioni_Sicurezza_Rev00.pdf")	€ 26.000,00	
Importo dei lavori a base d'asta inclusi gli oneri della sicurezza	€ 2.030.724,82	
B Spese tecniche e consulenze		€ 199.614,75
Costi della sicurezza per gestione e manutenzione	€ 4.800,00	
Spese progettazione e DL compreso contributo integrativo 4% I.V.A. esclusa	€ 70.000,00	
Spese Tecniche	€ 10.414,75	
Spese per la procedura di gara	€ 14.500,00	
Pubblicazione gara (comprese nelle spese procedure di gara)	€ -	
spese per attività di consulenza e supporto al RUP (Redazione Piano Sicurezza, Direzione Lavori, Responsabile Sicurezza, Collaboratori Tecnici, Collaboratori Amministrativi)	€ 64.100,00	
Incentivo funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 (RUP + progetto opere stradali + fondo innovazione)	€ 20.800,00	
Spese commissione di Gara	€ 15.000,00	
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	€ 199.614,75	
C IMPORTO TOTALE INVESTIMENTO		€ 2.230.339,57
IVA (10%) sui lavori, imprevisti e oneri della sicurezza		

IVA (22%) su spese redazione progetto prelim., competenze tecniche, oneri conferimento in discarica		€ 490.674,71
D IMPORTO TOTALE		€ 2.721.014,28

Importo lavori sulla base del computo metrico estimative delle opere allegato al progetto esecutivo: TOTALE euro 2.019.062,39

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio; realizzazione: opere al 100% . Il DEC deve procedere con l'ultima verifica " Verifica di conformità definitiva" e al rilascio del Certificato di verifica di conformità.

- nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto. Con la concessione in oggetto l'affidatario ha assunto a propria cura e spese i seguenti rischi:
- Il rischio di costruzione e rischio operativo: ai sensi dell'art. 3, comma 1, Lett. 27 del D.Lgs. 50/2016, l'affidatario ha sostenuto gli eventuali addizionali oneri connessi alla realizzazione dell'intervento eventualmente generati da ritardo nei tempi di consegna, mancato rispetto delle prescrizioni progettuali, l'aumento dei costi, inconvenienti tecnici dell'intervento, mancato completamento dell'intervento, le esternalità negative che comportino il pagamento di indennizzo a terzi;
- Il rischio di disponibilità connessa alla gestione tecnica della rete di pubblica illuminazione per il periodo di messa a disposizione dell'Amministrazione aggiudicatrice: i pagamenti pubblici sono correlati all'effettivo grado di disponibilità

dell'intervento e commisurati al volume ed alla qualità predeterminata dai servizi connessi, nonché al raggiungimento dei valori di risparmio energetico dichiarati in sede di gara;

- Il rischio di domanda connesso all'intervento è inesistente, essendo l'intervento funzionale all'erogazione del servizio pubblico locale di illuminazione pubblica che il Comune deve garantire;
- Il rischio progettuale è a carico del soggetto proponente.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Sono stati raggiunti i risultati in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente; Gli standard qualitativi dei servizi oggetto del capitolato sono definiti come segue:

STANDAR QUALITATIVO	QUALITA' TECNICA	RISPETTO DEI TEMPI/PUNTUALITA'	SODDISFAZIONE DELL'UTENZA
la funzionalità degli impianti, per evitare disagi e situazioni di pericolo, dovrà essere sempre garantita secondo le indicazioni del Disciplinare tecnico	BUONA	BUONA	BUONA
la qualità dell'illuminamento della sede stradale e degli altri spazi pubblici deve essere adeguata agli standard normativi così come definiti nel progetto degli interventi	OTTIMA		
il pronto intervento dovrà essere sempre eseguito nei tempi predeterminati dal Disciplinare tecnico;	BUONA	BUONA	BUONA
ogni tipo di intervento sugli impianti dovrà sempre tener presente lo standard di qualità di illuminamento minimo richiesto	OTTIMA		
le risposte del Call Center alle chiamate devono avvenire nell'ambito di tempi di attesa ragionevoli; il Piano Gestionale deve prevedere un numero di addetti per fasce orarie sufficiente a limitare le code di attesa con la indicazione del livello di qualità offerto	BUONA	BUONA	BUONA
gli orari di disponibilità del Call Center devono essere indicati nel Piano Gestionale offerto	VERIFICATO	VERIFICATO	

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

I valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali:

- l'ottenimento di un consistente risparmio energetico a fronte di una migliore prestazione in termini di uniformità di illuminazione e conformità alle normative vigenti; RAGGIUNTO
- l'ammodernamento, attraverso l'intervento di sostituzione integrale degli apparecchi di illuminazione, dell'aspetto dei diversi contesti urbani presenti all'interno del territorio comunale; RAGGIUNTO
- di uniformare i punti luce per tipologia di sorgenti luminose e per criterio costruttivo degli apparecchi di illuminazione; RAGGIUNTO

