

# COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche, di una Relazione annuale sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla performance, redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini ed agli altri utenti finali (art. 14 comma 4 lettera c, del D.Lgs 150/2009), è validata dal Nucleo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali per il personale (art. 14, comma 6, del citato Decreto Legislativo).

Con riferimento all'anno 2025, per la definizione del ciclo della performance occorre fare riferimento ai seguenti atti:

- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 20.06.2023;
- Sistema di valutazione della Performance e metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni oggetto di incarichi di elevata qualificazione (EQ), approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 20.06.2023;
- Aggiornamento del Sistema di valutazione della Performance approvato con deliberazione di GC n. 12 del 20.02.2024;
- Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Parte economica, approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 22.01.2025 e successive variazioni (atti di GC n. 33 del 28.04.2025, n. 54 del 30.07.2025 e n. 64 del 17.09.2025), assegnando a ciascun Responsabile le risorse e le dotazioni necessarie al fine di assicurare l'ordinario funzionamento dell'Ente;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 15 del 12.02.2025.

Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la relazione sulla performance è approvata dalla Giunta Comunale entro il 30 giugno di ogni anno, previa validazione del Nucleo di Valutazione.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti;

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
DI GIUNTA N. 38  
~~DEL CONSIGLIO~~ N. ....

DEL .....  
IL SEGRETARIO



- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Con i seguenti atti sono stati inoltre approvati:

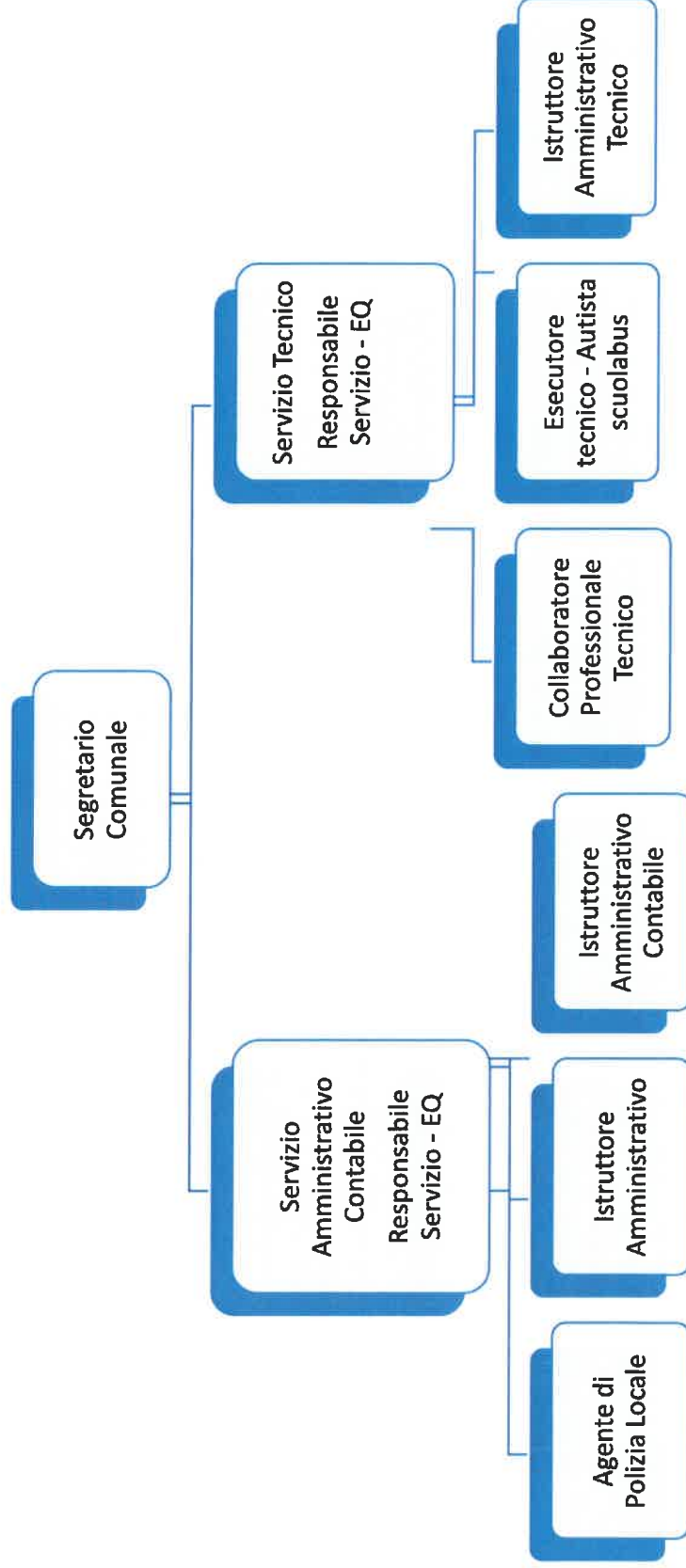
- deliberazione di C.C. n. 27 del 27.12.2024, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- deliberazione di C.C. n. 28 del 27.12.2024, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027, ai sensi dell'art. 11, del D. Lgs. n. 118/2011;
- deliberazione di G.C. n. 4 del 30.01.2024, con la quale è stato approvato il Piano triennale di prevenzione per la corruzione per la trasparenza 2024-2026, quale sottosezione del PIAO 2024 al punto 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", confermato per l'anno 2025 con atto di GC n. 84 dell'11.12.2024;
- deliberazione G.C. n. 70 del 19.11.2024 è stato approvato l'accordo tra il Comune di Pescarolo ed Uniti ed il Comune di Pieve San Giacomo per lo scavalco condiviso del Servizio Amministrativo – Contabile, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2014, anni 2025/2027;
- deliberazione G.C. n. 71 del 19.11.2024 è stato approvato l'accordo disciplinante tempi e modi per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente rag. Sabina Leni del Comune di Pieve San Giacomo presso il Comune di Pescarolo ed Uniti, anni 2025/2027;
- deliberazione G.C. n. 63 del 12.11.2024 è stato approvato l'accordo disciplinante tempi e modi per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente rag. Sabina Leni del Comune di Pieve San Giacomo presso il Comune di Cicognolo, anno 2025.

Sono assegnati ai Responsabili di Servizio dell'Ente, obiettivi correlati agli atti di programmazione, raccolti nel Piano della Performance, avendo come riferimento il DUP, il Bilancio di Previsione, il PEG, il PIAO e gli altri atti programmatori dell'Amministrazione.

A consuntivo dell'attività svolta, con la relazione sulla Performance si evidenziano i risultati raggiunti.

## L'Amministrazione

L'Ente è strutturato in Servizi e Uffici, secondo il seguente organigramma:



## PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2025

L'art. 12, c. 1, CCNL 16 novembre 2022 dispone:

“1. Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.”

Richiamate:

- la deliberazione di GC n. 25 del 28.03.2023 avente per oggetto “Nuovo sistema di classificazione CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022. Presa d'atto inquadramento del personale non dirigente e altre disposizioni di prima applicazione”;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 10 del 04.04.2023 con la quale si è preso atto del reinquadramento automatico del personale in servizio, dell'attribuzione del rispettivo profilo professionale e del trattamento economico tabellare, con decorrenza 1° aprile 2023, sulla base della Tabella B e G allegate al CCNL 16 novembre 2022:

DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA			NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE
Categoria di ingresso	Posizione economica	Profilo	n.	CCNLC 16.11.2022
D	D4	Istruttore Direttivo del Servizio Amministrativo - Contabile Responsabile di Servizio	1	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI
D	D3	Istruttore Direttivo del Servizio Tecnico Responsabile di Servizio (convenzione ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 – 18 ore/settimanali)	1	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE
C	C5	Istruttore Amministrativo - Contabile	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
C	C3	Istruttore Amministrativo	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO IN ATTIVITA' DEMOGRAFICHE - ELETTORALE-TRIBUTI
C	C1	Istruttore Tecnico – Amministrativo	1	ISTRUTTORE TECNICO
C	C2	Agente di Polizia Locale	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE

B3	B3	Collaboratore professionale tecnico -- autista scuolabus – messo – addetto alla manutenzione del patrimonio comunale	1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO-CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE-AUTISTA SCUOLABUS
B	B2	Esecutore tecnico – autista scuolabus – messo – addetto alla manutenzione del patrimonio comunale	1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	AUTISTA SCUOLABUS- COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO-CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE

### Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge.

