



COMUNE DI TORRIONI
Provincia di Avellino

COPIA

Registro Generale n. 2

DECRETO DEL SINDACO

N. 2 DEL 08-01-2026

Oggetto: Nomina del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

L'anno duemilaventisei addì otto del mese di gennaio, il Responsabile del servizio **Oliviero Annamaria**

DECRETA

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., che testualmente recita: Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali;
- la formulazione dell'art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, la quale richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni dirigenziali;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale: Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21/05/2018 – Comparto Enti Locali – in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e della retribuzione di risultato;

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 – Titolo III Ordinamento professionale – Capo II Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 27/04/2022;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 10.07.2025;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 61 del 08.01.2026 con cui si procedeva ad una ridefinizione delle Aree dell'Ente e ad una maggiore specificazione dei Settori di competenza di ciascuna area;

RITENUTO, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, secondo i criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi indicati nel programma politico ed amministrativo sottoscritto;

CONSIDERATO che in data 30.08.2025 con Prot. N. 1994 veniva stipulato apposito contratto di lavoro a tempo determinato e part time (18 ore settimanali) ex art. 110 comma 1 Tuel con la Dott.ssa Formato Eleonora per la funzione di Responsabile del Settore Finanziario;

RITENUTO, dunque, di corrispondere alla Dott.ssa Eleonora Formato il trattamento economico equivalente a quello previsto dai contratti collettivi nazionali e decentrati del comparto enti locali per la categoria D posizione economica D1 fatto salvo il principio della esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti, da corrispondere proporzionalmente alle mensilità di composizione e durata del rapporto di lavoro oltre alla somma annua calcolata in dodicesimi a titolo di retribuzione di posizione organizzativa;

RICHIAMATI:

- il C.C.N.L. 2019/2021 per il personale del comparto funzioni locali, sottoscritto in data 26/11/2022, che al capo II (artt. 16 e ss.) reca la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- in particolare l'art. 16 del citato C.C.N.L. che testualmente dispone:
 1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente C.C.N.L.
Tali posizioni richiedono:
 - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
 - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.
 2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:
 - a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
 3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.

4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica:

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti;
- b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori.

RICHIAMATO il Regolamento sugli incarichi di Elevata Qualificazione Criteri generali per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 11.02.2023;

RITENUTO, dunque, di assegnare al Settore II la dipendente Sig.ra Di Vito Annamaria;

PRESO ATTO della disponibilità ad assumere l'incarico de quo;

DATO ATTO che per la scrivente non sussistono obblighi di astensione, nè conflitti di interesse;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 7 del 17.03.2025 con cui veniva approvato il DUPS 2025/2027;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 8 del 17.03.2025 con cui veniva approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 30 del 23.06.2025 con cui veniva approvato il Piano di Attività e Organizzazione;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 12 del 26.05.2025 con cui veniva approvato il Rendiconto di Gestione anno 2024;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 27 del 29.05.2025 con cui veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali;

VISTO il D. Lgs. 31.03.2001, n. 165;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di confermare la nomina della Dott.ssa FORMATO ELEONORA, dipendente di questo Ente ex art. 110 comma 1 Tuel inquadrato nella categoria D – posizione economica D1, quale l'Area 2 Economico Finanziaria;
3. Di assegnare alla Dott.ssa Eleonora Formato, Responsabile del Settore II, la dipendente Sig.ra Di Vito Annamaria;
4. Di stabilire che alla Dott.ssa Eleonora Formato sarà corrisposta l'indennità economica di posizione annuale, in rapporto all'orario di servizio di n. 18 ore settimanali, che sarà assegnata con successivo provvedimento sulla scorta della pesatura della posizione organizzativa operata dal Nucleo di Valutazione in composizione monocratica dell'Ente nonché tenendo conto delle disponibilità di bilancio e dei vincoli normativi e contrattuali vigenti;
5. Di disporre che al sopra nominato Responsabile spettano tutte le funzioni previste dalla normativa vigente (art. 107 del TUEL, Regolamento per l'ordinamento generale degli Uffici e Servizi ed ulteriori regolamenti comunali) ed i compiti attinenti al proprio Ufficio, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
6. Di dare atto che il Responsabile cura l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi determinati dagli atti di programmazione, avvalendosi degli Uffici del Settore di propria appartenenza ed

utilizzando le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, sovrintende e coordina la gestione dei Servizi inerenti e compresi nei propri Settori, partecipando attivamente alla programmazione dei Settori di competenza e proponendo obiettivi ed indirizzi nel momento di impostazione degli atti di indirizzo e di programmazione politica, espleta attività d'istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente e dei servizi comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento ai Settori di competenza, cura la gestione delle attività e delle risorse attribuite al Settore, ai Servizi ed agli Uffici relativi, mediante l'adozione di tutti gli atti all'occorrenza necessari, anche ad efficacia esterna, che non siano riservati dalla legge, dallo Statuto o dai regolamenti ad altri organi o soggetti;

7. Di dare atto che il predetto incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o del Segretario Comunale, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano dettagliato degli obiettivi o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati nei contratti collettivi di lavoro;
8. Di trasmettere il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente medesimo;
9. Di pubblicare il presente decreto sul sito istituzionale del Comune, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché trasmetterlo al Servizio Finanziario per i conseguenziali provvedimenti.

DISPONE

Che il presente decreto sia notificato alla Dott.ssa Eleonora Formato e ai dipendenti summenzionati, dando atto che consegue efficacia dalla data odierna. L'atto viene, altresì, pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune – Amministrazione Trasparente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Oliviero Annamaria

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15-01-2026 al 30-01-2026
Lì 15-01-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giuditta Sara

Copia conforme all'originale.
Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuditta Sara