

Unità Organizzativa Responsabile: Area Tecnica – Tecnico Manutentiva**Responsabile: Geom. Luisella CAPPELLO****Tel. 0125.778107****email info@comune.caravino.to.it****PEC caravino@cert.ruparpiemonte.it**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	U.O.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	NOTE
1	Ordinanze inerenti la viabilità stradale (chiusura, sensi unici, deviazioni, ecc.)	Ufficio Tecnico	Responsabile del settore tecnico	D'ufficio o su istanza	20 giorni	
2	Svincolo cauzioni e polizze	Ufficio Tecnico	Responsabile del settore tecnico	D'ufficio o su istanza	30 giorni	
3	Autorizzazioni per esecuzione lavori, scavi, occupazioni	Ufficio Tecnico	Responsabile del settore tecnico	Istanza	15 giorni	
4	Istruttoria danni patrimoniali su immobili di proprietà comunale	Ufficio Tecnico	Responsabile del settore tecnico	D'ufficio o su istanza	30 giorni	
5	Liquidazione parcelle / fatture	Ufficio Tecnico	Responsabile del settore tecnico	Istanza	30 giorni	
6	Liquidazione SAL	Ufficio Tecnico	Responsabile del settore tecnico	D'ufficio o su istanza	Termine di legge d.lgs. 50/2016 e smi	
7	Procedure espropriative	Ufficio Tecnico	Responsabile del settore tecnico	D'ufficio	Termine di legge DPR 327/2001	
8	Procedure di gara per acquisizione di lavori, beni e servizi	Ufficio Tecnico	Responsabile del settore tecnico	D'ufficio o su istanza	Termine di legge d.lgs. 50/2016 e smi	
9	Autorizzazione al subappalto	Ufficio Tecnico	Responsabile del settore tecnico	D'ufficio o su istanza	Termine di legge d.lgs. 50/2016 e smi	
10	Certificazioni e dichiarazioni	Ufficio Tecnico	Responsabile del settore tecnico	Istanza	30 giorni	
11	Incarichi Professionali	Ufficio Tecnico	Responsabile del settore tecnico	D'ufficio	30 giorni	
12	Liquidazioni danni per eventi calamitosi	Ufficio Tecnico	Responsabile del settore tecnico	Istanza	30 giorni	

14	Rilascio autorizzazione per l'utilizzo di immobili di proprietà comunale non utilizzati .	Ufficio Demanio/ Patrimonio	Responsabile del settore tecnico	30	Dalla data di ricevimento dell' istanza previo parere della G.C.	
15	Rilascio autorizzazione all'uso di immobili di proprietà comunale utilizzati (Es. Sala del Consiglio...).	Ufficio Demanio/ Patrimonio	Responsabile del settore tecnico	15	Dalla data di ricevimento dell'istanza, previo parere della G.C.	
16	Rilascio autorizzazione all'uso di beni mobili di proprietà comunale.	Ufficio Demanio/ Patrimonio	Responsabile del settore tecnico	30	Dalla data di ricevimento dell'istanza, previo parere della G.C.	
17	Stipulazione contratti relativi a concessioni in uso a terzi di beni patrimoniali e demaniali.	Ufficio Demanio/ Patrimonio	Responsabile del settore tecnico	30	Dalla data di esecutività della deliberazione C.C. o G.C. con la quale viene approvato lo schema del contratto.	
18	Autorizzazione all'uso di impianti sportivi.	Ufficio Demanio/ Patrimonio	Responsabile del settore tecnico	30	Dalla data di ricevimento dell'istanza, previo parere della G.C.	
19	Risposta a richieste per risarcimento danni causati dalla mancanza di manutenzione dei beni demaniali (strade ed opere afferenti il Servizio Idrico Integrato) e patrimoniali.	Ufficio Demanio/ Patrimonio	Responsabile del settore tecnico	10	Dalla data di ricevimento dell'istanza, fatti salvi atti endoprocedimentali interni intesi alla segnalazione del sinistro alle compagnie assicuratrici.	

20	Emissione ordinanze temporanee di regolamentazione del traffico per cantieri/lavori, concessioni di scavo.	Ufficio Tecnico	Responsabile del settore tecnico	10	Dalla data di ricevimento dell'istanza.	salvo casi di urgenza valutati tra il richiedente ed il R.U.P. di volta in volta
21	Elaborazione studi di fattibilità opere di importo superiore a 100.000,00 euro inserite nell'elenco dei Lavori da avviare nell'anno allegato al Programma Triennale LL.PP.	Ufficio Tecnico/LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	60	Dalla data di approvazione dello schema del Programma Triennale LL.PP. e prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione.	
22	Rilascio di attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da imprese, società, ditte concernenti lavori, servizi e forniture eseguiti o in corso di esecuzione.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	30	Dalla data di ricevimento della domanda.	Salvo casi di urgenza valutati caso per caso dalle parti.
23	Comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, relative a lavori sotto la soglia dei 40.000,00, nei settori ORDINARI e SPECIALI.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	30	Dalla scadenza del trimestre di riferimento.	Predisposizione e pubblicazione di elenco riassuntivo nei casi
24	Comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e/o aggiornamento dati Banca Dati Opere Pubbliche (BDAP) relative a lavori/servizi/forniture sopra la soglia dei 40.000,00 e fino a 150.000,00 euro, nei	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	60	Dalla data di aggiudicazione della procedura e di stipula del contratto.	Trattasi di schede riassuntive nei casi previsti.
25	Comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e/o aggiornamento dati Banca Dati Opere Pubbliche (BDAP) , relative a lavori/servizi/forniture sopra la soglia dei 150.000,00 euro, nei settori ORDINARI e SPECIALI.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico		*Dalla data del verbale di aggiudicazione definitiva. **Dalla data degli ulteriori adempimenti (certificati di	

