

**Ai Servizi Sociali  
del Comune di Cadoneghe**

**Oggetto: richiesta di contributo economico socio-assistenziale**

\_\_\_\_ I \_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di (*specificare la condizione*):

diretto/a interessato/a

tutore, nominato con provvedimento del G.T. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, del/la  
Sig./a (\*) \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_

a. coniuge  
b. figlio/a (*solo nell'eventualità dell'assenza del coniuge*)  
c. parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado, e precisamente (*specificare la parentela*) \_\_\_\_\_ (*solo in assenza del coniuge e in mancanza dei figli*)

di (\*) \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, che versa in una situazione di  
impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute

(\*) *dati relativi alla persona destinataria del contributo*




- che l'abitazione presso la quale risiede:
  - è di proprietà;
  - è in locazione e di pagare un canone mensile pari a € \_\_\_\_\_;
- di avere i seguenti parenti tenuti agli obblighi alimentari (art. 433 del C.C.):

<b>cognome e nome</b>	<b>parentela</b>	<b>comune di residenza</b>	<b>via e numero</b>

- di ricevere i seguenti aiuti, di ordine economico e non, dai sopraccitati parenti tenuti agli obblighi alimentari:

---



---



---



---

- (altre eventuali informazioni che l'interessato ritiene opportuno fornire)*

---



---



---

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'ufficio Servizi Sociali qualsiasi variazione che dovesse verificarsi rispetto alla situazione sopra descritta, ivi compresi la composizione e i redditi del nucleo familiare.

Letto, confermato e sottoscritto

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ (\*)

---

(\*)

- si allega copia fotostatica di valido documento di identificazione
  - la sottoscrizione della presente è stata effettuata davanti a me \_\_\_\_\_ (nome, cognome, \_\_\_\_\_ qualifica) dal/la \_\_\_\_\_ Sig./a \_\_\_\_\_ identificato a mezzo \_\_\_\_\_ (tale modalità è obbligatoria nel caso in cui la dichiarazione venga resa al pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 445/2000, nell'interesse di chi si trovi in una situazione di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute, dal coniuge o, in sua assenza, dai figli o, in mancanza di questi, da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado).
-

**EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il richiedente chiede che in caso di positivo accoglimento della presente domanda, la liquidazione del contributo venga effettuata

con **accredito sul suo personale conto corrente** bancario/postale

**codice IBAN** I T \_\_\_\_\_

intestato a \_\_\_\_\_

presso BANCA \_\_\_\_\_ agenzia di \_\_\_\_\_

oppure c/o POSTE ITALIANE, Ufficio Postale di \_\_\_\_\_

**Attenzione:** *indicare il conto corrente dopo aver verificato che sia abilitato a ricevere bonifici. I libretti postali per lo più NON sono abilitati a ricevere bonifici. Il conto corrente indicato dev'essere intestato o co-intestato a chi ha presentato la domanda di contributo.*

IL RICHIEDENTE DICHIARA quanto sopra ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della decadenza dai benefici connessi e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR in caso di falsità dei dati resi e dichiarazioni mendaci.

Cadoneghe, \_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
Firma del richiedente

---

**Proposta dell'ufficio Servizi Sociali:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali.

### **1. Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge in tema di servizi sociali alla luce della Legge Quadro 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" .

### **2. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quali a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

### **3. Obbligo o facoltà di conferire i dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo e-mail, del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

### **4. Periodo di conservazione**

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

### **5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero**

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cadoneghe, con sede in Piazza Insurrezione n. 1, in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è la società "Sistema Susio srl", con sede a Cernusco sul Naviglio (MI) - 20063, Via Pontida 9 - Tel. 02 9234 5836 - mail: dpo@comune.cadoneghe.pd.it - che può essere contattata da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto

dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai punti di contatto (indirizzo mail e numero telefonico) indicati alla voce "privacy" nella *home page* del sito istituzionale del Comune). 049.8881911) indicati anche alla voce "privacy" nel sito istituzionale del Comune.

### **7. Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o p.e.c. al seguente indirizzo p.e.c.: [cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net) o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

### **8. Reclamo al Garante**

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ultimo aggiornamento: 11.06.2026