La previsione di spesa di personale dell'anno 2025-2026-2027, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, è la seguente:

Previsioni	Spesa media rendiconti 2011/2013	2025	2026	2027
Spese per il personale dipendente	329.294,11	313.363,00	313.363,00	313.363,00
IRAP	19.921,23	20.832,50	20.832,50	20.832,50
Spese per il personale in convenzione	0,00	41.429,00	41.429,00	41.429,00
Incarichi professionali art.110 c. 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	4.267,00	4.267,00	4.267,00
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	<b>349.215,34</b>	<b>379.891,50</b>	<b>379.891,50</b>	<b>379.891,50</b>
<b>Deduzione</b>				
Totale deduzione spese personale	28.405,26	65.287,78	65.287,78	65.287,78
<b>TOTALE NETTO SPESE PERSONALE</b>	<b>320.810,08</b>	<b>314.603,72</b>	<b>314.603,72</b>	<b>314.603,72</b>

### Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

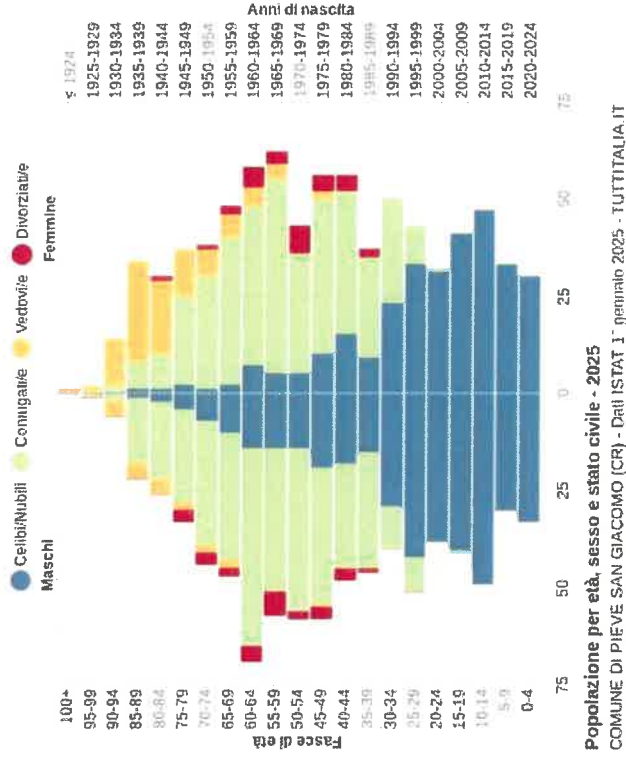
Anno di riferimento	Spesa di personale	Spesa corrente	Incidenza % spesa di personale/spesa corrente
2024	335.030,16	1.212.571,67	27,62%
2023	327.691,81	1.189.360,94	27,55%
2022	328.553,21	1.189.360,94	27,62%
2021	278.177,51	1.166.899,00	23,84%
2020	301.143,38	1.113.264,98	27,05%

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale negli anni 2025-2026-2027 (nota di aggiornamento al DUPS – CC n. 26 del 27.12.2024 e PIAO GC n. 15 del 12.02.2025) non sono previsti posti da ricoprire, se non per turn-over.

### Statistiche grafiche e tabellari per l'analisi e l'interpretazione dei fenomeni demografici, economici e sociali del Comune di Pieve San Giacomo (Elaborazioni su dati ISTAT)

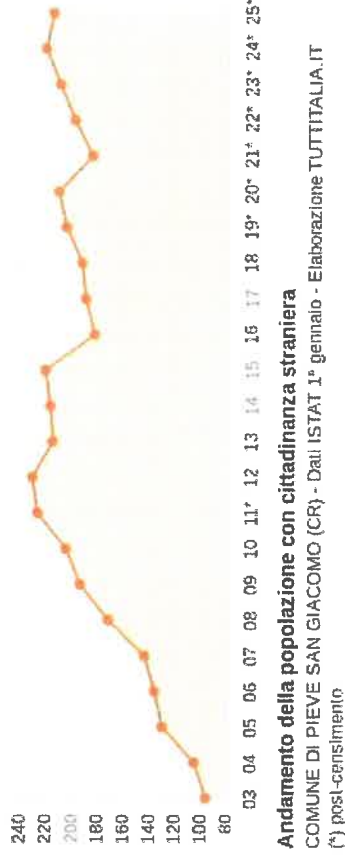
Comune di Pieve San Giacomo – Comune di Cremona - Regione Lombardia  
Codice Istat 019075 - Cod. catastale G651  
Popolazione 1.571 ab. (01/01/2026 - Istat) - Superficie 14,85 km<sup>2</sup> - Densità 105,79 ab./km<sup>2</sup>

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Pieve San Giacomo per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2025. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.

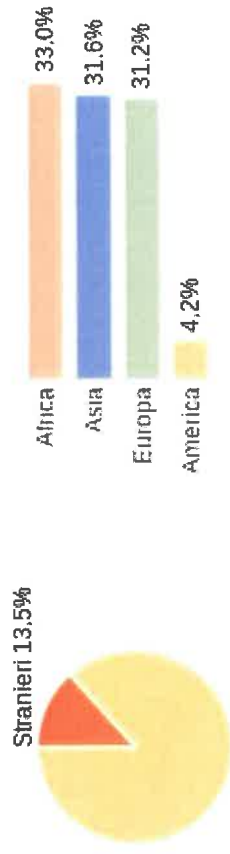


La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

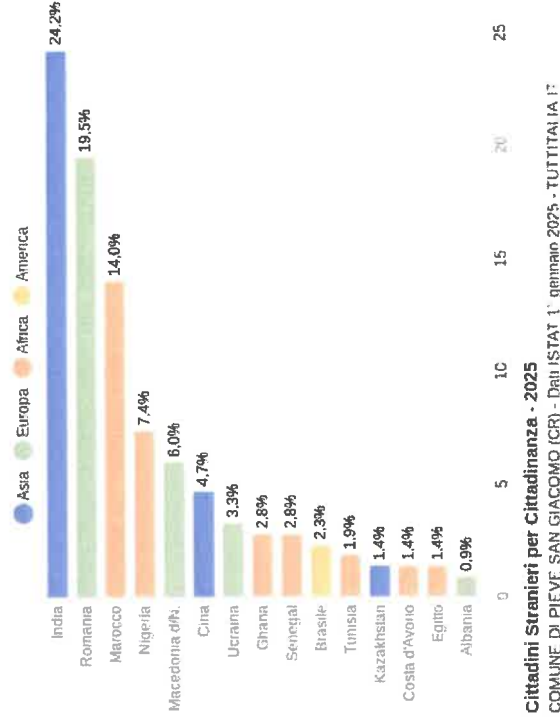
Popolazione straniera residente a Pieve San Giacomo al 1° gennaio 2025. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Gli stranieri residenti a Pieve San Giacomo al 1° gennaio 2025 sono 215 e rappresentano il 13,5% della popolazione residente.

