

SCADENZA: 11 LUGLIO 2026



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

UFFICIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DELLE RISORSE UMANE  
Telefono 0331.471.222 e-mail: [ufficio.personale@comune.legnano.mi.it](mailto:ufficio.personale@comune.legnano.mi.it)

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000 E DELL'ART. 7 DELLA LEGGE 150/2000, DI N. 1 "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON FUNZIONE DI STAFF ALL'ORGANO DI VERTICE DELL'AMMINISTRAZIONE IN QUALITÀ DI PORTAVOCE DEL SINDACO.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale 23/12/2025, n. 314, efficace ai sensi di legge, di approvazione del PIAO 2026-2027-2028, la cui Sezione 3 contiene la Programmazione dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2026-2027-2028;

Vista la nota del Sindaco 11/06/2026 prot. 41519;

Visto l'art. 90 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto l'art. 7 della Legge 07/06/2000, n. 150;

Visto l'art. 54 del vigente Statuto del Comune di Legnano;

Visto l'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Legnano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 01/10/2024, n. 235 efficace ai sensi di legge;

### RENDE NOTO

che il Comune di Legnano intende procedere, nell'ambito dello Staff del Sindaco e ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dell'art 7 della Legge 07/06/2000, n. 150, all'acquisizione di "curricula vitae" finalizzati all'eventuale assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di:

#### **n. 1 "Funzionario Amministrativo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

**con funzione di staff all'organo di vertice dell'Amministrazione in qualità di Portavoce del Sindaco con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale anche con gli organi di informazione.**

L'incarico sarà conferito, sulla base dell'individuazione effettuata con provvedimento del Sindaco sulla base dei *curricula* degli interessati e previo colloquio utile per accertare il possesso delle competenze richieste, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro per tutta la durata del mandato amministrativo in corso e potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

La durata del contratto non potrà, in ogni caso, eccedere il termine del mandato amministrativo in corso alla data di sottoscrizione dello stesso. Il contratto si risolverà "ipso iure" alla data di cessazione del mandato del Sindaco, sia che la stessa avvenga per scadenza naturale, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, sia che avvenga per le fattispecie previste dall'art. 53 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

**Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato e a tempo pieno** per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dallo Statuto, dai Regolamenti e per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del Comparto Funzioni Locali, alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni.

### ART. 1

#### **TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

Il trattamento economico è equivalente alla retribuzione lorda annuale spettante al personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali e alla quota dell'assegno per nucleo familiare se dovuta.

L'Amministrazione riconosce, inoltre, un compenso aggiuntivo unico e onnicomprensivo annuo lordo pari a € 8.450,00 che assorbe sia la retribuzione accessoria di produttività, sia i compensi per lo svolgimento del lavoro straordinario e per la qualità della prestazione individuale nonché i regimi indennitari previsti dalla contrattazione collettiva nazionale di comparto e dalla contrattazione integrativa.

La retribuzione e l'altro emolumento economico unico sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato prevede un periodo di prova di quattro settimane al termine del quale il contratto potrà essere risolto.

Il candidato prescelto non dovrà trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165; se dipendente di una pubblica amministrazione, il candidato dovrà dichiarare la disponibilità a collocarsi in aspettativa senza assegni presso l'amministrazione di appartenenza (ai sensi di quanto previsto dall'art. 90, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267) al fine di poter essere assunto con contratto a tempo determinato.

Il candidato prescelto non potrà esercitare, per tutta la durata dell'incarico, attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche

## ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. 165/2001; i cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) iscrizione nelle liste elettorali;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- h) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (*Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrिवibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale*); si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- j) titolo di studio: Laurea triennale/Diploma universitario o Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento;

**Si chiede al/candidato/a di compilare sul portale le Sezioni TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (dichiarando il/i titolo/i di studio posseduto/i) e ALLEGATI (allegando in un unico file il/i titolo/i di studio posseduto/i).**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata alla domanda:

- la dichiarazione di equipollenza al corrispondente titolo di studio previsto dall'ordinamento italiano rilasciato da un Istituto scolastico o Accademico italiano  
ovvero
  - la dichiarazione di equivalenza ai titoli italiani rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 oppure la richiesta di dichiarazione di equivalenza già presentata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (nel secondo caso il candidato sarà ammesso con riserva). Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- k) avere esperienza nel campo della comunicazione istituzionale e/o politica, che deve risultare dal curriculum vitae;
  - l) conoscenza della lingua inglese;
  - m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### ART. 3

#### PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (di seguito, per brevità, "Portale InPA"), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, (con codice 06/2026/CON) e sul sito istituzionale del Comune di Legnano all'indirizzo [www.comune.legnano.mi.it](http://www.comune.legnano.mi.it). Così come disposto dall'articolo 3 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, la pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente esonera l'Amministrazione dall'obbligo di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura anche la gestione.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale InPA qualora il candidato non sia già registrato; viceversa, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la presente procedura di selezione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae: è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidature seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

La registrazione al predetto Portale InPA e gli accessi successivi sono gratuiti e possono essere realizzati esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

SPID (<https://www.spid.gov.it/>);

CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>);

CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>);

eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

**La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della propria candidatura.

**La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati entro le ore 23:59 del giorno 11 luglio 2026.**

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di ogni effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ.

Il Comune di Legnano non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce il bando, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente avviso.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- 1) le proprie generalità complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- 2) il possesso della cittadinanza:
  - a) italiana; il cittadino italiano nato all'estero deve dichiarare il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
  - b) di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
  - c) di uno Stato Terzo ma avente lo status di familiare di un cittadino italiano o dell'Unione Europea con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - d) di uno Stato Terzo che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 3) l'indirizzo di residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo/recapito;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria la dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 9) di non essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p. ovvero di essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p.;
- 10) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 11) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 12) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti.

Per i titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese Terzo, i candidati sono ammessi alle prove concorsuali purché:

- a) il titolo sia già stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano ed il candidato sia, pertanto, in possesso del titolo di equipollenza rilasciato da un Istituto scolastico o Accademico italiano;
- b) il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 oppure sia stata attivata la procedura volta ad ottenere il riconoscimento dell'equivalenza; in tal caso, il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione del provvedimento di equivalenza.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

- 13) il possesso di esperienza nel campo della comunicazione istituzionale e/o politica;
- 14) la conoscenza della lingua inglese
- 16) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 17) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'avviso.

Il modulo della domanda è preimpostato da InPA e non è modificabile da parte del Comune di Legnano, per cui può prevedere anche l'indicazione di informazioni e requisiti non richiesti dal presente bando.

La formale compilazione della domanda costituirà, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. L'Amministrazione si riserva di richiedere al/alla candidato/a che verrà individuato, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed alla eventuale assunzione.**

#### ART. 4

##### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo il Regolamento UE 679/2016 il trattamento dei dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Legnano – Piazza San Magno 9 nel rispetto di quanto stabilito dal predetto regolamento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si precisa quanto segue.

- 1) I dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione e gestione del rapporto di lavoro. Saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Legnano in apposito file pdf:
  - elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva alla preselezione o alla prova scritta tramite codice identificativo assegnato dalla procedura InPA
  - la graduatoria finale riportante i candidati che hanno superato la prova orale con l'indicazione del punteggio complessivo e dell'ordine di graduatoria: i vincitori saranno individuati tramite il nominativo mentre gli idonei tramite codice identificativo assegnato dalla procedura InPA

Gli elenchi dei candidati che parteciperanno alle prove con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione alla prova successiva verranno messi a disposizione dei soli partecipanti alle prove in un'area riservata sul portale InPA, tramite codice identificativo assegnato dalla procedura InPA.

- 2) Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in possesso dell'Ente e con l'impegno di ogni candidato di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dal concorso.
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razionale e etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale). Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e, in caso di assunzione, alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

- 5) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnano che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 0331471111 – E-mail: [uff.protocollo@comune.legnano.mi.it](mailto:uff.protocollo@comune.legnano.mi.it) - PEC: [comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.legnano.mi.it](mailto:rpd@comune.legnano.mi.it)

- 6) Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti dell'Ufficio Organizzazione e Gestione Giuridica delle Risorse Umane e dell'Ufficio Gestione Economica delle Risorse Umane oltre ai componenti della Commissione Esaminatrice.
- 7) I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri Uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 qualora facciano richiesta dell'uso della graduatoria.
- 8) In ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai fini dell'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

**ART. 5**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati.

Il presente avviso ha valore ricognitivo e non vincolante per l'Ente che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale anche all'Albo Pretorio on-line e nel sito internet del Comune di Legnano ( [www.comune.legnano.mi.it](http://www.comune.legnano.mi.it) )

**IL DIRIGENTE**  
**DELL'UNITA' STRATEGICA DI COORDINAMENTO**  
**Dott. Riccardo Nobile**  
*(documento firmato digitalmente)*

Per informazioni: Funzionario Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane  
Dott. Stefano Martinelli tel. 0331/471222