					pagamento, ultimazione).	
26	Rilascio di Certificati Esecuzione Lavori (C.E.L.).	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	30	Dalla data di ricevimento della richiesta.	Presso SIMOG
27	Verifica e attestazione veridicità di alcuni dati relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (C.E.L. e fatture) per il conseguimento delle attestazioni SOA.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	30	Dall'invio dei modelli da parte delle SOA, tramite l'Osservatorio dei Contratti Pubblici.	
28	Compilazione del processo verbale d'urgenza.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	10	Dalla data della visita di sopralluogo del sito interessato dall'evento.	
29	Affido ed esecuzione dei lavori in economia in circostanze d'urgenza.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	8	Dalla data della compilazione del processo verbale d'urgenza.	
30	Compilazione del processo verbale di somma urgenza.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	3	Dalla data della visita di sopralluogo del sito interessato dall'evento calamitoso.	
31	Affido ed esecuzione dei lavori in economia in circostanze di somma urgenza.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	5	Dalla data della compilazione del processo verbale di somma urgenza.	
32	Affidamento diretto di incarichi di progettazione e prestazioni ad essa connesse (acquisizione CUP e CIG, controllo possesso requisiti generali e speciali, determinazione affidamento, pubblicazione esito, stipula disciplinare d'incarico).	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	45	Dalla data di assegnazione dei fondi necessari.	
33	Affidamento sotto soglia mediante lettera d'invito di incarichi di progettazione e prestazioni ad essa connesse: acquisizione	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	30	Dalla data di assegnazione dei fondi necessari.	

	CUP e CIG, svolgimento manifestazione d'interesse, invito professionisti, svolgimento gara, controllo possesso requisiti generali e speciali, pubblicazione esito.					
34	Affidamento sopra soglia di incarichi di progettazione e prestazioni ad essa connesse: dalla pubblicazione del bando alla pubblicazione dell'esito.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	90	Dalla data di assegnazione dei fondi necessari.	
35	Espletamento procedura di concorso di progettazione.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	90	Dalla data di assegnazione dei fondi necessari.	
36	Approvazione progetti di opere pubbliche, previa verifica del progetto effettuata su ogni livello.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	30	Dalla data di consegna del progetto, salvo acquisizione di pareri da parte di Enti.	
37	Approvazione perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottomissione ed eventuale concordamento di nuovi prezzi.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	15	Dalla data della presentazione del progetto di variante completo di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc. sul progetto esecutivo.	
38	Perfezionamento atti contrattuali e stipula contratto d'appalto o di concessione a seguito di procedura di gara conclusasi con l'aggiudicazione.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	35	Dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.	
39	Concessione proroga dei tempi contrattuali.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	10	Dalla data di ricevimento dell'istanza di	

					proroga formulata dall'appaltatore.	
40	Concessione proroga dei tempi di consegna del progetto dell'opera pubblica.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	10	Dalla data di ricevimento dell'istanza di proroga formulata dal professionista incaricato.	
41	Autorizzazione al subappalto di parte di lavori, servizi e forniture compresi nell'appalto.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	10	Dalla data di ricevimento della richiesta di subappalto salvo verifica requisiti.	
42	Svincolo della cauzione provvisoria	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	15	Dalla data di stipula del contratto.	
43	Svincolo della garanzia fideiussoria definitiva.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	90	Dall'emissione del certificato di collaudo o del C.R.E.	
44	Trasmissione notifica preliminare di inizio lavori.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	A cura del CSE		
45	Autorizzazione al direttore dei lavori alla consegna dei lavori.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	10	Dalla data di stipula del contratto d'appalto.	
46	Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relativi agli acconti del corrispettivo di appalto: controllo dello stato di avanzamento lavori e predisposizione provvedimento di liquidazione.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	30	Il termine decorre dalla data di presentazione di ogni stato di avanzamento dei lavori .	
47	Pagamento rata di saldo dei lavori.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	15	Dall'emissione del certificato di collaudo o del C.R.E.	

48	Approvazione atto di collaudo e certificato di regolare esecuzione.	Ufficio Tecnico LL.PP.	Responsabile del settore tecnico	15	Dalla data di consegna del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione e da tutta la documentazione prescritta al comma 1 dell'art. 234 del D.P.R. 207/2010.	
----	---	------------------------------	-------------------------------------	----	--	--