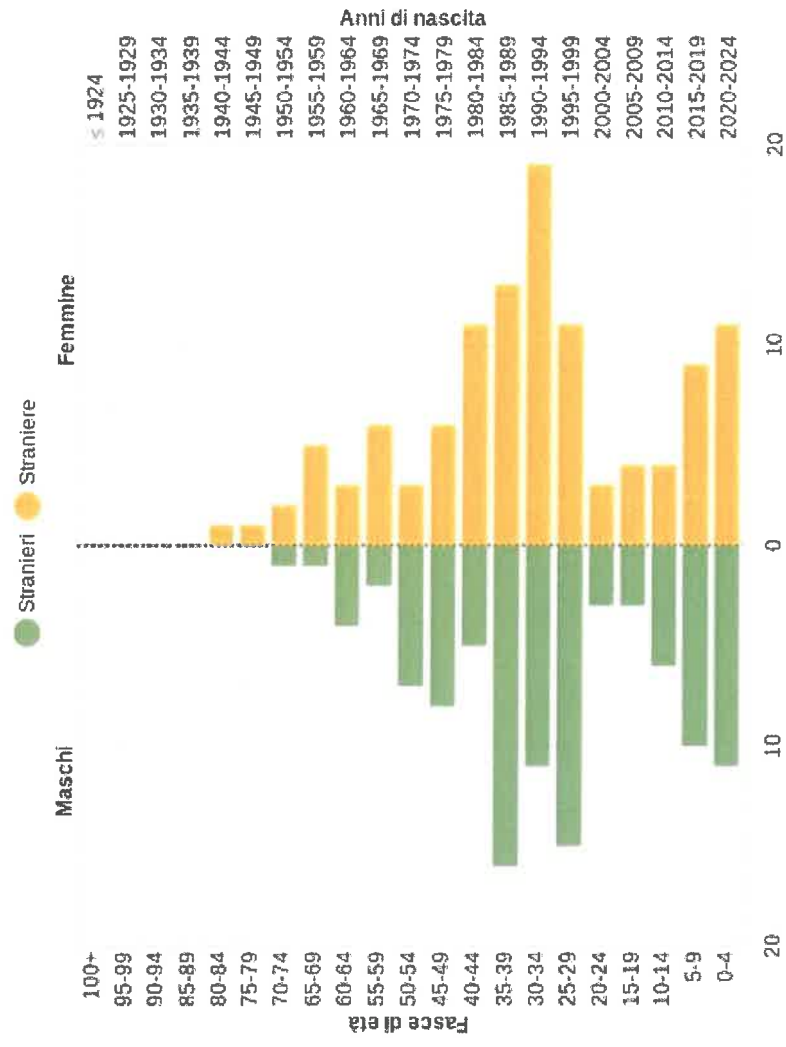


La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dall'India con il 24,2% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla Romania (19,5%) e dal Marocco (14,0%).



Cittadini Stranieri per Cittadinanza - 2025  
 COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO (CR) - Dati ISTAT 1° gennaio 2025 - TUTTITALIA.IT

In basso è riportata la piramide delle età con la distribuzione della popolazione straniera residente a Pieve San Giacomo per età e sesso al 1° gennaio 2025 su dati ISTAT.



### Popolazione per cittadinanza straniera per età e sesso - 2025

COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO (CR) - Dati ISTAT 1° gennaio 2025 - TUTTITALIA.IT

## PIATTAFORMA UNICA DELLA TRASPARENZA (PUT)

La Piattaforma Unica della Trasparenza, gestita da Anac, è un punto unico di accesso a dati, informazioni e documenti pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune.

Il link di accesso alla PUT è il seguente: [Piattaforma unica trasparenza](#)

Home > Ricerca > COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

## COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

### Dettaglio Amministrazione

La pagina riporta tutti i dati essenziali e riferimenti utili al cittadino per contattarla e conoscere l'amministrazione/città

<b>Dati della Amministrazione</b>	
Personale	
Servizi erogati	
Pagamenti	
Bandi di gara e contratti	
Controlli e rilevazioni amministrative	
Enti controllati	
Consulenti e collaboratori	
Opere pubbliche	
<b>TIPOLOGIA ENTE</b>	<b>COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO</b>
<b>Comune fino a 6.000 abitanti</b>	
<b>CODICE FISCALE</b>	<b>09307040198</b>
<b>CODICE IPA</b>	<b>C_0261</b>
<b>REGIONE</b>	<b>LOMBARDIA</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>CREMONA</b>
<b>NUMERO ABITANTI</b>	<b>1.678</b>
<b>INDIRIZZO</b>	<b>PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 3</b>
<b>SITO WEB</b>	<b>www.comune.pievesan Giacomo.cr.it</b>

Fonte dati ANNC: ANNC (Autonomia Nazionale) - Ente: BCLP (Regione Centrale dello Stato) - Aggiornato il 21/05/2024 - PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 3 - 26021 Pieve San Giacomo (CR) - Provincia di Cremona - Aggiornato il 02/02/2024

### Contatti

☎ **Centrali Contact Center**  
☎ +39 036 6228674  
✉ [protocollo@pec.comunepievesan Giacomo.it](mailto:protocollo@pec.comunepievesan Giacomo.it)

### Quick links

Portale cittadino  
Portale utenti  
FAQ  
Manuali Utente

Home > **Ricerca** > **COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO**

**COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO**

Direzione Amministrazione

- Perfezione
- Revoca erogata
- Pagamenti
- Bandi di gara e contratti
- Contratti e rilievi sull'attuazione
- Enti controllati
- Consulenti e collaboratori
- Opere pubbliche

**Verifica CTV**  
 Indicazioni statistiche



**PUBLIKAZIONE**

Scheda Rilevazione

- Sottoscrizione
- Bandi di gara e contratti
- Consulenti e collaboratori
- Informazioni ambientali
- Altri contenuti
- Personale
- Bandi di concorso
- Bandi
- Interventi straordinari e di emergenza

**Data rilevazione** 05/06/2025

Scheda Monitoraggio

- Sottoscrizione
- Bandi di gara e contratti
- Consulenti e collaboratori
- Informazioni ambientali
- Altri contenuti
- Personale
- Bandi di concorso
- Bandi
- Interventi straordinari e di emergenza

**Data monitoraggio** 01/02/2026

**Fonte dati:**  
 - Attribuzione Obbligatoria Pubblicità di Informazione (OPI) - Art. 10, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013

**Contatti**  
 Comune di Pieve San Giacomo  
 Via S. Giacomo 1, 50020 Pieve San Giacomo (AR)  
 Tel. 0577/20001

**Quick links**  
[Pubblica Amministrazione](#)  
[Pubblica Anticorruzione](#)  
[TAO](#)  
[Monitoraggio](#)

**Controlli e rilievi sull'amministrazione**

Qui sono consultabili ai sensi dell'articolo 33 del sito, i dati concernenti il verificarsi o l'assenza di irregolarità o di violazioni delle norme in materia di trasparenza amministrativa, in relazione alle attività svolte dall'Amministrazione, in attuazione degli obblighi di pubblicazione per anno di riferimento.

Scegliete l'anno da visualizzare: **2025**



**APERTURA FORMATO**



**AGGIORNAMENTO**



**COMPLETEZZA RISPOSTE AGLI UFFICI**



**COMPLETEZZA DEL CONTENUTO**

Completamento per contenuto	Completamento rispetto agli uffici	Aggiornamento	Apertura formato
100%	100%	100%	91,5%
100%	100%	100%	85,83%
100%	100%	100%	100%
100%	100%	100%	97,17%
100%	100%	100%	98,54%
100%	100%	100%	100%
100%	100%	100%	100%

[Scarica PDF regolativo](#)

Completamento del contenuto	Completamento rispetto agli uffici	Aggiornamento	Apertura formato
100%	100%	100%	91,5%
100%	100%	100%	85,83%
100%	100%	100%	100%
100%	100%	100%	97,17%
100%	100%	100%	98,54%
100%	100%	100%	100%
100%	100%	100%	100%

[Scarica PDF regolativo](#)



# **RELAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ANNO 2025**

Di seguito le relazioni dei Responsabili di Servizio relative all'anno 2025 che evidenziano il grado di attuazione del Piano della Performance.