- di rendere gli impianti di illuminazione pubblica completamente indipendenti dalla rete di distribuzione di energia elettrica eliminando integralmente i casi di promiscuità elettrica; RAGGIUNTO PER QUANTO ATIENE IL KILOMETRAGGIO INDICATO NEL PROGETTO POSTO A GARA
- di migliorare, ai fini delle attività manutentive, gli impianti sotto il profilo tecnico in termini di caduta di tensione e di dotazione di sicurezza; RAGGIUNTO
- le predisposizioni all'interno dei quadri di protezione e comando di spazi e di modalità connettive per la integrazione di apparati di telecontrollo e di trasmissione dati; RAGGIUNTO PER QUANTO ATIENE I PUNTI LUCE SULLE LINEE SPROMISCUATE
- un uso, anche differenziato, delle linee in cavo che costituiscono la rete di illuminazione pubblica finalizzato alla distribuzione di nuovi servizi di pubblica utilità; RAGGIUNTO
- l'adeguamento delle linee elettriche di alimentazione esistenti ed i nuovi collegamenti, previsti nell'ambito del progetto laddove questi siano risultati carenti in termini di prestazione, di conformazione distributiva (linee di alimentazione ripartite su più circuiti) e di rispondenza ai riferimenti normativi (valori di caduta di tensione di linea, portata dei cavi e loro coordinamento con le protezioni di linea a monte); RAGGIUNTO

6. VINCOLI (EVENTUALI) incidenti sulla modalità del servizio

- ✓ disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- ✓ vincoli tecnici e/o tecnologici

Disposizioni legislative determinanti obblighi per la realizzazione delle infrastrutture ed obblighi gestionali:

- Contratto Repertorio n. 3307 del 11 febbraio 2020 "CONCESSIONE MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, ADEGUAMENTO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI E FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA NONCHÉ DELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA INERENTI GLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL COMUNE DI LUINO;
- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- anche con la stipula del contratto d'affidamento la committente rimane titolare dei servizi di illuminazione pubblica oggetto del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, la cui gestione è affidata all'affidatario per il tempo previsto e con le modalità specificate Allegato A (Disciplinare Tecnico);
- la proprietà degli impianti di pubblica illuminazione rimane in capo alla committente che li ha consegnati all'affidatario, per tutta la durata dell'affidamento, affinché questi li gestisca per mettere in condizione la committente di fornire alla collettività i servizi oggetto del contratto;
- l'affidatario è tenuto alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria come definite e con le modalità indicate nell'Allegato A al Capitolato (Disciplinare Tecnico). Relativamente ai suddetti impianti, l'affidatario è tenuto inoltre a fornire tutte le prestazioni necessarie al loro mantenimento e corretto funzionamento, anche se non specificatamente indicate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e suoi allegati;
- l'affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e disposizioni vigenti in materia di affidamento di lavori pubblici e di servizi pubblici, comprese quelle che dovessero essere emanate in corso dell'affidamento, tutte le disposizioni di qualsiasi tipo emanate da locali, Organi Istituzionali competenti per territorio;
- l'affidatario è tenuto all'osservanza delle normative specifiche (NORME GENERALI, NORME IMPIANTI, NORME CEI, NORME UNI anche se non specificatamente indicate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- l'affidatario è tenuto all'osservanza delle normative nell'ambito della progettazione ed esecuzione dei lavori, così come nell'ambito dei piani di manutenzione e, in genere, nella conduzione del servizio (Lombardia - Legge Regionale 31/2015. "Misure di efficientamento dei sistemi di illuminazione esterna con finalità di risparmio energetico e di riduzione dell'inquinamento luminoso");
- l'affidatario è obbligato ad osservare tutte le disposizioni e i riferimenti normativi inerenti la manodopera ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi, le norme sindacali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti la manodopera;

- l'affidatario è obbligato ad osservare tutte le disposizioni e i riferimenti normativi inerenti la salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. I servizi appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro ;
- l'affidatario dovrà mantenere in funzione gli impianti affidati ed esercitare un continuo controllo della conformità di tutti i parametri funzionali degli stessi, secondo le modalità riportate nell'Allegato C al Capitolato (Disciplinare tecnico);
- competenze, oneri ed obblighi dell'affidatario sono inoltre le spese sostenute dalla committente per l'espletamento della gara, ogni spesa inerente e conseguente all'organizzazione, esecuzione (compresa manodopera), assistenza, contabilizzazione del servizio e dei lavori, richiesta di autorizzazioni, licenze. Spese che attengono agli adempimenti e agli oneri necessari per istruire e gestire tutte le pratiche relative l'ottenimento del rilascio di tutte le autorizzazioni, licenze, concessioni, permessi e nulla-osta da richiedersi a terzi, istituzioni statali, regionali, provinciali e altre operanti nel territorio per la realizzazione delle opere e per lo svolgimento delle mansioni previste dal presente capitolato e più generalmente per una corretta gestione degli impianti, le spese di cantiere, delle installazioni, della cartellonistica e dei ripristini.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

- risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale: il servizio è regolarmente gestito e i lavori infrastrutturali previsti nel contratto sono stati completati;
- compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa: il risparmio energetico ottenuto a fronte di una migliore prestazione in termini di uniformità di illuminazione e conformità alle normative vigenti risulta all'oggi compatibilmente con quanto assunto in fase progettuale grazie alla sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con la sostituzione integrale con nuove apparecchiature a LED;
- conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale; l'aumento del canone annuale, influisce sugli equilibri di bilancio dell'ente ma sono dovuti alla variazione percentuale dei prezzi di riferimento dell'energia dell'acquirente unico, alla variazione ISTAT FOI oltre all'aumento dei punti luce che sono andati ad arricchire il patrimonio dell'ente.
- gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura: attraverso l'intervento di riqualificazione sarà inoltre possibile definire il livello prestazionale da assumere a riferimento per la realizzazione delle future eventuali espansioni della rete comunale d'illuminazione pubblica nei differenti contesti di sviluppo per nuove viabilità primarie o per nuovi insediamenti abitativi e/o industriali.