



COMUNE DI TORRIO
NI
Provincia di Avellino

COPIA

Registro Generale n. 2

DECRETO DEL SETTORE SINDACO

N. 2 DEL 16-01-2025

Ufficio: PROTOCOLLO

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO.

L'anno duemilaventicinque addi sedici del mese di gennaio, il Responsabile del servizio
Oliviero Annamaria

DECRETA

COMUNE DI TORRIONI
Provincia di Avellino

DECRETO DEL SINDACO DEL 16 GENNAIO 2025 PROT. 131

Nomina del Responsabile del Servizio Tecnico ing. Nicola Maioli e contestuale conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 267/2000.

Assegnazione obiettivi e personale.

IL SINDACO

Visti:

l'art. 50, co. 10 del D. Lgs 267/2000, che testualmente recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dei rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali;

l'art. 107 del D. Lgs 267/2000 che, in applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e funzioni di gestione, attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi nonché tutti i compiti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

l'art. 109 co. 2 del D. Lgs 267/2000 a norma del quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 co. 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione",

Richiamati:

il C.C.N.L. 2019/2021 per il personale del comparto funzioni locali, sottoscritto in data 26/11/2022, che al capo II (artt. 16 e ss.) reca la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

in particolare l'art. 16 del citato CCNL che testualmente dispone:

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono: - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni; - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.
2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie: a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- 3.

Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area. 4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti; b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori.

Riscontrato che l'art. 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 15, del 27/04/2022, recante la disciplina in materia di assetto organizzativo, dispone al comma 1 che: "La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Servizi...omississ";

Richiamato altresì il Regolamento sugli incarichi di Elevata Qualificazione Criteri generali per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 11/02/2023;

Preso atto che in data 31.12.2024 è scaduto il Decreto Sindacale prot. n. 1724 del 26.07.2024 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico, all'Ing. Nicola Mioli, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Sant'Angelo a Cupolo, inquadrato nella categoria giuridica EQ, D3 ed economica D4

Considerato che con deliberazione n. 55 del 30/12/2024 la Giunta Comunale ha deciso di conferire un incarico ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 all'Ing. Nicola Maioli, dipendente, a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Sant'Angelo a Cupolo per n. 12 ore settimanali e fino al 30.06.2025;

Verificato che la struttura organizzativa del comune di Torrioni, per le sue modeste dimensioni, e carenza di personale, continua a necessitare di personale esterno, posto che all'interno dell'Ente non sono presenti dipendenti inquadrati nell'area dei Funzionari di EQ;

Considerato, altresì, che la struttura organizzativa del comune di Torrioni, stante le sue modeste dimensioni, risulta articolata in soli tre Aree omogenee, oggi denominate Servizi in forza del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 15, del 27/04/2022 e nello specifico sono: Amministrativo- Contabile- Tecnico;

Attesa la necessità di provvedere alla proroga dell'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico fino alla data del 30/06/2025, al fine di garantire la continuità dei servizi/funzioni istituzionali facenti capo all'ufficio de quo;

Verificati i requisiti culturali, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisita dall'ing. Nicola Maioli, in possesso di specifica competenza in materia;

Ritenuto dover provvedere alla nomina dell'Ing. Nicola Maioli, dipendente, a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Sant'Angelo a Cupolo inquadrato nella categoria giuridica D3, economica D4, quale responsabile del Servizio Tecnico;

Preso atto della disponibilità del predetto ad assumere l'incarico de quo;

Dato atto che per la scrivente non sussistono obblighi di astensione, nè conflitti di interesse;

Visti:

il D. Lgs 267/2000;

il CCNL del 26.11.2022;

il vigente Statuto Comunale;

il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

di nominare Responsabile del Servizio Tecnico l'ing. Nicola Maioli, dipendente, a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Sant'Angelo a Cupolo, inquadrato nella categoria giuridica D3, economica D4, fino al 30.06.2025;

di attribuire all'Ing. Nicola Maioli la gestione amministrativa e finanziaria delle seguenti funzioni:

- Sportello Unico dell'edilizia (SUE)
- Sportello unico delle attività produttive (S.U.A.P) e commercio
- Tutela ambientale e paesaggistica
- Opere e lavori pubblici
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie
- Protezione Civile
- Urbanistica
- Ciclo dei RSU e Igiene urbana
- Polizia Municipale

di attribuire, altresì, all'Ing. Nicola Maioli compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali, rientranti nella struttura organizzativa di competenza;

di assegnare al Servizio Tecnico il personale individuato di seguito:

- Ferrara Fortunato;
- Giovanni Lepore.

di dare atto che con ulteriori deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale, ove necessario, saranno definiti ed assegnati ulteriori obiettivi;

di fissare la durata del presente incarico al 30.06.2025, salvo proroghe e modifiche in relazione a mutate esigenze di carattere organizzativo e ferme restando le ipotesi di revoca, in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, in caso di mancato raggiungimento dei risultati attesi, per responsabilità grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dal C.C.N.L., con provvedimento scritto e motivato del Sindaco;

di stabilire che all'Ing. Nicola Maioli sarà corrisposta l'indennità economica di posizione annuale, in rapporto all'orario di servizio di n.12 ore settimanali, che sarà assegnata con successivo provvedimento nelle more della pesatura della posizione organizzativa de qua;

di dare atto che l'efficacia del presente decreto è subordinata all'accettazione dell'interessato, nonché alla acquisizione della dichiarazione prevista dall'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e della comunicazione prevista dall'art. 13 del D.P.R. 16 aprile 2013, n° 62.

di disporre che il presente Decreto:

- sia notificato al nominando Responsabile del Servizio Tecnico;
- venga pubblicato all'Albo Pretorio online, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Dalla residenza Municipale, 16 gennaio 2025

Il Sindaco p.t.

Avv. Annamaria Oliviero

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Oliviero Annamaria

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 16-01-2025 al 31-01-2025

Lì 16-01-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to

Copia conforme all'originale.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Oliviero Annamaria