## **SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE**

### **UFFICIO PERSONALE**

**Segretario Comunale**

**Dott. Fabio Malvassori**

<b>Linee di attività</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Periodo di riferimento</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato</b>
n. 1 – Progetto Performance	Progetto Performance	2025	Costituzione del fondo risorse decentrate ed al relativo utilizzo destinate ai premi correlati alla performance: quella organizzativa e individuale	100% Costituzione fondo risorse decentrate anno 2025 con determinazione del Resp. Servizio Personale n. 17 del 24.09.2025 e sottoscrizione Intesa risorse decentrate anno 2025 in data 21.11.2025.  In tema di Performance sono stati approvati:  - con deliberazione di G.C. n. 49 del 20.06.2023 è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

				<p>- con deliberazione di G.C. n. 50 del 20.06.2023, è stato approvato l'aggiornamento del sistema di valutazione della performance e della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni oggetto di incarico di elevata qualificazione (EQ);</p> <p>- con deliberazione di G.C. n. 12 del 20.02.2024 è stato approvato l'ulteriore aggiornamento del sistema di valutazione della performance.</p>
n. 3 – Controlli	Ai sensi del D.L. n. 174/2002 e dell'art. 9, comma 3, del regolamento sui controlli, il controllo successivo sugli atti deve essere effettuato periodicamente	2025	<p>100%</p> <p>Controlli semestrali</p>	<p>Del. GC n. 38 del 21.05.2025 di approvazione della Relazione sulla Performance 2024</p>
n. 4 – Piano triennale di prevenzione della	Aggiornamento continuo del Piano e tempestiva	2025	<p>100%</p> <p>Controlli effettuati nelle seguenti date: 1° sem. il 16/07/2025 2° sem. il 25/02/2026</p>	<p>100%</p> <p>Con deliberazione di GC n. 4 del 30/01/2024 è stato approvato il</p>

<p>corruzione e della trasparenza 2024/2026</p>	<p>pubblicazione su "Amministrazione trasparente"</p>			<p>Piano triennale di prevenzione per la corruzione per la trasparenza 2024-2026, quale sottosezione del PIAO 2024 al punto 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", confermato per l'anno 2025 con atto di GC n. 84 dell'11.12.2024. La sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale è stata costantemente alimentata durante l'anno secondo le indicazioni di Anac</p> <p>Relazione annuale RPCT anno 2024 pubblicata nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente in data 15.01.2025</p>
<p>N. 6 - Sicurezza informatica e protezione dei dati personali</p>	<p>Codice dell'Amministrazione Digitale – Piano di fascicolazione dei Documenti, riorganizzazione dei servizi trasformandoli in servizi solo digitali</p>	<p>2025</p>	<p>2025</p>	<p>100%</p> <p>Con deliberazione di GC n. 6 del 19.01.2023: 1) è stata designata, per il triennio 2023/2024/2025, la dottoressa Simona Persi, Responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di Pieve San Giacomo; 2) è stato affidato alla dottoressa Simona Persi l'attività di supporto completo per la compilazione e l'utilizzo del software PrivacyLab – Anni 2023/2024/2025. Si è provveduto a caricare nel citato software i trattamenti per</p>

<p>n. 7 – Personale</p>	<p>Contratto Collettivo decentrato integrativo risorse decentrate per l'anno 2025</p>	<p>2025</p>		<p>ciascun servizio e a generare le bozze dell'informative dei responsabili e la bozza del registro dei trattamenti, i quali sono stati approvati dalla GC con atto n. 13 del 22.02.2021.  Costante aggiornamento dei trattamenti, delle informative e delle nomine degli addetti e dei responsabili esterni.  Il Comune ha aderito agli Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – PA Digitale 2026 come da atti ricognitori di GC n. 60 del 11.07.2023, n. 5 del 22.01.2025 e n. 50 del 16.07.2025.  Si è provveduto pertanto ad attivare i procedimenti di competenza per gli affidamenti necessari e tutti gli atti ivi consequenziali.</p>
				<p>100%  Costituzione fondo risorse decentrate anno 2025 con determinazione del Resp. Servizio Personale n. 17 del 24.09.2025 e sottoscrizione Intesa risorse decentrate anno 2025 in data 21.11.2025.</p>

	<p>Accordi art. 14 CCNL 22.01.2004 e art. 1 c. 557 legge 311/2004          Convenzione ex art. 30 D.Lgs n. 267/2000</p>	<p>2025</p>	<p>Collaborazione tra enti al fine di migliorare la gestione di servizi</p>	<p>100%          Con le seguenti deliberazioni di GC sono stati approvati i seguenti accordi:  <b>Comune di Pescarolo ed Uniti:</b>          - GC n. 70 del 19.11.2024 accordo per lo scavalco condiviso, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, della rag. Sabrina Leni - Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, per n. 6 ore settimanali dal 01.01.2025 al 31.12.2027.          - GC n. 71 del 19.11.2024 accordo per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente Sabrina Leni, Responsabile del servizio Amministrativo - Contabile, per un massimo di n. 8 ore settimanali, dal 01.01.2025 al 31.12.2027.          - GC n. 104 del 23.12.2025 accordo per lo scavalco condiviso, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, dell'arch. Donini Simona - Responsabile del Servizio Tecnico, per n. 6 ore settimanali (oltre 4 ore settimanali a distanza) dal 01.01.2026 al 31.12.2026.  <b>Comune di Pozzaglio ed Uniti:</b>          - GC n. 83 del 25.11.2025 accordo per l'esercizio dell'ulteriore</p>
--	---	-------------	---	--

<p>attività lavorativa della dipendente Agente di Polizia Locale Gassi Nicoletta, per un massimo di n. 10 ore settimanali, dal 01.01.2025 al 31.12.2026.</p> <p><b>Comune di Cicognolo:</b> - GC n. 98 del 10.12.2025 accordo per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente Sabrina Leni, Responsabile del servizio Amministrativo - Contabile, per un massimo di n. 8 ore settimanali, dal 01.01.2026 al 31.12.2028.</p>				
<p>Con deliberazione di CC n. 16 del 09.09.2025 si è preso atto del recesso del Comune di Pescarolo ed Uniti della convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 per il Servizio Tecnico e Servizio Urbanistica, decorrenza 01/01/2026.</p>				
<p>Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2026/2027, nel quale le assunzioni per turn-over sono state previste nei limiti delle facoltà assunzionali previsti dalla normativa nell'anno di riferimento, è stato assorbito, insieme ad altri atti programmati, dal piano Integrato di Attività di Organizzazione (PIAO) previsto dal D.L. 80/2021 convertito in Legge 113/2021, ed approvato con</p>	2025	2025	Piano triennale dei fabbisogni di Personale 2025/2026/2027 PIAO 2025-2027	

n. 8 - Formazione	Costante personale	formazione del 2025	Continuo miglioramento dell'azione amministrativa e dei servizi mediante la formazione del personale	deliberazione di GC n. 15 del 12.02.2025.
				<p>100% Realizzazione del Piano di Formazione.</p> <p>Eseguita formazione specifica ed obbligatoria sul tema dell'anticorruzione, etica, trasformazione digitale.</p>

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE**  
**Rag. SABRINA LENI**

Linee di attività	Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Risultato 2025
n. 1 – Segreteria / Organi istituzionali	Promuovere la diffusione all'interno degli uffici e dell'Ente delle informazioni significative ai fini di consentire la massima circolarità delle stesse	2025	100%	100%
	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025/2027	2025	100%	100% Con deliberazione di GC n. 4 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione per la corruzione per la trasparenza 2024-2026, quale sottosezione del PIAO 2024 al punto 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", confermato per l'anno 2025 con atto di GC n. 84 dell'11.12.2024. La sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale è stata costantemente alimentata durante l'anno secondo le indicazioni di Anac.
	Progetto Performance	2025	100%	100% Del. GC n. 38 del 21.05.2025 di approvazione della Relazione sulla Performance 2024 Costituzione fondo risorse decentrate anno 2025 con determinazione del Resp. Servizio Personale n. 17 del 24.09.2025 e sottoscrizione Intesa risorse decentrate anno 2025 in data 21.11.2025. In tema di Performance sono stati approvati: - con deliberazione di G.C. n. 49 del 20.06.2023 è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; - con deliberazione di G.C. n. 50 del 20.06.2023, è stato approvato l'aggiornamento del sistema di valutazione della performance e della metodologia di

