



Comune di Torrioni

Via Tuoro, n.6 - 83010 Torrioni (AV)

Tel - Fax 0825/996109

CF 80007110648

e-mail: comuneditorrioni@gmail.com

Pec: segretario.torrioni@asmepec.it

DECRETO SINDACALE N. 10 DEL 30.12.2022

Oggetto: affidamento incarico di VICE SEGRETARIO al dott. Silvio Adamo.

IL SINDACO

VISTO:

- ✚ - l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i, il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- ✚ l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, a mente del quale "Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4 dell'art.5 della presente legge, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento";
- ✚ l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 - il quale dispone "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vice segretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";

DATO ATTO:

- ✚ Che con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 15.12.2022 il dipendente del Comune di Montesarchio dott. Silvio Adamo (categoria giuridica D3 economica D5) è stato autorizzato a prestare servizio presso questo Ente, ex art. 1, comma 557, della legge n. 331/2004, a scavalco d'ecedenza per n. 12 ore settimanali con decorrenza 01.01.2023 al 31.12.2023 ai seguenti patti e condizioni;

- ✚ Che con la medesima delibera si è dato atto che con successivo decreto Sindacale saranno conferite al dott. Silvio Adamo l'incarico di titolare di P.O. dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa e di Vice Segretario.
- ✚ Che con decreto sindacale n. 9, del 24.12.2022, è stato conferito al dott. Silvio Adamo, con decorrenza 01.01.2023 e fino al 31.12.2023, in prosieguo del decreto sindacale n. 1/2021, salvo revoca e proroga, l'incarico di Responsabile di P.O. dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa, con tutti i poteri, attribuzioni e compiti previsti dall'art.107 del D.Lgs. 267/2000;
- ✚ Che con decreto sindacale n. 2, del 30.10.2021, è stato conferito al dott. Silvio Adamo l'incarico di Vice Segretario comunale fino al 31/12/2022;

RILEVATO che con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 30.10.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato modificato il Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi introducendo l'art. 12 bis che così recita

“Art. 12 bis – Vice Segretario Comunale

L'ente è dotato di un Vicesegretario comunale cui compete collaborare con il Segretario Comunale nell'esercizio delle proprie competenze, nonché sostituirlo in caso di assenza od impedimento nonché di vacanza del posto ove il Sindaco o altra autorità competente non provveda alla sostituzione, per la durata della vacanza stessa.

L'incarico di Vicesegretario è subordinato al requisito di essere dipendente, anche di altro Comune, con la qualifica di Dirigente e/o Funzionario di cat. “D” in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari;

2. Le funzioni al Vice Segretario sono attribuite con provvedimento del Sindaco.

RITENUTO voler confermare al dott. Silvio Adamo l'incarico di Vice Segretario in modo da garantire continuità all'azione amministrativa in tutti i casi di assenza ed impedimento del Segretario Comunale.

DATO ATTO:

- ✚ che l'incarico di Vice segretario è subordinato, al possesso di alcuni requisiti quali: essere dipendente del Comune con la qualifica di dirigente e/o funzionario di cat.“D”, essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche ,economia e commercio o laurea equipollente, quale titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;
- ✚ che il Dott. Silvio Adamo è dipendente di ruolo, a tempo indeterminato e pieno del Comune di Montesarchio, inquadrato come funzionario di Cat. D profilo economico D5, è laureato in Economia e commercio, ed è titolare di posizione organizzativa di Questo Ente: Responsabile dell'Area Amministrativa e Area Contabile, giusto decreto Sindacale n. 9 del 24.12.2022;

ACCERTATO inoltre che il predetto dipendente è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e risulta idoneo, per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e

sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;

ATTESA la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'Ente secondo criteri di capacità professionale e idoneità allo svolgimento del ruolo di responsabilità da ricoprire in relazione ai programmi dell'Ente.

VISTO il curriculum vitae del dott. Silvio Adamo e considerato che lo stesso, funzionario direttivo a tempo indeterminato del Comune di Montesarchio, utilizzato presso questo Ente, ex art. 1, comma 557, della legge n. 331/2004, a scavalco d'ecedenza per n. 12 ore settimanali in prosieguo fino al 31.12.2023, l'esperienza e le competenze necessarie per ricoprire l'incarico di Vice Segretario in quanto svolge tale compito già presso il Comune di Montesarchio.

RITENUTO, pertanto, provvedere in merito;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITA la dovuta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa l'assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità del D. Lgs. 39/2013.

DECRETA

Di nominare con decorrenza 01.01.2023, in prosieguo del decreto sindacale n. 2/2021, Vice Segretario del Comune di Torriani, per le motivazioni riportate in premessa, il dott. Silvio Adamo, nato a san Martino Valle Caudina (AV) il 03.01.1968, dipendente del Comune di Montesarchio con la qualifica di funzionario direttivo a tempo indeterminato categoria D, utilizzato presso questo Ente, ex art. 1, comma 557, della legge n. 331/2004.

Di precisare altresì che per le ulteriori funzioni e responsabilità, attribuite con il presente decreto al dott. Silvio Adamo, sarà riconosciuto esclusivamente un punteggio aggiuntivo in sede di approvazione dei criteri e delle pesature per l'attribuzione delle nuove indennità di posizione e di risultato ai singoli responsabili di Area;

Di dare atto che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;

Di notificare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente, nonché per gli adempimenti di competenza;

Di comunicare il presente decreto, per opportuna conoscenza, a tutto il personale dipendente, e al Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Napoli – Sezione regionale Campania;

Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella specifica sezione in "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Personale".

Dalla Residenza Municipale, 30.12.2022

IL SINDACO
Avv. Annamaria Oliviero