



**COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO**  
**Provincia di Brescia**

**DETERMINAZIONE N. 233**

**Del 11/06/2026**

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

**OGGETTO:** Procedura di reclutamento per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” – Area istruttori - del CCNL funzioni locali - Indizione concorso pubblico per esami e approvazione bando di concorso

**IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

**VISTI:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dell'area nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 27/12/2016, modificato con deliberazione G.C. n. 59 del 04/06/2024;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 23/09/2017 e ss.mm.ii.;
- il decreto sindacale n. 2 del 14/01/2025 di nomina del Responsabile Settore Risorse Umane dal 01/01/2025;
- la deliberazione n. 38 del 23/12/2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2029”, individuando gli obiettivi strategici e operativi;
- la deliberazione n. 39 del 23/12/2025 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio finanziario di previsione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione n. 1 del 13/01/2026, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di Gestione 2026-2028 – Parte contabile, assegnando al sottoscritto le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi della gestione;
- la deliberazione n. 24 del 03/03/2026 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 ;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 03/03/2026 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028 che prevede al suo interno il Piano triennale dei fabbisogni di personale;

DATO ATTO che:

- nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028 è prevista l'assunzione nell'anno 2025 di un Agente di Polizia Locale - Area istruttori presso il settore economico Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato nel corso del 2026;
- il dipendente Giuseppe Ferrara, assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato il 16/01/2026, con qualifica di Istruttore di Polizia Locale, appartenente all'Area degli Istruttori, assegnato al settore Polizia Locale, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, con effetto dal 01/04/2026;

RITENUTO pertanto opportuno, al fine di garantire la copertura del posto vacante nella dotazione organica dell'Ente, indire un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Sicurezza – Polizia Locale;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- l'art. 3 comma 8 D.L. 56/2019 e s.m.i. a mente del quale *"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;
- il Regolamento 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni Locali";
- la L 68/99, recante *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"* e, in particolare, l'articolo 3 e l'articolo 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette, comprendenti anche le vittime del terrorismo e della criminalità organizzata di cui al comma 2 art. 1 L. 407/1998 ed i testimoni di giustizia di cui all'art 7 c.1 lette h) L 6/2018;
- la Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, recante *"Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*;
- il D.lgs. 198/2006, recante il *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;
- il D.M. 17 marzo 2020 *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"*;

VISTI altresì:

- la L 241/90, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- il D.lgs. n. 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e s.m.i.;
- il D.lgs. 82/2005 recante il *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- il D.lgs. 75/2017, di modifica ed integrazione del D.lgs. 165/2001;
- il D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- il D.L. 36 del 30.04.2022, in fase di conversione, in particolare:
  - l'art. 2 che istituisce il "Portale unico del reclutamento" per l'accesso ai concorsi pubblici;
  - l'art. 3 che introduce modifiche alla disciplina sulle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali;

- l'art 3 comma 4 bis del DL 80/2021 convertito nella L. 113/2021 ed il relativo DM del 12.11.2021 sulla necessità, nelle prove scritte dei concorsi, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di assicurare, esplicitandolo nel bando pena la nullità del concorso, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170;
- il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 215 del 14.9.2022, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 97 del D.lgs. 267/2000 e l'art. 38 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le funzioni del Segretario Comunale;
- la Legge n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 19/09/2023;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 30 in data 23/09/2017;

VERIFICATA, ai sensi il comma 5-ter art. 3 D.L. 90/2014, l'assenza nell'Ente di graduatorie vigenti per il profilo e la categoria da assumere;

RITENUTO di procedere con l'avvio di autonoma procedura concorsuale;

VISTI:

- la vigente normativa in materia di reclutamento e procedure selettive per l'accesso all'impiego negli Enti Locali;
- l'art. 89 D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare gli artt. 30, 35, 35 bis, 35 ter, 35 quater e 36 come introdotti dal D.L. 30 Aprile 2022, n. 36 convertito in modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;
- il DPCM n. 174/94, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- la L 120/1991, recante "Norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola";
- il D.lgs. 66/2010, "Codice dell'ordinamento militare" e in particolare gli articoli 678 e 1014;

VISTO il decreto legislativo 51/2018, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio";

VISTE le vigenti norme sulla parità di trattamento e le pari opportunità:

- i decreti legislativi 215/2013 e 216/2013 recanti, rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica", e "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- il D.lgs. 5/2010, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTI inoltre:

- il DPR 184/2006, concernente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.lgs. 33/ 2013, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Direttiva della presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 24 aprile 2018 in materia di linee guida sulle procedure concorsuali;

REDATTO l'allegato bando di concorso nel rispetto delle disposizioni citate, tenuto conto che:

- sono previste una prova scritta, una prova orale ed un'eventuale prova preselettiva;
- che le materie oggetto della prova sono state definite in relazione all'attività ed alle competenze generali del profilo a concorso definite nella declaratoria professionale dell'area degli istruttori di cui all'allegato A del CCNL Regioni-Autonomie Locali – ordinamento professionale del 16/11/2022, nonché in relazione alle specifiche funzioni di Agente di Polizia locale;
- che il Comune di Provaglio d'Iseo è in regola con l'obbligo di rispetto delle norme sul collocamento dei disabili e delle categorie protette di cui alla L. n. 68 del 12/03/1999;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

#### DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono trascritte quale parte integrante del presente dispositivo:

- 1) DI INDIRE un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Sicurezza – Polizia Locale;
- 2) DI APPROVARE l'allegato bando di concorso pubblico per soli esami per a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Sicurezza – Polizia Locale;
- 3) DI PUBBLICARE l'allegato bando di concorso nelle seguenti modalità:
  - in forma integrale, all'Albo Pretorio *on-line* del Comune;
  - sul "Portale unico del reclutamento" per l'accesso ai concorsi pubblici di cui all'art 2 del DL 36 del 30.04.2022;
- 4) DI DARE INOLTRE INFORMAZIONE dell'indizione del bando sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione trasparenza;
- 5) DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto;
- 6) DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- è esecutiva, nel caso comporti impegno di spesa, dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Settore Economico Finanziario, diversamente è esecutiva dalla data di adozione;
- viene pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi e comunicata via e-mail alla Giunta;
- essendo documento digitale in formato elettronico è conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.).

**IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE**  
Dott.ssa Enrica Pedersini

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**CERTIFICATO DI CONFORMITÀ**

(art. 23, comma 2, CAD)

Io, Responsabile del Settore, certifico, mediante l'apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale informatico.

Ai sensi dell'articolo 23 bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la presente copia formata su supporto informatico ha la stessa efficacia probatoria dell'originale.

**IL RESPONSABILE**  
Dott.ssa Enrica Pedersini