



COMUNE DI MOGORELLA

Provincia di Oristano

Via Risorgimento n. 16 – C.A.P. 09080 – tel. 0783 45423 – C.F. – P.I. 00073740953 – e-mail sociale@comune.mogorella.or.it

UFFICIO SERVIZIO SOCIALE

**PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO IN FAVORE DELLE PERSONE CON
DISABILITÀ GRAVE. LEGGE 162/1998.
BANDO PRESENTAZIONE NUOVE ISTANZE
E ISTANZE DI PROSECUZIONE PIANI IN CORSO.
ANNO 2025**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la Legge n. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- la Legge n. 162/98 "Modifiche alla legge n. 104/92, concernenti misure di sostegno in favore di persone handicap grave" ed in particolare l'art. 1, comma 1 lett. c) che prevede la predisposizione di piani personalizzati a sostegno di disabili gravi, di cui all'art. 3, comma 3 della legge 104/92;
- la L.R. n° 23/2005 sul riordino dei servizi socio - assistenziali;
- la delibera della G.R. n. n. 32/43 del 25.10.2021 e n. 35/53 del 22.11.2022 con la quale la Regione Autonoma della Sardegna ha disposto la proroga dei Piani Personalizzati di sostegno alle persone con grave disabilità al 31.12.2024 e l'avvio dei nuovi piani a decorrere dal 1° maggio 2025;

In attuazione della propria determinazione n. 1 del 07.01.2024 di approvazione del presente bando e della modulistica allegata.

RENDE NOTO

Che gli interessati in possesso dei requisiti di seguito indicati possono presentare richiesta al Comune per la predisposizione dei piani personalizzati di sostegno in favore delle persone con grave disabilità con decorrenza dal 1° maggio 2025.

I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE SONO I SEGUENTI:

- **28 FEBBRAIO 2025** per le istanze di prosecuzione dei piani in corso.
- **15 NOVEMBRE 2025** per le istanze di **NUOVI PIANI** per beneficiari in possesso della certificazione ai sensi della L. 104/92 di disabilità **rilasciata entro il 30.11.2025 (l'istanza dovrà essere presentata entro il 15 ed integrata con il verbale entro il 30.11.2025)**;

L'ATTIVAZIONE DEI PIANI RELATIVE ALLE ISTANZE sarà **in ogni caso subordinata alle disponibilità dei fondi regionali** e avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande al protocollo dell'Ente.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Possono fare richiesta coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Residenza anagrafica nel Comune di Mogorella;
- Essere in possesso della certificazione attestante la condizione di handicap grave ai sensi della **Legge n. 104/1992 articolo 3 comma 3, certificata alla data del 30.11.2025**. Sarà possibile accogliere a sportello le istanze relative a coloro che ottengono il riconoscimento di disabilità grave ai sensi dell'art.3 comma 3 della L. 104/92 entro il 30 novembre 2025, **fermo restando che l'attivazione dei piani sarà in ogni caso subordinata alle disponibilità dei fondi disponibili in bilancio a disposizione del Comune di Mogorella e avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande al protocollo dell'Ente.**

Art. 2 – Motivi di esclusione

Sono esclusi dal programma tutti coloro:

1. Che non possiedono i requisiti di ammissione;

Allegato alla Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1 del 07.01.2025

2. Che non presentano la domanda all'Ufficio Protocollo del Comune entro i termini stabiliti dal presente bando;
3. Che rilasciano dichiarazioni incomplete e/o non veritiere;

Art. 3 – Tipologia degli interventi, modalità di gestione del piano e compartecipazione

I piani individualizzati, predisposti in collaborazione con le famiglie e con i servizi sanitari, possono prevedere i seguenti interventi:

