



COMUNE DI TORRIONI

Provincia di Avellino

COPIA

Registro Generale n. 8

DECRETO DEL SINDACO

N. 8 DEL 11-08-2025

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE AREA TECNICA ING MAIOLI E
CONTESTUALE CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART 50 DEL TUEL - PROROGA
DAL 01.07.2025 AL 31.12.2025**

L'anno duemilaventicinque addì undici del mese di agosto, il Responsabile del servizio
Oliviero Annamaria

DECRETA

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50, co. 10 del D. Lgs 267/2000, che testualmente recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dei rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 107 del D. Lgs 267/2000 che, in applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e funzioni di gestione, attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi nonché tutti i compiti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 109 co. 2 del D. Lgs 267/2000 a norma del quale “Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 co. 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Richiamati:

- il C.C.N.L. 2019/2021 per il personale del comparto funzioni locali, sottoscritto in data 26/11/2022, che al capo II (artt. 16 e ss.) reca la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- in particolare l'art. 16 del citato C.C.N.L. che testualmente dispone:
1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente C.C.N.L. Tali posizioni richiedono: - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni; - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. 2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie: a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area. 4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti; b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori.

Riscontrato che l'art. 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 27.04.2022, recante la disciplina in materia di assetto organizzativo, dispone al comma 1 che: “La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Servizi...omississ”;

Richiamati:

il Regolamento sugli incarichi di Elevata Qualificazione Criteri generali per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 11.02.2023;

Preso atto che:

- in data 30.06.2025 è scaduto il Decreto Sindacale prot. n. 131 del 16.01.2025 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico, all'ing. Nicola Maioli, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Sant'Angelo a Cupolo, inquadrato nell'Area E.Q. ex cat "D", posizione economica D5;
- con preventiva nota datata 25.06.2025, acquisita al protocollo del Comune di Sant'Angelo a Cupolo al numero 5591, veniva chiesto di utilizzare il predetto dipendente in posizione di comando temporaneo in aggiunta all'orario contrattuale per numero 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1 co. 557 della L. 311/2004, fino al 31.12.2025;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 03.07.2025, il Comune di Sant'Angelo a Cupolo autorizzava il proprio dipendente a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'Area E.Q. ex cat "D", posizione economica D5, ing. Nicola Maioli, a svolgere servizio presso l'ufficio tecnico del Comune di Torrioni, con rapporto di lavoro subordinato per 12 ore settimanali al di fuori del normale orario di lavoro e fino alla data del 31.12.2025;

Considerato che con deliberazione n. 30 del 30.06.2025 la Giunta Comunale ha approvato il PIAO 2025/2027, nella cui sezione 3.3 è stato inserito il Piano del Fabbisogno, con cui tra l'altro veniva autorizzata l'assunzione a tempo determinato e per numero 12 ore settimanali di un dipendente Area Tecnica ex art 1 co. 557 Lex 311/2004;

Verificato che la struttura organizzativa del comune di Torrioni, per le sue modeste dimensioni, e carenza di personale, continua a necessitare di personale esterno, posto che all'interno dell'Ente non sono presenti dipendenti inquadrati nell'area dei Funzionari di EQ, con la professionalità richiesta per ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Area Tecnica;

Considerato, altresì, che la struttura organizzativa del comune di Torrioni, stante le sue modeste dimensioni, risulta articolata in soli tre Aree omogenee, oggi denominate Servizi in forza del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 27.04.2022 e nello specifico sono: Amministrativo – Contabile - Tecnico;

Rilevato che :

- la "prorogatio dei poteri del responsabile di area" si riferisce alla continuazione dei poteri e delle funzioni di un responsabile di area dopo la scadenza del suo incarico, fino alla nomina del suo successore. Questo istituto, noto anche come "prorogatio officii", mira a garantire la continuità dell'azione amministrativa e a evitare vuoti di potere che potrebbero paralizzare l'attività dell'area di competenza;
- la prorogatio non è una proroga dell'incarico, ma una temporanea estensione dei poteri connessi all'ufficio ricoperto, finalizzata a garantire il corretto funzionamento dell'area di responsabilità fino all'arrivo del nuovo responsabile o a una formale proroga del ruolo ricoperto;

- la Legge n. 444/1994 prevede la prorogatio degli Organi dello Stato, degli Enti Pubblici o a partecipazione pubblica, limitandola però ai soli 45 giorni dalla scadenza;

Attesa, pertanto, la necessità di provvedere alla formale proroga dell'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico, nella persona dell'ing. Nicola Maioli, fino alla data del 31.12.2025, al fine di garantire la continuità dei servizi/funzioni istituzionali facenti capo all'ufficio de quo;

Verificati i requisiti culturali, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisita dall'ing. Nicola Maioli, in possesso di specifica competenza in materia;

Ritenuto dover provvedere alla nomina dell'ing. Nicola Maioli, dipendente, a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Sant'Angelo a Cupolo inquadrato nella categoria giuridica dei Funzionari di E.Q., posizione economica D5, quale responsabile del Servizio Tecnico;