	<p>pesatura e graduazione delle posizioni oggetto di incarico di elevata qualificazione (EQ);</p> <p>- con deliberazione di G.C. n. 12 del 20.02.2024 è stato approvato l'ulteriore aggiornamento del sistema di valutazione della performance.</p>			<p>100%</p> <p>Con le seguenti deliberazioni di GC sono stati approvati i seguenti accordi:</p> <p><b>Comune di Pescarolo ed Uniti:</b></p> <p>- GC n. 70 del 19.11.2024 accordo per lo scavalco condiviso, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, della rag. Sabrina Leni - Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, per n. 6 ore settimanali dal 01.01.2025 al 31.12.2027.</p> <p>- GC n. 71 del 19.11.2024 accordo per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente Sabrina Leni, Responsabile del servizio Amministrativo - Contabile, per un massimo di n. 8 ore settimanali, dal 01.01.2025 al 31.12.2027.</p> <p>- GC n. 104 del 23.12.2025 accordo per lo scavalco condiviso, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, dell'arch. Donini Simona - Responsabile del Servizio Tecnico, per n. 6 ore settimanali (oltre 4 ore settimanali a distanza) dal 01.01.2026 al 31.12.2026.</p> <p><b>Comune di Pozzaglio ed Uniti:</b></p> <p>- GC n. 83 del 25.11.2025 accordo per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente Agente di Polizia Locale Gassi Nicoletta, per un massimo di n. 10 ore settimanali, dal 01.01.2025 al 31.12.2026.</p> <p><b>Comune di Cicognolo:</b></p> <p>- GC n. 98 del 10.12.2025 accordo per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente Sabrina Leni, Responsabile del servizio Amministrativo - Contabile, per un massimo di n. 8 ore settimanali, dal 01.01.2026 al 31.12.2028.</p> <p>Con deliberazione di CC n. 16 del 09.09.2025 si è preso atto del recesso del Comune di Pescarolo ed Uniti della</p>
	<p>Collaborazione tra enti al fine di migliorare la gestione dei servizi e contenimento della spesa</p>	<p>2025</p>		
	<p>Accordi art.14 CCNL 22.01.2004 e art. 1, comma 557 Legge 311/2004 - Convenzione ex art. 30 D. Lgs. n. 267/2000</p>			

				<p>convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 per il Servizio Tecnico e Servizio Urbanistica, decorrenza 01/01/2026.</p>
	<p>Ai sensi del D.L. n. 174/2002 e dell'art. 9, comma 3, del regolamento sui controlli, il controllo successivo sugli atti deve essere effettuato periodicamente</p>	<p>2025</p>	<p>100% Controlli semestrali</p>	<p>100% Controlli effettuati nelle seguenti date: 1° sem. il 16/07/2025 2° sem. il 25/02/2026</p>
<p>n. 2 – Protocollo ed Albo informatico</p>	<p>Codice dell'Amministrazione Digitale – Piano di fascicolazione dei Documenti, riorganizzazione dei servizi trasformandoli in servizi solo digitali</p>	<p>2025</p>	<p>100%</p>	<p>100% In seguito all'entrata in vigore del Regolamento europeo n. 2016/679, la sottoscritta, con decreto sindacale n. 4/2019 del 12.04.2019, è stata nominata Responsabile per la transizione digitale (RTD). Con deliberazione di GC n. 6 del 19.01.2023: 1) è stata designata, per il triennio 2023/2024/2025, la dottoressa Simona Persi, Responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di Pieve San Giacomo; 2) è stato affidato alla dottoressa Simona Persi l'attività di supporto completo per la compilazione e l'utilizzo del software PrivacyLab – Anni 2023/2024/2025. Si è provveduto a caricare nel citato software i trattamenti per ciascun servizio e a generare le bozze dell'informative dei responsabili e la bozza del registro dei trattamenti, i quali sono stati approvati dalla GC con atto n. 13 del 22.02.2021. Costante aggiornamento dei trattamenti, delle informative e delle nomine degli addetti e dei responsabili esterni. Il Comune ha aderito agli Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – PA Digitale 2026 come da atti ricognitori di GC n. 60 del 11.07.2023, n. 5 del 22.01.2025 e n. 50 del 16.07.2025. Si è provveduto pertanto, in qualità di Responsabile per la Transizione Digitale, ad attivare i procedimenti di competenza per gli affidamenti necessari e tutti gli atti ivi conseguenziali.</p>

n. 4 – Pubblica Istruzione	Modulistica per i servizi scolastici	2025	Entro maggio	100% Modulistica consegnata presso le scuole entro il mese di maggio 2025, prima della chiusura delle scuole.
	Piano annuale trasporto	2025	Entro agosto	100% Preso atto: - che con deliberazione del Consiglio provinciale n. 22 del 07/11/2023 è stata approvata la proposta di Piano di dimensionamento della rete scolastica per l'a.s. 2024/2025 che prevede l'aggregazione delle scuole di Malagnino, scuola dell'Infanzia e scuola Primaria (precedentemente afferenti all'Istituto Comprensivo "Cremona Tre") all'Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari" di Sospiro. - che a seguito del sopra citato dimensionamento della rete scolastica si è provveduto a deliberare i seguenti atti: a) deliberazione di CC n. 12 del 09.09.2024 avente per oggetto "APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI CENTURIATI DI BONEMERSE E MALAGNINO ED IL COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO RIVOLTO AGLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI MALAGNINO E FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI PIEVE SAN GIACOMO", riconfermata anche per l'a.s. 2025/2026 con atto di CC n. 14 del 09.09.2025 b) deliberazione di CC n. 13 del 09.09.2024 avente per oggetto "APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO ED I COMUNI DI CICOGNOLO E CAPPELLA DE' PICENARDI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO RIVOLTO AGLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO (LOCALITA' OLZO E GAZZOLO)

					<p>EFREQUENTANTILA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI PIEVE SAN GIACOMO”, riconfermata anche per l’a.s. 2025/2026 con atto di CC n. 15 del 09.09.2025</p> <p>In seguito alle suddette deliberazioni gli uffici hanno provveduto ad ogni adempimento conseguente.</p> <p>100%</p> <p>Emessi avvisi di sollecito nel periodo ottobre – novembre 2025</p> <p>100% Dicembre 2025</p> <p>100% Dicembre 2025</p> <p>Con deliberazione di GC n. 40 del 21.05.2025 è stato approvato il progetto “E-state insieme – educare in Comune” e relative tariffe per la realizzazione del Centro Estivo 2024, affidando l’organizzazione alla Coop. Coper, partner del progetto “Educare in Comune”, promosso dal Dipartimento per le politiche della famiglia. La sottoscritta con proprie determinazioni ha provveduto ad ogni atto conseguente (Affidamento gestione alla Coop. Coper, affidamento fornitura pasti alla ditta Cirfood, affidamento pulizie locali alla Coop. Meraki, integrazione polizza assicurativa broker Hodwen)</p> <p>100%</p> <p>Aggiornamento costante di tutte le informazioni utili sul sito istituzionale e nella sezione “Amministrazione Trasparente”</p>
	Controllo pagamenti a.s. 2024/2025	2025	Entro dicembre		
	Emissione ruolo coattivo insoluti a.s. 2023/2024	2025	Entro dicembre		
	Organizzazione Centro Estivo	2025	Entro giugno		
n. 9 – Servizi demografici	Pubblicare tutte le informazioni utili per i cittadini sul sito istituzionale	2025	100%		
n. 10 – Servizi socio-assistenziali	Misura Nidi Gratis Plus a.s. 2024/2025 a.s. 2025/2026	2024/2025 2025/2026	Entro le scadenze previste da Regione Lombardia		<p>100%</p> <p>Per il 2024/2025 si è provveduto alla rendicontazione, nei termini previsti, sulla piattaforma Bandi online di RL la misura della domanda ammessa al finanziamento.</p> <p>Per il 2025/2026 si è provveduto con deliberazione GC n. 48 del 16.07.2025 all’approvazione della convenzione per l’utilizzo del servizio asilo nido con la coop. Coper e Il Nido dei Cuccioli; con atto di GC n. 49 del 16.07.2025 si è aderito</p>