- a) interventi di sostegno socio-educativo;
- b) attività sportiva e di socializzazione;
- a) assistenza personale o domiciliare;
- b) accoglienza presso centri diurni autorizzati ai sensi dell'art. 40 della L.R. 23/2005 e presso centri diurni integrati di cui al D.P.R. 14.01.1997 e alle deliberazioni della Giunta regionale in materia di residenze sanitarie assistenziali e di centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- c) soggiorno per non più di 30 giorni nell'arco di un anno presso strutture autorizzate ai sensi dell'art. 40 della L.R. 23/2005 o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- d) attività sportiva e/o di socializzazione;
- e) concorrere a sostenere i percorsi sperimentali di vita autonoma nell'ambito dei programmi L. 112/2016 "Dopo di noi", "Vita indipendente" e del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

Per le persone ultrasessantacinquenni gli interventi attivabili sono i seguenti:

- a) assistenza personale o domiciliare;
- b) interventi di sostegno socio-educativo;
- c) attività sportiva e di socializzazione;
- d) accoglienza presso centri diurni autorizzati ai sensi dell'articolo 40 della L.R. n. 23/2005 e presso centri diurni integrati di cui al D.P.R. 14.1.1997 e alle deliberazioni della Giunta regionale in materia di residenze sanitarie assistenziali e di centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- e) soggiorno per non più di 30 giorni nell'arco di un anno presso strutture autorizzate ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 23/2005 o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale;

La gestione dei piani personalizzati potrà essere effettuata direttamente dal Comune in modalità di gestione diretta o dalla famiglia in modalità di gestione indiretta.

In caso di gestione indiretta la gestione del progetto non potrà essere affidata ai parenti conviventi né a quelli indicati all'art. 433 del Codice Civile. Tutte le pezze giustificative delle spese sostenute dovranno essere consegnate al Comune dal destinatario del piano o dall'incaricato della tutela o titolare della patria potestà o amministratore di sostegno a cadenza trimestrale.

Art. 4 – Criteri per l'attribuzione dei punteggi

I criteri per l'attribuzione dei punteggi sono quelli approvati dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 9/15 del 12/02/2013.

Art. 5 – Presentazione della domanda

I termini per la presentazione delle istanze sono stabiliti in:

- **28 FEBBRAIO 2025** per le istanze di prosecuzione dei piani in corso.
- **15 NOVEMBRE 2025** per le istanze di **NUOVI PIANI** per beneficiari in possesso della certificazione ai sensi della l. 104/92 di disabilità **rilasciata entro il 30.11.2025 (L'istanza dovrà essere presentata entro il 15 ed integrata con il verbale entro il 30.11.2025);**

L'ATTIVAZIONE DEI PIANI RELATIVE ALLE ISTANZE sarà **in ogni caso subordinata alle disponibilità dei fondi regionali** e avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande al protocollo dell'Ente.

Art. 6 – Contenuto della domanda

Gli interessati alla presentazione di **una nuova istanza** dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di ammissione secondo lo schema allegato al presente Bando (Allegato A);**
- 2) **Copia del verbale di certificazione** attestante il riconoscimento dell'handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge n. 104/92 fino alla data del 30.11.2025;
- 3) **Copia del documento di identità** in corso di validità del richiedente e/o del destinatario del piano;
- 4) **Scheda Salute (Allegato B)** debitamente compilata e sottoscritta dal Medico di Medicina Generale o pediatra di libera scelta e/o altro medico della struttura pubblica o medico convenzionato che ha in cura la persona con disabilità – gli eventuali costi sono a carico del richiedente;

Allegato alla Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1 del 07.01.2025

- 5) **Certificazione ISEE 2025** aggiornata ai sensi della L. 89 del 26.05.2016 art. 2 sexies e del Decreto interministeriale n. 146 del 01.06.2016 (I.S.E.E. per prestazioni socio-sanitarie ai sensi dell'art. 6 del DPCM 159/2013).
- 6) **Per i tutori e gli amministratori di sostegno**: fotocopia del decreto di nomina in corso di validità;
- 7) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risulti l'eventuale fruizione, da parte di uno o più familiari conviventi del disabile, di permessi lavorativi retribuiti ai sensi della Legge n. 104/92, con la specificazione del soggetto erogatore (datore di lavoro), delle ore settimanali e annuali e del numero di settimane fruiti (**Allegato C**);
- 8) **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante gli emolumenti non soggetti a IRPEF** percepiti nell'anno 2024 (**Allegato D**);
- 9) **Eventuale delega** per la presentazione della domanda, per la predisposizione e gestione amministrativa del piano personalizzato (**Allegato E**);
- 10) Solo per i destinatari del piano di età uguale o superiore ai 35 anni nel caso di handicap grave congenito o comunque insorto prima dei 35 anni dovrà essere presentato l'**Allegato F** compilato dal Medico di Medicina Generale o dal Medico di struttura pubblica o dal Medico convenzionato che ha in cura il paziente;

