

## Curriculum Vitae Europass

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta ELISA CANNEA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

#### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Elisa Cannea**

E-mail

Pec

Cellulare

#### Settore professionale

**Segretario comunale fascia professionale C**

#### Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 01 aprile 2025 in corso**

**Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Arborea (comune capofila) e Atzara (nominato ai sensi dell'art. 12 bis DL 4/22)**

**Comune di Arborea (OR) – Comune di Atzara (NU)**

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 21 aprile 2026 al 20 maggio 2026

Incarico di reggenza a scavalco presso la segreteria del Comune di Gonnostramatza

Comune di Gonnostramatza (OR)

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1 agosto 2025 al 8 agosto 2025

Incarico di reggenza a scavalco presso la segreteria del Comune di Gonnostramatza

Comune di Gonnostramatza (OR)

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 30 dicembre 2019 al 30 marzo 2025

Assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE ex categoria D, posizione economica D1, con attribuzione E.Q. Area Finanziaria e Patrimonio

Comune di Paulilatino (OR)

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01 gennaio 2024 al 31 agosto 2024

Assunzione in regime di extra – orario art. 1 co. 557 Legge n. 311/2004 nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE ex categoria D, posizione economica D1, con attribuzione E.Q. Area Finanziaria

Unione di Comuni dei Fenici - Palmas Arborea (OR)

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023

Assunzione in regime di extra – orario art. 1 co. 557 Legge n. 311/2004 AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE con responsabilità dell'Area Finanziaria e incarico di vicesegretario

Unione di Comuni dei Fenici - Palmas Arborea (OR)

Date	Dal 13 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Assunzione in regime di extra – orario art. 1 co. 557 Legge n. 311/2004 nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile categoria D, posizione economica D1, con responsabilità dell'Area Finanziaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione di Comuni dei Fenici - Palmas Arborea (OR)
Date	Dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Assunzione in regime di extra – orario art. 1 co. 557 Legge n. 311/2004 nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile categoria D, posizione economica D1, con responsabilità dell'Area Finanziaria e Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione di Comuni dei Fenici - Palmas Arborea (OR)
Date	Dal 2 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Assunzione in regime di extra – orario art. 1 co. 557 Legge n. 311/2004 nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile categoria D, posizione economica D1, con responsabilità dell'Area Finanziaria e Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione di Comuni dei Fenici - Palmas Arborea (OR)
Date	Dal 05 novembre 2019 al 31 dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Assunzione in regime di extra – orario art. 1 co. 557 Legge n. 311/2004 nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile categoria D, posizione economica D1, con responsabilità dell'Area Finanziaria e Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione di Comuni dei Fenici - Palmas Arborea (OR)
Date	Dal 21 ottobre 2019 al 29 dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile categoria D, posizione economica D1, nell'unità operativa "ragioneria – programmazione – tributi – personale – patrimonio" Titolare di PO dal 22 ottobre 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Isili – Provincia del Sud Sardegna
Date	Settembre – ottobre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione professionale con la società FCA Consulting Srls per supporto enti locali
Date	07 agosto 2018 – 30 giugno 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di istruttore direttivo contabile cat. D1, settore finanziario e tributi, ai sensi dell'art. 110, co.2, D.Lgs. 267/2000 a tempo parziale e determinato. Titolare di PO Responsabile di Servizio Area Contabile dal 04/03/2019 al 30/06/2019
Principali attività e responsabilità	Gestione bilancio di previsione e relativi adempimenti. Gestione rendiconto di gestione e relativi adempimenti. Gestione contabilità D.LGS. 118/2011. Elaborazione paghe personale dipendente e relativi adempimenti. Gestione fatture elettroniche e relativi adempimenti. Elaborazione e invio dichiarazioni fiscali (IRAP, IVA, CU dipendenti e autonomi, 770 dipendenti e autonomi).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villa Sant'Antonio – OR
Date	16 giugno 2015 – 31 agosto 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di supporto ufficio finanziario Unione dei Comuni Bassa Valle del Tirso e Grigine
Principali attività e responsabilità	Gestione bilancio di previsione. Gestione rendiconto di gestione. Gestione contabilità D.LGS. 118/2011. Elaborazione paghe personale dipendente e relativi adempimenti. Gestione fatture elettroniche e relativi adempimenti. Elaborazione e invio dichiarazioni fiscali (IRAP, IVA, CU dipendenti e autonomi, 770 dipendenti e autonomi).