<p>n. 11 – Ufficio economico-finanziario</p>	<p>Gestione DUP e Bilancio: Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUPS) 2025/2027 Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e la relativa manovra tariffaria. <u>PIAO/PEG</u>: entro 31 gennaio, ovvero entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione <u>PTPCT</u> - Piano triennale di prevenzione per la corruzione per la trasparenza 2024-2026 <u>Conferma anno 2025</u> Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUPS) 2026/2028</p>	<p>2025/2027</p>	<p>Entro i termini di legge</p>	<p>alla misura “Nidi gratis Plus” di cui alla DGR n. XII/4593 del 23.06.2025 e si è provveduto all’inserimento della domanda nei termini previsti</p> <p>Del CC n. 26 del 27.12.2024</p> <p>Del CC n. 27 del 27.12.2024</p> <p>Piano Esecutivo di Gestione (PEG) parte economica: Approvato con del GC n. 2 del 22.01.2025 Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO): Approvato con del GC n. 15 del 12.02.2025</p> <p>Approvato con deliberazione di GC n. n. 4 del 30.01.2021, il Piano triennale di prevenzione per la corruzione per la trasparenza 2024-2026, quale sottosezione del PIAO 2024 al punto 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”, confermato per l’anno 2025 con atto di GC n. 84 dell’11.12.2024.</p> <p>Del CC n. 28 del 23.12.2025</p> <p>Del CC n. 29 del 23.12.2025</p>
--	--	------------------	---------------------------------	--

<p>Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 e la relativa manovra tariffaria.</p> <p><u>PIAO/PEG</u>.: entro 31 gennaio, ovvero entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione</p> <p><u>PTPCT</u> - Piano triennale di prevenzione per la corruzione per la trasparenza 2026</p>		<p>Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – parte economica: Approvato con deliberazione GC n. 1 del 14.01.2026</p> <p>Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO): Approvato con del GC n. 15 del 12.02.2025</p> <p>Piano triennale di prevenzione per la corruzione per la trasparenza 2024-2026, quale sottosezione del PIAO 2024 al punto 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”, confermato per l’anno 2026 con atto di GC n. 96 del 03.12.2025</p>
<p><u>Rendiconto</u>: scadenza 30.04.2025</p>	<p>Entro i termini di legge</p>	<p>Del GC n. 27 del 26.03.2025</p>
<p>riaccertamento ordinario residui attivi e passivi</p>		<p>Del GC n. 28 del 26.03.2025</p>
<p>approvazione relazione e schema rendiconto</p>		<p>Del CC n. 3 del 28.04.2025</p>
<p>approvazione rendiconto 2024</p>	<p>2025</p>	<p>Del GC n. 18 del 26.02.2025 di adeguamento residui inseriti nel bilancio di previsione finanziario 2025/2027 alle risultanze del Rendiconto 2024</p>
<p>Tempestività dei pagamenti – Art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito nella Legge n. 102/2009 – DPCM 22/09/2014</p>		<p>100%</p>
<p>- Art. 9 D.L. n. 78/2009 - Legge n. 102/2009</p>		<p>Deliberazione di GC n. 9 del 11.02.2026 avente per oggetto “FONDO DI GARANZIA DEI DEBITI COMMERCIALI (ART. 1, C. 862 L. 145/2018). PRESA ATTO DELL’ASSENZA ACCANTONAMENTO PER</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DPCM 22/09/2014</li> <li>- Art. 4-bis del DL 13/2023</li> <li>- Circolari MEF/RGS n. 3 del 14 gennaio 2015, n. 22 del 22 luglio 2015 e n. 1 del 03.01.2024</li> </ul> <p><u>Fabbisogni standard:</u> entro le scadenze che verrà eventualmente fissate</p> <p>Adempimenti Società partecipate D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.</p>	Entro i termini di legge	L'ESERCIZIO 2025", e nella quale sono evidenziati, sulla base dei dati risultanti dalla PCC rilevati alla data del 01.01.2026, gli indicatori per l'esercizio 2025 nei seguenti valori:  indicatore di tempestività dei pagamenti: 19 gg. (tempo medio ponderato) indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: - 11 gg. (tempo medio ponderato di ritardo)
	100%	100%	Del CC n. 30 del 23.12.2025 – Ricognizione al 31.12.2024 Con il conseguente inserimento nella piattaforma "CONTE" e nel Portale del Tesoro
	Aggiornamento Piano finanziario e tariffe TARI	Entro i termini di legge	100% Del CC n. 5 del 28.04.2025 di determinazione tariffe TARI 2025 e conferma PEF 2024-2025
	Ruolo suppletivo Tari 2024	2025	100% 03.03.2025
	Solleciti versamento TARI 2024	2025	100% Aprile 2025
	Ruolo coattivo TARI 2023	2025	100% Febbraio 2025
	Ruolo TARI 2025 e invio avvisi di pagamento contribuenti	Entro giugno 2025	100% Elaborato a luglio 2025 e consegnati avvisi ad agosto 2025 (in seguito alle indicazioni di Arera con delibera n. 133/2025)

				relativa all'ulteriore componente per l'applicazione del bonus sociale TARI)	perequativa per
	Verifica posizioni e accertamento IMU per gli anni 2022-2023		Entro dicembre 2025	100%	
n. 13 – Ufficio Personale	Verifica cartellini presenze dipendenti	2025	Mensile	100%	
	Conto annuale del personale		Entro termini di legge	100%	
	Formazione del personale			100%	Eseguita formazione specifica ed obbligatoria sul tema dell'anticorruzione, etica, trasformazione digitale

**SERVIZIO TECNICO - MANUTENTIVO,  
TERRITORIO E AMBIENTE  
RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO  
dott. ssa SIMONA DONINI**

**Piano Esecutivo di Gestione (PEG) anno 2025 – parte economica (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 22.01.2025, successivamente modificato con deliberazioni di GC n. 33 del 28.04.2025, n. 54 del 30.07.2025 e n. 64 del 17.09.2025) e Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 (approvato con deliberazione di GC n. 15 del 12.02.2025)**

Nel corso dell'anno 2025 gli obiettivi di tipo ordinario di seguito elencati sono stati completamente raggiunti.

<b>OBIETTIVO di tipo ordinario</b>	<b>SCADENZA</b>
<p>Coordinamento con il personale dell'Ufficio Tecnico; verifica ed eventuale acquisizione di documentazione e/o strumentazione necessaria per l'efficienza e il buon funzionamento dell'Ufficio, in rapporto anche alle esigenze del pubblico</p>	<p>Ogni settimana OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>Svolgimento delle procedure ed analisi proposte progettuali inerenti l'edilizia privata</p>	<p>Ogni mese OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>Istruttoria di piani attuativi ed interventi sul territorio sia di iniziativa privata che pubblica, ordinari e/o in variante allo strumento urbanistico</p>	<p>Ogni qual volta si presenti la domanda OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>Contabilità e liquidazione di appalti</p>	<p>31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>

<p>Controllo e repressione abusivismo edilizio</p>	<p>Entro il giorno 5 di ogni mese</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>Supporto per lo svolgimento delle procedure relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro con tutto il personale operante all'interno della P.A., ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (affidato incarico collaborazione esterna);</p>	<p>30.06.2025</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>Affidamento incarico per la regolarizzazione dal punto di vista ISPESL degli impianti termici di proprietà comunale e relative Centrali Termiche;</p>	<p>Scadenze ai sensi di legge</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>COSAP: applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, rilascio di concessioni ed autorizzazioni occupazioni temporanee e permanenti</p>	<p>Ogni qual volta vi sia richiesta</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>Istruttoria per affidamento progettazione esterna;</p>	<p>In base alla programmazione annuale</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>Contratti: predisposizione e registrazione contratti servizio tecnico in cui il Comune è parte, stipulati dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97. Comma 4 del D.Lgs. 267</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>Formalizzazione delle procedure di gara per l'appalto di opere pubbliche (pubblicazione sul BURL, Albo, sito osservatorio, ecc.), per il raggiungimento degli scopi dell'Ente;</p>	<p>Scadenze ai sensi di legge</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>

