

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2023 - 2025  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Albano Verellese  
Provincia di Vercelli**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**
- g) **FONDI ED ACCANTONAMENTI**

## a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

### Servizi gestiti in forma associata

Servizio socio assistenziale in convenzione con il Comune di Vercelli.

### Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Albano Verellese, con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 in data 04.01.2018 ha provveduto all'individuazione degli enti, aziende e società componenti il "Gruppo Amministrazione Pubblica" e degli enti, aziende e società da ricomprendere nell'area del consolidamento, ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm..ii.

I soggetti rientranti nel GAP del Comune di Albano Verellese, tutti partecipati e nessuno controllato, sono:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPAZIONE/ CONTROLLATA	DIRETTA/ INDIRETTA	PERCENTUALE%
COMUNI RIUNITI S.R.L.	Società	P	D	6,25
CO.VER.F.O.P.	Società	P	D	0,12
C.O.VE.VA.R.	Consorzio	P	D	0,13

## b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

In merito alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio prevede varianti al Piano regolatore Comunale.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione che avrà scadenza nel 2026, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

La politica tributaria dovrà essere improntata ad una equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi, a garantire un sostanziale equilibrio tra entrate e uscite; per il servizio idrico integrato è stata istituita una S.R.L. con 16 comuni denominata COMUNI RIUNITI SOCIETA' DI GESTIONE DI SERVIZI COMUNALI S.R.L. con sede in Netro (BI).

L'utilizzo dei beni comunali è improntato al conseguimento di un adeguato introito per affitti, va rilevato che per quanto riguarda gli alloggi gestiti tramite A.T.C. le entrate registrano un forte divario temporale tra il loro accertamento e l'effettivo incasso a causa delle procedure di conferimento dei fondi medesimi da parte dell'Azienda.

Le entrate tributarie verranno iscritte con gli importi pari a quelli dell'esercizio 2022 poiché l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote e le tariffe;

La L. 160/2019 (L. di bilancio 2020) in particolare i commi da 738 a 783 dettano nuove disposizioni sull'imposta municipale propria (IMU), disposizioni che hanno comportato la soppressione della TASI, che è stata assorbita dalla "nuova IMU", pertanto l'Ente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25/06/2021 ha approvato il nuovo regolamento IMU;

Pertanto la previsione per gli esercizi 2023/2025 sarà impostata, come già nel precedente bilancio 2022-2024, sulla base del nuovo regolamento

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali, in vigore alla data odierna, sono le seguenti:

### IMU

N.D.	Tipologia imponibile	Aliquote imu
1	Abitazioni principali A1-A8-A9 e relative pertinenze (nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna cat. Catastale C2, C6, C7)	0,50%
2	Restanti fabbricati dei gruppi catastali A,B,C,D ed E	0,88%
3	Aree edificabili	0,88%
4	Terreni agricoli	0,78%
5	Immobili posseduti da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che l'immobile non risulti locato	0,00%
6	Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	0,00%

Il gettito IMU viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà comunale.

In bilancio è stata prevista un'unica risorsa per la nuova Imu che congloba gli stanziamenti Imu e Tasi degli anni precedenti, in ossequio alla Legge di stabilità 2020.

**TARI**

**4.4) UTENZE DOMESTICHE AL NETTO DELLE RIDUZIONI E DELLE ESENZIONI**

Categoria	Superfici	Utenze	Superfici ridotte	Utenze ridotte
Utenza domestica (1 componente)	5.123,90	47	4.215,82	38,80
Utenza domestica (2 componenti)	8.931,09	73	8.901,00	72,80
Utenza domestica (3 componenti)	2.072,29	18	2.072,29	18,00
Utenza domestica (4 componenti)	3.061,14	20	3.044,14	19,80
Utenza domestica (5 componenti)	421,09	4	421,09	4,00
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	502,30	3	502,30	3,00

**4.5) UTENZE NON DOMESTICHE AL NETTO DELLE RIDUZIONI E DELLE ESENZIONI**

Categoria	Superfici	Sup.ridotte (parte fissa)	Sup.ridotte (p.variabile)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	665,68	665,68	665,68
102-Campeggi, distributori carburanti	0,00	0,00	0,00
103-Stabilimenti balneari	0,00	0,00	0,00
104-Esposizioni, autosaloni	345,00	345,00	345,00
105-Alberghi con ristorante	173,06	173,06	173,06
106-Alberghi senza ristorante	276,07	276,07	276,07
107-Case di cura e riposo	2.631,00	2.631,00	2.631,00
108-Uffici, agenzie	967,34	967,34	967,34
109-Banche, istituti di credito e studi professionali	0,00	0,00	0,00
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,00	0,00	0,00
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	93,00	93,00	93,00
112-Attività artigianali tipo botteghe ( falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	622,00	622,00	622,00
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	361,23	361,23	361,23
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,00	0,00	0,00
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	157,50	157,50	157,50
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	407,43	407,43	407,43
117-Bar, caffè, pasticceria	0,00	0,00	0,00
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,00	0,00	0,00
119-Plurilicenze alimentari e/o misce	35,00	35,00	35,00
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0,00	0,00	0,00
121-Discoteche, night club	0,00	0,00	0,00

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%.

Poiché le tariffe suindicate sono quelle applicate nell'esercizio 2022, si dovrà provvedere al ricalcolo delle tariffe definitive 2023 e successivi, non appena si sarà in possesso dei costi di gestione definitivi che consentiranno il calcolo corretto del piano finanziario. Dopodiché si potranno stabilire le tariffe definitive e si potrà provvedere all'emissione di ruoli di eventuale conguaglio.