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni Bassa Valle del Tirso e Grighine – San Vero Congius – Simaxis (OR)
Date	01 febbraio 2015 – 31 luglio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di supporto ufficio finanziario Comune di Tramatzia
Principali attività e responsabilità	Gestione mandati e reversali. Gestione fatture elettroniche e relativi adempimenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tramatzia – Tramatzia (OR)
Date	16 giugno 2014 – 20 ottobre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di supporto ufficio finanziario Unione dei Comuni Montiferru Sinis
Principali attività e responsabilità	Gestione bilancio di previsione. Gestione rendiconto di gestione. Gestione contabilità D.LGS. 118/2011. Elaborazione paghe personale dipendente e relativi adempimenti. Gestione fatture elettroniche e relativi adempimenti. Elaborazione e invio dichiarazioni fiscali (IRAP, IVA, CU dipendenti e autonomi, 770 dipendenti e autonomi).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni Montiferru Sinis – Milis (OR)
Date	01 settembre 2011 – 20 ottobre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di supporto ufficio finanziario Unione di Comuni dei Fenici
Principali attività e responsabilità	Gestione bilancio di previsione. Gestione rendiconto di gestione. Gestione contabilità D.LGS. 118/2011. Avvio contabilità economico – patrimoniale. Elaborazione paghe personale dipendente e relativi adempimenti. Gestione fatture elettroniche e relativi adempimenti. Elaborazione e invio dichiarazioni fiscali (IRAP, IVA, CU dipendenti e autonomi, 770 dipendenti e autonomi).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione di Comuni dei Fenici - Palmas Arborea (OR)
Date	01 gennaio 2011 – 31 dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Centro di Raccolta C.A.F. U.G.L. di Oristano
Principali attività e responsabilità	Raccolta, elaborazione e invio delle dichiarazioni fiscali, reddituali o inerenti a posizioni o situazioni soggettive dei contribuenti
Sede di lavoro	Oristano
Date	Da Gennaio 2010 a Ottobre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Libero professionista
Principali attività e responsabilità	Elaborazione dati contabili (tenuta della contabilità ordinaria e semplificata, elaborazione e invio dichiarazioni fiscali, elaborazione e invio bilanci)
Sede di lavoro	Oristano
Date	10 giugno 2008 - 09 giugno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	Gestione centralino e corrispondenza Aiuto gestione contabilità e ufficio acquisti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Volpi Construction S.r.l. Prima strada di penetrazione, loc. Cirras - 09096 Santa Giusta (OR)
Tipo di attività o settore	Produzione pannelli settore navale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	19/02/2025

Titolo della qualifica rilasciata	<b>Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali, con decorrenza immediata, nella fascia professionale "C" (decreto del Vice-Capo Dipartimento Vicario, Direttore Centrale per le Autonomie, Prefetto Dott.ssa Caterina Amato, prot. n. 5678 del 19 febbraio 2025)</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
Date	Dal 24/01/2024 al 23/09/2024
Titolo della qualifica rilasciata	Corista/borsista del corso-concorso selettivo di formazione – edizione 2021 – per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 345 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
Date	Dal 19/06/2015
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Abilitazione alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile</b> Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Oristano <i>(da ottobre 2019 iscritta nell'elenco speciale dei non esercenti per incompatibilità con l'attività di dipendente a tempo pieno e indeterminato presso P.A.)</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Economia, V.le S. Ignazio, 17 - 09123 Cagliari
Date	settembre 2008 - aprile 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Economia Manageriale - Indirizzo Amministrazione e Controllo
Votazione	100/110
Titolo tesi e relatori	La revisione del bilancio sociale - Prof. Paolo Congiu Analisi degli standard esistenti in materia di revisione del bilancio sociale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Generale: matematica, statistica, microeconomia, macroeconomia Professionale: contabilità e bilancio, diritto tributario, diritto fallimentare, diritto societario, responsabilità sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Economia, V.le S. Ignazio, 17 - 09123 Cagliari
Date	settembre 2002 - febbraio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di primo livello in Economia e Gestione dei Servizi Turistici
Votazione	110/110 e lode
Titolo tesi e relatori	L'overbooking - Prof.ssa Valentina Corona, Prof. Alberto Asquer Analisi da un punto di vista legislativo ed economico del fenomeno dell'overbooking (sovraprenotazione) in riferimento sia al settore aereo che al settore alberghiero
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Generale: matematica, statistica, microeconomia, macroeconomia Professionale: economia aziendale, ragioneria, programmazione e controllo, diritto privato e tributario, legislazione del turismo, economia del turismo, marketing turistico, geografia del turismo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Economia, V.le S. Ignazio, 17 - 09123 Cagliari
Date	settembre 1997 - luglio 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Ragioniere
Votazione	100/100
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Generale: italiano, storia, geografia, matematica, scienze Professionale: economia aziendale, diritto pubblico-privato-civile, economia politica