Preso atto della disponibilità del predetto ad assumere l'incarico de quo;

Dato atto che per la scrivente non sussistono obblighi di astensione, nè conflitti di interesse;

Visti:

- il D. Lgs 267/2000;
- il CCNL del 26.11.2022;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

in via preliminare di recepire la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto

di confermare, con decorrenza dal 03.07.2025 al 31.12.2025, in prosieguo del Decreto Sindacale n. 2 prot. n. 131 del 16.01.2025, salvo revoca e proroga, l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico all'ing. Nicola Maioli, dipendente, a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Sant'Angelo a Cupolo, inquadrato nella categoria giuridica dei Funzionari di E.Q., posizione economica D5;

di attribuire all'ing. Nicola Maioli la gestione amministrativa e finanziaria delle seguenti funzioni:

- Sportello Unico dell'edilizia (SUE)
- Sportello unico delle attività produttive (S.U.A.P) e commercio
- Tutela ambientale e paesaggistica
- Opere e lavori pubblici
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie
- Protezione Civile
- Urbanistica
- Ciclo dei RSU e Igiene urbana
- Polizia Municipale

di attribuire, altresì, all'Ing. Nicola Maioli compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali, rientranti nella struttura organizzativa di competenza;

di assegnare al Servizio Tecnico il personale individuato di seguito:

- Ferrara Fortunato;
- Giovanni Lepore.

di disporre che al sopra nominato Responsabile degli Uffici e dei Servizi spettano tutte le funzioni previste dalla normativa vigente (art. 107 del TUEL, Regolamento per l'ordinamento generale degli Uffici e Servizi ed ulteriori regolamenti comunali) ed i compiti attinenti al proprio Ufficio, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000. Inoltre, in particolare, con riferimento ai propri Settori organizzativi di competenza, il predetto Responsabile:

- cura l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi determinati dagli atti di programmazione, avvalendosi degli Uffici del Settore di propria appartenenza ed utilizzando le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate;
- sovrintende e coordina la gestione dei Servizi inerenti e compresi nei propri Settori, partecipando attivamente alla programmazione dei Settori di competenza e proponendo obiettivi ed indirizzi nel momento di impostazione degli atti di indirizzo e di programmazione politica;
- espleta attività d'istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente e dei servizi comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento ai Settori di competenza;
- cura la gestione delle attività e delle risorse attribuite al Settore, ai Servizi ed agli Uffici relativi, mediante l'adozione di tutti gli atti all'occorrenza necessari, anche ad efficacia esterna, che non siano riservati dalla legge, dallo Statuto o dai regolamenti ad altri organi o soggetti;
- risponde dei risultati ottenuti in termini di efficacia ed efficienza, nonché della validità e legittimità dei provvedimenti adottati;
- gestisce funzionalmente il personale assegnato al Settore, al Servizio o Ufficio connesso, curandone l'organizzazione interna, anche mediante l'assegnazione delle responsabilità dei procedimenti in modo singolo o aggregato, verificando la qualità delle prestazioni svolte ed i relativi risultati;
- svolge compiti di direzione nei confronti del personale assegnato alla Posizione Organizzativa e definisce eventuali conflitti di competenza;
- assume la responsabilità dei procedimenti di competenza del proprio Settore quando la medesima non sia attribuita ad altri dipendenti in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- esprime pareri, visti e quant'altro nelle materie di propria competenza;
- cura l'emanazione di direttive e ordini nell'ambito delle proprie attribuzioni;

di dare atto che con ulteriori deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale, ove necessario, saranno definiti ed assegnati ulteriori obiettivi;

di fissare la durata del presente incarico al 31.12.2025, salvo proroghe e modifiche in relazione a mutate esigenze di carattere organizzativo e ferme restando le ipotesi di revoca, in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, in caso di mancato raggiungimento dei risultati attesi, per responsabilità grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dal C.C.N.L., con provvedimento scritto e motivato del Sindaco;

di stabilire che all'ing. Nicola Maioli sarà corrisposta l'indennità economica di posizione annuale, in rapporto all'orario di servizio di n.12 ore settimanali, che sarà assegnata con

successivo provvedimento, sulla scorta della pesatura della posizione organizzativa, come da scheda Allegato B del verbale n. 1 del 04.02.2023, redatti dall'OIV, nonché tenendo conto della disponibilità di bilancio dell'Ente e dei vincoli normativi e contrattuali vigenti;

di dare atto che l'efficacia del presente decreto è subordinata all'accettazione dell'interessato, nonché alla acquisizione della dichiarazione prevista dall'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e della comunicazione prevista dall'art. 13 del D.P.R. 16 aprile 2013, n° 62.

di disporre che il presente Decreto:

- sia notificato al nominando Responsabile del Servizio Tecnico;
- venga pubblicato all'Albo Pretorio online, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Oliviero Annamaria

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del sujesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11-08-2025 al 26-08-2025
Lì 11-08-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giuditta Sara

Copia conforme all'originale.
Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuditta Sara