



Comune di Torrioni

Via Tuoro, n.6 - 83010 Torrioni (AV)

Tel - Fax 0825/996109

CF 80007110648

e-mail: comuneditorrioni@gmail.com

Pec: segretario.torrioni@asmepec.it

DECRETO SINDACALE N. 9 DEL 24.12.2022

Oggetto: affidamento incarico di Responsabile dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa al dott. Silvio Adamo.

IL SINDACO

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 2000, in particolare:

- l'art. 50, comma 10, il quale prevede che: "Il sindaco ed il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali";

- l'art. 97, comma 4 lett. d), il quale prevede che il Segretario Comunale "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia";

- l'art. 107, comma 1, il quale prevede che: "Spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

- il decreto sindacale n.1 del 22.10.2021 con il quale si conferiva, con decorrenza 22.10.2021 al 31.12.2022, l'incarico di Responsabile di P.O. dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa al dott. Silvio Adamo, con tutti i poteri, attribuzioni e compiti previsti dall'art.107 del D.Lgs. 267/2000;

Viste le richieste prot. 34426 come integrata dalla richiesta prot n. 34490 del 15.12.2022 con le quali è stata richiesto l'utilizzo del dipendente del Comune di Montesarchio dott. Silvio Adamo per il periodo 01.01.2023 al 31.12.2023, per complessive n. 12 ore settimanali, ai sensi ex Art. 1 comma 557 della legge 331/2004;

Visto che con la delibera di Giunta Comunale n. 161 del 15.12.2022 il dipendente del Comune di Montesarchio dott. Silvio Adamo (categoria giuridica D3 economica D5) è stato autorizzato a prestare servizio presso questo Ente, ex art. 1, comma 557, della legge n. 331/2004, a scavalco d'eccedenza per n. 12 ore settimanali con decorrenza 01.01.2023 al 31.12.2023 ai seguenti patti e condizioni:

- le prestazioni di cui trattasi, verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio svolto presso il Comune di Montesarchio, fermo restando, in ogni caso, che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale cumulato fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore non potrà superare le 48 ore settimanali, in ossequio all'art. 4, D.Lgs. n. 66/2003;
- il dipendente sarà presente presso il comune di Torrioni per dodici ore settimanali in orario e giorni definiti d' intesa tra lavoratore ed amministrazione; le presenze saranno oggetto di rilevazione con gli strumenti utilizzati per gli altri dipendenti del Comune;
- l'incarico avrà durata fino al 31/12/2023, salvo proroga per sopravvenute ed impreviste esigenze di carattere organizzativo;
- il compenso da corrispondere verrà determinato proporzionalmente sulla base di quanto previsto dai contratti di lavoro per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, per Istruttore direttivo - Cat. D – pos. economica 5.
- Il Comune di Torrioni corrisponderà direttamente al dipendente il rimborso delle spese di viaggio nel rispetto della vigente normativa;
- Le ferie annuali, trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, dovranno essere fruito da lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di quindici giorni previsto dal CCNL tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due Enti;
- la spesa complessiva derivante dal presente atto deliberativo, verrà imputata ai competenti capitoli del redigendo bilancio 2023/2025;
- la citata spesa viene assunta nel rispetto dei limiti di spesa per lavoro flessibile, imposti dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e di tutti i vincoli in materia di spesa del personale.

ATTESA la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'Ente secondo criteri di capacità professionale e idoneità allo svolgimento del ruolo di responsabilità da ricoprire in relazione ai programmi dell'Ente.

VISTO il curriculum vitae del dott. Silvio Adamo e considerato che lo stesso, funzionario direttivo a tempo indeterminato del Comune di Montesarchio, ha l'esperienza e le competenze necessarie per ricoprire l'incarico di Responsabile titolare di P.O. dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa.

RITENUTO, pertanto, provvedere in merito;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITA la dovuta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa l'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità del D. Lgs. 39/2013.

D E C R E T A

Di conferire, con decorrenza 01.01.2023 al 31.12.2023, in prosieguo del decreto sindacale n.1, del 22.10.2021, salvo revoca e proroga, l'incarico di Responsabile di P.O. dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa al dott. Silvio Adamo, con tutti i poteri, attribuzioni e compiti previsti dall'art.107 del D.Lgs. 267/2000;

Di stabilire:

- 1) Che l'incarico viene conferito dal 01.01.2023 e fino al 31.12.2023 salvo proroga e/o revoca.
- 2) Che il predetto dipendente è obbligato a prestare la propria attività lavorativa per il Comune di Torrioni per n. complessive 12 ore settimanali;
- 3) Che al responsabile del servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art.107 del D.Lgs.18.08.2000 n.267 cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
- 4) Che a detto funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del CCNL 22/01/2004, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999;
- 5) Che il predetto professionista è inquadrato nella cat. D giuridica D5 economica secondo il vigente CCNL Comparto Regioni Enti Locali con proporzionamento del trattamento economico tabellare spettante;
- 6) Che al predetto funzionario, è attribuita un'indennità di posizione pari ad € 5.333,00 (suddiviso in tredici mensilità) nelle more della pesatura delle posizioni organizzative di competenza del nucleo di valutazione.
- 7) Che al funzionario spetta, in aggiunta al proprio trattamento economico, la retribuzione di risultato, nel rispetto delle vigenti norme contrattuali a seguito del processo di misurazione e valutazione dei risultati conseguiti.
- 8) Che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
- 9) Che in caso di assenza ed impedimento del dottor Silvio Adamo le funzioni sono svolte dal Sindaco, *stante l'assenza di altro personale a cui poter conferire le funzioni*, in virtù della possibilità di attribuire poteri gestionali agli organi politici esercitata con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 1° settembre 2021
- 10) Che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti e dal contratto di comparto ed individuale;
- 11) Che il presente atto:
 - a. Va pubblicato all'albo Pretorio per quindici giorni a partire dalla data odierna;
 - b. Notificato personalmente al dipendente di che trattasi, che contestualmente provvederà a darne comunicazione al personale dipendente del Comune;

- c. Pubblicato nella sezione amministrazione trasparente dell'ente in uno al curriculum vitae e alla dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità.

Dalla Residenza Municipale, 24 dicembre 2022

IL SINDACO
Avv. Annamaria Oliviero