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Francese**

**Inglese**

**Spagnolo / Castigliano**

**Tedesco**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Buona capacità relazionale e buona capacità di adattamento in ambienti multiculturali, conseguite grazie ad esperienze lavorative diversificate.

Buona capacità di comunicazione, acquisita lavorando in ambienti dinamici.

Spirito di gruppo e di iniziativa.

Capacità e competenze organizzative

Buona esperienza nella gestione di piccoli progetti e di piccoli gruppi, acquisita in ambienti scolastici.

Senso dell'organizzazione, in riferimento sia ai compiti svolti in ambito lavorativo che allo studio.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei programmi di gestione della contabilità di aziende private PROFIS, INTEGRATO, E-BRIDGE, PASSEPARTOUT

Buona conoscenza dei programmi di gestione della contabilità di enti locali SISCOM, HALLEY, APSYSTEM, STUDIO K, ARIONLINE, DATAGRAPH

Buona conoscenza dei programmi di elaborazione buste paga dipendenti pubblici SISCOM, HALLEY, APSYSTEM, STUDIO K, ARIONLINE, DATAGRAPH

Buona conoscenza dei programmi di gestione atti amministrativi e protocollo SISCOM, HALLEY, APSYSTEM, STUDIO K, ARIONLINE, DATAGRAPH

Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™)

Buona conoscenza browser internet e posta elettronica (Internet Explorer, Opera, Outlook Express)

Altre capacità e competenze

Idonea alla verifica finale del corso-concorso selettivo di formazione – edizione 2021 – per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali

Idonea al concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 448 borsisti al corso-concorso selettivo di formazione – edizione 2021 – per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 345 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali

Idonea (posizione n. 42 in graduatoria) al concorso pubblico per esami per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 39 unità di personale da inquadrare presso l'Amministrazione e gli enti del sistema Regione, nella categoria D - livello retributivo D1, area economico-finanziaria

Componente commissione esaminatrice per un concorso per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato indetto dal Comune di Abbasanta

Componente commissione esaminatrice per un concorso per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato indetto dal Comune di Zerfaliu

Incarico di prestazione occasionale presso il Comune di Bauladu (OR) per elaborazione DUP e schema bilancio di previsione per il periodo 2023/2025

Componente commissione esaminatrice per un concorso per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo

contabile a tempo pieno e indeterminato indetto dal Comune di Riola Sardo

Componente commissione esaminatrice per un concorso per l'assunzione di n. 2 figure di istruttore amministrativo contabile a tempo pieno e determinato indetto dal Comune di Abbasanta

Componente commissione di concorso per la selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per 36 mesi e tempo pieno di n. 2 istruttori amministrativi contabili categoria c, profilo professionale c.1 da destinare al servizio PLUS Unione dei Comuni del Guilcier

Presidente commissione di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 (uno) posto di assistente di biblioteca categoria giuridica c posizione economica c1 da collocare presso il settore socio-assistenziale Comune di Paulilatino

Incarico di prestazione occasionale presso il Comune di Villa Sant'Antonio (OR) per elaborazione DUP e schema bilancio di previsione per il periodo 2020/2022

Vincitore (assunzione dal 30.12.2019) concorso per istruttore direttivo contabile cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, bandito dal Comune di Paulilatino (prov. OR) come da graduatoria di merito approvata in data 12/12/2019

Vincitore (assunzione dal 21.10.2019 al 29.12.2019) concorso per istruttore direttivo contabile cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, bandito dal Comune di Isili (prov. CA) come da graduatoria di merito approvata in data 02/10/2019

Vincitore (rinunciario) concorso per istruttore direttivo contabile cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, bandito dal Comune di Berchidda (prov. SS) come da graduatoria di merito approvata in data 25/06/2019

