



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Assunta Maria Ilaria Lochi
Qualifica	Funzionaria EQ
Amministrazione	Comune di Arborea
Telefono	07838033206
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	ilochi@comunearborea.it
Indirizzo Pec e Incarico attuale	segreteria@pec.comunearborea.it Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo e Sociale, e personale giuridico per l'annualità 2025 - Decreto Sindacale n.16 del 16.05.2025 - Periodo dal 06/05/2025 al 31/12/2025 2026 - Decreto Sindacale n. 28 del 29.12.2025 - Periodo dal 01/01/2026 e fino al termine del mandato del Sindaco - Decreto Sindacale n. 19 del 05.06.2026 - Periodo dal 08/06/2026 al 07/06/2027

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	2022-2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di CAGLIARI - Corso di Laurea Magistrale in SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (LM-63 - Classe delle lauree magistrali in Scienze delle pubbliche amministrazioni) Titolo della tesi: <u>Il conflitto organizzativo nella pubblica amministrazione</u> Argomento della tesi: PSICOLOGIA DELLE RISORSE UMANE
• Date (da – a)	2018-2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di CAGLIARI - Corso di Laurea in AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE
• Qualifica conseguita	Laurea di Primo Livello (triennale) in AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE (L-16 - Classe delle lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione) Titolo della tesi: <u>Le entrate tributarie dei Comuni</u> Argomento della tesi: DIRITTO TRIBUTARIO

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	08/06/2026 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Arborea -Viale Omodeo 5
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionaria amministrativa EQ– Responsabile del Settore Amministrativo e Sociale, e personale giuridico
• Date (da – a)	17/04/2025-07/06/2026
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Arborea -Viale Omodeo 5

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale  
 Dipendente a tempo determinato e a tempo pieno – art.110 TUEL  
 Funzionaria amministrativo contabile EQ – Responsabile del Settore Amministrativo e Sociale, e personale giuridico

08/03/1993 - 07/06/2026  
 Comune di Cabras – Piazza Eleonora, 1  
 Ente Locale  
 Dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno  
 01/04/2021-17/04/2025 Istruttrice amministrativa – Area 7 - Attività produttive – SUAPE – Usi Civici  
 17/02/2016-31/03/2021 Istruttrice amministrativa contabile - Area 2 – Servizi alla persona, beni culturali, affari generali; Servizio Sociale  
 08/03/1993-16/02/2016 Istruttrice di Vigilanza – Servizio Polizia Municipale  
 Incaricata di Responsabilità del servizio dal 04.12.1998 al 05.03.1999 con Decreto Sindacale.

25/02/1991-07/03/1993  
 Comune di San Vero Milis - Via Eleonora D'Arborea, 5  
 Ente Locale  
 Dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno  
 Istruttrice di Vigilanza – Servizio Polizia Municipale

**MADRELINGUA**

**Italiana**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Inglese ]**  
 [ B2 ]  
 [ B2 ]  
 [ B2 ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
 macchinari, ecc.*

Ottime competenze ICT – principali programmi: Word, Excel, PowerPoint, Teams, Zoom, Social media, formate anche tramite:  
 European Computer Driving Licence (ECDL)  
 Operatore e programmatore Ms-Dos