Istruttoria e predisposizione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale inerenti al servizio tecnico (preventivate n. 5 deliberazioni di Consiglio Comunale, n. 10 deliberazioni di Giunta Comunale e n. 30 determinazioni)	Ogni mese OBIETTIVO RAGGIUNTO
Istruttoria e predisposizione determinazioni servizio tecnico	Ogni mese OBIETTIVO RAGGIUNTO
Predisposizione entro fine febbraio della scheda osservatorio rifiuti per via telematica ed entro fine aprile del modello di dichiarazione ambientale;	28.02.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO
Comunicazione all'Osservatorio delle OO.PP. di tutti i dati inerenti gli appalti;	Scadenze ai sensi di legge OBIETTIVO RAGGIUNTO
Gestione programma CIMITERI	Ogni mese OBIETTIVO RAGGIUNTO
Raccolta ed istruttoria delle pratiche relative alle assegnazioni di abitazioni in gestione all'A.L.E.R. (edilizia residenziale pubblica);	31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO
Istruisce le pratiche relative ai Passi Carrabili in stretta connessione con l'ufficio competente (Polizia Municipale)	Ogni qual volta vi sia richiesta OBIETTIVO RAGGIUNTO
Istruisce e rilascia le ordinanze di circolazione stradale ai sensi del Codice della Strada in stretta connessione con l'ufficio competente (Polizia Municipale)	Ogni qual volta vi sia necessità e in concomitanza di feste o ricorrenze OBIETTIVO RAGGIUNTO
Comunicazione al Portale del Tesoro del patrimonio immobiliare comunale.	31.07.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO
Tempestivi interventi di manutenzione sugli immobili del patrimonio comunale	Ogni mese

	OBIETTIVO RAGGIUNTO
Rilascio di autorizzazioni per attività commerciali e ricreative-sportive	Ogni mese circa OBIETTIVO RAGGIUNTO
Comunicazioni all'anagrafe tributaria edilizia privata	30.04.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA FINANZIATI NELL'ANNO 2025**

Gli interventi di manutenzione ordinaria, alle varie scadenze, sono stati effettuati, raggiungendo il 100% degli obiettivi gestionali programmati.

<b>OBIETTIVI GESTIONALI PROGRAMMATI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>IMPORTO €</b>	<b>SCADENZE</b>	<b>NOTE</b>	<b>STAKE HOLDER</b>
<b>MEZZI COMUNALI</b>	Riparazioni dei mezzi di trasporto e fornitura carburante, (auto, scuolabus, motocarri)	<p align="center">                     € 2.040,00                      € 500,00                      € 1.000,00                      € 2.600,00                      € 2.040,00                      € 6.120,00                      € 1.500,00                      € 2.040,00                      € 500,00                      € 2.040,00                 </p>	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	La spesa comprende: - carburante mezzi comunali - manutenzione mezzi comunali - manutenzione mezzi per manutenzione verde Capitolo/Articolo 108103/1 108102/5 109603/4 104503/3 108102/2 104502/2 104502/3 103102/2 103102/3 103103/1	- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - CITTADINI - IMPRESE

<b>STRADE COMUNALI</b>	Manutenzione ordinaria	€ 1.500,00 € 5.000,00	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 108102/3 108103/8	- CITTADINI - IMPRESE
<b>SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE</b>	Completamento o potenziamento segnaletica verticale ed orizzontale	€ 1.020,00 € 1.000,00	Da realizzare entro il 30.11.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 108102/4 108103/2	- CITTADINI - IMPRESE
<b>SERVIZI CIMITERIALI</b>	Manutenzione ordinaria. Assistenza montafereetri, fosse ed estumulazioni.	€ 1.530,00 € 1.000,00 € 5.000,00 € 1.632,00	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	La spesa è finanziata con fondi di Bilancio 2025 come segue: Capitolo/Articolo 110503/1 110502/1 manutenzione ordinaria 110503/4 estumulazioni straordinarie 110503/3 assistenza montafereetri	- CITTADINI - IMPRESE

<b>VERDE PUBBLICO</b>	Manutenzione varie e sfalcio grandi aree.	€ 18.260,00 € 700,00	Dal 01.04.2025 al 31.10.2025 circa <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>	La spesa è finanziata con fondi di Bilancio 2024 come segue: Capitolo/Articolo 109603/1 manutenzione grandi aree 108103/10 manutenzione e pulizia rive e fossi	- CITTADINI - IMPRESE
<b>DISINFESTAZIONI EREE E VERDE PUBBLICO</b>		€ 1.500,00	31.12.2025 <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>	Capitolo/Articolo 109603/3	

<b>SMALTIMENTO RIFIUTI</b>	<p>Smaltimento dei rifiuti attraverso ditta Casalasca.</p> <p>Servizi e acquisto di sacchetti e materiale per la raccolta differenziata da distribuire ai privati cittadini.</p> <p>Servizio raccolta, spazzamento stradale, manutenzione cassonetti</p> <p>Gestione e manutenzione piazzola</p>	<p>€ 150.800,00</p> <p>€ 10.000,00</p> <p>€ 500,00</p>	<p>Servizio settimanale fino al 31.12.2025</p> <p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>	<p>Capitolo/Articolo 109503/1</p> <p>109502/1</p> <p>109503/5</p>	<p>- CITTADINI - IMPRESE</p>
--------------------------------	--	--	--	---	----------------------------------

<p><b>CALAMITA' NEVE E ALLUVIONI</b></p>	<p>Si stima una spesa complessiva relativa a tre interventi  In caso di attivazione di tale piano, il personale esterno dell'Ufficio Tecnico sarà "dirottato" con estrema urgenza esclusivamente allo svolgimento di lavori di pulizia dei marciapiedi e delle strade dalla neve.</p>	<p>€ 6.000,00</p>	<p>Dal 01.01.2025 al 31.03.2025 e dal 1.11.2025 al 31.12.2025 circa  Servizio invernale  <b>OBIETTIVO  RAGGIUNTO</b></p>	<p>Capitolo/Articolo  108103/3</p>	<p>- CITTADINI  - IMPRESE</p>
<p><b>LUMINARIE  NATALIZIE</b></p>		<p>€ 3.500,00</p>	<p>8.12.2025  <b>OBIETTIVO  RAGGIUNTO</b></p>	<p>Capitolo/Articolo  101803/7</p>	<p>- CITTADINI  - IMPRESE</p>

<p><b>ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE</b></p>	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria</p>	<p>€</p>	<p>31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>	<p>Capitolo/Articolo 201501/3 L'intervento è finanziato con i proventi derivanti dai permessi di costruire. Si provvederà alla redazione dei documenti tecnici entro 30 giorni dall'accertamento della relativa risorsa.</p>	<p>- CITTADINI - IMPRESE</p>
<p><b>VESTIARIO AL PERSONALE</b></p>		<p>€ 300,00 € 300,00</p>	<p>31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>	<p>Capitolo/Articolo 108102/1 110502/3</p>	<p>- DIPENDENTI</p>
<p><b>GESTIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE E SERVIZIO FOGNATURE</b></p>	<p>L'intero servizio è passato interamente al Gestore Unico (Padania Acque Gestioni). L'Uffici Tecnico rimane in sinergia con il nuovo gestore al fine di gestire le segnalazioni e le problematiche locali.</p>		<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>		<p>- CITTADINI - IMPRESE</p>