Ciclo webinar IdeaPa Srl su rendiconto di gestione 2024

Ciclo webinar IdeaPa Srl su bilancio di previsione 2025/2027

Ciclo webinar IdeaPa Srl su rendiconto di gestione 2023

Ciclo webinar IdeaPa Srl su bilancio di previsione 2024/2026

Ciclo webinar IdeaPa Srl su rendiconto di gestione 2022

Ciclo webinar IdeaPa Srl su bilancio di previsione 2023/2025

Ciclo webinar IdeaPa Srl febbraio – maggio 2022:

- il riaccertamento dei residui/1 - La gestione corrente
- il riaccertamento dei residui/2 – La gestione in conto capitale
- la scomposizione dell'avanzo/1: i fondi accantonati
- PNRR ed enti locali. Approfondimento sulle risorse a titolarità del Ministero dell'interno
- la scomposizione dell'avanzo/2: i fondi vincolati e l'avanzo da fondone
- i controlli sul rendiconto ed i relativi prospetti
- laboratorio rendiconto 2021
- le novità della contabilità economico patrimoniale (DM 01/09/2021)
- la gestione contabile dei fondi PNRR
- come gestire il quadro economico di un'opera pubblica
- la certificazione del fondo funzioni

Ciclo webinar IdeaPubblica Srl ottobre – dicembre 2021:

- l'utilizzo e il monitoraggio dei fondi COVID e le rettifiche di RGS
- la gestione contabile armonizzata delle opere pubbliche
- la nuova certificazione 2021 del fondo funzioni fondamentali
- bilancio 2022-2024/1: la programmazione alla luce del PNRR
- bilancio 2022-2024/2: la programmazione del fabbisogno di personale
- bilancio 2022-2024/3: iter, schemi e allegati
- bilancio 2022-2024/4: la gestione corrente ed in fondi
- bilancio 2022-2024/5: gli investimenti e le fonti di finanziamento
- laboratorio bilancio di previsione 2022-2024
- le operazioni di fine anno

Ciclo webinar IdeaPubblica Srl gennaio – aprile 2021:

- le novità della legge di bilancio 2021
- l'applicazione dell'avanzo al bilancio di previsione
- tempestività dei pagamenti e fondo garanzia debiti commerciali
- il riaccertamento dei residui/1: parte corrente
- il riaccertamento dei residui/2: parte in conto capitale

Partecipazione webinar IdeaPubblica Srl FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI: VARIAZIONI DI

BILANCIO, CERTIFICAZIONE, AVANZO VINCOLATO

Partecipazione ciclo webinar IdeaPubblica Srl ottobre – dicembre 2020:

- la verifica degli equilibri di bilancio 2020
- il bilancio di previsione 2021-2023/1: iter, schema e allegati
- il bilancio di previsione 2021-2023/2: la gestione corrente e i fondi
- il bilancio di previsione 2021-2023/3: investimenti e fonti di finanziamento

Partecipazione a vari corsi di formazione sui seguenti temi:

- armonizzazione contabile degli enti locali
- fatturazione elettronica
- split payment
- gestione personale enti pubblici
- contabilità economico – patrimoniale

Da ottobre 2016: partecipazione al PERCORSO DI AGGIORNAMENTO TRIBUTARIO 2016-2017 e LABORATORIO TRIBUTARIO 2016/2017 IPSOA ai fini della formazione professionale continua

Luglio 2012 – Gennaio 2014: tirocinio per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista presso lo studio del Dottore Commercialista Costantina Dasara in Oristano

Agosto 2009 – dicembre 2009: tirocinio formativo presso l'azienda Italtecnocostruzioni S.r.l. con sede in Oristano

Dicembre 2007 – giugno 2008: tirocinio formativo presso l'azienda Volpi Construction S.r.l. con sede in Santa Giusta (OR)

Ottobre – novembre 2006: tirocinio formativo presso il Consorzio Turistico C.I.A.O. (Consorzio Imprese Arburesi Organizzate) con sede in Arbus (CA)

Anno Accademico 2004 – 2005: partecipazione al seminario "Jean Monnet"

Luglio 2000: stage presso lo studio del Dottore Commercialista Carmine Mannea in Oristano

Patente B

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, consento il trattamento dei miei dati personali.

*Oristano, maggio 2026*

*FIRMA DIGITALE*