## **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Si conferma l'aliquota vigente.

## **IMPOSTA PUBBLICITÀ – TOSAP – DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Ai sensi dell'art. 1 commi da 816 a 837 della legge 27/12/2019 n. 16 sono stati approvati i seguenti regolamenti:

- Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati ai mercati (C.C. n. 13 del 29/04/2021)
- Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (C.C. n. 14 del 29/04/2021)

Il servizio per la riscossione del canone unico è stato dato in concessione alla ditta ICA S.R.L. di LA SPEZIA.

## **TOSAP**

Anche per la TOSAP vengono confermate le tariffe applicate nel 2022. La tassa è accertata e riscossa direttamente dal Comune. La previsione di introiti è congrua rispetto alla base imponibile riscontrata.

La previsione per il triennio, come sopra evidenziato, è la conferma delle aliquote attuali al fine di garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi:

- Servizio illuminazione votiva (canone da parte della ditta concessionaria)
- Diritti di segreteria anagrafe ed edilizia
- Servizi cimiteriali
- Servizio prelievi a domicilio

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione prevede finanziamenti statali straordinari per opere di messa in sicurezza di immobili comunali e di infrastrutture, l'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali è prevista per concessione aree cimiteriali.

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e sono correlati alla piccola dimensione del Comune, alla scarsa attività edilizia caratteristica degli ultimi anni e sono interamente finalizzati alla realizzazione di nuove opere sia pure di entità limitata.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti.

L'Amministrazione non ha preso in considerazione la possibilità di assumere mutui per il triennio 2023/2025.

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Albano Verellese, dovrà continuare nell'attuale politica che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Verranno ricercati sempre standard qualitativi elevati in ogni servizio reso.

Sarà costante e continuerà l'impegno a favore del sociale.

### **Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari**

Non si prevedono alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2023-2025.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs.n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce altresì che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 euro il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2023-2025 risulta negativo.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Il Comune di Albano Verellese non possiede autovetture di servizio e nemmeno apparecchiature di telefonia mobile.

Gli uffici sono dislocati come segue:

Palazzo Municipale – PIANO TERRA

- Uffici Demografici
- Ufficio Ragioneria e Tributi
- Ufficio Segreteria
- Ufficio Tecnico
- Ufficio del Sindaco

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

- Sala Consiliare

Le dotazioni informatiche sono:

- N. 1 stampante ad aghi per gli uffici demografici
- N. 1 computer per gli uffici ragioneria/tributi / demografici
- N. 1 computer per l'ufficio segreteria / polizia municipale
- N. 1 fotocopiatore monocromatico e a colori con funzioni di stampante e scanner

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica per l'alimentazione, carta, toner, contratto di manutenzione ordinaria, somma che risulta essere inferiore ad € 10.000,00 all'anno per la gestione di tutte le attrezzature.

Pertanto alla luce di quanto sopra risulta impossibile attuare forme di razionalizzazione dei costi per il triennio 2023-2025.

BENI IMMOBILI (patrimoniali indisponibili)

- 1) Palazzo Municipale

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione per il triennio 2023-2025.

### **d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale**

#### **Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D4 profilo acc.D1	1	1	
Cat.C4	1	1	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	2	2	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: n.2

La spesa del personale è contenuta entro i limiti della spesa dell'anno 2008 ai sensi dell'art. 1 comma 562 della L. 296/2006 – norma che limita le assunzioni negli Enti Locali al turn-over, - che riducendo drasticamente l'autonomia organizzativa degli Enti, che si trovano sempre più investiti da nuovi adempimenti e scadenze burocratiche senza poter disporre di maggiori risorse umane.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (con rendiconto approvato)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	2	90.871,85	33,21
2020	2	99.397,06	32,46
2019	2	95.067,44	35,20
2018	2	93.146,46	30,41
2017	2	88.557,58	31,34

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà mantenere l'attuale situazione del personale dipendente come di seguito:

- Istruttore Direttivo - n.1 dipendente – cat. D
- Vigile Urbano - n.1 dipendente - cat. C.

Non emergono situazioni di personale in esubero.

La dotazione organica intesa come spesa potenziale massima per il 2023 è pari a € 97.194,39 comprensivi di oneri riflessi e IRAP.

Nel caso in cui il personale dipendente in servizio debba lasciare l'Ente per quiescenza o mobilità, l'Ente dovrà nei limiti e con le modalità di legge, provvedere alla repentina sostituzione.

## **e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei contratti” dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Nel corso del triennio 2023 – 2025 non sono previste opere pubbliche di valore superiore ad € 100.000,00 pertanto il piano triennale delle opere pubbliche risulta negativo

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Sono attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Messa in sicurezza strade comunali

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

- Lavori di manutenzione straordinaria al cimitero comunale
- Lavori di messa in sicurezza immobile comunale via Cappellania

in relazione ai quali l'Amministrazione intende concludere nell'anno 2022.

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente attraverso l'Ufficio Finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti anche in termini di cassa.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

## **g) Fondi ed accantonamenti**

I Fondi e gli Accantonamenti, per gli anni 2023-2025, verranno calcolati in base alle risultanze del prossimo bilancio di previsione 2023-2025

Nel bilancio di previsione 2022-2024 erano previsti i seguenti Fondi inseriti nella missione 20:

- Missione 20 programma 1
  - Fondo di riserva per € 1.000,00 (2022 – 2024)
  - Fondo di riserva di cassa per € 800,00 (2022)
- Missione 20 programma 2
  - Fondo FCDE per € 10.513,61 (2022-2024)
- Missione 20 programma 3
  - Fondo garanzia debiti commerciali per € 880,51 (2022-2024)
  - Fondo passività potenziali per € 718,00 (2022-2024)
  - Fondo contenzioso per € 3.000,00 (2022-2024)
  - Fondo rischi per € 33.000,00 (2022-2024)

Albano Verellese 21/06/2022