



Comune di Padenghe sul Garda

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Barbieri 3

CAP 25080 c.f. 00855780177 – p.i. 00583110986 tel. 030.9995641



**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
UFFICIO PERSONALE**

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

1. PRESENTAZIONE

La relazione sulla performance è il documento attraverso il quale l'Ente, in ossequio al disposto dell'art.10 comma 1 lett. b) del D.lgs. 150/2009, effettua l'attività di rendicontazione degli obiettivi organizzativi ed individuali assegnati alle diverse aree e ai diversi servizi dell'ente.

La stessa costituisce l'atto conclusivo del ciclo della performance relativo a un esercizio; l'atto con cui viene dato avvio al ciclo, invece, è costituito dal cd. Piano della performance, oggi confluito nel PIAO, documento programmatico con il quale sono assegnati ai responsabili di servizio preposti alla direzione di un'area gli obiettivi gestionali da perseguire nel corso del successivo triennio, obiettivi che vengono adottati in coerenza con gli strumenti programmatici approvati secondo lo schema (Fig. 1) di seguito riportato.

Gli obiettivi sono stati pesati, con il Piano sopra menzionato, a seconda del loro livello di rilevanza strategica per l'Amministrazione, mentre alcuni sono stati individuati come trasversali, in quanto assegnati indistintamente tutte le aree.

Con la redazione della sezione del PIAO relativa al Piano della performance, che ai sensi dell'art. 169 comma 3bis del D.lgs. 267/2000 è unificato organicamente al Piano esecutivo di gestione insieme al Piano dettagliato degli obiettivi, e con la presente Relazione sulla performance l'Amministrazione intende consentire agli stakeholders e a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta dall'ente, documentandola con lo stato di avanzamento delle attività e con la percentuale di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi.

Figura 1 - Schema del ciclo della performance

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS)	
Orizzonte temporale: 5 anni	Documento in cui vengono descritte le linee programmatiche di mandato ed evidenziate le azioni strategiche da porre in essere



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) SEZIONE OPERATIVA	
Orizzonte temporale: 3 anni coincidente con il bilancio di previsione	Definisce i programmi operativi annuali e/o triennali da realizzare con le risorse stanziare in bilancio



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)	
Orizzonte temporale: 3 anni	Strumento che unisce organicamente al suo interno il Piano della performance (declinazione delle azioni strategiche ed operative del DUP in obiettivi gestionali assegnati ai responsabili di posizione organizzativa) e il Piano dettagliato degli obiettivi, in una dedicata sezione del PIAO

MONITORAGGIO
Fase durante la quale viene verificato, in corso di esercizio, lo stato di avanzamento e realizzazione degli obiettivi gestionali assegnati ai responsabili di servizio



RENDICONTO DELLA GESTIONE
Strumento attraverso il quale vengono evidenziati l'efficacia dell'azione condotta, anche in termini finanziari, ed i risultati conseguiti in relazione ai costi sostenuti, nonché verifica lo stato finale di attuazione dei programmi operativi annuali e/o triennali definiti nel DUP



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
Strumento che costituisce una sintesi intelligibile dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali assegnati ai responsabili di posizione organizzativa con il Piano della Performance contenuto nel Piano esecutivo di gestione

La presente relazione – predisposta ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 150/2009 – intende evidenziare, a consuntivo e con riferimento all'anno 2024, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo l'annuale ciclo di gestione della performance.

Il Piano della Performance (inserito nel PIAO 2024) è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione nr. 35 del 21/05/2024 e ha definito e individuato gli obiettivi da raggiungere nel periodo di riferimento, in ragione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026 e del bilancio di previsione 2024/2026 approvati dal Consiglio Comunale, rispettivamente, con deliberazioni nr. 37 e 38 del 20/12/2024.

Il Piano delle Performance è pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, implementata, nel rispetto delle disposizioni normative in vigore, al fine di assicurare una maggiore trasparenza nei rapporti fra ente e cittadini.

La presente relazione, redatta a cura del Segretario comunale reggente, deve intendersi altresì validata dall'Organismo analogo all'OIV, che presso questa amministrazione comunale, ai sensi del vigente ordinamento regolamentare interno, è rappresentato dal Nucleo di Valutazione Monocratico, la cui responsabilità è attribuita al Segretario comunale stesso.

Nel corso dell'anno 2021, con decorrenza dal 16 novembre, è stata effettuata una revisione della struttura organizzativa, e le aree delle posizioni organizzative, inizialmente pari a 3, oltre alla Segreteria generale, sono state portate a 5, con una redistribuzione dei settori di competenza. Il processo si è reso necessario in conseguenza del percorso avviato dall'amministrazione comunale di reinternalizzazione di alcune funzioni precedentemente trasferite all'Unione dei Comuni della Valtenesi.

Con riferimento all'anno 2024 risultano pertanto presenti cinque funzionari titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Silvia Papa – Responsabile Area 1 Finanziaria;
- Eleonora Corbo – Responsabile Area 2 Servizi demografici dal 01/01/2024 al 31/10/2024 (cessata per pensionamento);
- Luca Fornari – Responsabile Area 3 Edilizia privata e Urbanistica;
- Paola Visini – Responsabile Area 4 Lavori pubblici;
- Federica Zanoni – Responsabile Area 5 Biblioteca, Cultura e Turismo.

Al Segretario Comunale Dott. Antonio Tommaselli in convenzione dal 01/01/2024 al 16/06/2024 è affidata la responsabilità del Servizio affari generali. Nel periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024 le funzioni gestionali sono state attribuite al Segretario comunale reggente Dott. Paolo Bertazzoli.

Le altre funzioni, non coperte dal Segretario Comunale e dalle Posizioni Organizzative, sono poste in capo all'Unione dei Comuni della Valtenesi. Per queste il ruolo di responsabile di servizio è posto in capo a dipendenti della predetta Unione.

Al 31/12/2024 risultavano in organico nr. 19 dipendenti (di cui nr. 7 in part-time) così inquadrati:

Funzionari nr. 6 – Istruttori nr. 7 – Operatori esperti nr. 6

La performance accertata scaturisce dall'analisi delle informazioni raccolte e dalle relazioni dei responsabili di servizio, che si allegano alla presente relazione e a cui si rinvia.

Si è ritenuto congruo, a tal fine:

- Stralciare gli obiettivi che sebbene assegnati non sia stato possibile raggiungere per motivi non imputabili al singolo responsabile (ad es. risorse non assegnate);
- In caso di uno o più obiettivi stralciati per i motivi di cui sopra, redistribuire il relativo peso ponderato su quelli restanti.

Si evince, conclusivamente, che la maggior parte degli obiettivi assegnati sono risultati conseguiti in una misura in linea con il risultato atteso, producendo la performance organizzativa di seguito riportata:

Posizione organizzativa	Grado di raggiungimento degli obiettivi ente
Area 1 - Finanziaria	100%
Area 2 - Demografica	100%
Area 3 - Edilizia e urbanistica	100%
Area 4 - Lavori pubblici	91,5%
Area 5 - Cultura e turismo	95%
Segreteria generale	45%
Performance organizzativa	88,583%



ANGELA
MARIA
RUSSO
16.09.2025
19:25:47
GMT+02:00

Il Segretario Comunale Reggente

Dott.ssa Russo Angela Maria