Gli interessati alla presentazione della richiesta di **prosecuzione del piano** personalizzato in corso dovranno presentare la seguente documentazione:

Obbligatoria:

1-Domanda di prosecuzione piano secondo lo schema allegato al presente Bando (Allegato G)
In alternativa presentare l'istanza on line nell'apposita sezione del sito:
<https://www.serviziubblicaamministrazione.it/Servizi/FiloDiretto/ProcedimentiClient.Aspx?CE=mgrl175&IDGruppoSelez=1019>

2-Certificazione ISEE 2025 aggiornata ai sensi della L. 89 del 26.05.2016 art. 2 sexies e del Decreto interministeriale n. 146 del 01.06.2016 (I.S.E.E. per prestazioni socio-sanitarie ai sensi dell'art. 6 del DPCM 159/2013).

3-Delega per la presentazione della domanda, per la predisposizione e gestione amministrativa del piano personalizzato (**Allegato E**);

4- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante gli emolumenti non soggetti a IRPEF percepiti nell'anno 2023 (**Allegato D**);

Eventuale:

- **Se è stato RINNOVATO** copia del verbale di certificazione attestante il riconoscimento dell'handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge n° 104/92;
- **Copia del documento di identità** in corso di validità del richiedente e/o del destinatario del piano SOLO se modificata/rinnovata;
- **Scheda Salute (Allegato B)** debitamente compilata e sottoscritta dal Medico di Medicina Generale o pediatra di libera scelta e/o altro medico della struttura pubblica o medico convenzionato che ha in cura la persona con disabilità – gli eventuali costi sono a carico del richiedente **SOLO nel caso di aggravamento** del beneficiario;
- **Per i tutori e gli amministratori di sostegno**: fotocopia del decreto di nomina in corso di validità SOLO se modificato/ nuova nomina;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risulti l'eventuale fruizione, da parte di uno o più familiari conviventi del disabile, di permessi lavorativi retribuiti ai sensi della Legge n. 104/92, con la specificazione del soggetto erogatore (datore di lavoro), delle ore settimanali e annuali e del numero di settimane fruiti (**Allegato C**);

Art. 7 - Controlli

Tutta la documentazione relativa all'assegnazione dei punteggi, oltre le pezze giustificative delle spese sostenute, deve essere a corredo della pratica che rimane nel Comune a disposizione per i controlli.

Il controllo della realizzazione del progetto e della documentazione a corredo del progetto personalizzato oltre la documentazione finanziaria è di competenza del Comune che gestisce il piano personalizzato.

Art. 8 - Informativa sulla privacy

I dati personali raccolti nell'ambito della procedura saranno trattati anche con strumenti informatici nel rispetto della normativa sulla privacy, di cui al D.lgs 196/2003.

Il Comune di Mogorella, con sede in Mogorella, Via Risorgimento n. 16, email: protocollo@comune.mogorella.or.it, pec: comune.mogorella.or@legalmail.it, tel: 0783 45423, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Allegato alla Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1 del 07.01.2025

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Art. 9 – Pubblicità del bando

Copia del presente bando è pubblicata all'Albo pretorio online sul sito del Comune di Mogorella - www.comune.mogorella.or.it - e disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è l'Assistente Sociale che potrà essere contattata al numero 0783/45423 - interno 4 oppure a mezzo e-mail all'indirizzo: sociale@comune.mogorella.or.it.

Mogorella 07.01.2024

**La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Bussu Angelica**