<b>VIGILANZA AL CENTRO SPORTIVO</b>	Servizio di vigilanza attraverso videosorveglianza. Rinnovo	€ 2.754,00	30.06.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 106203/2	- CITTADINI - IMPRESE
<b>SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA</b>		€ 4.000,00	31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 101503/2	- CITTADINI - IMPRESE
<b>MANUTENZIONE ANTINCENDIO</b>	Manutenzione attraverso ditta specializzata di tutte le attrezzature antincendio installate negli immobili comunali.	€ 1.200,00	30.06.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 101503/8	- CITTADINI - IMPRESE
<b>VERIFICA IMPIANTI MESSA A TERRA</b>		€ 800,00	31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 101503/14	- CITTADINI - IMPRESE
<b>CONTRATTO DI GESTIONE ASCENSORI</b>	Manutenzione attraverso ditta specializzata dell'ascensore del Municipio e della scuola Media.	€ 700,00 € 900,00	30.06.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 101203/18 104303/5	- CITTADINI - IMPRESE

<b>MANUTENZIONI DI DIVERSO TIPO</b>	Manutenzioni al patrimonio e agli impianti comunali.	€ 1.800,00 € 14.000,00 € 7.432,73  € 4.700,00	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2025 <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>	Capitolo/Articolo 101502/1 101503/5 101503/7 spese di manutenzione ALER 101505/1 Competenze ALER per convenzione gestione alloggi	- CITTADINI - IMPRESE
<b>MANUTENZIONE IMPIANTO SEMAFORICO</b>		€ 1.000,00	31.12.2025 <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>	Capitolo/Articolo 108103/11	- CITTADINI - IMPRESE

**ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI 2025**

<p><b>SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO- DLgs. 81/2008</b></p>	<p>Atti connessi per attuazione norme sulla sicurezza dei lavoratori: aggiornamento Piano di sicurezza e affidamento incarico RSPP; corsi di formazione e informazione ai lavoratori.</p> <p>Nomina medico del lavoro</p>	<p>€ 4.000,00</p>	<p>30.06.2025 <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>	<p>Capitolo/Articolo 101503/3</p>	<p>- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - IMPRESE</p>
<p><b>REALIZZAZIONE ATTREZZATURE RELIGIOSE – ONERI DI URBANIZZAZIONE E SECONDARIA</b></p>		<p>€ 700,00</p>	<p>30.06.2025 (domanda relativa all'erogazione del contributo alla Parrocchia) <b>DOMANDA NON PERVENUTA</b></p>	<p>Capitolo/Articolo 209107/1 L'intervento è finanziato con i proventi derivanti dai permessi di costruire.</p>	<p>- CITTADINI - IMPRESE</p>

<p><b>PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE</b></p>	<p>Proposta di aggiornamento del piano triennale.</p>		<p>15.10.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>		<p>- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</p>
<p><b>RINNOVO CONVENZIONE PER TERZO RESPONSABILE</b></p>		<p>€ 2.400,00</p>	<p>15.10.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>	<p>Capitolo/Articolo 101503/6</p>	<p>- IMPRESE</p>
<p><b>PRESTAZIONI PROFESSIONALI</b></p>	<p>Prestazioni professionali per progettazioni studi, incarichi stragiudiziali, pubblicazioni aste-appalti e varianti.</p> <p>INCARICO PER CONTROLLI TECNICI ED ECONOMICI PER IL SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI GAS</p>	<p>€ 6.000,00 € 200,00 € 1.500,00</p>	<p>31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>	<p>Capitolo/Articolo 101603/1 incarichi professionali 101603/2 pubblicazione aste 101603/3 incarichi stragiudiziali</p>	<p>- IMPRESE</p>

<p><b>PROCEDURA DI AGGIORNAMENT O BANCA DATI ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA (ex L.23/1996)</b></p>	<p>La Legge 23/96 individua il MIUR (Ministero Istruzione Università e Ricerca) e con la collaborazione degli Enti locali interessati costituisce un'anagrafe nazionale dell'Edilizia Scolastica diretta ad accertare la consistenza, la situazione e la funzionalità del patrimonio edilizio scolastico.</p>	<p>31.07.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>	<p>- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE ASSOCIAZIONI - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</p>
<p><b>RINNOVO CONVENZIONE PER LA FORNITURA GAS PER RISCALDAMENT O IMMOBILI COMUNALI</b></p>	<p>Da eseguire attraverso adesione alle convenzioni CONSIP</p>	<p>01.11.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>	<p>- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE</p>
<p>€ 9.600,00 €10.600,00 € 10.600,00 € 9.500,00</p>	<p>101203/14 104103/1 104203/1 104303/1</p>		

<b>RINNOVO CONVENZIONE PER LA FORNITURA ELETRICA IMMOBILI COMUNALI</b>	Da eseguire attraverso adesione alle convenzioni CONSIP	€ 6.500,00 € 5.300,00 €8.500,00 € 5.300,00 € 5.300,00	01.07.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	101203/13 101503/10 104103/2 104203/5 104303/4	- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE
<b>SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>	Affidamento avvenuto mediante project financing con durata di anni 20	€ 64.700,00	31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	108203/1	- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - CITTADINI - IMPRESE
<b>RINNOVO CONVENZIONE PER IL SUPPORTO AL PORTALE <a href="http://WWW.IMPRESAI&lt;br/&gt;NUNGIORNO.GO&lt;br/&gt;V.IT">WWW.IMPRESAI NUNGIORNO.GO V.IT</a></b>	Rinnovo della convenzione per il supporto al portale <a href="http://www.impresainungi&lt;br/&gt;omo.gov.it">www.impresainungi omo.gov.it</a> per lo Sportello Unico Attività Produttive con la Camera di Commercio di Cremona.		31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE

<p><b>PREDISPOSIZIONE SCHEDA OSSERVATORI O RIFIUTI</b></p> <p><b>PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO DI DICHIARAZIONE AMBIENTALE</b></p>	<p>Schede predisposte mediante la collaborazione di Casalasca Servizi</p>	<p>31.03.2025</p> <p>30.04.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>		<p>- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE</p>
<p><b>AGGIORNAMENTO ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA</b></p>	<p>In base alla nuova procedura regionale dovrà essere riaggiornata la banca dati dell'anagrafe dell'edilizia scolastica</p>	<p>31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>		<p>- ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - DIPENDENTI - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</p>
<p><b>BOLLETTAZIONE LAMPADE VOTIVE</b></p>		<p>30.09.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>		<p>- ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - CITTADINI</p>

<p><b>MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ATTRAVERSO IL PORTALE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (MEF)</b></p>		<p>31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>		<p>- ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</p>
<p><b>SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE</b></p>		<p>31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>	<p>€ 650,00</p>	<p>111105/1  - DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - CITTADINI - IMPRESE</p>

**INVESTIMENTI ANNO 2025**

<b>OBIETTIVI GESTIONALI PROGRAMMATI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>IMPORTO €</b>	<b>SCADENZE</b>	<b>NOTE</b>	<b>STAKE HOLDER</b>
---	-------------------------	------------------	-----------------	-------------	---------------------

<p><b>NUOVA COSTRUZIONE DI EDIFICIO ADIBITO A REFETTORIO-SALA POLIVALENTE</b></p>	<p>Contributo ministero della pubblica istruzione PNRR</p>	<p>€ 615.000,00 € 61.500,00</p>	<p>30.06.2025 CRE OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>	<p>Capitolo/Articolo 204301/7</p>	<p>- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - CITTADINI - IMPRESE</p>
<p><b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE COMUNALE</b></p>		<p>€ 23.000,00</p>	<p>31.03.2025 Fine lavori OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>	<p>Capitolo/Articolo 209103/1</p>	<p>- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - CITTADINI - IMPRESE</p>
<p><b>EFFICIENTAMENTO E MESSA A NORMA IMPIANTO LUCE VOTIVA CIMITERO DI PIEVE SAN GIACOMO</b></p>		<p>€ 20.000,00</p>	<p>30.07.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>	<p>Capitolo/Articolo 210501/5</p>	<p>- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - CITTADINI - IMPRESE</p>
<p><b>ACQUISIZIONE AREA RELIQUATA IN VIA MAZZINI</b></p>		<p>€ 5.000,00</p>	<p>31.08.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>	<p>Capitolo/Articolo 208101/17</p>	<p>- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - CITTADINI - IMPRESE</p>

